

Diarienummer:

Föreningens namn:

Organisationsnummer:

Handläggare:

Stadgeöversyn

Alla föreningar som registreras behöver ha stadgar som styr föreningens arbete på ett demokratiskt sätt. I denna stadgeöversyn är benämningen "förening" ett samlat begrepp för registrerad förening, bidragsberättigad förening samt organisation och det är detta dokument som handläggare utgår från, vid granskning av era stadgar. Stadgeöversynen tydliggör vilka punkter som ska finnas i stadgarna samt några rekommendationer.

Registrerad förening

För förening som är på väg att registreras eller som redan är Registrerad Förening, ska majoriteten av punkterna finnas med i föreningens stadgar, 18 punkter av 28 möjliga. De 18 punkterna är obligatoriska för att få en godkänd stadgeöversyn, de obligatoriska punkterna är markerade med en stjärna *. I samband med handläggning kommer förenings stadgar att granskas och föreningen kan komma att uppmanas göra förbättringar om de 18 obligatoriska punkterna inte uppnås. Förbättringarna kan göras på egen hand eller med stöd av Föreningspoolen via mejl info@foreningspoolmalmo.se.

Bidragsberättigad förening / Organisation

För förening som är på väg att registreras eller som är bidragsberättigad förening ska samtliga punkter finnas med i föreningens stadgar för att bli godkänd som bidragsberättigad förening. [De punkter nedan som inte är ikryssade är den information som saknas och efterfrågas i föreningens stadgar. Om föreningen behöver stöd och hjälp kan ni kontakta fritidsförvaltningen eller Föreningspool Malmö.](#)

Demokratiskt uppbyggd förening

För att en förening ska anses vara demokratiskt uppbyggd ska föreningens stadgar innehålla följande punkter som beskrivs nedan. Om handläggaren finner att ni ej har beskrivit dessa punkter är de besvarade med ett "nej".

Stadgarna innehåller

1. Föreningens namn*
2. Föreningens mål och syfte*
3. Föreningens säte*
4. Föreningens verksamhetsår/räkenskapsår*

Medlemskap

5. Öppen för alla som vill bli medlem* (Har föreningen en tydlig särorganisering och därmed inte är öppen för alla görs en särskild bedömning)

6. Hur medlemskap erhålls
7. Hur utträde av medlem hanteras
8. Hur uteslutning av medlem hanteras
9. Hur överklagan i samand med uteslutning av medlem hanteras
10. Vem kan väljas som förtroendevald*

Årsmöte:

11. Att årsmötet är föreningens högsta beslutande organ*
12. När på året föreningen senast ska ha sitt årsmöte*
13. När och hur medlemmar kallas till årsmöte (extra och ordinarie)*
14. Vem som har rösträtt på årsmöte (exempelvis ålder och när medlemsavgift ska vara inbetald, antal ombud, antal röster per ombud m.m)*
15. Hur och när medlemmar kan skicka in förslag (motioner) till årsmötet*
16. När årsmöteshandlingarna ska finnas tillgängliga för medlemmarna inför årsmöte*
17. Hur beslut fattas vid årsmöte *
18. Hur föreningen väljer firmatecknare *

Punkter som ska finnas på årsmötes dagordning:

19. Att resultat- och balansräkning behandlas
20. Att revisionsberättelsen behandlas
21. Att styrelsens ansvarsfrihet behandlas*
22. Val av styrelse (ordförande, ledamöter och suppleanter) *
23. Val av revisorer*
24. Val av valberedning
25. Beslut om medlemsavgift (om inget annat anges i stadgarna)

Extra årsmöte:

26. Vad som krävs för att hålla ett extra årsmöte

Ändring av stadgar

27. Hur föreningen ändrar sina stadgar*

Upplösning och tillgångar:

28. Hur kan föreningen upplösas och vad görs med föreningens tillgångar

Vi rekommenderar även att stadgarna innehåller;

29. Föreningens organisationsnummer

30. Datum när stadgarna godkändes och datum för när/om stadgarna reviderats

31. Föreningen är tydlig med vad som gäller vid tolkning av stadgarna och interna tvister

Övriga synpunkter**Vid frågor!**

För information vid frågor om registrerad förening kontakta oss via booking@malmo.se

För information kring bidragsberättigade föreningar och organisation kontakta oss via forening@malmo.se