



Ansökan om utvecklingsmedel till verkningsfulla förebyggande insatser mot mäns våld mot kvinnor

Grunduppgifter

1. Sökande organisation

Namn på organisationen Funktionsstödsförvaltningen	Organisationsnummer 212000-1124	Registrerat år 2017-05-01
Adress Fänriksgatan 1	Postnummer 205 80	Postort Malmö
Firmatecknare Annelie Larsson	Plusgiro/Bankgiro 5089-7669	
E-postadress	Hemsida http://www.malmo.se	Telefon 040-34 10 00

2. Om projektet

Projektets namn Respektfulla Relationer	Ansökt belopp från Länsstyrelsen Skåne 67 200 kronor
Planerad start 2020-09-01	Planerat avslut 2021-09-01
Namn kontaktperson Ann-Helen Westerdahl	Enhet/avdelning Främjande och förebyggande enheten/Strategiska avdelningen
Telefonnummer kontaktperson 0766-087008	E-post kontaktperson ann-helen.westerdahl@malmo.se

3. Var kommer projektet att genomföras? Fyll i kommun/kommuner eller stadsdelar nedan.

Malmö/Funktionsstödsförvaltningen



Om projektet

4. Sammanfattning

Beskriv insatsen kort: vilket problem insatsen syftar till att lösa, vilka aktiviteter som planeras och vad målet med insatsen är.

Respektfulla Relationer är ett samtalsmaterial som handlar om relationer med både sig själv och med andra. Genom att ha en respektfull relation med sig själv ökar möjligheten att ha respektfulla relationer med andra. På så vis genom att samtala om relationer och öka sin självkännet som förebyggs mäns våld mot kvinnor. Samtalsmaterialet vänder sig till personer med psykisk och intellektuell funktionsnedsättning.

Respektfulla Relationer bygger på ett samtalsmaterial där brukare med stöd av en handledare håller i en grupp på sex till åtta brukare vid sex tillfällen, två timmar per gång.

Målet med projektet är att ge förvaltningens målgrupp möjlighet att utforska sina relationer och därmed öka möjligheten till att sätta gränser, både när det gäller att bli utsatt och även att inte själv utsätta andra.

Projektet har utvecklats efter synpunkter som kom in under projektets gång 2019–2020 och nu ska kursen hållas efter det reviderade/uppdaterade metodmaterialet.

5. Problemanalys

Problemanalysen beskriver problemet som insatsen syftar till att lösa, varför ni vill genomföra insatsen och de behov som ligger till grund för insatsen. Beskriv problemet, orsakerna till problemet, och vilka konsekvenser problemet får om insatsen inte genomförs. Använd gärna aktuell forskning och erfarenheter från liknande insatser.

Malmö stads Plan för kvinnofrid och mot våld i nära relation innehåller sex utvecklingsområden varav det första området är att förebygga insatser mot våld i nära relation. Det är nödvändigt att ha ett löpande arbete med normer, värderingar och synliggörande av skillnader mellan kvinnor och mäns, flickors och pojkars livsvillkor och utsatthet. Inriktningsmålet är att våld i nära relation ska förebyggas.

I flera år har förvaltningen utbildat personal i våld i nära relation och tagit fram rutiner för hur personal ska agera och detta har bidragit till att medarbetarnas kunskap och medvetenhet har ökat. Men det behövs också en ökad medvetenhet och kunskap hos personerna som får stöd från funktionsstödsförvaltningen. Sedan 2018 har brukare med psykisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning erbjudits VIP-kurser (VIP=Viktig intressant person), ett våldsförebyggande program som är utvecklat i Eskilstuna. Efter dessa kurser har utvärderingarna visat att brukare känner sig stärkta och vågar säga nej samt önskat fler kurser med samtal om relationer.

Inom socialpsykiatri pågår ett återhämtningsprogram vilket innebär att personen i återhämtning och personal fungerar tillsammans som ett team med fokus på att skapa möjligheter och att eliminera eller minska hinder och konsekvenser av sin funktionsnedsättning. Återhämtningen bygger på individens egna önskemål, erfarenheter och synpunkter och på relationens engagemang, omtanke och tilltro till individens egen förmåga. Ett av utbildningstillfällena handlar om relationer och samtal som redskap i det återhämtningsinriktade arbetet.

I allt fler sammanhang beskrivs att för att våld i nära relation ska upphöra behöver fokus förflyttas även till våldsutövare och maskulinitetsnormer. Funktionsstödsförvaltningen vill utöka sitt arbete med att involvera brukare i det förebyggande arbetet mot våld i nära relation.



6. Projektlogik

Hur kommer insatserna leda till att problemet löses och att målsättningarna uppnås? Vilka positiva effekter kommer insatserna få?

Beskriv de logiska sambanden som gör att insatsens aktiviteter leder till en förbättrad situation. Beskriv även vad som är nytt med insatsen eller hur den kompletterar andra insatser som ni eller andra tidigare gjort.

Målgruppen inom funktionsstödsförvaltningen uttrycker ofta ett behov av stöd i att hantera relationer. Genom att starta samtalsgrupper om Respektfulla Relationer möjliggör det strukturerade samtalsmaterialet att målgruppen får verktyg att hantera situationer och medvetandegöra sina relationer till sig själv och med andra. De positiva effekterna blir att goda relationer ökar.

Inom förvaltningen hålls VIP kurser där lektionerna har olika teman med relationer som ett centralt begrepp. Tillfällen hålls av utbildade handledare. Utbildningen för handledarna hålls av Eskilstuna kommun som pågår under sammanlagt fem heldagar.

VIP kursen för deltagarna är under tolv tillfällen. Varje kurs anpassas till de gruppmedlemmar som deltar. Detta kräver tidsåtgång för handledarna både före och efter varje lektion.

Förvaltningen erbjuder även en kurs om återhämtningsinriktat arbete som är under tolv tillfällen. Inom den här kursen finns det viktiga faktorer som återkommer i deltagarnas berättelser. Detta handlar om den egna självbilden, om ömsesidiga relationer och social trygghet. Det handlar även om att kunna hantera sina symtom och att hitta meningsfull sysselsättning. Respektfulla Relationer kompletterar den här kursen genom att vi har mindre grupper, vilket är önskvärt för vissa deltagare. Respektfulla Relationer har fokus på relationen med sig själv och relationen med andra, medan återhämtningskursen har fokus på en återhämtningsprocess utifrån sitt mående. Återhämtningskursen riktar sig till personer med psykisk ohälsa. Respektfulla Relationer och VIP riktar sig till samtliga personer som har någon form av insatser från förvaltningen.

Ingången i projektet Respektfulla Relationer 2019–2020 var att materialet (utbildningsmaterial för samtalsledarna) skulle vara lättillgängligt både för samtalsledarna och för deltagarna. Erfarenheten visade dock att detta inte var fallet. Materialet har till viss del omarbetats under tid. Med hjälp av utvecklingsmedlet planerar vi att utveckla materialet efter vad som framkommer under projekttiden 2019–2020.

Genom att förvaltningen kan erbjuda tre kurser som handlar om relationer men som ställer olika krav på deltagarna utifrån omfattningen så möjliggör detta att fler brukare har möjlighet att delta. Detta i sin tur leder till att fler personer får verktyg i hur man upprätthåller respektfulla relationer.

7. Projekt mål

Projektmålet är anledningen till att insatsen genomförs och det mål som avses nå genom projektet. Projektmålet beskriver på ett konkret sätt hur situationen ser ut om insatsen får förväntade resultat. Det ska beskriva ett tillstånd – hur det ska vara när man lyckas med arbetet. Projektmål har ofta en tydlig riktning: Ökad, minskad, förbättrad, stärkt.

Exempel på projekt mål: "Stärkta förutsättningar för minskat sexuellt våld bland gymnasieelever i kommunen".

Målet är att målgruppen erbjuds verktyg att hantera situationer och medvetandegöra sina relationer till sig själv och med andra. Detta ska i sin tur öka goda relationer.



8. Delmål

Det är genom delmålen projektmålet uppnås. Delmål är de direkta resultaten av aktiviteterna. Delmålen ska vara tydligt relaterade till projektmålet.

Aktiviteter är konkreta insatser som genomförs för att uppnå delmålet. Ange även aktiviteternas omfattning eller tid. Exempelvis hur många timmar/dagar eller deltagare aktiviteten förväntas ha.

Förväntat resultat är exempelvis hur många från målgruppen ni förväntas nå eller hur stor andel som förväntas använda metoderna eller få ökad kunskap.

Exempel: För att nå projektmålet att det finns förutsättningar för minskat sexuellt våld bland gymnasieelever, skulle ett delmål kunna vara "Ett ökat genusförändrat arbete mot våld i gymnasieskolan i kommunen". Aktiviteter kan då vara "Behovsinventera och kartlägga situationen i kommunen tillsammans med gymnasieelever och lärare under två träffar à 3 timmar med ca fem elever och fem lärare."; "Förankra genomförande av projektet hos rektorer i kommunens gymnasieskolor"; "Utbilda lärare i Mentorer i Våldsprevention, MVP. Fyra dagar med 20 deltagare". Förväntat resultat kan vara "75% av deltagarna uppgav i uppföljningen att de genomfört MVP-undervisning på skolan".

Delmål 1	Aktiviteter	Förväntat resultat
Förankring av projektet i funktionsstödsförvaltningen.	Att ledningsgrupperna utser en projektsamordnare, två handledare och två samtalsledare.	Handledare och samtalsledare utses.
Omarbetning av kursmaterial och handledarmaterial.	Samtalsledare och handledare ska utbildas att hålla i kursen. Material till detta ska tas fram.	Kunskap i att hålla i grupp.
Förberedelser inför kursstart.	Förberedelse med inläsning av materialet och öva på att leda grupper för handledare och samtalsledarna. Projektsamordnare, samtalsledare och handledare träffas och förbereder sig inför gruppstart. Tidsåtgång är 20 timmar per person.	Samtalsledarna och handledarna känner sig trygga i sin roll.
Spridning om kursen ut i förvaltningen och dess målgrupp.	Projektsamordnare skapar information om samtalsmaterialet som ska nå brukare inom förvaltningen. Information via intranätet, sociala medier och skriftlig information på lättläst samt artiklar i förvaltningens tidning till brukare och medarbetare. Tar emot anmälan från brukare, sammansättning av grupper, utskick om information och kontakt med deltagare inför gruppstarterna. Projektsamordnarens tidsåtgång är 120 timmar.	Förväntat resultat är att informationen har nått brukare inom förvaltningen. Deltagare till de tre samtalsgrupperna fylls.



Delmål 5 Antalet brukare per grupp är uppfyllt det vill säga sex till åtta deltagare per grupp.	Aktiviteter Samordning av lokaler, fikabeställning. Utvärdering vid sista tillfället. Projektledare har uppföljning med samtalsledare och handledare efter varje samtalstillfälle. Samtalstillfällena som är sex tillfällen med två timmar per gång hålls. 40 timmar totalt per person. Projektsamordnarens tidsåtgång 20 timmar.	Förväntat resultat Förväntat resultat är att samtalsledarna och handledarna känner sig trygga med materialet och deltagarna är närvarande under de sex tillfällena.
Delmål 6 Sammanställning av utvärdering.	Aktiviteter Rapport till förvaltningsledningen och nämnden. Spridning av erfarenheterna ut i förvaltningens verksamheter. Projektsamordnare sammanställer utvärderingen och sprider erfarenheterna. Tidsåtgång 40 timmar.	Förväntat resultat Spridningen av erfarenheter ska bidra till kollegialt lärande och att fler personer blir intresserade av att vara med. Förväntat resultat är att samtalsmaterialet upplevs som ett fungerande verktyg och flera samtalsgrupper startar upp.

9. Metod för arbetet

Beskriv hur ni tänker gå tillväga för att genomföra aktiviteterna. Det kan exempelvis vara användande av referensgrupper, att målgruppen är delaktig i att utforma aktiviteterna eller på vilket sätt aktiviteterna baseras på forskning eller liknande insatser.

Respektfulla Relationer är uppdelat på sex tillfällen och utgår från temen:

- Introduktion för att skapa trygg känsla i gruppen
- Relationer med mig själv
- Mina relationer med andra
- Respektfulla relationer
- Sjätte tillfället är en sammanfattning av kursen.

Genom övningar och samtal utforskas hur man kan uttrycka sina behov och hantera utmaningar i sina relationer med stöd av ett tydligt samtalsmanus, reflektionsfrågor och övningar.

Målgruppen är delaktig genom att det är de som är samtalsledare.

10. Målsgruppsbeskrivning

Beskriv vem insatsen riktar sig till och hur målgruppen är avgränsad. Förtydliga varför ni valt just denna målgrupp. Om insatsen går ut på att öka gymnasielärares kunskap för att de i sin tur ska kunna påverka elever är lärarna målgruppen för själva insatsen.



Målgruppen är personer med psykisk ohälsa och/eller intellektuell funktionsnedsättning som har beviljade insatser från funktionsstödsförvaltningen.

11. Delaktighet

Beskriv hur ni tagit reda på att målgruppen efterfrågar projektet. Beskriv hur målgruppen kommer vara delaktig i projektets planering och genomförande.

Efterfrågan har blivit tydlig med hjälp av erfarenhet från VIP-kurserna och även erfarenhet från tidigare kurs i Respektfulla Relationer.

Lästa rapporter visar också att målgruppen är i behov av verktygen den här kursen erbjuder för att inte bli utsatt.

Målgruppen är delaktig i genomförandet genom att de är samtalsledare. De är även aktiva genom att de är deltagare i kursen.

12. Avgränsningar

Förtydliga vad insatsen inte kommer att genomföra/leverera och hur den är avgränsad mot övriga verksamheter. Det kan exempelvis handla om geografisk avgränsning, eller att insatsen inte kommer att utveckla nya metoder utan använda befintliga metodmaterial.

Kursen kommer inte ersätta befintliga kurser inom förvaltningen, utan kommer vara ett komplement.

13. Samverkan

Kommer projektet att göras i samverkan med andra aktörer? Om ja, ange vilka samverkanspartners ni har och hur samverkan kommer se ut. Samverkan ska vara etablerad för att ansökan ska anses vara komplett. Ange kontaktpersoner för varje samarbetsorganisation, inklusive telefonnummer. Samverkan ska även uppges om ni ska göra er insats i någon annans verksamhet, som en skola, fritidsgård eller annan organisation.

Respektfulla Relationer är ett samtalsmaterial som är framtaget av Eskilstuna kommun. Det fortsatta projektet bygger på tidigare samverkan med Eskilstuna kommun och Amphiproduktion. Samverkan är avslutad på grund av att deras projekttid gått ut.



14. Riskanalys och riskhantering

Uppge de risker ni identifierat för respektive delmål som kan påverka projektets måluppfyllelse negativt. Redogör för er plan att motverka dessa risker. Med risk menas en intern eller extern faktor som gör att målen inte uppnås. Det är viktigt att ha en tydlig strategi för att minska sannolikheten att situationen uppstår. Lägg fokus på de risker ni anser vara störst. Exempel på en risk är att gymnasielärare vill men inte kan delta på utbildningar på grund av arbetsbelastning. Riskhantering kan då vara att förankra utbildningen hos ledningen.

Risk delmål 1 Ledarhandledningen kan vara för svår för handledarna att förstå.	Riskhantering Omarbeta ledarhandledningen så att den blir mer lättillgänglig för någon med lässvårighet.
Risk delmål 2 Att deltagare inte kommer vid alla tillfällen. Att samtalsledare och handledare inte känner sig trygga i sina roller.	Riskhantering Riskhantering blir att deltagarna blir informerade om omfattning och förväntningar med att delta. Att samtalsledare och handledare träffar övriga handledare och samtalsledare samt projektsamordnare för avstämning och stöd i sin roll.
Risk delmål 3 Risk är att deltagarna inte upplever samtalsmaterialet som givande för dem och ger negativ kritik.	Riskhantering Riskhanteringen blir att analysera den negativa kritiken. Att ge stöd till samtalsledare och handledare.
Risk delmål 4 Att förankringen i förvaltningsledningen och verksamheterna tar tid.	Riskhantering Riskhanteringen är att när beslut från Länsstyrelsen delgetts förvaltningen så startar förankringsarbetet.
Risk delmål 5 Att samtalsledare och handledare hoppar av och nya får utses.	Riskhantering Riskhanteringen är att projektsamordnaren läser in och är väl bekant med materialet så utsedda samtalsledare och handledare får en grundlig introduktion innan de tar ställning till att medverka. Att säkerställa att utvalda handledare och samtalsledare är intresserade. Att nå flera samtalsledare och handledare är intresserade än vad som ska utses.
Risk delmål 6 Att beräknad tidsplan inte håller.	Riskhantering Omdisponering av projektet.



15. Utvärdering

Beskriv hur projektets aktiviteter, mål och förväntade resultat kommer att utvärderas.

Utvärderingsblankett har utformats som ska ges till deltagarna att fylla i vid sista kurstillfället.

Efter varje kursträff ska samtalsledare och handledare fylla i en speciellt framtagen utvärderingsblankett.

16. Projektets framtid

Beskriv hur insatsen långsiktigt ska bevaras eller inordnas i ordinarie verksamhet, och hur ny kunskap och erfarenheter som genererats ska förvaltas och spridas vidare till andra.

Om utvärderingen visar positivt gensvar är tanken att kursen ska fortsätta kontinuerligt och implementeras i verksamheten. Då har vi ytterligare en kurs i förvaltningen som handlar om relationer.

Det bearbetade materialet vi tar fram (rutiner och liknande) sprider vi till andra som efterfrågar.

17. Tidsplan för projektet

Tidsplanen ska vara övergripande och beskriva när aktiviteterna ska planeras, genomföras och utvärderas.

Uppbyggnad och planering för att stärka förutsättningar för ett hållbart genomförande av projektet kommer att bedrivas under första fyra månaderna av projektets start. Inom ramen för uppbyggnaden kommer projektsamordnare rekryteras, samtalsledare utbildas samt kommunikering med brukare att ske. Programmet kommer att bedrivas under de kommande sex månaderna, följt av utvärdering av projektet samt presentation i förvaltningsledning och nämnd genomförs under de sista två månaderna av projektets slut. Därefter återrapportering till Länsstyrelsen.



19. Specificerade lönekostnader

Funktion/arbetsuppgift	Tjänstgöringsgrad (%)	Lön/mån inkl. sociala avgifter	Antal månader	Summa lönekostnad
Projektsamordnare, 200 timmar	10 %	5464 kr	12	65 573 kr
Handledare, 60 timmar x 2		5818 kr	5	29 090 kr
Ersättning till brukare som leder samtalen, 60 timmar x 2		2784 kr	5	13 920 kr
Habiliteringsersättning till deltagare		288 kr	4	1 152 kr

20. Medfinansiering

Ange om projektet även finansieras med medel från andra bidragsgivare eller samarbetspartners.

Namn på bidragsgivare	Kontaktperson (namn och telefonnummer)	Ansökt belopp

21. Bilagor

Med denna ansökan ska följande bifogas. **Utan dessa bilagor kommer ansökan ej att betraktas som komplett.**

För ideella föreningar:

- Fastställd verksamhetsberättelse från föregående år
- Fastställd ekonomisk redovisning från föregående år, inklusive revisionsberättelse, resultaträkning och balansräkning
- Nu gällande stadgar
- Utdrag ur årsmötesprotokoll eller styrelseprotokoll som visar firmatecknare

För myndigheter och kommuner:


- Budget för egen medfinansiering (kommuner och andra myndigheter måste medfinansiera projektet med minst 50 %)
- För kommuner ska även kopia av justerat nämndprotokoll bifogas, där det framgår att ansökan är behandlad och godkänd av nämnden. Om det inte är möjligt att behandla ansökan i er nämnd innan 18 april, kontakta Länsstyrelsen Skåne för möjlighet uppskov.



Länsstyrelsen
Skåne

Ansökan ska vara Länsstyrelsen Skåne
tillhanda senast den 14 april 2020

22. Underskrift

Underskrift ansvarig chef/firmatecknare: 	Ort och datum: Malmö 20200414
Namnförtydligande: Sara Makboul	
E-post: sara.makboul@malmo.se	Telefon: 0707831269

Ansökan ska vara hos Länsstyrelsen Skåne senast den 14 april 2020.

Ansökan inklusive bilagor scannas in och skickas via e-post till: skane@lansstyrelsen.se.

Skriv i ämnesraden: *Ansökan utvecklingsmedel*

För att kunna skicka filer över 15 Mb behöver ni få en inbjudan till tjänsten filskick. Det får ni enkelt genom att skicka e-post till skane@lansstyrelsen.se med en begäran om detta.

Ansökan kan också skickas via post till:

Länsstyrelsen Skåne
Enheten för social hållbarhet
Att. Katarina Tümer
205 15 Malmö

