



Malmö stad

Fritidsförvaltningen

Protokoll förvaltningsråd och skyddskommitté

Datum och tid

2026-09-17, klockan. 13:00 – 14:30

Plats

Mötesrum Havet, Amiralsgatan 20

Paragrafer

§1-§5

För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Sofia Sörensen, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef

Anel Hatic, HR-konsult (sekreterare)

För fackliga organisationer

Richard Gårdell, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Anna Ingloff, Saco (klockan 13:45 – 14:30)

Anna Asp, Saco (klockan 13:00 – 14:00)

Ej närvarande

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Mikael Sörling, Kommunal

Leo Jeppsson, Vision

Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

§1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Richard Gårdell för Kommunal, Anna Asp för SACO och Susanne Helgesson Falck för Vision.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 18/9. Digitalt svar senast 21/9 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 30/9.

§2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

§4 Information/Dialog

Ekonomi och delårsrapport

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ekonomin på förvaltningen. Vanja Gardovic informerar om att förvaltningen fram till augusti uppvisar ett positivt resultat på cirka 100 tkr. Vidare informerar Vanja Gardovic om delårsrapporten, se bilaga.

Arbetsgivaren och fackliga parter för en dialog gällande sjukfrånvaron som framkommer i delårsrapporten.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Intern kontroll

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om förvaltningens arbete beträffande intern kontroll samt aktuella granskningar som pågår.

Parterna är nöjda med informationen.

Bemanning/rekrytering

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen.

Ärenden till nämnden

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Parterna är nöjda med informationen.

Nyckeltal

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av nyckeltal. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Personalsystemet har inget stängningsdatum till skillnad från till exempel ekonomisystemet. Detta innebär att information kan förändras bakåt i tiden efterhand som information läggs in.

Parterna är nöjda med informationen.

Händelserapportering

Arbetsgivaren, genom Anel Hatic, informerar om uppföljning av händelserapportering för perioden 20260101 – 20260831. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Arbetsgivaren och fackliga parter för en dialog kring handläggningstider i händelserapporteringssystemet, agera.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Rutin för polisanmälan

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om en ny antagen rutin för polisanmälningar. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen.

Registerkontroller

Arbetsgivaren informerar om att en ny lagstiftning, (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner började gälla from 1 mars 2026.

Arbetsgivaren informerar Malmö stads och förvaltningens pågående arbete med att anpassa sig till lagstiftningen.

Parterna är nöjda med informationen.

§5 Dialog

Det nya arbetssättet på det nya kontoret

Arbetsgivaren, genom Sofia Sörensen, informerar att förvaltningen kommer att flytta till stadionområdet om två år. Vidare informerar Sofia Sörensen att flytten berör flera av förvaltningens verksamheter och arbetsgivaren ser därför behovet av att frågeställningen hanteras i förvaltningsrådet, alternativt i särskild samverkan.

Arbetsgivaren och fackliga parter för en dialog kring vilka av förvaltningens verksamheter som berörs av flytten. Vidare så för arbetsgivaren och fackliga parter en dialog avseende hur processen för delaktighet kan bedrivas inom ramen för flytten till det nya kontoret.

Saco lyfter fram att de ser en fördel med att diskussionen initialt hanteras i förvaltningsrådet. Saco efterfrågar också en planering för hur kommunikationen kring flytten till det nya kontoret ska hanteras.

Arbetsgivaren beskriver att arbetsgivaren kommer arbeta vidare med planeringen och ber om att få återkomma med mer information vid kommande förvaltningsråd.

Parterna är nöjda med dialogen.

Ordförande

Johan Hermansson

Sekreterare

Anel Hatic

Justerande

Richard Gårdell, Kommunal

Justerande

Anna Asp, Saco

Justerande

Susanne Helgesson Falck, Vision
