



# Malmö stad

## Fritidsförvaltningen

### Protokoll förvaltningsråd

#### Datum och tid

2025-03-11, klockan. 10.00 – 12.00

#### Plats

Teams/videolänk

#### Paragrafer

§1-§6

#### För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör ( § 1 – 4)

Yvonne Ungerth, avdelningschef (ordförande)

Fredrik Larsson, HR-konsult (sekreterare)

#### För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Eva Lotte Olsson, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Anna Ingloff, SACO

#### Ej närvarande (ta bort rubrik om alla närvarar)

Vanja Gardovic, ekonomichef

Leo Jeppsson, Vision

Anna Asp, SACO

### Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

#### §1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal, Susanne Helgesson Falck för Vision och Anna Ingloff för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 12/3. Digitalt svar senast 17/3 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 22/3.

#### §2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

#### §3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

## **§4 Information**

### **Ekonomi**

Arbetsgivaren informerar om ekonomi och budgetförutsättningarna på förvaltningen.

Efter februari månads stängning har förvaltningen ett överskott på cirka 80 000 kr.

Arbetsgivaren har äskat om och kommer att få tilldelat sig kompetensförsörjningsmedel på 4 miljoner kronor.

Arbetsgivaren har också fått 2,9 miljoner kronor som ska användas för att utveckla förvaltningens lovverksamhet. Detta görs i samarbete med kulturförvaltningen och fastighets- och gatukontoret

Parterna är nöjda med informationen.

### **Bemanning/rekrytering**

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Ett underlag har sänts ut inför mötet.

Arbetsgivaren informerar om den avbrutna rekryteringsprocessen av avdelningschef till administrativa avdelningen.

Arbetsgivaren informerar att man kommer att rekrytera en HR-konsult tillsvidare för att kunna vara proaktiv och förebygga en eventuell underbemanning på HR-funktionen under våren/hösten 2025. Rekryteringen sker inom nuvarande budgetram.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Ärenden till nämnden**

Johan Hermansson informerar om aktuella ärenden till nämnden.

På marsnämnden kommer följande ärenden behandlas:

- Lokalanskaffningsärende angående multihallen på stadionområdet
- Upphandling av verksamheten på Hylliekrokens golfklubb
- Svar på revisionens gransknings utav säkerheten på förvaltningens fritidsgårdar
- Budgetuppdrag barns aktiva fritid
- Svara på remiss angående kontakcenter
- Svar på remiss angående frågor för äldre
- Svar på remiss angående avgift för områdessamverkan

Parterna är nöjda med informationen.

### **Inför budgetsskrivelse 2026**

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, informerar om ärendet.

Budgetskrivelse 2026 ska upp till nämnden juni 2025. Ekonomi-och analysavdelningen tar fram budgetskrivelsen. Finns en utställning på huvudkontoret i mötesrum Havet gällande budgetskrivelsen, som alla medarbetare på förvaltningen gärna får besöka.

SACO förslår att utställningen också hade kunnat vara ute i någon av förvaltningens verksamheter så att medarbetare som inte har möjlighet att komma till huvudkontoret kan titta på utställningen. Arbetsgivaren ska se över detta inför nästa års arbete med budgetskrivelsen.

Parterna är nöjda med informationen.

## **§5 Dialog**

### **Förslag på handlingsplan för förvaltningens arbetsmiljöfrågor 2025**

Arbetsgivaren beskriver att arbetsgivaren tagit fram ett förslag på handlingsplan gällande förvaltningens arbetsmiljöfrågor för 2025. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Arbetsgivaren informerar om att handlingsplanen kommer att gå upp till förvaltningens ledningsgrupp.

Parterna för en dialog kring handlingsplanen.

SACO frågar om arbetsgivaren kan förtydliga vilka verksamheter som utbildas inom områdena kränkande särbehandling och diskriminering. Arbetsgivaren svarar att samtliga verksamheter kommer att arbeta med frågorna på olika sätt.

SACO frågar om arbetet med chefers förutsättningar och arbetsmiljö kommer att följas upp vid fler tillfällen än i december 2025. Arbetsgivaren svarar att frågan kan komma att hanteras i verksamhetsråden där respektive avdelning får göra bedömningen i vilken utsträckning som frågan behöver samverkas mer under året. Arbetsgivaren bedömer dock att flera avdelningar redan arbetar aktivt med frågan om chefers förutsättningar.

SACO vill att arbetsgivaren lägger till ordet ”dialog” efter ordet ”information” i första stycket som behandlar samverkan. Arbetsgivaren kommer att korrigera detta.

Parterna är nöjda med dialogen.

## **§6 Inför beslut**

### **Inlöst övertid**

Arbetsgivaren har inför samverkan berett fackliga företrädare med underlag, se bilaga.

Arbetsgivaren föreslår att:

- Inlöst övertid tas bort från sektions- och enhetschefer from 250401.
- I övrigt bibehållna anställningsvillkor.

Kommunal, Saco och Vision ställer sig eniga till arbetsgivarens förslag.

Samverkan förklaras avslutad i enighet.

Efter samverkan återkommer SACO med ett önskemål om att arbetsgivaren informerar cheferna om vad detta innebär i praktiken för enhets- och sektionschefer. Arbetsgivaren bokar in ett möte den 19/3.

Ordförande  
Yvonne Ungerth

---

Sekreterare  
Fredrik Larsson

---

Justerande  
Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

---

Justerande  
Susanne Helgesson Falck, Vision

---

Justerande  
Anna Ingloff, SACO

---