



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2024-04-11

**Vår referens**

Camilla Frank

Enhetschef

camilla.frank@malmo.se

### **Remiss Reviderade riktlinjer för inköpsverksamheten, Stadskontoret FRI-2024-425**

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen arbetsutskott har, utan eget ställningstagande, skickat förslag på reviderade riktlinjer för inköpsverksamheten. Förslaget innefattar generella och specifika uppdateringar samt tillägg kring nämndernas och de helägda bolagens ansvar för organisering av sin inköpsverksamhet.

#### **Förslag till beslut**

Fritidsnämnden godkänner yttrande.

#### **Beslutsunderlag**

- Beslut KS AU 2024-02-05 § 48 Reviderade riktlinjer för inköpsverksamheten
- Tjänsteskrivelse Reviderade riktlinjer för inköpsverksamheten
- Riktlinjer för inköpsverksamheten
- Tjänsteskrivelse fritidsnämnden 240424
- Yttrande fritidsnämnden 240424

#### **Beslutsplanering**

Fritidsnämndens ordförandeberedning 2024-04-10

Fritidsnämndens Arbetsutskott 2024-04-18

Fritidsnämnden 2024-04-24

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

#### **Ärendet**

#### **Bakgrund**



Stadskontoret har tagit fram ett förslag till revidering av ”Malmö stads riktlinjer för inköpsverksamheten” (STK-2016-1296 2018-03-19). Förslaget innefattar generella och specifika uppdateringar samt tillägg kring nämndernas och de helägda bolagens ansvar för organisering av sin inköpsverksamhet. Riktlinjerna kompletterar inköspolicyn och innefattar övergripande metodbeskrivningar för hur inköpsverksamheten i Malmö stad bör bedrivas.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra nämndernas ansvar beträffande inköp och upphandling, men även att visa riktning i organiseringen och hanteringen av inköpsverksamheten. Det framhålls att varje nämnds inköpsverksamhet ska präglas av framförhållning och god planering samt att inköp ska ske i enlighet med de avtal som ingåtts, antingen av nämnden själv eller av kommunstyrelsen i ett kommunövergripande ramavtal. Det ligger på varje nämnd att årligen rapportera sin Upphandlingsplan till kommunstyrelsen med planerade upphandlingar över direktupphandlingsgränsen.

Det lyfts även fram att varje nämnd ansvarar så att tillräckliga resurser med rätt kunskap och kompetens finns för att hantera inköpsrelaterade åtaganden inom nämndens ansvarsområde samt att berörda verksamheter aktivt kan bidra i kommunövergripande ramavtalsprocesser, såväl under upphandlingen som under pågående avtalsperiod. Inköpsorganisationen ska vara anpassad efter nämndens uppdrag och följa Malmö stads inköspolicy med tillhörande riktlinjer och relevant lagstiftning.

De nya riktlinjerna betonar vikten av att nämndernas inköp ska präglas av ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet i så stor utsträckning som möjligt.

Genom en robust inköpsorganisation minskar risken för att nämnden gör inköp från oseriösa aktörer på marknaden, vilket är en del i stadens handlingsplan för att förhindra brott i välfärden.

### **Fritidsförvaltningens bedömning**

Fritidsförvaltningen ser positivt att stadskontorets upphandlingsfunktion tydliggör ansvaret mellan funktionen och nämnderna gällande inköp och upphandling. De reviderade riktlinjer förtydligar nämndens ansvar att säkerställa att ha en inköpsorganisation med tillräckliga resurser, rätt kompetens och behöriga beställare. Fritidsförvaltningen vill betona, sett ur förvaltningens uppdrag, förutsättningar samt förvaltningens inköpsvolym så är förvaltningens resurser begränsade i frågan om att bygga upp en mer robust inköpsorganisation som framgår som förslag i de nya riktlinjerna. Förvaltningens övergripande samordningsansvar är i form av inköpssamordnare, en tjänst som är inbakat i annan tjänst på en av förvaltningens stödavdelningar. Förvaltningen har för avsikt att genom interna riktlinjer ytterligare



tydliggöra ansvaret, utbildningar, behörigheter samt riktlinjer vid upphandling och inköp i förvaltningens organisation för att säkerställa rätt kompetens och behörighet i alla led.

Fritidsförvaltningen ser positivt på att upphandlingsfunktionen enligt förslaget föreslår att upphandla samtliga ramavtal som berör flera förvaltningar när behovet uppstår och inte uppmana förvaltningarna att direktupphandla själva med motivering att kommunens samlade volymer blir för små. Detta minskar risken att förvaltningarna direktupphandlar samma varor och tjänster från samma leverantör med olika avtalsvillkor samt olika priser, än om upphandlingen hade varit samordnat. Med fördel minskas även administrationen hos berörda förvaltningar.

Fritidsförvaltningen vill lyfta vikten av att fortsatt ha stöd vid upphandling via servicesförvaltningens direktupphandlingssupport. En del förvaltningsspecifika upphandlingar är tidskrävande och komplexa och risk att de inte utförs på korrekt sätt. Serviceförvaltningen har bedömt att det inte finns något behov av att direktupphandlingssupporten ska finnas kvar och därmed beslutat avveckla funktionen under våren 2024, med motivering att funktionen inte bär sina kostnader. Fritidsförvaltningen saknar en behovsanalys samt underlag från serviceförvaltningen som motiverar nedläggningen av direktupphandlingssupporten. Fritidsförvaltningen ser behovet och nytta med en direktupphandlingssupport då direktupphandlingar blir mer komplicerade med de krav som bör ställas som kräver stöd med kompetens och kunskap. Detta ställer större krav på förvaltningen ska ha kompetens och tid att kunna genomföra större nämndspecifika upphandlingar. Sett ur förvaltningens uppdrag och förutsättningar har inte förvaltningen det utrymme att genomföra större upphandlingar på egen hand och sätta sig in i upphandlingsregler som finns och kan ställa de frågor och svar och därmed säkerställa att det görs på korrekt sätt. Förvaltningens bedömning är att en direktupphandlingssupport behövs för att ge det stödet som uppstår med tanke på förvaltningens storlek och begränsning av resurser.

Som kommentar till stadens inköpsnätverk vill förvaltningen lyfta att nätverket är bra på så sätt att det informeras om aktuella avtal och vad som är på gång i staden och på stadens upphandlingsenhet. Det saknas dock utrymme för dialog och erfarenhetsutrymme av inköpsfrågor. Det är önskvärt att ha mer tid att lyfta dialog i dessa nätverk samt att i ett tidigt skede involvera förvaltningarnas inköpssamordnare för att inhämta nödvändig kunskap från beställarorganisationen i syfte att fatta strategiskt viktiga beslut. Förvaltningen vill uppmana upphandlingsenheten att i större utsträckning än idag engagera förvaltningarnas inköpssamordnare vid löpande uppföljning av befintliga avtal.

## **Ansvariga**

Vanja Gardovic Avdelningschef