



Datum

2018-12-20

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Funktionsstödsnämndens delegationsordning FSN-2018-1147

Sammanfattning

Av bland annat praktiska skäl är det inte rimligt att alla beslut som fattas inom nämndens ansvarsområde fattas av nämnden själv. En nämnd har därför enligt kommunallagen rätt att delegera beslutanderätten till ett utskott, nämndens presidium eller åt en ledamot, ersättare eller anställd tjänsteperson hos kommunen. Delegationsordningen beskriver hur sådana beslut kan fattas, vem som har rätt att fatta dem och hur besluten ska återrapporteras till nämnden.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden fastställer Funktionsstödsnämndens delegationsordning 2.0.
2. Funktionsstödsnämnden justerar paragrafen omedelbart.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 190114 - Funktionsstödsnämndens delegationsordning
- Funktionsstödsnämndens delegationsordning 190114, version 2.0

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2019-01-14

Ärendet

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Enligt kommunallagen kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, så kallad delegering.

Nämnden kan delegera till ett utskott, sitt presidium, en nämndsledamot, en ersättare i nämnden eller en tjänsteperson. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och möjligheterna att ge Malmöborna bättre service ökar.

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstepersoner fatta på egen hand. Det gäller ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme.

Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse, med undantag för befogenheten för nämnsordföranden att besluta i brådskande ärenden.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska, om inget anges i delegationsordningen, anmälas vid nästkommande nämndsmöte.

För att underlätta har genomförda förändringar i delegationsordningen **gulmarkerats**.

Ansvariga

Annelie Larsson Förvaltningschef