



Förvaltningsråd

Protokoll

Sammanträdesdatum	2022-08-15
Plats	Teams
Klockan	10:00 – 11:00
Paragrafer	§1-§5
För arbetsgivaren	Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande) Vanja Gardovic, ekonomichef (§3 p1) Matilda Winberg, HR-konsult (sekreterare)
För fackliga organisationer	Ann-Sofie Ohlin, Kommunal
Adjungerad	Susanna Elmros, HR-konsult
Ej närvarande	Yvonne Rosengren, avdelningschef Eva Lotte Olsson, Kommunal Leo Jeppsson, Vision Patricia Seraji, Vision Saco

§1 **Justeringspersoner**

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Olin, Kommunal.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 17/8. Digitalt svar senast 18/8 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 25/8 2022.

§2 **Föregående mötesprotokoll**

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

§3 **Information**

Ekonomi

Arbetsgivaren informerar om att förvaltningen genomför en mandatanalys för hela mandatperioden samtidigt som en analys görs för perioden januari till augusti 2022. Arbetsgivaren kommer att återkomma avseende delårsbokslut i september. Vidare informerar arbetsgivaren om att budgetarbete för 2023 pågår i förvaltnings ledningsgruppen. Under hösten kommer enhetschefer och sektionschefer att involveras i budgetarbetet. Parterna är nöjda med informationen.

Bemanning/Rekrytering

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. En uppdaterad bilaga biläggs protokollet efter mötet. Parterna är nöjda med informationen.

Rekrytering avdelningschef

Arbetsgivaren informerar om förslag till kravprofil för avdelningschef för bad, rekreations och fritidsgårdsavdelningen. Kravprofil för tjänsten har skickats ut i

förväg för samverkan med fackliga organisationer. Då varken Saco eller Vision närvarar vid dagens förvaltningsråd kommer arbetsgivaren att skicka ut kravprofilen på nytt till förbunden för eventuella synpunkter. Parterna är nöjda med informationen.

KOM-KR

Arbetsgivaren informerar om att förutsättningar för de medel som fritidsförvaltningen äskade och fick beviljade av KSC för insatser inom ramen för KOM-KR har förändrats. Efter samverkan i KCS har ett nytt beslut fattats att pengarna omfördelas till hälsa, vård och omsorgsförvaltningen. Parterna är nöjda med informationen.

Medarbetarenkät 2022

Arbetsgivaren informerar om att upphandling av medarbetarenkät i Malmö stad 2022 är genomförd och att medarbetarenkäten kommer att genomföras 12–26 oktober.

Kommunal framför att det finns vissa brister avseende presentation av föregående års resultat och arbete avseende handlingsplanen på vissa sektioner. Arbetsgivaren hör samman Kommunal och kommer att lyfta ärendet till förvaltningsledningsgruppen.

Parterna för dialog kring vikten av att kontinuerligt föra dialog kring och arbeta för en god arbetsmiljö på förvaltningens arbetsplatser.

Ärenden till nämnden

Johan Hermansson informerar om aktuella ärenden till nämnden. Parterna är nöjda med informationen.

§ 4 **Dialog**

Uppdatering corona, covid-19 samt Ukrainakrisen

Arbetsgivaren har i dagsläget inget nytt att informera om avseende Ukrainakrisen. Vidare informerar arbetsgivaren om att smittspridningen av covid-19 har ökat i Sverige under sommaren. Gällande rekommendationer till allmänheten från Folkhälsomyndigheten är att stanna hemma vid symtom som kan vara covid-19, och att vaccinera sig. Arbetsgivaren informerar om att medarbetare i Malmö stad fortfarande har möjlighet att vaccinera sig på betald arbetstid, enligt ett kommungemensamt beslut. Mer information om finns att läsa på Komin. Parterna är nöjda med informationen.

Flextidsavtal /distansavtal /tidplan

Arbetsgivaren informerar om att en partsgemensam arbetsgrupp har påbörjat ett lokalt arbete med att se över förvaltningens förutsättningar för att ha distansavtal med medarbetare. I samband med detta ser förvaltningen över flextidsavtalen, initialt flextidsavtalet för administrativ personal, men även flextidsavtal för chefer kan komma att ses över. Arbetsgivaren informerar om att tidsplanen har reviderats. Fortsatt dialog och samverkan kommer att ske i den partsgemensam arbetsgruppen.

Lokalanvändning Amiralsgatan 20 / Ledebursgatan 5

Arbetsgivaren tidigare informerar om att arbetsgivaren kommer att utöka lokalerna på Ledebursgatan 5 att även innefatta lokalerna som tidigare tillhört Rädda barnen. I samband med detta sägs lokalerna på Drottninggatan 20 upp och personalen där är tänkt att flytta till lokalerna på Ledebursgatan 5 /Amiralsgatan 20, senast 2022-12-31.

Parterna för dialog kring möjligheterna att arbeta från olika platser i verksamheterna för att öka känslan av att vi är en förvaltning, öka förståelsen för förvaltningens uppdrag samt kompetensöverföring medarbetare emellan. Vidare för parterna dialog kring hur nyttjande av förvaltningens lokaler och funktioner kan bidra till att stödja och utveckla arbetsplatsträffarna.

Filmning i våra verksamheter

Frågan om hur mobilkameror används påverkar både medarbetare och besökare på fritidsgårdarna men kan även aktualiseras på andra av förvaltningens anläggningar såsom badhusen eller idrottsanläggningarna. Arbetsgivaren har till dagens förvaltningsråd skickat frågan till fackliga organisationer för dialog vad medarbetarna tycker och hur dessa frågor kan hanteras på bästa sätt ute i verksamheterna, för att personal och kommuninvånare ska känna sig trygga.

Då enbart Kommunal närvarar bordläggs ärendet till nästa förvaltningsråd.

Ordförande


Johan Hermansson (17 aug 2022 15:26 GMT+2)

Johan Hermansson

Sekreterare

Matilda Winberg
Matilda Winberg (17 aug 2022 13:29 GMT+2)

Matilda Winberg

Justerande

Ann-Sofie Ohlin
Ann-Sofie Ohlin (17 aug 2022 14:51 GMT+2)

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

The background features a vibrant purple floral pattern on the left side, which fades into a white gradient on the right. A horizontal white bar is positioned across the middle of the image, serving as a backdrop for the text.

DIALOG – FLEXTIDSAVTAL OCH DISTANSARBETE

Uppdrag

Se över och förnya flextidsavtalet samt förutsättningar och implementering av ramverket för distansarbete

Målsättning

- Se över och förnya flextidsavtalet samt förutsättningarna och implementering av ramverket för distansarbete
- Fackliga, chefer och medarbetare ges möjlighet att vara delaktiga, samverka, i utformningen av ett nytt flextidsavtal och implementeringen av ramverket för distansarbete
- En del i arbetet att skapa förutsättningar för en flexibel, ändamålsenlig, hälsosam och attraktiv arbetsplats

Förslag på tidsplan

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 2022-06-09 | Uppstartsmöte (Partsgemensam arbetsgrupp): uppdragsbeskrivning och upplägg för samverkan. Inledande dialog. |
| 2022-08/9 | Medarbetarna görs delaktiga genom dialog på arbetsplatsträffar (APT) |
| 2022-10 | Möte 2 (Partsgemensam arbetsgrupp): Dialog kring inkomna synpunkter från APT |
| 2022-10/11 | Möte 3 (Partsgemensam arbetsgrupp): Riskbedömning |
| 2022-10/11 | Färdigställa materialet |
| 2022-11-14 | Inför beslut i förvaltningsråd |
| 2022-11-21
organisationer | Prel. beslut i förvaltningsledningsgruppen / MBL med berörda fackliga |

Dialogfrågor:

- Hur ser du på chefsrollen och distansarbete? Vilka förutsättningar är viktiga för att chefen ska kunna arbeta på distans?
- Vilka erfarenheter och lärdomar har du fått de senaste två åren, när det gäller distansarbete kopplat till ledarskap?





Dialogfrågor:

- Utifrån din och medlemmars erfarenheter under pandemin, hur har de olika verksamheterna och arbetsgrupperna påverkats av att stödfunktioner/ chefer etc. arbetat hemma?

A nighttime photograph of a city skyline reflected in water. A prominent, tall, illuminated skyscraper stands in the background. The city lights are reflected in the calm water in the foreground. The text 'SAMMANFATTA DIALOG' is overlaid in the center in a white, sans-serif font, enclosed within a white rectangular border.

SAMMANFATTA DIALOG












220815 förvaltningsråd protokoll

Slutgiltig revideringsrapport


2022-08-17

Skapad:	2022-08-17
Av:	Fritidsförvaltningen HR (ff.hr@malmo.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAquprlpQRlglGWtbPZt3LEamLUf7C121R

”220815 förvaltningsråd protokoll” – historik

-  Dokumentet skapades av Fritidsförvaltningen HR (ff.hr@malmo.se)
2022-08-17 - 11:28:04 GMT – IP-adress: 161.52.14.226
-  Dokumentet skickades med e-post till Johan Hermansson (johan.hermansson@malmo.se) för signering
2022-08-17 - 11:29:00 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till ann-sofie.ohlin@malmo.se för signering
2022-08-17 - 11:29:00 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till matilda.winberg2@malmo.se för signering
2022-08-17 - 11:29:00 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av matilda.winberg2@malmo.se
2022-08-17 - 11:29:12 GMT – IP-adress: 161.52.14.226
-  Signerare matilda.winberg2@malmo.se angav namnet Matilda Winberg vid signering
2022-08-17 - 11:29:37 GMT – IP-adress: 161.52.14.226
-  Dokumentet har e-signerats av Matilda Winberg (matilda.winberg2@malmo.se)
Fritidsförvaltningen HR (ff.hr@malmo.se) är värd för e-signatur
Signaturdatum: 2022-08-17 - 11:29:39 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 161.52.14.226
-  E-postmeddelandet har visats av ann-sofie.ohlin@malmo.se
2022-08-17 - 12:51:04 GMT – IP-adress: 161.52.14.140
-  Signerare ann-sofie.ohlin@malmo.se angav namnet Ann-Sofie Ohlin vid signering
2022-08-17 - 12:51:38 GMT – IP-adress: 161.52.14.140
-  Dokumentet har e-signerats av Ann-Sofie Ohlin (ann-sofie.ohlin@malmo.se)
Signaturdatum: 2022-08-17 - 12:51:40 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 161.52.14.140
-  E-postmeddelandet har visats av Johan Hermansson (johan.hermansson@malmo.se)
2022-08-17 - 13:25:51 GMT – IP-adress: 161.52.14.142



 Dokumentet har e-signerats av Johan Hermansson (johan.hermansson@malmo.se)

Signaturdatum: 2022-08-17 - 13:26:00 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 161.52.14.142

 Avtal har slutförts.

2022-08-17 - 13:26:00 GMT

