



Malmö stad

Fritidsförvaltningen

Protokoll förvaltningsråd

Datum och tid

2024-10-15, klockan. 10.00 – 12.00

Plats

Teams/videolänk

Paragrafer

§1-§6

För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Yvonne Ungerth, avdelningschef

Anel Hatic, HR-konsult (sekreterare)

För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Eva Lotte Olsson, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Leo Jeppsson, Vision

Anna Asp, Saco

Sebastian Sanchez Riveros, Saco

Ej närvarande

Vanja Gardovic, ekonomichef

Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

§1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Eva Lotte Olsson för Kommunal, Susanne Helgesson Falck för Vision och Anna Asp för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 16/10. Digitalt svar senast 17/10 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 25/10.

§2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

§4 Information

Ekonomi

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om ekonomi och budgetförutsättningarna på förvaltningen.

Parterna är nöjda med informationen.

Bemanning/rekrytering

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Särskild information delges gällande pågående och kommande chefsrekryteringar samt rekryteringar till lokal utveckling.

Kommunal framför en undran gällande hantering av företrädesrätt för medarbetare som innehar titulaturen fritidsassistent. Arbetsgivaren tar med sig frågan och ber om att få återkomma i verksamhetsrådet för bad-, rekreation-, och fritidsgårdsavdelningen.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Ärenden till nämnden

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Parterna är nöjda med informationen.

Lokal utveckling

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, beskriver att kommunfullmäktige fattade beslut i september att fritidsförvaltningen kommer inneha ett ansvar för att koordinera arbetet med lokal utveckling. Johan Hermansson ger en lägesuppdatering avseende förvaltningens arbetsprocess kopplat till verkställighet av kommunfullmäktiges beslut. Johan Hermansson beskriver att det pågår ett arbete gällande rekrytering av chef och medarbetare samt en pågående dialog med berörda förvaltningar gällande förflyttning av befintliga medarbetare som arbetar med lokal utveckling utifrån metoden CTC. Arbetsgivaren beskriver att processen kring lokal utveckling framgent kommer att hanteras i särskild samverkan.

Vision framför en undran kring var arbetsgivaren befinner sig i processen gällande förflyttning av berörda medarbetare som fritidsförvaltningen ska ta emot. Arbetsgivaren beskriver att det pågår en dialog med berörda förvaltningar avseende förflyttning av berörda medarbetare. Arbetsgivaren beskriver att det är lämnande förvaltning som ansvarar för att genomföra MBL-förhandling inför förflyttning.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Medarbetarsamtal

Arbetsgivaren informerar om att medarbetarsamtal pågår och ska genomföras under perioden oktober till och med november. Yvonne Ungerth beskriver att arbetsgivaren för en dialog om möjligheten till en digital hantering av medarbetarsamtal via Malmö Lär, men detta är inget som är aktuellt i nuläget. Arbetsgivaren kommer också att se över behovet att revidera mallarna för medarbetarsamtal och lönesamtal i dialog med fackliga parter.

Kommunal beskriver att det är viktigt att beakta att alla medarbetare inte har tillgång till en dator samt att erfarenheten och vanan av att hantera digitala systemet skiljer sig åt vilket kan skapa svårigheter för medarbetare utifall mallen för medarbetarsamtal skulle digitaliseras.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

§5 Dialog

Uppföljning av arbetstidsmodell för flexibel arbetstid för administrativ personal och chefer

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, beskriver att det är cirka ett år sedan arbetsgivaren tecknade överenskommelser avseende arbetstidsmodeller för flexibel arbetstid för administrativ personal och chefer. Arbetsgivaren och fackliga parter följer gemensamt upp arbetstidsmodellerna. Arbetsgivaren och fackliga parter är samstämmiga i att inga förändringar behöver göras i de befintliga överenskommelserna.

Parterna är nöjda med dialogen.

Uppföljning av förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljöfrågor

Arbetsgivaren, genom Anel Hatic, informerar om förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljöfrågor som förvaltningen arbetar med under 2024. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Arbetsgivaren informerar särskilt om uppföljning av de utbildningsmaterial som är framtaget kring händelserapportering av arbetsskador och tillbud.

Parterna är nöjda med dialogen.

Framtagande av risker till internkontrollplan 2025

Arbetsgivaren informerar om att arbetsgivaren årligen tar fram en plan för intern kontroll. Under detta år har arbetsgivaren ombett samtliga verksamhetsråd i förvaltningen att ge förslag på risker som bedöms aktuella för granskning eller direktåtgärd.

Saco framför att arbetssättet för framtagande av risker till internkontrollplanen borde involverat fler av förvaltningens medarbetare. Arbetsgivaren beskriver att arbetsgivaren föregående år hade ett arbetssätt där flera av förvaltningens medarbetare blev involverade. Under detta år valde arbetsgivaren ett annat arbetssätt där verksamhetsråden involverades i processen.

Representanter i förvaltningsrådet för en dialog kring de risker som verksamhetsråden bedömt aktuella för granskning eller direktåtgärd. Parterna är eniga kring att samtliga utvalda risker bedöms som relevanta. Förvaltningens verksamhetscontroller kommer att presentera ett urval av de framtagna riskerna till förvaltningens ledningsgrupp och nämnden.

Parterna är nöjda med dialogen.

Tider för samverkan 2025

Arbetsgivaren redogör för förslag på tider för förvaltningsråd under 2025. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Kommunal, Vision och Saco har inget att erinra till arbetsgivarens förslag.

§6 Inför beslut

Tider för samverkan 2025

Arbetsgivaren föreslår följande tider för förvaltningsråd 2025:

- Tisdag, 2025-01-14, klockan: 10.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-02-11, klockan: 09.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-03-11, klockan: 10.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-04-15, klockan: 10.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-05-13, klockan: 09.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-06-10, klockan: 10.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-08-19, klockan: 10.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-09-16, klockan: 09.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-10-14, klockan: 10.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-11-11, klockan: 10.00 – 12.00
- Tisdag, 2025-12-09, klockan: 09.00 – 12.00

Kommunal, Vision och Saco ställer sig eniga till arbetsgivarens förslag. Ärendet är slutgiltigt samverkat.

Samverkan förklaras avslutad i enighet.

Ordförande
Johan Hermansson

Sekreterare
Anel Hatic

Justerande
Eva Lotte Olsson, Kommunal

Justerande
Susanne Helgesson Falck, Vision

Justerande
Anna Asp, Saco
