



## **Beslut om projektbidrag inom Erasmus+ Ungdom**

*Malmö Ideella* har ansökt om projektbidrag inom programmet Erasmus+ Ungdom, med ansökningsdeadline 5 november 2021.

Er projektitel är Youth as Agents to Negate Global climate change via visual means och har givits diarienummer 1422/21.

### **Beslut**

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor har beslutat att *Malmö Ideella* får **60000** euro av medel från den Europeiska Unionen. Denna summa är preliminär och slutgiltigt belopp fastställs när slutrapporten har godkänts av MUCF. Projektet och den bidragsberättigade perioden startar tidigast **2022-05-01** och slutar senast **2023-10-31**.

### **Avtal och Addendum**

Avtalet och addendum kommer skickas via e-post. Skriv ut och skriv under båda exemplaren av avtalet och addendum. Skicka båda avtalen till MUCF senast 60 dagar efter att ni mottagit dem. Ett exemplar av avtalet skickas sedan tillbaka till er med myndighetens underskrift.

**Notera att underskriva avtal ska vara MUCF tillhanda senast 2022-04-05, annars kommer detta beslut att dras tillbaka och erbjudandet förfalla.**

### **Utbetalning av pengar**

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor betalar ut 80 procent av beloppet (dvs 48000 **euro**) när undertecknade avtal inkommit till myndigheten. Utbetalning sker i euro från myndighetens valutakonto och konverteras till svenska kronor enligt gällande dagskurs vid överföringen till ert konto (om ni inte har ett euro-konto). Er bank kan även ta ut en mindre avgift. När slutrapporten har godkänts av MUCF regleras eventuell slututbetalning eller återbetalning. Eventuell valutakursförlust bärs av er organisation. Ett tips kan vara att lämna en kopia av detta beslut till er ekonomienhet/ansvarig inför utbetalningen.

### **Om det blir förändringar i projektet**

Kontakta alltid Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor om det blir större förändringar i ert projekt (t ex datum, budget, projektpartners etc). Förändringar som inte godkänts i förväg kan leda till återbetalningskrav i slutrapporteringskedet.

### **Slutrapport**

Slutrapporten ska vara inkommen till myndigheten senast **två månader** efter projektets slutdatum. Vi skickar instruktioner för slutrapportering i god tid innan rapporten ska vara inne. Spara alla kvitton och fakturor samt en deltagarlista med deltagarnas signaturer och mejladresser.

*Om projektet inte slutrapporteras inom den givna tiden kan det påverka möjligheten för er organisation att få nya projekt beviljade.*

### **Bedömning**

EU-kommissionen har tagit fram kriterier för bedömning av ansökningar inom Erasmus+. De är samma för alla länder och finns att läsa i del B av programhandledningen.

Det som bedöms är:

Projektets relevans och påverkan (kopplingen mellan projektet och EU:s mål och prioriteringar för Erasmus+, samt effekten projektet kan ha på deltagarna, organisationerna, lokalsamhället och så vidare)

Kvalitet på projektdesign (planering, förberedelser, metoder, deltagarnas lärande och så vidare, samt om projektets mål hänger ihop med innehållet)

Kvalitet på projektledning (praktiska förberedelser för aktiviteten, samarbetet mellan partnerorganisationerna, utvärdering av projektet och hur projektets resultat ska spridas och användas).

För att godkännas måste projektet få minst hälften av poängen (50%) inom alla tre bedömningskriterierna och komma över 60% av den totala möjliga poängen. Ett projekt kan få max 100 poäng.

Ett projekt hamnar i poängspannet 70 till 79.

**Feedback på ert projekt bifogas i separat dokument.  
I detta dokument finner ni även, om det är aktuellt, kommentarer kring  
varför ni beviljats en budget lägre än den ni ansökt om.**

#### *Omprövning av beslut*

*Du kan begära att vi omprövar ett administrativt beslut om du bedömer att det påverkar er organisation negativt, till exempel sänkt budget, krav på återbetalning, ej godkända aktiviteter/deltagare eller andra justeringar vi gjort i en ansökan eller slutrapport.*

*Begäran om omprövning skickas via mail till [registrator@mucf.se](mailto:registrator@mucf.se). Skicka även en kopia till [erasmusplus@mucf.se](mailto:erasmusplus@mucf.se). Begäran ska innehålla uppgifter om vilket program det berörda projektet gäller, projektkod och projekttitel. Redogör även för vilket beslut du vill ha ändrat samt motivera varför och på vilket sätt du vill att det ska ändras. Eventuella bilagor som styrker de uppgifter du lämnar ska bifogas. Din begäran måste komma in inom den angivna tidsfristen, tidsfristen för att inkomma med en begäran om omprövning av detta beslut är 30 dagar från det att ni tagit del av beslutet.*

***Den kvalitativa bedömningen av en projektansökan kan ej omprövas, det vill säga den poäng som en ansökan fått och hur den har bedömts gentemot andra ansökningar. Om du har fått avslag på din ansökan och har frågor är du välkommen att kontakta oss via mail [erasmusplus@mucf.se](mailto:erasmusplus@mucf.se)***

Andreea Maris  
Handläggare MUCF  
[andreea.maris@mucf.se](mailto:andreea.maris@mucf.se)  
010 160 10 00  
Avdelningen för Internationellt samarbete