



## Tjänsteskrivelse

### Datum

2024-10-17

### Vår referens

Jelena Kuzmanovic  
Planeringssekreterare  
Jelena.Kuzmanovic@malmö.se

## Riktlinjer för Drop-In bidraget 2024

FRI-2024-1861

### Sammanfattning

Fritidsförvaltningen har tagit fram riktlinjer för Drop-In och Lovbidraget som har beslutats av fritidsnämnden. Dessa riktlinjer reglerar villkor för beviljandet av Drop-In och Lovbidraget och är ett komplement till dokumentet *Föreningsstöd – fritidsnämndens regelverk för allmänna bidrag, stöd och registrering* ("Föreningsstöd"), som är antaget av fritidsnämnden och som revideras vartannat år.

Syftet med riktlinjerna är att skapa förutsättningar för likvärdig och sammanhållen bedömning och arbetssätt vid ärendehantering. Förvaltningen ska också kunna fatta verkställande beslut vid handläggning av ärenden i enlighet med delegationsordningen. Vidare är syftet att öka transparens av förvaltningens arbete och bedömningar internt och externt. Riktlinjerna kompletterar *Föreningsstöd 2024 – fritidsnämndens regelverk för allmänna bidrag, stöd och registrering*.

### Förslag till beslut

Fritidsnämnden antar *Riktlinjer för Drop-In och Lovbidraget*.  
Fritidsnämnden upphäver punkt 7.7 i delegationsordningen.  
Fritidsnämnden upphäver punkt 7.8 i delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse fritidsnämnd 241024

### Beslutsplanering

Fritidsnämndens ordförandeberedning 2024-10-09  
Fritidsnämndens Arbetsutskott 2024-10-17  
Fritidsnämnden 2024-10-24



## Ärendet

Drop-In och Lovbidraget är ett av fritidsnämndens ekonomiska stöd till bidragsberättigade föreningar. Bidrag kan godkännas till spontanaktiviteter för barn och unga samt till personer med funktionsnedsättning (ingen övre åldersgräns). Drop-In bidraget kan även sökas av föreningar som erbjuder spontanaktiviteter för 65 år och äldre. Målgruppen ska få möjlighet att vara med på kostnadsfria aktiviteter och komma i kontakt med föreningslivet samtidigt som det ger föreningar möjligheten att få nya medlemmar.

I december 2022 fick Malmö universitet i uppdrag att genomföra en studie om huruvida Drop-In bidraget är ändamålsenligt utformat, om det når rätt målgrupp samt hur bidraget bör utvecklas för att bättre verka i linje med förvaltningens kompensatoriska uppdrag. Utvärderingen visar att förvaltningens satsning på ett utbud som främjar jämställt deltagande har gett resultat. Bland annat står flickor för högre andel deltagartillfällen än tidigare år och att spontanaktiviteterna har genererat många deltagartillfällen i prioriterade stadsområden med annars lågt antal föreningsaktiva. De förslag och synpunkter som rapportförfattarna lyfte var att förvaltningen behöver ta fram en prioriteringsordning som utgår från behov och tillgänglighet där social inkludering är en stor del i bedömningen av Drop-In bidraget. Vidare rekommenderar författarna att förvaltningen behöver se över formen för ansökningsprocessen samt främja dialog med föreningarna. Likaså rekommenderas det att Drop-In bidraget ska öppnas upp för fler åldersgrupper där föreningarna kan ansöka om att skapa generationsöverskridande aktiviteter. Förvaltningen har under 2024 arbetat fram en prioriteringsordning samt öppnat upp möjligheten för föreningar som erbjuder aktiviteter för personer som är 65 år och äldre kan söka Drop-In bidraget. Förvaltningen har även gjort ändringar kopplat till ansöknings- och handläggningstider vilket har resulterat i att föreningarna har möjlighet att söka Drop-In bidraget under en längre period (november – september).

Fritidsförvaltningen har tagit fram riktlinjer för Drop-In och Lovbidraget med syfte att skapa förutsättningar för likvärdigt och sammanhållet arbetssätt samt bedömning vid hantering av ärenden kopplat till de båda bidragen. Syftet är också att öka transparens av förvaltningens arbete och bedömningar internt och externt.

Riktlinjerna beskriver bidragen och dess syfte, prioriteringsordning, utgångspunkter och de vägledande principerna vid bedömning samt om uppföljning och återrapportering. Riktlinjerna beskriver inte hur arbetet utförs, detta beskrivs i förvaltningens rutiner.

Dokumentet är ett komplement till *Föreningsstöd – fritidsnämndens regelverk för allmänna bidrag, stöd och registrering*, och revideringen sker vid behov.

## Ledararvode/materialkostnad

Ledare som håller i Drop-In och Lovaktiviteter har en större utmaning än de ledare som håller i aktiviteter för ordinarie verksamhet. Vid ordinarie aktiviteter är deltagarna i gruppen återkommande vilket det sällan är vid de öppna och spontana aktiviteterna. Ledararvodet för spontanaktiviteterna är för närvarande 125 kr per timme. Förvaltningen vill göra en ändring avseende ledararvodet för att matcha RF SISU Skånes aktivitetsstöd. RF SISU Skåne ger föreningen ett aktivitetsstöd på 300 kr per timme för



arvodering av ledare samt för materialinköp. Föreningarna väljer själva hur de vill använda stödet men det är maximalt 300 kr per timme som föreningen kan beviljas. Skulle det vara speciella förutsättningar för föreningen och aktiviteten som av säkerhetsskäl kräver fler ledare, material, hyra av banor/lokaler eller liknande tas ett särskilt beslut.

Förvaltningen vill gå i samma linje som RF SISU Skånes arvodering och räknar med att från och med 1/1 2025 att använda samma arvodering för Drop-In och Lovbidraget. En ekonomisk analys av Drop-In bidraget har gjorts av ansökningar inkomna under 2024 för att prognostisera ett förmodat utfall under 2025 och kan se att ändringen av Drop-In bidraget kommer att vara inom ramen för budgeten.

Avsteg för ledararvodet sker för Drop-In aktivitet ”Nattfotboll” som genomförs på kvällstid/natttid och bedrivs på obekväma tider. Vid denna typ av aktivitet får föreningarna i stället ett ledarbidrag på 236 kr per timme efter kl. 22.00 fredagar och lördagar. Materialkostnaden är inte inräknad i denna arvodering. Förvaltningen och RF SISU Skåne samverkar vid denna typ av aktivitet och stämmer av om det finns möjlighet till medfinansiering. Denna typ av medfinansiering och arvodering är oförändrad. Förvaltningen har drygt 3–5 föreningar som söker Drop-In bidraget för denna typ av aktivitet.

Fritidsförvaltningen kommer att fördjupa sig i närvaroregistrering för de föreningar som ansöker om Drop-In och Lovbidraget avseende aktivitetsstöd och grundstöd. Denna analys kommer att ske löpande för att följa upp statistik vid inlämning av grundstöds- och aktivitetsstödsansökningarna. Förvaltningen vill uppmuntra föreningar till att erbjuda Drop-In och lovaktiviteter men inte på bekostnad av den ordinarie medlemsaktiviteten.

### **Bedömning och förslag till beslut**

Fritidsförvaltningen anser att det finns ett behov av riktlinjer för att skapa förutsättningar för likvärdig, transparent och sammanhållen bedömning och arbetssätt vid ärendehantering.

Fritidsförvaltningen föreslår att fritidsnämnden antar *Riktlinjer för Drop-In och Lovbidraget*. Fritidsförvaltningen föreslår fritidsnämnden upphäver punkt 7.7 i delegationsordningen. Fritidsförvaltningen föreslår fritidsnämnden upphäver punkt 7.8 i delegationsordningen.

### **Ansvariga**

Hillevi Ventura Enhetschef

Malin Eggertz Forsmark Avdelningschef

Johan Hermansson Direktör