

---

# EVENEMANGSSTRATEGI

---

Fritidsnämnden

## Innehåll

VISION .....	2
Evenemangsstrategi .....	3-7
1. Syfte.....	3
2. Evenemangsstrategin .....	3-5
3. Organisation och särskilt viktiga partnerskap .....	5
4. Kommunikation och marknadsföring.....	6
5. Uppföljning, utvärdering, legacy.....	6
6. Revidering .....	6
7. Evenemangspyramiden .....	6-7

## **Vision**

Fritidsnämnden ska med idrotts- och fritidsevenemang i världsklass bidra till Malmös attraktivitet. Stora som små evenemang – alltid med jämställdhet och hållbarhet i fokus

# Evenemangsstrategi

## 1. Syfte

Syftet med fritidsnämndens evenemangsstrategi är att tillskapa ett långsiktigt, hållbart verktyg för planering, genomförande och utvärdering av evenemang inom idrotts- och fritidsområdet, där evenemangsarbetet kvalitetssäkras genom att personella och ekonomiska resurser samordnas och optimeras. Evenemangsstrategin ska, i enlighet med Malmö stads övergripande evenemangsstrategi, styrdokumentet för destinationen Malmö och fritidsnämndens mål, ligga till grund för vilka evenemang fritidsnämnden och dess förvaltning ska prioritera. Strategin ska därtill vara vägledande för vilka evenemangsarenor, värvningsstrategier och partnerskap verksamheten ska utveckla.

Fritidsnämndens evenemangsstrategi bygger på fortlöpande samarbete med stadens övriga nämnder och förvaltningar, då man har gemensamt ansvar för att stärka Malmös identitet och varumärke.

## 2. Evenemangsstrategin

### 2.1 Förhållningssätt och värderingar

I Malmö stad ska det vara enkelt att genomföra evenemang. Ett gott bemötande, bred samverkan och hållbara strukturer genomsyrar evenemangsverksamheten vid fritidsnämndens förvaltning.

- Evenemang inom fritidsförvaltningen ska följa en tydligt definierad målbild, där aktivitet för barn och unga och social inkludering inom idrotts- och fritidsområdet står i fokus.
- Fritidsförvaltningen skall genom evenemangsenheten erbjuda evenemang som främjar inkludering, jämställdhet och såväl social som ekologisk hållbarhet.
- Evenemangen har en geografisk spridning inom staden
- Bemötandet och anslaget i kontakter med medborgare, föreningar, förbund och näringsliv ska vara positivt och möjliggörande. Handläggning skall ske utan onödiga fördröjningar. Snabb hantering, snabba besked är en fortlöpande ambition och utgör ledord i verksamheten.
- Fritidsförvaltningen prövar varje evenemangsförfrågan gentemot de fastställda kärnvärden och urvalskriterier som råder inom Malmö stad.

### 2.2 Strategi för hållbar evenemangsstruktur

- Evenemangsenheten ska följa fritidsnämndens värvningsstrategi. Fritidsförvaltningen skall aktivt värva och prioritera evenemang inom idrotts- och fritidsområdet som bidrar till att uppfylla evenemangsstrategins mål och

som samtidigt stärker platsvarumärket. I första hand sker värvning inom nivå 3–4 i evenemangspyramiden.

- Evenemangsarbetet sker i nära dialog och samverkan med stadens övriga förvaltningar och evenemangsaktörer, föreningsliv, organisationer, idrottsförbund samt näringsliv såväl lokalt, regionalt, nationellt som internationellt. Syftet med en väl utbyggd samverkansmodell är att optimera resurser, arbeta hållbart och nå maximal genomslagskraft.
- Evenemang inom nivå 3–4 i evenemangspyramiden ska ha en utpekad styrgrupp. Styrgruppen består av tjänstemän och/eller politiker från fritidsområdet eller tvärsektorielt inom staden.
- Fritidsförvaltningen har redovisningsskyldighet för sin politiskt antagna evenemangsbudget, som utgör ett verktyg för måluppfyllnad inom fritidsnämndens område.
- Fritidsförvaltningen arbetar processtyrt för att uppnå en optimerad och hållbar verksamhet. Det är evenemangschefen som är ansvarig så att detta åtföljs.
- Evenemang inom fritidsförvaltningen innehåller alltid: uppdrag, budget, handlingsplan med kommunikationsplan, utvärdering, redovisning och uppföljningsmoment. Utvärdering sker enligt Malmö stads utvärderingskriterier. I nivå 3–4 i evenemangspyramiden ingår styrgrupp.
- Fritidsförvaltningen ska i samråd med övriga förvaltningar främst nyttja stadens befintliga anläggningar och evenemangsområden för att optimera verksamhet. Stadionområde i Malmö utgör en strategiskt viktig nod för idrotts- och fritidsverksamheter. Fritidsförvaltningen eftersträvar att stärka samarbeten med förbund, arenaägare och rättighetsägare.
- Evenemangsverksamheten följer riktlinjer kring hållbarhet, arv och legacy, så att den lokala effekten och livslängden i evenemangsytor, anläggningar och utrustning optimeras.
- Fritidsförvaltningen beaktar Malmö stads upphandlingspolicy och gängse lagstiftning i alla evenemangsprocesser och ställer erforderliga krav på samarbetspartners i hållbarhetsfrågor.

### **2.3 Strategi för evenemangsutveckling**

- Fritidsförvaltningen och dess evenemangsenhet är huvudaktör för stadens idrotts- och fritidsevenemang. Fritidsförvaltningen projektleder och/eller utgör stöd vid större evenemang som beslutats av fritidsnämnden, kommunstyrelsen eller beredningsorganet MINT (Marknadsföring-Information-Näringsliv-Turism).

- VM, EM och SM inom kategorierna märkesevent och megaevent är av särskild strategisk betydelse, liksom nya former av evenemang och evenemangsplatser inom idrotts- och fritidsområdet.
- Evenemangsverksamheten har ett möjliggörande förhållningssätt och läser in nya perspektiv.
- Fritidsförvaltningen och evenemangsenheten arbetar med lärande, kunskapsöverföring, arv och legacy genom sin utvärderingsmall och kunskapsbank.
- Fritidsförvaltningen arbetar fortlöpande med strategisk marknadskommunikation.

### 3. Organisation och särskilt viktiga partnerskap

Fritidsförvaltningen organiserar sin evenemangsverksamhet enligt följande struktur:

- Förvaltningsledning/styrgrupp: strategiska organ där evenemangschefen ingår i utvalda styrgrupper. Övergripande evenemangsstrategi, nämndmål och styrdokument vägleder.
- Evenemangsenheten – navet i förvaltningens evenemangsarbete. Verksamheten leds av evenemangschefen och består av produktions- och arbetsgrupp med projektledare. Kommunikationsenheten bistår med kommunikation och marknadsföring vid större events.
- Särskilt viktiga partnerskap utgörs av Riksidrottsförbundet (RF), specialidrottsförbund i Sverige och internationellt, andra destinationer samt arena- och rättighetsägare. Värvning, bids och förhandlingar består av en lobbyverksamhet, såväl nationellt som internationellt. Värvning och lobbyarbete sker inte enbart utifrån destinationens önskemål, utan kräver ofta långsiktiga samarbeten med specialidrottsförbund, RF och/eller andra destinationer. Arenor för värvning kan utgöras av externa evenemang eller konferenser i och utanför Sverige.

Andra viktiga samarbetspartners utgörs av:

- Malmö stads tillståndsenhet / Fastighets- och Gatukontoret (partnerskap)
- Lokalt näringsliv (partnerskap)
- Föreningsliv (partnerskap)
- Myndigheter och polis (partnerskap)

## 4. Kommunikation och marknadsföring

Fritidsförvaltningen arbetar med strategisk kommunikation, internkommunikation och kommunikationsplan vid evenemang. Kommunikationsinsatserna följer evenemangspyramidens struktur. Medborgardialoger vid fritidsförvaltningen inbegriper frågor om evenemang/upplevelser.

I all kommunikation/marknadsföring ska evenemangsenheten säkerställa synlighet för Malmö stad, exempelvis med sin logotype.

## 5. Uppföljning, utvärdering, legacy

En viktig del i att utveckla en framgångsrik och relevant evenemangsverksamhet består i att ta fram underlag kring vad evenemangen genererar i form av samhällseffekter (sociala, hälsomässiga och miljömässiga), men också samhällsekonomiskt till lokal näring och kopplat till platsvarumärket.

Underlagen ska redovisas och kommuniceras och i förlängningen ge förutsättningar för långsiktiga, hållbara beslut kring den fortsatta inriktningen av evenemangsverksamheten, på nämndsnivå och övergripande i staden.

Utvärderingsmall, kunskapsbank och strategi för arv/legacy utgör viktiga verktyg. Evenemangschef, projektledare och kommunikationsenhet är involverade i detta arbete.

Nyckelbegrepp för utvärdering och mätning avgörs av evenemangens karaktär och målbild.

Kunskapsbanken och redovisningsrapporten vid avslutat evenemang – tillsammans med projektens konsekvensbeskrivningar - utgör grund för förvaltningens förbättringsarbete och politiska beslut.

## 6. Revidering

Fritidsnämndens evenemangsstrategi ska utvärderas och revideras vart fjärde år med början 2023. Revidering kan även ske tidigare i händelse av att Malmö stads styrdokument, fritidsnämndens nämndsmål och/eller den övergripande evenemangsstrategin förändras i större skala och omfattning.

## 7. Evenemangspyramiden

Evenemangspyramiden är en strategisk pyramidliknande evenemangsmodell för att skapa och erbjuda evenemang av olika storlekar, med olika innehåll, under alla delar av året, över hela staden samt med olika effekter.

