



Datum

2020-03-04

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Funktionsstödsnämndens delegationsordning FSN-2018-1147**

#### **Sammanfattning**

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom dess ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden genom att överföra beslutanderätt i en fråga till ett utskott, en ledamot, en anställd underställd nämnden eller annan lämplig instans. I ärendet föreslås att nämnden gör ett antal mindre förändringar i delegationsordningen.

#### **Förslag till beslut**

1. Funktionsstödsnämnden godkänner den föreslagna förändringen och fastställer med detta Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.4.

#### **Beslutsunderlag**

- Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.3
- G-Tjänsteskrivelse FSN 200323 - Delegationsordning
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning, version 2.4

#### **Beslutsplanering**

Funktionsstödsnämnden 2019-01-14

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2019-03-07

Funktionsstödsnämnden 2019-03-22

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2019-08-15

Funktionsstödsnämnden 2019-08-26

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2020-01-16

Funktionsstödsnämnden 2020-01-27

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2020-03-11

Funktionsstödsnämnden 2020-03-23

#### **Ärendet**

Det finns enbart två föreslagna till förändring i delegationsordningen.

Det första föreslagna tillägget är punkt 2.17. Skälet till tillägget är den nya inriktningen för verksamheten avlösning och ledsagning från 1 mars 2020 som nämnden fastställde i december 2019. Timarvode för avlösning och ledsagning följer (i enlighet med nämndens fastställda inriktning) vårdbiträdeslönerna.

Det andra föreslagna tillägget gäller punkt 11.6. Skälet till tillägget är det nya attestreglementet där nämnderna ges möjlighet att delegera rätten att utse besluts- och behörighetsattestanter. Denna delegering föreslås göras då förändringar av besluts- och behörighetsattestanter görs relativt ofta och det skulle bli praktisk ohållbart för nämnden att hantera. Istället föreslås att nämnden en gång om året får en återrapportering av förvaltningens attestförteckning.

I övrigt har det bara gjorts mindre redaktionella korrigeringar i exempelvis innehållsförteckningen så att denna överensstämmer med förändringar som redan tidigare fastställts av nämnden.

**Ansvariga**

Annelie Larsson Förvaltningschef