



Ifylld och underskriven blankett skickas till följande adress:

skane@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen Skåne
Enheten för social hållbarhet
Therese Olin
205 15 Malmö

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Statsbidragets omfattning

Statsbidraget har föregående år utgått med 300 180 kr per år för en heltidstjänst. Beloppet justeras av Socialstyrelsen utifrån hur många ansökningar som inkommit.

Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Sökande kommun

Kommunens namn: Malmö	
Förvaltning: Funktionsstödsförvaltningen	
Postadress: 205 80 Malmö	
Tfn: 040-34 00 10	E-post: Sema.Soer@malmö.se
Organisationsnummer: 212000-1124	Plus-eller bankgiro 5089-7669
Ansökan avser år:	2020
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	14
Referens på utbetalningen: 9573	
Nämnd som beslutat om ansökan: Funktionsstödsnämnden	
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner -	

Kontaktperson

Befattning: Sektionschef	
Namn: Magdalena Nilsson	
Postadress: 205 80 Malmö	
Tfn: 0709-478830	E-post: magdalena.nilsson@malmö.se

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten Personligt ombud kommer under 2020 liksom föregående år att bedrivas och utföras av Malmö Stad. Ansvarig förvaltning är Funktionsstödsförvaltningen.

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

- Kommunala representanter: Hälsa- vård och omsorgsförvaltningen (HVOF), Arbetsmarknads- och socialförvaltningen (ASF), Funktionsstödsförvaltningen (FSF)
- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Psykiatri: Allmänpsykiatri, Vuxenpsykiatri område Psykos, öppenvårdspsykiatri Integrerad Närsjukvård Malmö
- Primärvården
- Lokalt forum, brukar- och närståendeorganisation.

Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

Verksamheten Personligt ombud i Malmö samverkar med andra verksamheter utöver de aktörer som ingår i lednings-/styrgruppen. Olika verksamhetsrepresentanter bjuds in till lednings-/styrgruppsmötena utifrån aktuella frågeställningar och vad som bäst gagnar målgruppen. Oftast är det relaterat till personligt ombuds arbete samt rapporteringen av systemfel. Exempel på verksamheter som bjöds in år 2019 är beroendecentrum. 2020 års utmaning är att förbättra samarbetet med Vuxenhabiliteringen i Malmö och bjuda in en representant från habiliteringen som medlem till personligt ombuds lednings-/styrgrupp.

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Personligt ombuds målgrupp är människor som lever med psykisk ohälsa och har svårt att få vardagen att fungera. Verksamhetens syfte är:

- att klientens delaktighet och önskemål genomsyrar hela vårt arbete
- att arbeta tillsammans med klienten för att hen ska få vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning utifrån sina egna önskemål, behov och lagliga rättigheter
- att tillsammans med klienten se till att olika huvudmäns insatser planeras, samordnas och genomförs
- att bistå klienten i kontakten med olika myndigheter
- att identifiera och rapportera de brister i serviceutbudet, som gör att klienternas behov inte blir tillgodosedda, till den lokala ledningsgruppen

Prioriterade grupper inom målgruppen är:

- Särskilt unga personer (18–25 år)
- Personer som har hemmavarande minderåriga barn
- Personer som lever i hemlöshet, eller uppenbart riskerar hemlöshet
- Personer som helt saknar nätverk eller har destruktiva nära relationer med förekomst av våld

Arbetsätt

- ∞ Arbetar relationsskapande och återhämtningsinriktat för att främja klientens egenmakt
- ∞ Träffas utifrån klientens önskemål om plats och frekvens
- ∞ Omfattas av sekretesslagen
- ∞ För ingen journal
- ∞ Följer klientens process och strävar efter hållbarhet efter att kontakten avslutats
- ∞ Rapportera systemfel

Begränsningar:

- ∞ Personligt ombud är inte ett juridiskt ombud
- ∞ PO arbetar inte behandlande
- ∞ PO tar inte över arbetsuppgifter eller ansvar från andra professionella, utan upplyser istället klienten om samhällets utbud och ser till att huvudmännen tar sitt samordnande ansvar
- ∞ PO tar inte över klientens ekonomiska ansvar

Kommunens planering av, hur personligt ombud ska arbeta med målgruppen:

- Sektionschef medverkar i samtliga bedömningar av målgruppstillhörighet samt var tredje månad vid uppföljnings-/teammötena.
- Verksamhetsplan för år 2020 är utformad och kommer följas upp under årets gång, där

bland annat är inplanerad olika åtgärder för att minska riskerna som uppmärksammades vid egenkontroll av verksamheten.

- Under år 2019 genomfördes klientenkäter, resultat av dessa sammanställdes i december 2019. Under 2020 kommer personligt ombud analysera svaren och förbättra verksamheten utifrån synpunkter som framkommit.

Verksamhetens Personligt ombuds åtagande under år 2020 enligt verksamhetsplanen:

- Utöka samarbetet med andra aktörer som arbetar med människor som har psykiska funktionsnedsättningar genom att bl a informera om personligt ombuds verksamhet samt förbättra samverkan genom att bjuda in aktörer som ansvarar för olika verksamheter till lednings-/ styrgruppsmötena.
- Att lägga fokus på orsaker till klienters behov av långvarigt stöd av personligt ombud samt egenkontroller.

Verksamhetens Personligt ombuds dokumentation:

- Personligt ombud har ingen journalföring/dokumentationsplikt utan dokumenterar endast vissa uppgifter för verksamhetens statistik.
- Förvaltningsjuristen bjuds in vid behov för att informera personligt ombud om sekretess, förvaring av handlingar, posthantering, dokumentationsförfarande mm.

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personligt ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

- Medverkan vid process-/ärendehandledning är obligatorisk för samtliga ombud. Extern handledare anlitas.
- Metodhandledning i motiverande samtal (MI), Case Management (CM) samt återhämtning fortsätter under 2020.
- Samtliga ombud deltar i kompetenshöjande utbildningar som arrangeras både av Malmö stad samt externt.
- Två planeringsdagar anordnades under december 2019. Syftet med dessa dagar var att planera verksamheten för 2020 det bland annat inplanerades egenkontroller av verksamheten, utökning av information om personligt ombud, utökad dialog kring målgruppsdefinitionen, hur vi hanterar avgränsningar mellan olika klienter som har samma behov, långa klientkontakter, varför uteblir personer från bokade aktualiserings möten och orsaker till varför andra myndigheter hänvisar klienter till PO.
- Samtliga ombud har möjlighet till fördjupad dialog om sin yrkesroll, sitt uppdrag och samhällsutvecklingen.

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Kommunens planering att följa upp hur verksamheten med personligt ombud utvecklats:

Vid varje ny årsredovisning av verksamheten Personligt ombud görs jämförelser med föregående år samt resultatanalyser.

Modell för hur verksamheten hanterar målgruppsbedömningar samt prioriterade grupper följs upp under aktualiserings-/veckomötena. Dialog under målgruppsbedömningar leder till att flera perspektiv tas i beaktande, vilket bidrar till ett gemensamt förhållningssätt samt utvecklar verksamheten.

Statistik förs kring en rad områden utöver de Länsstyrelsen och Socialstyrelsen efterfrågar. År 2019 låg fokus på klientundersökning där kartläggning över klienternas synpunkter på vårt arbete sammanställdes utifrån enkätsvaren. Enligt enkätsvaren upplever klienter att stöd av personligt ombud är viktigt för deras möjlighet att få förbättrade livsvillkor samt möjlighet att återfå egenmakt. Det har även framkommit synpunkter kring personligt ombuds arbete under sommar- och semesterperioden, Dessa synpunkter kommer verksamheten att analysera och åtgärda under 2020.

År 2020 kommer verksamhetens fokus ligga på orsaker till klienters behov av långvarigt stöd av personligt ombud samt egenkontroller.

Arbetet med att utveckla rapporteringen av brister/systemfel fortsätter.

Under 2020 kommer verksamheten ha en fortsatt dialog och verka för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta görs med utgångspunkt i resultat från medarbetarenkät samt Piltavla från 2019.

Medarbetarsamtal mellan respektive ombud och sektionschef genomförs årligen. Ombuden har möjlighet att beskriva hur de upplever sin egen arbetssituation och läget i verksamheten.

Vid några tillfällen per år kommuniceras aktuellt läge för Personligt ombud med förvaltningsledningen.

Ort och datum

Behörig företrädare för verksamheten

Namnförtydligande och befattning