



Datum

2019-02-28

Vår referens

Jeanette Larsson

Controller

Jeanette.M.Larsson@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Arbetskadorna och tillbud 2018 FSN-2019-86

Sammanfattning

Föreliggande ärende är en redovisning av arbetskadorna och tillbud för helår 2018. Eftersom funktionsstödsförvaltningen bildades den 1 maj 2017 finns det inte motsvarande siffror för helår 2017 och jämförelse sker därför med perioden maj – december 2017.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner redovisningen av arbetskadorna och tillbud 2018.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190322 - Arbetskadorna och tillbud 2018
- Rapport arbetskadorna och tillbud helår 2018

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2019-03-07

Funktionsstödsnämnden 2019-03-22

Beslutet skickas till

[Här skriver du vem beslutet ska skickas till efter att protokollet är justerat, ange funktion eller organisation. Uppgifterna överförs till protokoll och protokollsutdrag. I fliken expediera till, på ärendekortet, anger du fullständiga uppgifter som exempelvis e-postadress, som en information till nämndsekreteraren. Om beslutet inte ska expedieras, kan denna text och rubrik tas bort.]

Ärendet

I föreliggande rapport redovisas statistik avseende arbetskadorna och tillbud för helår 2018. Till följd av att förvaltningen bildades den 1 maj 2017 finns det inte jämförande siffror med helår föregående år. Jämförelse får därför ske ned perioden maj – december 2017. Under 2018 redovisades totalt 513 arbetskadorna och 3374 tillbud. Statistiken går inte att dela upp i kvinnor och män pga. systemtekniska orsaker från 1 januari. Under maj - december 2017 redovisades totalt 117 arbetskadorna och 902 tillbud. Förutom att siffror inte är helt jämförbara till följd av att 2018 avser helår och 2017 enbart avser perioden maj – december kan ökningen delvis beror på genomförda utbildningsinsatser samt att det har blivit väsentligt enklare för medarbetare att rapportera händelser. Vidare har det tillkommit verksamheter i förvaltningen, vilket också förklarar ökningen.

Den 1 januari 2018 införde funktionsstödsförvaltningen rapporteringssystemet Agera för

avvikelser inom arbetsmiljö och säkerhet. Inom arbetsmiljön handlar det om arbetsskador och tillbud. Medarbetaren anmäler själv händelsen via systemet Agera. Chefen klassificerar därefter händelsen som tillbud eller arbetsskada när denne handlägger ärendet, handläggningen av ärendet sker tillsammans med den som varit med om händelsen och skyddsombud kopplas på ärendet.

En arbetsskada är ett resultat av:

- en arbetsolycka - en skada som uppstått till följd av en plötslig händelse
- arbetssjukdom - sjukdom som beror på skadlig inverkan i arbetet under en längre tid
- färdolycka - som skett på väg till eller ifrån arbetet

Arbetsskador kan innebära kroppsliga skador såväl som psykiska problem.

Ett tillbud är en oönskad händelse som kunde lett till ohälsa eller olycksfall, men där ingen kom till skada. Åtgärder till följd av tillbudet följs upp på respektive arbetsplats. Ett tillbud kan ha flera olika orsaker och/eller innebära risk för flera olika händelser.

Allvarliga arbetsskador och allvarliga tillbud anmäls till Arbetsmiljöverket. Arbetsgivaren är skyldig att utan dröjsmål anmäla olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet som orsakat svårare personskada eller samtidigt drabbat flera arbetstagare. Detsamma gäller tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa. Exempel på allvarliga olyckor och allvarliga tillbud är dödsfall, knivhot, stick- eller skärskada med misstänkt smittat blod, svårare fall av mobbing. Anmälan görs via www.anmalarbetsskada.se samt i Agera.

När en arbetsskada eller ett tillbud har inträffat har arbetsgivaren ett ansvar att undersöka och utreda vad som hänt, bedöma konsekvenser och behov av åtgärder, vidta eventuella åtgärder och följa upp dessa. Uppföljning sker i samverkan och skyddskommitté samt nämnd tre gånger per år.

Förvaltningen kommer se över formen för hur arbetsskador och tillbud rapporteras framöver.

Ansvariga

Urban Funck HR-chef

Annelie Larsson Förvaltningschef