



Dokumentets namn Rutin för uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet i samband med pensionsavgång				Diarienummer FSN-2019-2826
Beslutad av Funktionsstödsnämnden	Datum för beslut 2020-03-23	Uppföljd -	Reviderad -	Version 1.0
Typ av dokument Rutin	Organisation/område Förvaltningsgemensam			
Ansvarig chef HR-chef Urban Funck	Framtagen av HR-konsult Jeanette Larsson			
Ansvarig för uppföljning/revidering HR-chef Urban Funck	Följs upp Årligen	Reviderad av Funktionsstödsnämnden		

Rutin för uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet i samband med pensionsavgång

Funktionsstödsförvaltningen erbjuder personer som har haft beslut om insatsen daglig verksamhet eller ingått annan form av sysselsättningsverksamhet en gåva i samband med pensionsavgång i enlighet med gällande rutin, det vill säga. *Rutin för kurser, konferenser, resor, intern och extern representation, gåvor med mera* (FSN-2018-1323).

Detta innebär att en gåva får ges till ett värde av maximalt 500 kronor inklusive moms. I samband med uppvaktning går det bra att bjuda jubilarer och övriga personer på arbetsplatsen på enklare förtäring såsom tårter eller motsvarande.

Gåvan köps in och bekostas av den berörda verksamheten. Det är också den berörda verksamheten som sköter administrationen, det vill säga att bevaka pensionsavgångar med mera.

Vid en eventuell revidering av *Rutin för kurser, konferenser, resor, intern och extern representation, gåvor med mera* som innebär att värdet på den gåva som ges justeras, tillämpas motsvarande förändring uppvaktning av deltagare i daglig verksamhet och annan sysselsättningsverksamhet.

Uppvaktning för pension får endast ske efter 62 års ålder (tidigaste lagstadgade pensionsålder) och kan endast ske vid ett tillfälle och från en verksamhet. Vid delad plats (daglig verksamhet) är det verksamheten där brukaren har sin huvudsakliga placering (mest tid) som ansvarar för att pensionsavtäckningen sker.