

Uppföljning av internkontrollplan 2026 – Kontroll av belastningsregistret vid anställning

Förskolenämnden

Inledning

Intern kontroll handlar om att hantera risker och är en del av både styrningen och verksamhetsutvecklingen inom förskolenämndens ansvarsområde. Arbetet följer en årlig process som består av återkommande aktiviteter där den interna kontrollen planeras, genomförs, följs upp och åtgärdas:

1. Riskanalys
2. Upprätta internkontrollplan
3. Genomföra direktåtgärder och granskningar
4. Rapportera till nämnden och kommunstyrelsen
5. Årlig utvärdering

Riskanalysen utgör grunden för hela internkontrollarbetet. Syftet är att förebygga risker innan en oönskad händelse inträffar eller att begränsa konsekvenserna om den ändå händer. I riskanalysen identifieras riskerna tillsammans med möjliga konsekvenser. Det görs även en värdering, prioritering och en bedömning av hur riskerna ska hanteras.

Utifrån riskanalysen sammanställs de direktåtgärder och granskningar som ska genomföras under året i internkontrollplanen. Direktåtgärderna planeras utifrån befintlig kunskap och kan genomföras utan ytterligare utredning. Andra risker kan behöva utredas vidare genom granskning. I internkontrollplanen ingår även de kommungemensamma granskningsområden som kommunstyrelsen beslutar om.

Förskoleförvaltningen arbetar med planen under året och återrappporterar resultatet av genomförda granskningar löpande till förskolenämnden. Vid konstaterade brister (avvikelse) leder granskningarna till förbättringsåtgärder. Resultatet av årets direktåtgärder återrappporteras till nämnden i samband med årsuppföljningen av internkontrollplanen. Årsrapporten skickas även till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har fastställt kommungemensamma kriterier för den årliga utvärderingen av nämndernas interna kontroll. Nämnderna genomför en självskattning av sitt arbete och rapporterar resultatet till kommunstyrelsen. I samband med årsrapporteringen görs även en översyn av nämndens och förvaltningens styrdokument för intern kontroll och eventuella förändringar föreslås.

I denna rapport återrappporteras resultatet från en av de granskningar som ingår i förskolenämndens internkontrollplan för 2026.

Granskningar

Nämndens granskningar

Risk: Bristande kontroll av belastningsregister

Beskrivning av risk

Risk för att belastningsregistret inte kontrolleras vid anställning av nya medarbetare på grund av att rekryterande chef inte följer förvaltningens rutin, vilket kan leda till felaktiga anställningar.

Granskning: Kontroll av belastningsregistret vid anställning

Områden och tillhörande rutiner som ska granskas:

Utifrån skollagen (2010:800) är arbetsgivaren skyldig att begära och kontrollera utdrag ur belastningsregistret innan ett erbjudande om anställning sker. Den som inte uppvisar ett registerutdrag får inte anställas inom förskolan. Inom förskoleförvaltningen är det rekryterande chef som kontrollerar registerutdraget och hanteringen beskrivs i förvaltningens rutin för registerkontroll.

Syfte med granskningen:

Granskningen syftar till att säkerställa följsamheten till lagstiftningen och till förvaltningens rutin för registerkontroll av belastningsregistret.

Omfattning/avgränsning:

Granskningen omfattar förskolenämnden och rekryteringar av medarbetare inom förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg.

Granskningsmetod:

HR-avdelningen kommer att genomföra granskningen i maj 2026. Samtliga rekryteringar som omfattas av krav på belastningsregister under perioden 2026-01-01 – 2026-03-31 kommer att granskas.

Resultat

En sökande som erbjuds anställning inom barnomsorg, förskola och skola ska, innan anställning sker, lämna utdrag ur belastningsregistret, i enlighet med 2 kap. 31 § skollagen. Sökande som inte lämnar utdrag ur belastningsregistret får inte anställas. Rutinen i Malmö stad är att de som erbjuds anställning är skyldiga att lämna utdrag ur belastningsregistret. Registerutdraget ska vara högst ett år gammalt.

Grunddata till granskningen omfattar 36 rekryteringar till visstid- och tillsvidareanställningar, som genomförts under perioden 2026-01-01 –

2026-03-31. 7 av de 36 rekryteringarna har inte granskats eftersom rekryteringarna hade avbrutits, fortfarande pågick eller inte hade lett till någon anställning.

Granskningen har därefter genomförts på 29 avslutade rekryteringar som enligt förskoleförvaltningens rutin omfattas av att sökanden ska uppvisa utdrag ur belastningsregister inför erbjudande om anställning. 7 av de 29 rekryteringarna omfattades inte av förvaltningens rutin då de sökande är undantagna eftersom de inte ska arbeta nära barnen eller inte har något uppehåll i sin anställning.

Granskningen visar att registerutdrag uppvisats vid samtliga 22 granskade rekryteringar. Det kan därmed konstateras att förskoleförvaltningen följer de regler och rutiner som finns.

Slutsats

Förskoleförvaltningen har under många år arbetat aktivt med att säkerställa att rutinen för kontroll av belastningsregister följs. Granskningen visar att risken för bristande kontroll av belastningsregister är låg och att det inte finns behov av ytterligare åtgärder i nuläget. Mot bakgrund av resultaten av de senaste årens internkontrollgranskningar föreslår förskoleförvaltningen att en ny kontroll genomförs 2028.

Har granskningen lett till förbättringsåtgärder?

Nej.