



Tjänsteskrivelse

Datum

2026-10-08

Vår referens

Annica Borr Schovic

Enhetschef

annica.borrsehovic@malmo.se

Revidering av riktlinje för direktupphandling

FSKF-2026-6468

Sammanfattning

Förskolenämndens riktlinje för direktupphandling har reviderats för att förtydliga kraven på dokumentation, diarieföring och hantering av underlag i ekonomisystemet. Riktlinjen beskriver när direktupphandling får användas, vilka grundläggande upphandlingsprinciper som ska följas, vem som får besluta om att inleda en direktupphandling samt hur upphandlingen ska dokumenteras och hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagstiftningen.

Revideringen syftar till att säkerställa en enhetlig och ändamålsenlig hantering i enlighet med lagen om offentlig upphandling och Malmö stads styrdokument för inköpsverksamheten.

Förskolenämnden föreslås anta den reviderade riktlinjen.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner reviderad Riktlinje för direktupphandling vilken börjar gälla den 29 oktober 2026.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 261021 Revidering av riktlinje för direktupphandling
- Reviderad riktlinje för direktupphandling med färgmarkerade ändringar

Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2026-10-12

Förskolenämnden 2026-10-21

Ärendet

Enligt lagen om offentlig upphandling ska en upphandlande myndighet ha riktlinjer för direktupphandling. Förskolenämndens riktlinje kompletterar lagstiftningen samt Malmö



stads policy och riktlinjer för inköpsverksamheten. Den beskriver förutsättningarna för direktupphandling och hur beslut, genomförande, dokumentation, diarieföring och sekretess ska hanteras inom förskoleförvaltningen.

Riktlinjen har reviderats för att tydliggöra dokumentationskraven. Samtliga direktupphandlingar ska dokumenteras i den kommungemensamma dokumentationsmallen. Vid direktupphandlingar över 20 000 kronor ska dokumentationen och tillhörande handlingar diarieföras. Om direktupphandlingen inte diarieförs ska dokumentationsmallen bifogas fakturan i ekonomisystemet.

I den tidigare riktlinjen behövde direktupphandlingar under 10 000 kronor inte dokumenteras eller diarieföras, utan det var tillräckligt med en anteckning till fakturan. Gränsen för diarieföring ändras därmed från 10 000 kronor till över 20 000 kronor, samtidigt som dokumentationskravet utökas till att omfatta samtliga direktupphandlingar.

Ansvariga

Susanne Nilsson Avdelningschef

Serene Rosberg Förvaltningschef