

Reglemente för fritidsnämnden

ant av kf 26/10 1995, § 164, bih 110.

Ändr av kf 1/11 2002, § 200, bih 99, 16/2 2012, § 36, bih 19, 30/5 2013, § 91, bih 53, och 27/4 2017, § 91.

Fritidsnämndens uppgifter

1 §

Fritidsnämnden ansvarar för drift av idrotts-, bad- och fritidsanläggningar med undantag av de anläggningar där grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har driftansvar. Fritidsnämnden har dispositionsrätt under kvällstid och helgdagar i samtliga idrotts- och fritidsanläggningar och ansvarar för bokning av och tillgänglighet till dessa.

Fritidsnämnden ansvarar för allmän föreningsservice och föreningsbidrag med undantag för det ansvar som åvilar andra nämnder.

Fritidsnämnden ansvarar för fritidsgårdar och mötesplatser för barn och unga med undantag för det ansvar som åvilar andra nämnder.

Fritidsnämnden ansvarar för planering, samordning och kompetensutveckling inom fritidssektorn, inklusive den öppna fritidsverksamheten. I nämndens ansvar ingår att säkerställa likvärdig tillgång till den öppna fritidsverksamheten genom planering och samordning med andra nämnder.

Fritidsnämnden ska vidare ansvara för större idrotts- och fritidsarrangemang.

Fritidsnämnden svarar för de uppgifter som åvilar kommunen enligt lotterilagen.

2 §

Fritidsnämnden ska inom de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer avseende resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i fritidsnämndens ansvarsområde.

Fritidsnämnden ska följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden, vidtaga de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar samt avge begärda yttranden till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Nämnden ska beakta ett barnrätts-, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv.

3 §

Fritidsnämnden ska

- till kommunfullmäktige upprätta förslag till budget, anta budgetinstruktion, fastställa interna budgeten, utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen samt göra framställningar och upprätta yttranden som rör den egna verksamheten,
- vara anställningsmyndighet och ha arbetsmiljöansvar för sin personal samt inom ramen för budget och reglemente inrätta respektive dra in befattningar,
- fastställa erforderliga tillämpningsanvisningar inom ansvarsområdet,
- antaga ackord och avskriva fordringar,
- föra talan i mål och ärenden som rör fritidsnämndens ansvarsområden, såvida inte kommunfullmäktige beslutar annat,
- fastställa hyror och avgifter för de lokaler som fritidsnämnden upplåter, samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnar till fritidsnämnden.

4 §

Fritidsnämnden får med bibehållet ansvar för verksamheten träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på fritidsnämnden.

Sammansättning

5 §

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ordförande och vice ordförande

6 §

Förutom ordförande ska efter kommunfullmäktiges bestämmande väljas en alternativt två vice ordföranden.

Ordföranden ska leda nämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordföranden.

Ersättare för ordföranden

7 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot med längst tjänstgöringstid i fritidsnämnden ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid fullgör den till levnadsålder äldste ledamoten dessa uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får fritidsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring m m

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

10 §

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fritidsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid fritidsnämndens kansli som meddelar ersättare om tjänstgöring. Den ersättare meddelas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

*Sammanträden**Tidpunkt*

12 §

Fritidsnämnden sammanträder på tid och plats som fritidsnämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

13 §

Skriftlig kallelse till sammanträde med fritidsnämnden bör tillställas ledamöterna och ersättarna i god tid före sammanträdet och samtidigt bör uppgift lämnas om de ärenden, som förväntas bli behandlade vid sammanträdet.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Fritidsnämnden kan besluta att paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan fritidsnämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning med fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som fritidsnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av fritidsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förvaltningschefen eller fritidsnämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer fritidsnämnden vem som ska underteckna handlingar.
