

# Personlig assistans enligt LSS

Funktionsstödsförvaltningen  
Malmö stad

# Personlig assistans enligt LSS

## Vem har rätt till personlig assistans:

- personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd (pk1)
- personer med förvärvad hjärnskada i vuxen ålder (pk2)
- personer med stora och varaktiga somatiska och/eller psykiska funktionsnedsättningar (pk3)

## Uppdraget:

- erbjuda stöd och omvårdnad till brukaren i och kring det ordinarie boendet
- uppdraget utformas utifrån brukarens önskemål och behov. Målet är att assistansen ska vara så personligt anpassad som möjligt.
- personlig assistans är till för personer som har stora, varaktiga och omfattande hjälpbehov. Det innebär exempelvis hjälp med personlig hygien, på- och avklädning, att äta och att kommunicera med andra. Det vill säga grundläggande behov.

# Ärendegång

## Biståndshandläggare LSS och/eller Försäkringskassan

- Tar emot ansökan
- Utreder och beslutar om insatsen personlig assistans

## Brukaren väljer utförare

- Privat assistans företag
- Egen drift
- Kommunen

## Personlig assistans FSF

- Planerar och startar ärendet
- Utför insatsen
- Dokumenterar och upprättar genomförandeplan

# Enheten i siffror

## Brukare:

- Ca 35 brukare med personlig assistans, Kommunala beslut
- Ca 35 brukare med personlig assistans, SFB (=Socialförsäkringsbalken), dvs FK-beslut
- *Totalt över 450 SFB-brukare i Malmö.*
- Vilka brukare har vi: 25% pk 1, 17% pk 2 och 59% pk 3
- Barn (under 18 år): 4 av samtliga
- Brukare över hela staden, dygnet om, vissa i storlek som en gruppbostad – andra bara med 1-2 anställda

## Personal:

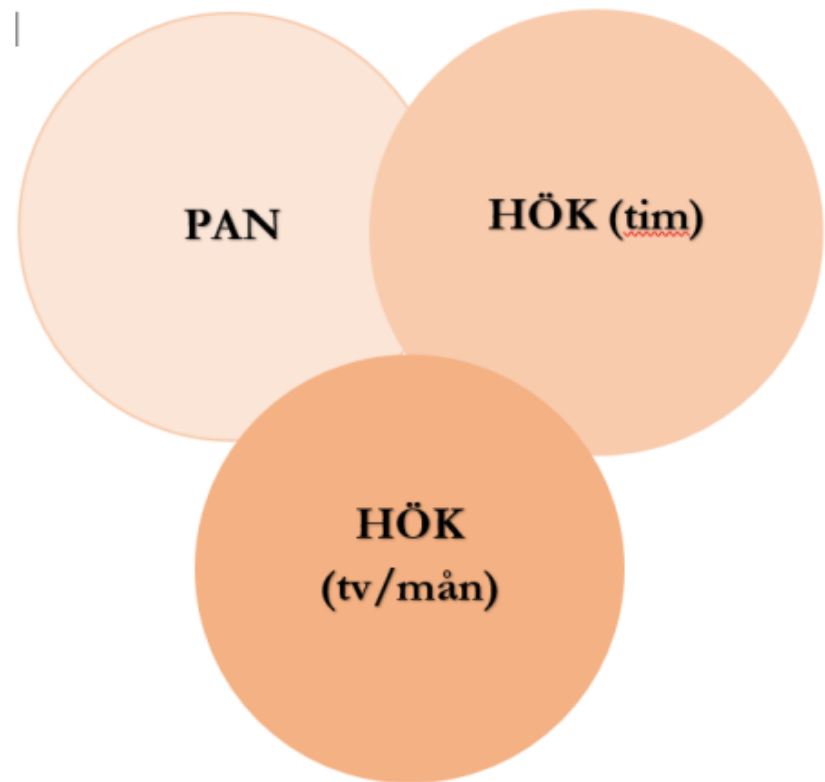
- Ca 300 personliga assistenter, jourbiträden och anhörigvårdare inkl vikarier. Av dessa är ca 120 månadsanställda, övriga timanställda enl HÖK och PAN.

## Ledning:

- 6 sektionschefer, 1 resurschef, 2 adm assistenter och 1 enhetschef

# Anställningsformer inom personlig assistans

- HÖK (tv/mån)
- HÖK (tim)
- PAN (pers ass)
- PAN (anhörigvårdare)



# Aktuella utmaningar

- Konkurrensutsatt verksamhet. Snabba förändringar. Brukaren styr. Sc får alltid vara beredd på att starta – avsluta verksamheter (ofta på kort tid).
- Sc måste 'leda på distans' med ett 'nära ledarskap'.
- Intäktsfinansierad verksamhet. Intäkter o utgifter kommer på olika månader från FK. Idag har vi god ekonomisk kontroll ned på lägsta nivå.
- Timpriset från FK håller på att urholkas. Under de senaste åren har ersättningen höjts med ca 1% och lönerna med 3%. Här har uppstått ett 'gap' som ökar.

- Biståndsbeslut pers ass allt mer 'sönderhackade', vilket skapar otrygghet för brukaren. Det försvårar också schemaläggning och möjligheten till tryggare anställning.
- Vi får också ta över ärenden med svår arbetsmiljö och ibland ärenden som har missköts. I senare fallet kan det vara företrädare, FK eller IVO som har fattat detta beslut.
- Personalen arbetar i brukarens hem och i den nära omgivningen. Arbetsmiljön är ibland svår att påverka. Anhöriga kan finnas i omedelbar närhet och även vara anställda. Personalen arbetar (nästan) alltid ensam.

# Satsningar

- Fortsatt arbete med kvalitetshöjning – med dokumentation i Lifecare, Gfp:er och avvikelser.
- Fortsatt digitalisering
- Kommunikationsstöd till samtliga brukare. Start med inventering.
- Hjälpmedelsrepresentanter
- 'Hälsohjulet' för brukarna
- Barnrätt: utbildning, rutiner, samarbete med andra



- Samarbete med LSS-bostäder; t ex pk2 vad gäller utbildning, bygga nya insatser, samordna vikarier
- Samarbete med 'Teamet för stöd och service', som håller på att byggas upp
- Fortsätta med specialutbildningar i egen regi; t ex om MS
- 'God arbetsmiljö inom pers ass'; riskanalys - åtgärder
- Värna vikarierna
- Försöka skapa bättre anställningsvillkor (t ex heltid) ingår i flera åtgärder ovan!
- Planering för "pedagogisk struktur"

# Kontaktuppgifter

- Enhetschef Karin Elg
- [karin.elg@malmo.se](mailto:karin.elg@malmo.se)
  
- Sektionschef Almedina Malicevic
- [almedina.malicevic@malmo.se](mailto:almedina.malicevic@malmo.se)
  
- Avdelningschef Charlotte Widén Odder
- [charlotte.widenodder@malmo.se](mailto:charlotte.widenodder@malmo.se)