

Stadgar för Stiftelsen Fontänhuset Malmö för vänskap och arbete

Org. nr. 846002-6753

§ 1 Firma

Stiftelsens namn skall vara Stiftelsen Fontänhuset Malmö för vänskap och arbete.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Malmö kommun.

§ 3 Tillsyn

Stiftelsen står under Länsstyrelsens tillsyn.

§ 4 Arbetsmetod

Stiftelsen har till ändamål att i Malmö bedriva fontänhusverksamhet enligt Fountain Housemodellen och att följa de riktlinjer för klubbhusverksamheten som utarbetats och antagits internationellt.

Vid konkurrerande lagstiftning gäller svensk lag.

Verksamheten strävar efter att genomgå kvalitetsgranskning enligt den metod som utarbetats av det internationella centret för Fontänhusutveckling (CI).

§ 5 Målsättning

Stiftelsens grundläggande målsättning är:

1. Att skapa goda förutsättningar för att människor som haft kontakt med den psykiatriska vården skall kunna stödja varandra för att bättre klara av ett liv i samhället, för att få ett meningsfullt arbete och för att leva ett rikare socialt liv.
2. Att dela med sig av den kunskap man får om psykosocial rehabilitering till såväl instanser inom den psykiatriska vården och sociala verksamheter som till andra intresserade.
3. Att genom ständigt pågående utvärdering mäta effektiviteten i den egna verksamheten, för att på så sätt kunna klargöra vad som ger det bästa stödet för varje medlems strävan till en återanpassning i samhället utanför institutioner.

§ 6 Finansiering

Stiftelsens finansiering utgörs av:

1. Bidrag från kommunala, regionala och statliga bidrag.
2. Sponsring från enskilda företag och privata personer.
3. Vad som i övrigt genom testamente, gåva eller annorledes kan tillfalla stiftelsen.
4. Avkastning av stiftelsens tillgångar.

§ 7 Styrelse

Styrelsen har övergripande ansvar för stiftelsen.

Styrelsen består av minst 5 och max 7 ledamöter samt 2 suppleanter.

Styrelsen utser sina ledamöter och suppleanter för en mandattid av ett till tre år med möjlighet till förlängning.

Bland ledamöterna utser styrelsen inom sig en ordförande och en vice ordförande.

Till ledamot och suppleant i styrelsen utses person som ställer sig bakom de i § 5 angivna målen för verksamheten, och vill bidra till att främja stiftelsens verksamhet.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande (inklusive tjänstgörande suppleanter).

Vid omröstning tillämpas majoritetsprincipen. Vid lika röstetal gäller den mening som företräds av ordföranden.

Styrelsen skall hålla minst fyra sammanträden per kalenderår varvid beslutsprotokoll skall föras.

Chefen för Fontänhuset får adjungera medlemmar och anställda till styrelsemöten.

De adjungerade till styrelsens sammanträden har inte rösträtt, men har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår ledamot ur styrelsen under mandatperioden träder suppleant in i hans/hennes ställe till dess att en ny ledamot utsetts.

Styrelsen tillsätter arbetsgrupper i den utsträckning styrelsen anser att det erfordras. I arbetsgrupperna skall ingå representanter från medlemmar och anställda.

§ 8 Fontänhusets chef

Styrelsen utser Fontänhusets chef samt fastställer befattningsbeskrivning för tjänsten och delegationsordning.

Chefen ansvarar för den dagliga verksamheten och för att de av styrelsen angivna målen ska uppnås. Chefen är vidare ansvarig för den administrativa och ekonomiska förvaltningen.

Chefen skall närvara vid styrelsens sammanträden men har inte rösträtt.

Chefen har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Det åligger chefen att i samråd med styrelsens ordförande bereda de ärenden som skall handläggas av styrelsen, samt att förbereda styrelsesammanträden.

§ 9 Firmateckning

Stiftelsens firma tecknas av styrelsen.

Styrelsen får utse två av ledamöterna, att i förening teckna firman samt att dessa två ledamöter var och en i förening med chefen har rätt teckna firman.

Styrelsen får även utse chefen att teckna firman med viss begränsning som framgår av delegationsordningen.

Firmatecknare kan utses endast för ett år i taget i samband med årsmöte.

§ 10 Ekonomisk förvaltning

Räkenskaperna skall föras per kalenderår.

Bokslutet skall jämte verksamhetsberättelse föreligga senast under april månad.

Reviderat bokslut skall föreläggas styrelsen senast under maj månad.

Uppföljning av budget och redovisning inför styrelsen skall ske efter varje kvartal.

§ 11 Revision

Stiftelsens räkenskaper skall granskas av två revisorer, vilka väljs för en tid av två år. En av revisorerna ska anlitas från Malmö Stadsrevision.

§ 12 Ändring av stadgarna

Förslag till ändring eller tillägg till stadgarna skall presenteras styrelsen senast en månad före beslut. Vid ändring eller tillägg till stadgarna krävs två på varandra följande beslut av styrelsen med två tredjedels majoritet av de närvarande ledamöterna. Vid ändring eller tillägg till stadgarna skall även permutation ske i lagstadgad ordning.

§ 13 Stiftelsens avveckling

Beslut om upplösning av stiftelsen skall ske i lagstadgad ordning. Vid eventuell avveckling av stiftelsen skall tillgångarna gå till organisation med liknande ändamål.

Ovanstående stadgar antogs i Malmö 2018-09-05

Stiftelsens stadgar antogs ursprungligen 1983 och har ändrats 1997, 2003, 2004, 2008 och 2012.