



Datum
2018-12-20
Adress
205 80 Malmö
Diarienummer
FSN-2018-958

Arbetsformer

Funktionsstödsnämndens arbetsformer

I detta dokument regleras, utöver det som framgår i lag och nämndens reglemente, arbetsformerna för funktionsstödsnämnden och dess arbetsutskott.

Funktionsstödsnämndens sammanträden

Funktionsstödsnämnden sammanträder cirka en gång i månaden, med undantag från juli månad - det vill säga i normalfallet elva gånger per år. Det är funktionsstödsnämnden som själv varje år bestämmer datum och tid för dess sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om nämndens ordförande anser att det behövs.

Funktionsstödsnämnden får även, enligt föreslaget reglemente, inrätta ett eller flera utskott. Ett utskott beslutar i ärenden som nämnden delegerar till det samt bereder de ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet - om beredning behövs. När ett ärende beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott

Funktionsstödsnämnden har inrättat ett (1) utskott med namnet ”funktionsstödsnämndens arbetsutskott”, ett utskott som därmed även kommer att fungera som myndighetsutskott. Anledningen till att nämnden inte inrättar ett särskilt myndighetsutskott beror på att antalet myndighetsärenden inte anses kräva det. Ett (1) utskott som först avhandlar beslutsärenden och sen beredningsärenden blir hanterbart.

Föreslaget utskott har två dominerande uppgifter.

Dels ska arbetsutskottet inför varje nämndsammanträde genomföra en grundlig genomgång/beredning av ärenden. Arbetsutskottet har då rätt att revidera av funktionsstödsförvaltningens framlagda förslag samt presentera nya förslag till beslut.

Dels tilldelas arbetsutskottet rollen som beslutsfattare i enlighet med den delegationsordning som funktionsstödsnämnden ska ta fram. Delegerade områden föreslås fortsatt innefatta beslutsfattande i individärenden och andra ärenden med sekretess till skydd mot den enskilde.

Arbetsutskottet föreslås sammanträda inför varje sammanträde med funktionsstödsnämnden, samt en extra gång inför sommaren för att inga ärenden ska bli liggande längre än nödvändigt. Detta betyder, som utgångspunkt, tolv sammanträden per år. Arbetsutskottet kan även, precis som funktionsstödsnämnden, sammanträda vid ytterligare tillfällen för att avgöra brädslande ärenden.

Beslut och beslutsförbet i arbetsutskottet

Hur många ledamöter som ska ingå i arbetsutskottet beslutas av kommunfullmäktige. Av funktionsstödsnämndens reglemente framgår att det ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. Ett utskott är beslutsfört med minst två ledamöter närvarande. Både ledamöter och ersättare kallas till utskottets sammanträden. Vid lika röstetal har ordförande i vanlig ordning utslagsröst.

Av reglementet framkommer att nämnden väljer en utskottsordförande bland utskottets ledamöter (se ärende om val av ledamöter och ersättare till funktionsstödsnämndens arbetsutskott). Ersättare i utskottet inträder för ordinarie ledamot i den ordning som nämnden bestämmer.

Funktionsstödsnämnden har följande ordning för arbetsutskottet

- Vid ordförandes frånvaro träder nästa person på arbetsutskottets fastställda inkallelseordning in (se ärende om val av ledamöter och ersättare till funktionsstödsnämndens arbetsutskott).
- Vid ledamots frånvaro använder sig utskottet i första hand av den av kommunfullmäktige godkända valtekniska samverkan mellan partierna, och i andra hand om av den av funktionsstödsnämnden fastställda inkallelseordningen för arbetsutskottet.
- Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet själv bestämmer men sammanträdena bör i normalfallet av praktiska skäl ligga cirka två veckor innan nämndsammanträdet för att hinna be-reda ärenden inför nämndens sammanträde.

Ersättare i arbetsutskottet

Ersättare i utskottet kallas och får ersättning för utskottssammanträdena men är enbart beslutande om de är inkallade på grund av ordinarie ledamots frånvaro. Ledamöter och ersättare som är förhindrade att delta vid ett sammanträde med arbetsutskottet ska snarast anmäla detta till funktionsstödsförvaltningen.

Öppna nämndsammanträden

Funktionsstödsnämndens sammanträden är (i enlighet med nämndens beslut 2017-08-23) offentliga - och därmed öppna för allmänheten. Detta innebär att intresserad allmänhet är välkomna att medverka på nämndens sammanträden samt vid särskilda tillfällen (ofta innan mötets start) ges möjlighet att framföra synpunkter eller ställa frågor till nämndens ledamöter. Vid medborgarförslag och Malmöinitiativ ges även förslagsställaren möjlighet att medverka vid sammanträdet för att ges möjlighet att presentera sitt förslag närmare.

Vid ärenden som avser myndighetsutövning eller sekretess, eller där frågor om detta kan komma att ställas får obehöriga inte medverka utan ombuds lämna rummet. Vid nämndens sammanträden försöker man av denna anledning lägga eventuella ärenden som innehåller känsliga uppgifter i slutet av mötet. En sådan fråga är ofta "Delegationsbeslut" om nämndens ledamöter har uppföljningsfrågor kring något beslut enligt LSS eller SoL.

I förvaltningens utredning kring förutsättningarna för öppna sammanträden (FSN-2017-242) återfinns frågor om lokalens utformning och säkerhet. Det ska på nämndens öppna sammanträden medverka exempelvis finnas en vakt tillgänglig vilket gör att nämndens öppna sammanträden alltid håll på Fänriksgatan 1 då förvaltningens vakt enbart har så kallade paragraf 3-rättigheter i de lokalerna.

Tre fackliga representanter bjuds, i enlighet med KL, in till nämndens sammanträden. De fackliga har rätt att medverka vid behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda men inbjuds även att närvara vid behandling av andra ärenden så länge dessa inte rör myndighetsbeslut enligt LSS eller SoL.

Digitala sammanträden

I Malmö stad distribueras sammanträdeshandlingar digitalt till de förtroendevalda. De förtroendevalda får läsplatlor i vilka de kan ta del av sammanträdeshandlingarna. Av dessa skäl skickas inga papperskopior av handlingarna till nämndens förtroendevalda.

Justering

Enligt KL ska ett protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet. Funktionsstödsnämnden har dock, om inget annat bestämt, en justeringstid på en vecka. Till sammanträdet väljs en protokolljusterare. I normalfallet utses en på sammanträdet tjänstgörande förtroendevald från oppositionen. Protokollet justeras av ordförande och en (1) ledamot.

Reservationer och särskilda yttranden

Reservationsmotiveringarna och särskilda yttranden som anmälts vid ett sammanträde ska ha inkommit till nämndens sekreterare innan tiden för justering löpt ut, dvs i normalfallet en vecka efter sammanträdet.

Förbinder

Ledamot eller ersättare som inte kan medverka vid ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.