



Förvaltningsråd/Skyddskommitté

Protokoll

Sammanträdesdatum	2021-09-13
Plats	Teams / videolänk
Klockan	13:00-16:30
Paragrafer	§1-§5
För arbetsgivaren	Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande) Yvonne Rosengren, avdelningschef Vanja Gardovic, ekonomichef Matilda Winberg, HR-konsult (sekreterare)
För fackliga organisationer	Ann-Sofie Ohlin, Kommunal Eva Lotte Olsson, Kommunal Selma Mulagic, Saco Louise Östmo Nilsson, Vision Patricia Seraji, Vision
Adjungerade	Victoria Rosenberg, Kommunal
Ej närvarande	Camilla Frank, Saco
Adjungerade, ej närvarande	Richard Gårdell, Kommunal

- §1 **Justeringspersoner**
Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin, Kommunal, Selma Mulagic, Saco och Patricia Seraji, Vision.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 16/9. Digitalt svar senast 20/9 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 24/9 2021.

- §2 **Föregående mötesprotokoll**
Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

- §3 **Information:**

Inspirationsföreläsning om individuell lönesättning 13:00-14:50

Parterna deltar i en inspirationsföreläsning och workshop om individuell lönesättning som leds av Theresia Stråberg. Föreläsningen är anordnad av stadskontoret.

Ekonomi

Arbetsgivaren har i förväg redovisat materialet för delårsuppföljning 2021 och nämndsbudget 2022. Material har skickats ut i förväg, se bilaga 1. Parterna är nöjda med informationen.

Bemanning/Rekrytering

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Parterna är nöjda med informationen.

Ärenden till nämnden

Arbetsgivaren har i förväg redovisat aktuella ärenden till nämnden. Material har skickats ut i förväg, se bilaga 2. Parterna är nöjda med informationen.

Sjukfrånvaro/timavlönade timmar/nyckeltal

Arbetsgivaren har i förväg redovisat materialet för uppföljning av nyckeltal. Perioden avser 2021-01-01 – 2021-08-31. Material har skickats ut i förväg, se bilaga 3. Dialog kring huruvida om det går att se mönster i sjukfrånvarostatistiken kopplade till covid-19 pandemin, intern rörlighet och möjlighet att redovisa en fördjupad uppföljning med jämförelsetal från tidigare år. Arbetsgivaren tar fram jämförelsematerial en gång per år, presenteras i februari. Parterna är nöjda med informationen.

Händelserapportering

Arbetsgivaren har i förväg redovisat materialet för händelserapportering, se bilaga 2. Perioden avser 2021-01-01 – 2021-09-01. Parterna är nöjda med informationen.

Framtida ledare

Yvonne Rosengren informerar om processen för ansökan till programmet Framtida ledare. Arbetsgivaren har i förväg redovisat information, se bilaga 5. Parterna är nöjda med informationen.

Friskvårdsbidrag

Yvonne Rosengren informerar om att arbetsgivaren ser att färre medarbetare har nyttjat sitt friskvårdsbidrag hitintills i år jämfört med 2020 och 2019. Dialog kring faktorer som kan bidra till att medarbetare inte nyttjat sitt friskvårdsbidrag i samma utsträckning som tidigare år. Förvaltningen kommer göra en kommunikationsinsats kring möjlighet att nyttja sitt friskvårdsbidrag. Parterna är nöjda med informationen.

Lönebildning

Yvonne Rosengren informerar om förvaltningens arbete med lönebildning, löneanalys och lönekartläggning. Löneanalys inför 2022 kommer att presenteras som information för fackliga organisationer i nästa vecka med möjlighet till dialog. Parterna är nöjda med informationen.

§4

Dialog

Uppdatering corona, covid-19

Johan Hermansson och Yvonne Rosengren informerar om aktuellt läge gällande pandemilagen, lättnader i restriktioner från Folkhälsomyndigheten samt Malmö stads och fritidsförvaltningens ställningstagande om öppethållande av verksamheter. Riskbedömningar ska göras i verksamheterna inför lättnader i restriktioner från Folkhälsomyndigheten.

Fackliga har inget att erinra.

Uppföljning SAM 2020

Matilda Winberg informerar om uppföljning av SAM 2020. Arbetsgivaren har skickat ut materialet i förväg, se bilaga 6. Fördjupad dialog och uppföljning kommer ske i samverkan under hösten.

Kommunal framför att arbete och dialog har pågått kontinuerligt under hela året.

Vision framför att de gärna ser ett digitalt verktyg som gör att parterna kan följa datumen för uppföljning av riskbedömningar och handlingsplaner.

Arbetsgivaren svarar att HR har varit i kontakt med IT och att det i dagsläget inte finns en digital lösning som uppfyller efterfrågade krav.

Dialog kring §4 samverkan, behovet av att genomföra en utbildning i samverkan för chefer, fackliga och skyddsombud kvarstår.

Parterna är nöjda med arbetet med uppföljning SAM 2020 hitintills.

Uppföljning samverkan 2020

Matilda Winberg informerar om uppföljning av samverkan 2020. Arbetsgivaren har skickat ut materialet i förväg, se bilaga 7. Fördjupad dialog och uppföljning kommer ske i samverkan under hösten.

Kommunal har i verksamhetsråd bad, rekreation och fritid framfört att de önskar vara tre representanter. Ärendet har lyfts till förvaltningsrådet. Arbetsgivaren återkommer i frågan nästa förvaltningsråd.

Parterna är nöjda med arbetet med uppföljning samverkan 2020 hitintills.

Handlingsplaner medarbetarenkät

Johan Hermansson informerar om att handlingsplaner för medarbetarenkäten är ett prioriterat område för förvaltningen och lyfts kontinuerligt till cheferna. Vidare informerar Yvonne Rosengren om pågående arbete kring handlingsplan för medarbetarenkät 2020 och det arbete som gjorts inom internkontroll avseende APT.

Förbunden informerar om att arbete pågår ute i verksamheterna.

§ 5

Inför beslut

Medarbetarenkät, förvaltningsspecifika frågor 2021

Arbetsgivaren informerar om att upphandling för medarbetarenkät i Malmö stad 2021 pågår. Förslag om att använda samma åtta förvaltningsspecifika frågor i årets medarbetarenkät, som användes i 2020 års enkät. Se bilaga 8. Frågorna är framtagna utifrån från AFS 2015:4, organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vision framför att det finns önskemål om att se över frågan ”Jag får veta allt jag behöver för att klara mitt arbete på ett bra sätt” och definiera tydligare vad ”får veta allt jag behöver” innebär. Vidare framför Vision att till nästa år föra dialog

kring syftet med de förvaltningsövergripande frågorna för att se om frågorna svarar på det förvaltningen önskar eller om det finns behov av en förändring som innefattar andra områden.

Saco framför att de gärna ser fördjupningsfrågor kring kommunikation och ledarskap.

Dialog om behov av att se över de förvaltningsspecifika frågorna inför eventuell medarbetarenkät 2022. Samtidigt som nyttan av att använda samma frågor flera år i rad belyses.

Samtliga arbetstagarorganisationer är eniga inför beslut att under 2021 använda samma åtta förvaltningsspecifika frågor i medarbetarenkäten, som användes i 2020 års enkät.

Ärendet är slutgiltigt samverkat i enighet.

Ordförande


[Johan Hermansson \(17 Sep 2021 10:52 GMT+2\)](#)

Johan Hermansson

Sekreterare


[Matilda Winberg \(17 Sep 2021 10:51 GMT+2\)](#)

Matilda Winberg

Justerande


[Ann-Sofie Ohlin \(17 Sep 2021 11:46 GMT+2\)](#)

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Justerande


[Selma Mulagic \(17 Sep 2021 11:34 GMT+2\)](#)

Selma Mulagic, Saco

Justerande


[Patricia Seraji \(17 Sep 2021 11:36 GMT+2\)](#)

Patricia Seraji, Vision











210913 förvaltningsråd protokoll skyddskommitté reviderat 210916

Slutgiltig revideringsrapport

2021-09-17

Skapad:	2021-09-17
Av:	Matilda Winberg (matilda.winberg2@malmo.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA4S-0s93pdCuSfRLCsfVtzD5FV30v1SJ

”210913 förvaltningsråd protokoll skyddskommitté reviderat 210916” – historik

-  Dokumentet skapades av Matilda Winberg (matilda.winberg2@malmo.se)
2021-09-17 - 08:46:14 GMT – IP-adress: 161.52.14.142
-  Dokumentet skickades med e-post till Matilda Winberg (matilda.winberg2@malmo.se) för signering
2021-09-17 - 08:51:13 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Johan Hermansson (johan.hermansson@malmo.se) för signering
2021-09-17 - 08:51:13 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Ann-Sofie Ohlin (ann-sofie.ohlin@malmo.se) för signering
2021-09-17 - 08:51:13 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Selma Mulagic (selma.mulagic@malmo.se) för signering
2021-09-17 - 08:51:13 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till Patricia Seraji (patricia.seraji@malmo.se) för signering
2021-09-17 - 08:51:13 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Matilda Winberg (matilda.winberg2@malmo.se)
Signaturdatum: 2021-09-17 - 08:51:24 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 161.52.14.142
-  E-postmeddelandet har visats av Johan Hermansson (johan.hermansson@malmo.se)
2021-09-17 - 08:52:02 GMT – IP-adress: 158.174.239.128
-  Dokumentet har e-signerats av Johan Hermansson (johan.hermansson@malmo.se)
Signaturdatum: 2021-09-17 - 08:52:47 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 158.174.239.128
-  E-postmeddelandet har visats av Selma Mulagic (selma.mulagic@malmo.se)
2021-09-17 - 09:34:04 GMT – IP-adress: 83.253.26.141

 Dokumentet har e-signerats av Selma Mulagic (selma.mulagic@malmose.se)


Signaturdatum: 2021-09-17 - 09:34:30 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 83.253.26.141

 E-postmeddelandet har visats av Patricia Seraji (patricia.seraji@malmose.se)


2021-09-17 - 09:37:16 GMT– IP-adress: 161.52.14.225

 Dokumentet har e-signerats av Patricia Seraji (patricia.seraji@malmose.se)


Signaturdatum: 2021-09-17 - 09:38:03 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 161.52.14.225

 E-postmeddelandet har visats av Ann-Sofie Ohlin (ann-sofie.ohlin@malmose.se)

2021-09-17 - 09:45:24 GMT– IP-adress: 161.52.14.140

 Dokumentet har e-signerats av Ann-Sofie Ohlin (ann-sofie.ohlin@malmose.se)

Signaturdatum: 2021-09-17 - 09:46:45 GMT – Tidskälla: server– IP-adress: 161.52.14.140

 Avtal har slutförts.

2021-09-17 - 09:46:45 GMT