



## Förvaltningsråd/Skyddskommitté

## Protokoll

Sammanträdesdatum	2023-05-15
Plats	Amiralsgatan 20, mötesrum Havet
Klockan	9:00-12:00
Paragrafer	§1-§5
För arbetsgivaren	Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande) Yvonne Rosengren, avdelningschef Vanja Gardovic, ekonomichef (§3 p1, §4 p1) Matilda Winberg, HR-konsult (sekreterare)
För fackliga organisationer	Ann-Sofie Ohlin, Kommunal Eva Lotte Olsson, Kommunal Patricia Seraji, Vision Leo Jeppsson, Vision Patrik Nilsson, Saco Anna Ingloff, Saco
Adjungerade	Richard Gårdell, Kommunal Anel Hatic, HR-konsult (§3 p4-6, §4 p2, p4-6)
Ej närvarande	Martin Cornell, Akademikerförbundet SSR

---

- §1 **Justeringspersoner**  
Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal, Patricia Seraji för Vision och Anna Ingloff för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 16/5. Digitalt svar senas 19/5 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 25/5.

- §2 **Föregående mötesprotokoll**  
Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

- §3 **Information**  
**Ekonomi**  
Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ekonomisk prognos för perioden januari – april 2023. Förvaltningen har ett överskott i dagsläget på 2,7 miljoner konor vilket främst beror på överskott i personalbudgeten. Förvaltningen avser att landa på ett nollresultat i december och utrymmet kommer användas till satsningar inom förvaltningen.

Saco frågar av vilken anledning tjänsterna är vakanta.

Arbetsgivaren, genom Yvonne Rosengren, svarar att det är dels svårrekryterade yrkesgrupper, dels hög personalomsättning samt några tjänster som arbetsgivaren valt att vakanshålla under kortare ledigheter.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Bemanning/Rekrytering**

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Vision framför att arbetsbelastningen är hög för fritidsgårdscheferna utifrån rekryteringsläget avseende fritidsledare.

Kommunal uppmärksammar arbetsgivaren på en vakant tjänst på enhet Malmö där rekryteringsprocess ännu inte är påbörjad.

Saco framför att när arbetsgivaren vakanshåller tjänster och inte tar in vikarier leder detta till att befintliga medarbetare får högre arbetsbelastning, vilket i längden tröttar ut medarbetarna.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Ärenden till nämnden**

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Sjukfrånvaro/timavlönade timmar/nyckeltal**

Arbetsgivaren har i förväg skickat ut materialet för uppföljning av nyckeltal och statistik. Startdatum är 2022-03-01 och underlaget visar 12 månader framåt i tiden. Personalsystemet har inget stängningsdatum, till skillnad från till exempel ekonomisystemet. Detta innebär att information kan förändras bakåt i tiden efterhand som informationen läggs in.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Händelserapportering**

Arbetsgivaren har i förväg skickat ut materialet för uppföljning av händelserapportering i Agera. Perioden avser 2023-01-01 – 2023-04-30.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Dygnsvila och förläggning av arbetstid**

Arbetsgivaren, genom Anel Hatic, informerar om att det kommer ske ändringar i Allmänna bestämmelser §13 angående dygnsvila samt förläggning av arbetstid. Ändringarna i HÖK och AB gäller från och med 2023-10-01. Ändringarna kan komma att innebära att förvaltningen behöver se över scheman och överenskommelser om flexibel arbetstid. Eventuella ändringar kommer att samverkas.

Saco framför att överenskommelse om flexibel arbetstid är att vara en attraktiv arbetsgivare.

Parterna är nöjda med informationen.

§4

## **Dialog**

### **Ekonomi - budget 2024**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om målområde ”en god organisation” i budgetskrivelse 2024. Arbetsgivaren har inför samverkan skickat ut ett underlag, se bilaga.

Parterna för särskild dialog kring målområde 4, en god organisation, framför allt avseende kompetensförsörjning och artificiell intelligens.

### **Handlingsplan fri från våld**

Arbetsgivaren har tidigare i samverkan informerat om att kommunfullmäktige har fattat beslutat om planen Fri från våld – en gemensam angelägenhet 2022–2026. Arbetsgivaren, genom Anel Hatic, informerar om den handlingsplan som utarbetats samt beslutats av förvaltningens ledningsgrupp. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna för dialog kring handlingsplanen och skillnaden mellan att arbeta med dessa frågor utifrån ett verksamhetsperspektiv och ett arbetsmiljöperspektiv.

### **Personalredovisning Malmö stad 2022**

Ett underlag är utsänt inför mötet för Personalredovisning Malmö stad 2022. Personalredovisningen finns att läsa i sin helhet på Komin eller [malmo.se/redovisningar](http://malmo.se/redovisningar).

Parterna för dialog utifrån framtaget diskussionsunderlag framför allt kring kompetensförsörjning, jämställdhet och mångfald samt lön.

### **Uppföljning av förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljöfrågor**

Arbetsgivaren, genom Anel Hatic, informerar om förvaltningens arbetsmiljöplan som förvaltningen arbetar med under 2023. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Anel Hatic informerar om att handlingsplanen har uppdaterats med åtgärder avseende aktiva åtgärder samt redogör för status avseende åtgärder.

Parterna för dialog kring arbetet med att säkerställa att det finns samordningsansvariga på anläggningar/lokaler där flera arbetsgivare bedriver verksamhet och hur det säkerställs att chefer som är samordningsansvariga har rätt resurser och mandat.

Parterna för dialog kring vilka förvaltningsspecifika insatser förvaltningen erbjuder chefer som ett komplement till Malmö stads arbetsmiljöutbildning i arbetsmiljö, hälsa och samverkan.

Parterna för dialog kring i vilken utsträckning chefer och skyddsombud har lokala arbetsmiljöträffar samt hur detta fungerar i praktiken.

### **Uppföljning av SAM och samverkan**

Arbetsgivaren, genom Anel Hatic, informerar om att arbetsgivaren tagit fram förslag på frågor som skulle kunna lyftas i verksamhetsråden för att kontinuerligt följa det systematiska arbetsmiljöarbetet och samverkan.

Parterna för dialog kring hur arbetsmiljöarbetet bedrivs och följs upp på arbetsplatsträffar, vilka ämnen som lyfts samt hur detta dokumenteras i minnesanteckningarna.

Parterna för dialog kring vilka åtgärder som görs samt kan göras för att öka medarbetarnas kunskap om samverkan.

Parterna för dialog kring vikten av att ha skyddsombud vid varje arbetsplats som fungerar som ett stöd till chefen i arbetsmiljöarbetet.

### **Att undersöka organisatorisk och social arbetsmiljö**

Ärendet är anmält av Saco. Parterna för dialog kring på vilka olika sätt verksamheterna följer upp organisatorisk och social arbetsmiljö samt vikten av att arbeta med handlingsplaner för en god arbetsmiljö.

§5

### **Inför beslut**

#### **Medarbetarenkät, förvaltningsspecifika frågor 2023**

Arbetsgivaren informerar om att medarbetarenkät 2023 kommer att vara i samma form som tidigare. Utgår ifrån de nio + tre gemensamma enkätfrågorna i HME-enkäten samt kan kompletteras med max åtta förvaltningsspecifika frågor. Fritidsförvaltningen har sedan tidigare åtta förvaltningsspecifika frågor framtagna i samverkan utifrån från AFS 2015:4, organisatorisk och social arbetsmiljö. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Samtliga fackliga organisationer är eniga inför beslut att använda samma åtta förvaltningsspecifika frågor som tidigare använts även i enkät 2023.

Ärendet är slutgiltigt samverkat.

#### **Stöddokument samverkan**

Arbetsgivaren har tagit fram ett stöddokument vid verksamhetsförändringar. Ett underlag är utsänt inför mötet. Arbetsgivaren ska göra ett par justeringar utifrån inkomna synpunkter. Därefter kommer arbetsgivaren implementera handboken under 2023.

Samtliga fackliga organisationer är eniga inför beslut.

Ärendet är slutgiltigt samverkat.

Ordförande

.....

Johan Hermansson

Sekreterare

Matilda Winberg

Justerande

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Justerande

Anna Ingloff, Saco

Justerande

Patricia Seraji, Vision