



Förvaltningsråd

Protokoll

Sammanträdesdatum	2019-03-04
Plats	Henrik Smithsgatan 13, rum 510
Klockan	14.00 – 15.30
Paragrafer	
För arbetsgivaren	Johan Hermansson, fritidsdirektör Yvonne Gustafsson, administrativ chef Thomas Sterner, driftavdelningen Emelie Friholm, HR-konsult (sekt)
För fackliga organisationer	Zakaria El-Falou, Kommunal Eva Lotte Olsson, Kommunal Patricia Seraji, Vision Dzemaal Imsirovic, Vision
Ej närvarande	Johanna Wikelo, Saco Anna Ingloff, Saco

- §1 **Justeringspersoner**
Eva Lotte Olsson, Kommunal
Dzemaal Imsirovic, Vision

Justeringsdatum fredag 8/3 digitalt. Senast den 12/3 med underskrift.

- §2 **Föregående mötesprotokoll**
Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.
Protokollet läggs till handlingarna.

- §3 **Information:**
Städorganisation
Arbetsgivaren har gjort en kartläggning för att utreda hur den framtida städorganisationen i förvaltningens anläggningar ska se ut. En extern konsult anlitas under hösten 2018, för att kartlägga behov och bemanning.

En arbetsgrupp har tillsatts med syfte att ge ett konkret förslag hur en städorganisation ska genomföras och se ut med utgångspunkt i konsultens utredning. Arbetsgivaren uppskattar att städ i egen regi kan ge en ekonomisk positiv effekt på cirka 500 000 kr. Riskbedömning ska genomföras under arbetets gång. Arbetsgruppen består av avdelningschefer, enhetschefer, lokalsamordnare och HR. Fackliga organisationer ska involveras. Rapport med förslag till avdelningschefen ska vara klart till den 25/4.

Kommunal framför synpunkter på att de och skyddsombuden inte har fått vara med i arbetet med att ta fram materialet som arbetsgivaren presenterar.

Kommunal framför även synpunkter avseende att underlaget inte blivit utskickat inför mötet. Arbetsgivaren svarar att det är en första information om den nya arbetsgruppens uppdrag, därför inget material utskickat.

Arbetsgivaren föreslår att arbetsgruppen kallar till möten och att samverkansrepresentant deltar vid mötena. Mötena protokollförs och blir en del av samverkan. Riskbedömning ska göras med skyddsombuden på varje sektion och inte bara i arbetsgruppen, vilket parterna är överens om.

Materialet som presenterats kommer att skickas ut till de fackliga parterna efter mötet.

Personal

Yvonne Gustafsson informerar om pågående rekryteringsarbete. Generellt är det mycket rekrytering på gång. Föreslås att listor på pågående rekryteringar skickas till fackliga en gång/månad.

Budget 2019

Arbetsgivaren informerar om budget för 2019, som antagits av nämnden. Samma förslag som har presenterats vid tidigare förvaltningsråd.

Kommunal frågar hur arbetsgivaren ser på den arbetsgrupp som arbetar med översyn av personalstaten på badenheten. Detta då Kommunal upplever att översynen hanteras som en organisations- och verksamhetsöversyn, snarare än en översyn av olika kostnader. Kommunal upplever att den översyn som görs inte är i överensstämmelse med vad som protokollförts i tidigare förvaltningsråd.

Arbetsgivaren svarar att en arbetar med helheten och enlighet med de effektiviseringsuppdrag som framgår av nämndsbudgeten. Avdelningschef håller i översynsuppdraget och beslutar hur det ska göras.

Vision framför att arbetsgivaren bör utreda varför det används så många timavlönade timmar i verksamheterna.

Löneöversyn 2019

Arbetsgivaren har gjort en löneanalys under hösten 2018 vilket resulterade i att förvaltningen har valt att prioritera yrkeskategorin fritidsassistenter i löneöversynen 2019. Arbetsgivaren har uppmärksammat på att andra yrkeskategorier bör prioriteras och därför kommer förvaltningen även att prioritera chefer och planeringssekreterare i årets löneöversyn.

Lokaler för huvudkontoret

Arbetsgivaren letar efter nya lokaler för stabs- och chefsfunktionerna som idag sitter på Henrik Smithsgatan 13. Några av de nya intressanta lokalerna är mindre än befintlig lokal på Henrik Smithsgatan, vilket gör att arbetsgivaren måste utreda vilka funktioner som kan flytta ut till andra verksamheter och vilka som ska följa med till nya lokaler.

Aktuella ärenden till nämnden

Arbetsgivaren informerar om aktuella ärenden till nämnden.

§ 4 **Dialog:**
Budgetskrivelse 2020

Arbetsgivaren efterfrågar parternas förslag på önskade prioriteringar för nästa budgetår. Förslag ska presenteras på nästa förvaltningsråd i april.

Flextidsavtal/ vab

I det nya flextidsavtalet för chefer och administrativ personal har möjligheten till att utföra arbete i bostaden eller på annan plats ökat, men arbete i hemmet ska ske planerat och i samråd med närmsta chef. Arbetsgivaren framför att när medarbetare är sjuka eller är hemma för vård av barn så ska det tydligt framgå när en jobbar och inte. Om det finns skäl för att utföra någon arbetsuppgift vid sjukdom eller vab, ska det ske i överenskommelse med chefen.

Vision påtalar att det är viktigt att det blir en likvärdig syn på ovanstående då arbete vid sjukdom och vab ska vara gynnsamt för båda parter, och inte bara när det är lönsamt för en part. Arbetsgivaren påtalar att utgångspunkten för båda parter bör vara att om medarbetaren är sjuk eller hemma för vård av barn, skall en inte arbeta.

APT-protokoll (Kommunal)

Kommunal har gått igenom flera av APT-protokollen och önskar att fler protokoll blir mer utförliga i text.

Arbetsgivaren läser igenom samtliga protokoll och ska ta upp ovanstående med cheferna vid nästa chefsmöte.

Ordförande

.....
Johan Hermansson

Sekreterare

.....
Emelie Friholm

Justerare

.....
Eva Lotte Olsson, Kommunal

Justerande

.....
Dzermal Imsirovic, Vision