



Datum
2022-11-29
Vår referens
Jesper Bokefors
Förvaltningsjurist
jesper.bokefors@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Fritidsnämndens delegationsordning FRI-2022-2143

Sammanfattning

Delegationsordningen är fritidsnämndens ("nämndens") huvudsakliga styrdokument när det kommer till att överlämna beslutsmyndighet till fritidsförvaltningens ("förvaltningen") tjänstepersoner samt övriga delegater. Förvaltningen har gjort en översyn av delegationsordningen och föreslår relativt omfattande revideringar.

Det handlar om förändringar av det inledande beskrivande avsnittet, nya kapitelindelningar, uppdaterade hänvisningar till lagstiftningen, ändrade ekonomiska nivåer för vissa delegationsbeslut, ändrade delegater för vissa delegationsbeslut samt vissa delegationsärenden som tas bort respektive läggs till delegationsordningen.

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar att anta reviderad delegationsordning enligt förslaget.

Den uppdaterade delegationsordningen träder i kraft 2023-01-01.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse fritidsnämnden 221215
- Fritidsnämndens delegationsordning med ändringar
- Gällande delegationsordning för fritidsnämnden
- Reviderad version av fritidsnämndens delegationsordning

Beslutsplanering

Fritidsnämndens Arbetsutskott 2022-12-08

Fritidsnämnden 2022-12-15

Beslutet skickas till

Berörda delegater

Ärendet

Bakgrund nämndens delegationsordning

Kommunernas beslutsmakt ligger som utgångspunkt hos det folkvalda kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige fördelar genom reglementen ansvaret för kommunens arbete till olika politiskt tillsatta nämnder. Nämnden är styrande beslutsinstans för beslut inom stadens fritidsverksamhet och har beslutsmakten inom detta område.

I praktiken är det däremot ohanterligt för nämnden att fatta beslut i samtliga frågor som verksamheten agerar inom. För att möjliggöra en effektiv förvaltning av verksamheten samt ge nämndens ledamöter mer tid till strategiska politiska överväganden, delegerar nämnden delar av sitt beslutsfattande till andra funktioner att hantera.

Delegation kan göras i ett enskilt ärende eller för en viss ärendetyp. Nämndens delegationsordning är nämndens huvudsakliga styrdokument där nämnden delegerar beslutsmakt. Nuvarande delegationsordning beslutades 2019. Förvaltningen har under 2022 funnit skäl för att relativt omfattande revidera delegationsordningen, bland annat för att den ska vara uppdaterad utifrån gällande lagstiftning och aktuella faktiska förhållanden i verksamheten. Förvaltningens förslag till revideringar beskrivs nedan.

Beskrivning av föreslagna revideringar

Samtliga föreslagna revideringar framgår av beslutsunderlaget. Viktigare ändringar redogörs för under avsnitten nedan.

Struktur och kapitelindelning

Nya kapitel föreslås tillkomma inledningsvis, *"Brådskande ärenden"*, *"Rätt att företräda nämnden"* samt *"Yttranden, överklaganden samt hantering av allmänna handlingar"*. Kapitlen tillkommer för att lyfta fram viktiga och generella delegationspunkter inledningsvis och är en struktur som är vanlig bland kommunala reglementen. Med anledning av detta har även vissa delegationspunkter tidigare lagts som tidigare placerades under *"Övriga ärenden"*. Kapitlet *"Föreningsärenden"* har ändrats till *"Förenings- och bidragsärenden"* för att bättre beskriva innehållet i delegationspunkterna i kapitlet. Det inledande avsnittet (beskrivs vidare nedan) får ingen egen kapitelindelning, på så vis börjar själva delegationsordningens punkter med kapitel ett, vilket ses som mer naturligt.

Gällande lagstiftning samt språklig uppdatering

Nuvarande delegationsordning har inte hängt med lagstiftningens utveckling. Revideringar föreslås för att överensstämja med nu gällande rättsregler. Vissa rent språkliga uppdateringar föreslås också för att så långt det går ha ett modernt och lättförståeligt språkbruk, utan att samtidigt tappa i språklig precision.

Inledande avsnitt

För det inledande beskrivande avsnittet föreslås en omfattande revidering för att på ett tydligare och mer strukturerat sätt beskriva arbetet med delegerade beslut. En beskrivning ges kring vad delegation är och vilka beslut som får delegeras. I det inledande avsnittet beskrivs vidare bland annat generella bestämmelser för delegerade beslut, exempelvis vem som får fatta beslut vid ordinarie delegats frånvaro. Även frågan om anmälan av delegerade beslut till nämnden beskrivs på ett mer omfattande sätt än tidigare. Eftersom överklagande genom 13 kap. kommunallagen, så kallad laglighetsprövning, är den huvudsakliga överklagandemöjligheten i nämndens verksamhet, beskrivs inte övriga överklagandemöjligheter längre i detalj.

Ändrade ekonomiska nivåer

Fasta belopp föreslås som utgångspunkt bytas ut mot att anges som prisbasbelopp. Förvaltningen bedömer att det ekonomiska läget gör det lämpligt att ha beloppsgränser som enklare kan följa konjunkturen. Prisbasloppen har generellt bestämts till två, fyra respektive åtta prisbasbelopp för olika delegater och olika delegationspunkter. Genom en mer strukturerad och liknande bedömning för olika delegationsärenden är förhoppningen att ytterligare underlätta förståelsen och tillämpningen av delegationsordningen för både delegater och nämnd.

Ändrade delegater

För vissa delegationsärenden föreslås ändring avseende vilken funktion som ska utgöra delegat. Bedömning har gjorts för varje delegationsrum avseende vilken nivå på delegat som är lämpligast för att möjliggöra en effektiv förvaltning men samtidigt upprätthålla en nödvändig kontroll.

Förvaltningen föreslår att delegationsärenden som tidigare delegerats till nämndens arbetsutskott istället delegeras till nämndens presidium. Arbetsutskottets och presidiets ledamöter har historiskt varit samma personer. Genom en delegering till presidiet möjliggörs kortare beslutsvägar och minskad administration samtidigt som det politiska inflytandet på frågorna upprätthålls.

Beskrivningarna kring exempelvis vilken enhetschef eller avdelningschef som åsyftas på de olika delegationspunkterna har ändrats på så vis att hänvisningen vid respektive delegationsrum har tagits bort. Istället beskrivs i det inledande avsnittet att det är den tjänsteperson som arbetar med det aktuella verksamhetsområdet som åsyftas som delegat.

Nya delegationsärenden

Några formella delegationspunkter som normalt återfinns i kommunala delegationsordningar då det politiska momentet inte ses som betydande men som saknats i nämndens delegationsordning föreslås tillföras. Det handlar om att motta en delgivning för nämndens del, att besluta om jävsinvändning samt att besluta om att ett ombud inte längre får medverka i ett ärende.

Ytterligare delegationsärenden som föreslås tillkomma är att utse nämndens dataskyddsombud, vilket är en fråga nämnden tidigare beslutat om men där förvaltningen gör bedömningen att det politiska intresset för frågan inte torde överväga effektivitetsaspekten att besluta om frågan på förvaltningsnivå.

Den nya lagstiftningen från 2022 att kunna ansöka hos åklagare om tillträdesförbud för besökare till badanläggningar har också tagits in i delegationsordningen av effektivitetsskäl. Här gör förvaltningen däremot bedömningen att det politiska intresset är relativt stort varför presidiet föreslås som delegat.

Delegationsärenden som tas bort

Vissa delegationsärenden föreslås av olika skäl tas bort från delegationsordningen. Vissa punkter i delegationsordningen slås samman för ett enklare och mer överskådligt dokument.

Med anledning av förändrat arbete kring kommunens lokalförsörjning tecknas inte längre några riksavtal. Förvaltningen gör vidare bedömningen att tecknande av samverkansavtal antingen baseras på tidigare politiska beslut och således utgör verkställighet, eller är av den politiska och principiella betydelsen att besluten inte bör delegeras, varför nuvarande delegation föreslås tas bort.

Flera delegationspunkter under kapitlet ”*Ekonomi*” föreslås tas bort efter uppmaning från stadskontoret som utrett frågan och gjort bedömningen att dessa frågor numera snarare ska ses som verkställighetsfrågor vilka inte beslutas på delegation. Förvaltningen gör ingen annan bedömning än stadskontoret i frågan. Beslutsfattandet kring dessa frågor kan istället hanteras genom andra interna styrdokument. Delegationspunkterna om nedskrivning och avskrivning av anläggningstillgångar, anstånd med betalning och avbetalningsplan samt avskrivning av förluster på fordringar understigande två prisbasbelopp tas därför bort från delegationsordningen.

Kapitlet ”Personal” förenklas på så vis att delegationen för grundbefattningar respektive de olika chefsbefattningarna föreslås hanteras under samma delegationspunkter. Eventuella skillnader i anställningsförfarandet beskrivs istället i kommentarsdelen. Ändringen utgör ingen förändring i sak.

Ikraftträdandedatum

Förvaltningen ser det som viktigt att det är tydligt exakt vilken dag beslutade ändringar träder i kraft för att berörda delegater ska kunna informeras innan och ta beslut med korrekt stöd. Med anledning av det föreslås ikraftträdandedatumet sättas till månadsskiftet efter att nämndens protokoll har justerats och anslagits, det vill säga 2023-01-01.

Barnrättsliga konsekvenser

De föreslagna förändringarna bedöms inte innebära några negativa aspekter för barn och unga. Snarare bedöms en mer väl avvägd och tydligare beskriven delegationsordning leda till ett effektivare och mer rättssäkert beslutsfattande, vilket i sig är till gagn för både barn, unga och vuxna.

Ansvariga

Johan Hermansson Direktör