



Malmö stad

Fritidsförvaltningen

Protokoll förvaltningsråd

Datum och tid

2024-06-11, klockan. 10.00 – 12.00

Plats

Teams/videolänk

Paragrafer

§1-§6

För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Yvonne Rosengren, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef (§4 p1 & §5 p1)

Anel Hatic, HR-konsult (sekreterare)

För fackliga organisationer

Eva Lotte Olsson, Kommunal

Leo Jeppsson, Vision

Patrik Nilsson, Saco

Ej närvarande

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Anna Ingloff, Saco

Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

§1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Eva Lotte Olsson för Kommunal, Leo Jeppsson för Vision och Patrik Nilsson för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 12/6. Digitalt svar senast 13/6 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 19/6.

§2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

§4 Information

Ekonomi

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ekonomi och budgetförutsättningar på förvaltningen. Vanja Gardovic beskriver att förvaltningen har ett positivt resultat på cirka 600 tkr januari - april 2024. Resultatet januari - maj 2024 är inte färdigställt men prognosen visar på att utrymmet beräknas till 0 – 600 tkr.

Parterna är nöjda med informationen.

Bemanning/rekrytering

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Yvonne Rosengren informerar särskilt om att det inom Malmö stad pågått ett arbete med att se över möjligheten att erbjuda förtroendearbetstid till avdelningschefer. Till följd av arbetet har ett beslut fattats att avdelningschefer ska få möjlighet att gå över till förtroendearbetstid. Dialog har förts i förvaltningens ledningsgrupp där representanter i ledningsgruppen är positiva till möjligheten att övergå till förtroendearbetstid.

Saco framför att det är av vikt att arbetsgivaren tillsammans med skyddsombud genomför en riskbedömning ifall en övergång till förtroendearbetstid är aktuell.

Arbetsgivaren beskriver att arbetsgivaren kommer att genomföra en riskbedömning tillsammans med skyddsombud samt kalla till ett möte med berörda förbund för att vidare diskutera implementering av förtroendearbetstid för avdelningschefer.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Ärenden till nämnden

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om aktuella ärenden till nämnden. Särskild information ges kring förvaltningens remissvar på motionen avseende personalrekrytering i kommunala verksamheter samt förvaltningens remissvar avseende motionen kring belastningsregister.

Parterna är nöjda med informationen.

Nyhetsbrev samverkan

Arbetsgivaren, genom Yvonne Rosengren, informerar om nyhetsbrevet från partsammansatta gruppen (PSG). Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen.

Parkering av privat fordon i tjänst

Arbetsgivaren informerar om att stadsfastigheter bedriver ett arbete kopplat till att lägga om parkeringsavgifter på flertalet parkeringar runt om i Malmö. Arbetsgivaren beskriver hur detta kan komma att påverka medarbetare som parkerar med sitt privata fordon på mark som tillhandahålls av Malmö stad. Arbetsgivaren följer arbetsprocessen och kommer att återkomma med mer information.

Parterna är nöjda med informationen.

Menstruationsskydd (Vision)

Vision framför att Vision har en önskan om att placera ut menstruationsskydd på platser där medarbetare vistas i vissa av förvaltningens verksamheter. Vision kommer att se över vilka av förvaltningens verksamheter som Vision önskar att placera ut menstruationsskydden på.

Arbetsgivaren, genom Yvonne Rosengren, beskriver att fackförbund kan få placera värningsmaterial i arbetsgivarens lokaler med förutsättning att arbetsgivaren gett sitt tillstånd till detta samt att det endast får ske på platser som arbetsgivaren anvisat.

Parterna för dialog kring möjligheten för Vision att placera menstruationsskydd på förvaltningens verksamheter.

Arbetsgivaren ber om att få återkomma till frågan på förvaltningsrådet i augusti.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

§5 Dialog

Budgetsskrivelse 2025

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om att fritidsnämnden årligen beslutar en budgetsskrivelse inför Malmö stads budgetberedning. Vanja Gardovic beskriver att förvaltningen under föregående år genomförde ett större arbete med budgetsskrivelsen där medarbetare, nämnd och arbetstagarrepresentanter gavs möjlighet att vara delaktiga i upprättandet av budgetsskrivelsen. Arbetsgivaren har under detta år valt att inte göra på samma sätt, då arbetsgivaren fortsatt kommer arbeta med det som framkom under 2024 års budgetsskrivelse. Arbetsgivaren har som målsättning att genomföra liknande arbetssätt som genomfördes inför budgetsskrivelsen 2024 inför upprättandet av budgetsskrivelsen 2026.

Saco framför att förvaltningen beskrivit arbetet kopplat till en god organisation på ett bra sätt i budgetsskrivelsen 2025. Saco framför att förvaltningen också hade kunnat lyfta fram arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet i budgetsskrivelsen ytterligare. Saco lyfter också fram att CTC och lokalutveckling borde fått utrymme i budgetsskrivelsen. Vision instämmer med Saco.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Projekt avseende introduktion för medarbetare

Arbetsgivaren, genom Anel Hatic, informerar om att förvaltningen utsatt en arbetsgrupp som arbetar med att utveckla processen för introduktion. Arbetsgruppen vill skapa en facklig referensgrupp samt en metod för att skapa medarbetarinvolvering.

Kommunal lyfter fram att det är positivt att förvaltningen arbetar med att se över introduktionen.

Parterna kommer överens om att en representant från arbetsgruppen som arbetar med att utveckla introduktionsprocessen delger respektive fackförbund ytterligare information om projektet. Respektive förbund återkopplar sedan till arbetsgruppen om vem från respektive fackförbund som ska delta i referensgruppen.

Parterna är nöjda med dialogen.

Multihall/kontor fritidsförvaltningen

Arbetsgivaren, genom Yvonne Rosengren, informerar om att det just nu pågår ett arbete kopplat till att det ska byggas en multihall på stadionområdet och det finns således en ambition om att huvudkontoret ska flytta till dessa nya kontor. Arbetsgivaren har tillsatt en arbetsgrupp som arbetar med att kartlägga hur arbetsgivaren vill att de nya lokalerna ska vara utformade.

Saco lyfter fram att företagshälsovården kan vara en bra part att ta hjälp av vid planeringen av nya lokaler utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Saco betonar också vikten av att involvera medarbetare i planeringen av nya lokaler.

Vision instämmer med Saco att det är viktigt att involvera medarbetare vid planeringen av nya lokaler. Vision lyfter fram att det är positivt att arbetsgivaren redan nu tillsatt en arbetsgrupp.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

§6 Inför beslut

Budgetskrivelsen 2025

Arbetsgivaren har inför samverkan berett fackliga företrädare med underlag, se bilaga.

Kommunal, Vision och Saco ställer sig eniga till arbetsgivarens förslag.

Ärendet är slutgiltigt samverkat.

Ordförande
Johan Hermansson

Sekreterare
Anel Hatic

Justerande
Eva Lotte Olsson, Kommunal

Justerande
Leo Jeppson, Vision

Justerande
Patrik Nilsson, Saco
