Upphandlingsplan 2027-2028

Förskolenämnden

Malmö stad

Innehållsförteckning

Inledning **3**

Nämndens största inköpsområden år 2025 ..... **4**

Översikt över största inköpsområden 4

Planerade upphandlingar 2027 – 2028 ..... **5**

Krav på arbetsrättsliga villkor **6**

Riktlinjer för inköpsverksamheten **7**

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens arbete kring arbetsrättsliga villkor i avtal och nämndens status i framtagandet av interna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2025

Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2025 Totalt (tkr)	2024 Totalt (tkr)
64400 Livsmedel	73 745	70 741
12 Årets investering Maskiner och inventarier	25 698	24 274
61316 Städning	22 722	21 404
64600 Förbrukningsmaterial	10 397	10 239
64130 IT- o teleinventarier	8 387	17 360
64605 Pedagogiskt förbr.material	8 042	7 219
64300 Böcker, tidningar o facklitt	5 231	4 799
61311 Sophämtning	4 658	4 841
74500 Konsulttjänster	3 319	3 054
64100 Förbrukningsinventarier	3 041	2 697
61511 Reparation/underhåll byggnad	2 603	2 860
71102 Gåva personal o uppdragstagare	2 534	2 395

Inköp inom ovanstående inköpsområden sker framförallt från stadsövergripande ramavtal. I sällsynta fall kan direktupphandlingar förekomma för inköp av specifika sällanköpsvaror och tjänster.

En del inköpsvolymer baseras på antal barn i förskoleverksamheten och då antalet barn enligt befolkningsprognosen förväntas minska framöver kommer även inköpen att avta. Både gällande direkta förbrukningsvaror, men även driftskostnader kopplat till lokaler då nämnden planerar för avveckling av förskolor under kommande år. I övrigt är inga större förändringar i inköpsvolymer att vänta.

Vårt att notera är att inköp av IT- och teleinventarier under 2024 var betydligt högre än normalt på grund av övergången till Windows 11. Mycket utrustning behövde bytas ut då de ej klarade kraven för övergången, därav den tillfälligt höga kostnaden.

Övriga inköpsområden har marginella kostnadsförändringar beroende på prisjusteringar, nya ramavtal samt fluktuationer i inköpsbehov.

Planerade upphandlingar 2027 – 2028

Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling 2027-2028	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt)
Streamingtjänst	2 600 000	Förskolenämnden

Upphandling av streamingtjänst planeras tidigt under 2027. Troligt är att avtalstiden kommer löpa under tre år och det uppskattade kontraktsvärdet för hela perioden är 2,6 mnkr. Syftet med streamingtjänsten är att säkerställa att alla kommunala förskolor har en gemensam och avtalsenlig musiktjänst som är rättssäker. Musik har en stor pedagogisk betydelse och med denna tjänst kan kvalitet och likvärdig tillgång tillgodoses. Varje förskola kommer ha möjlighet att avropa från avtalet för streamingtjänsten. Kontraktsvärdet avser därför om samtliga förskolor väljer att avropa, om de inte gör det blir värdet lägre.

I övrigt planerar förskolenämnden inte för några andra upphandlingar över tröskelvärdena under perioden 2027-2028.

Krav på arbetsrättsliga villkor

Osunda eller olagliga arbetsförhållanden är ett allvarligt samhällsproblem som snedvrider konkurrensen och riskerar att leda till att människor exploateras eller utnyttjas. Problemet förekommer inom flera branscher där varor och tjänster upphandlas, särskilt i personalintensiva branscher med stor efterfrågan på lågkvalificerad arbetskraft.

Inför varje upphandling över tröskelvärdena ska en analys göras för att bedöma risken för osunda eller olagliga arbetsförhållanden och, vid behov, inkludera arbetsrättsliga villkor i upphandlingen enligt LOU 17 kap. 2 §.

Branscher som ofta betecknas som riskbranscher är bland annat bygg- och anläggningsentreprenader, lokalvård, tvätterier, bilverkstäder, transporter, restauranger, vård och omsorg, gröna näringar och avfallshantering.

Förskolenämnden genomför inga egna upphandlingar över tröskelvärdena i riskbranscher utan avropar från Malmö stads upphandlade ramavtal.

Riktlinjer för inköpsverksamheten

Kommunfullmäktige antog 2018 en inköpspolicy (STK 2016–1296). Som ett komplement till inköpspolicyn finns det riktlinjer för inköpsverksamheten som är antagna av kommunstyrelsen. I de nyligen reviderade riktlinjerna för inköpsverksamheten (STK 2023–708) framgår att ansvaret för inköpsverksamheten vilar på respektive nämnd varför varje nämnd ska ta fram interna riktlinjer.

Riktlinjerna ska innehålla dels riktlinjer för hanteringen av direktupphandling utifrån gällande lagkrav, dels riktlinjer för organiseringen av inköpsverksamheten. Organiseringen ska tillse att inköpsverksamheten präglas av framförhållning och god planering, att inköp sker i enlighet med de avtal som ingåtts i staden, att tillräckliga resurser finns för att hantera inköpsrelaterade åtaganden inom nämndens ansvarsområde och att tillräckliga resurser avsätts så att berörda verksamheter aktivt kan bidra i kommunövergripande ramavtalsprocesser.

Förskolenämnden beslutade 2026-10-21 om *Riktlinje för inköpsverksamheten* (FSKF-2026-6465). I samband med detta reviderades även nämndens *Riktlinje för direktupphandling* (FSKF-2026-6468).