

Gallringsframställan med tillhörande gallringsutredning för avtal om plats i förskola

FSKF-2024-1328

Gallringsframställan

Handlingar som berörs av gallringsframställan

Gallringsframställan omfattar retroaktiv gallring av avtal om plats i förskola och allmän förskola. Gallringsframställan omfattar avtalen som har inkommit underskrivna på papper mellan åren 2019 och 2024, under den period som version 2 av arkivredovisningen var gällande. Den omfattar även gallring av inskannade kopior i Platina, i de fall avtalen har registrerats.

Från och med 24 januari 2024 finns ett gallringsbeslut på avtal om plats i förskola. Det upprättas inte längre avtal om plats i allmän förskola.

Avtalen innehåller uppgifter som omfattas av 23 kap 1 § i offentlighet- och sekretesslagstiftningen.

Avtal om plats i förskola har tidigare kallats överenskommelse om plats i förskola. I denna gallringsframställan och i gallringsutredningen används avtal om plats i förskola som synonymt med överenskommelse, då det är samma handlingstyp som åsyftas.

Bakgrund

Administration kring placering av barn i förskola och allmän förskola sker i IT-systemet IST Förskola. IST Förskola är en del av systemet Extens som även används av grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. IST Förskola används bara av förskoleförvaltningen.

För att som vårdnadshavare använda sig av e-tjänsten för anmälan till förskola på malmo.se behöver man kunna använda BankID. Då kan man logga in och digitalt signera avtalet om plats. För de personer som inte kan använda BankID skickas avtalet ut per post. Det signeras och skickas tillbaka per post av barnets vårdnadshavare. Digital signering har funnits sedan 2014 i IST Förskola.

IST Förskola kan inte hantera dokument, det kan alltså inte skannas in information i systemet eller läggas in bifogade filer. Därför har de inkommande fysiskt underskrivna avtalen för plats i förskola satts i pärmar och registrerats med så kallade analoga diarium, ett försättsblad i pärmen.

I vissa fall har avtalen registrerats i diarieföringssystemet Platina. Detta har bland annat gällt för barn med skyddade personuppgifter eller med tillfälligt personnummer.

Allmän förskola innebär att barn som fyllt tre år erbjuds att gå i förskola 15 timmar i veckan fram tills de börjar i förskoleklass. Allmän förskola är kostnadsfri för vårdnadshavaren och innebär en annan administration än vid anmälan till plats i förskola för barn mellan ett och sex år. När det upprättades avtal för allmän förskola registrerades fysiskt inkomna avtal för allmän förskola i Platina. Diarienumret från Platina angavs som referens i barnets logg i IST Förskola.

Gallringsframställan

Retroaktiv gallring av avtal om plats i förskola och allmän förskola mellan åren 2019-2024. Gallringsframställan gäller de fysiska avtalen som förvaras av förvaltningen i pärmar och arkivboxar samt de inskannade avtal som förvaras i Platina. De loggade händelser för digital signering i IST Förskola omfattas inte av gallringsframställan.

Avtalen har i nuvarande arkivredovisning 5 års gallringsfrist. Därefter bedöms de inte ha något informationsvärde för förvaltningen. Vi vill därför retroaktivt gallra de avtal som i tidigare arkivredovisning skulle bevaras. Vi vill gallra med 5 års gallringsfrist. Då kan 2019 års avtal gallras år 2025 och efter det löpande kommande år.

Gallringsutredning

Informationsvärdering

I Arkivhandbok för Malmö stad: Utbildningsverksamheten (2010) anges att Ansökning, erbjudande, reservation och bokning av plats i förskole- eller skolbarnomsorg gallras efter 2 år. Och att vistelseavtal som utgör debiteringsunderlag gallras ”gallras 2 år efter”. Som längst borde det vara 2 år efter barnet slutat förskolan. Det som ska bevaras i enlighet med denna arkivhandbok är förteckningslistor över var barnen varit placerade.

Förskolenämnden har beslutat om tre versioner av arkivredovisningen.

| Version och år | Avtal/överenskommelse om plats i förskola |
|----------------|---|
| 1: 2016 | Gallras vid inaktualitet |
| 2: 2019 | Bevaras |
| 3: 2024 | Gallras efter 5 år |

I nuvarande arkivredovisning har avtal om plats i förskola 5 års gallringsfrist. Det är endast i version två av arkivredovisningen som avtalen blev föremål för bevarande. Det finns ingen historik bakåt från bevarande av avtalen. Det som haft ett konstant bevarandevärde är förteckningen över barnets placering i förskola, samt om det skett någon utredning kring särskilda behov kring en placering. Utredningar bildar separata ärenden i Platina och upptas som egna processer i arkivredovisningen.

När vårdnadshavaren anmält behov om plats erbjuds barnet en plats i förskola. För att barnet ska kunna nyttja platsen måste de eller den som är vårdnadshavare skriva under ett avtal om plats i förskola. Barnets logg i IST Förskola ger en komplett bild av när ansökan kom in, historik och logg över händelser i administration av placeringen i förskola och när avtal kommit in. Om det inkommer fysiska handlingar som hanteras utanför IST Förskola gör ansvarig handläggare noteringar om detta i barnets logg, vad som inkommit och när.

Om vårdnadshavaren signerar avtalet digitalt skapas inte en handling, utan det loggas som en digital underskrift i IST Förskola. Om avtalet kommer in i fysisk form noteras detta manuellt i barnets logg i IST Förskola. Loggen i IST Förskola bevaras.

Det går inte att få en förskoleplacering utan ett undertecknat avtal från barnets vårdnadshavare och detta avtal kan anses bekräftas när vårdnadshavaren betalar fakturan varje månad.

Förskoleförvaltningen har inget behov av avtalet efter 5 år och gallring av avtalet hindrar inte den enskildes rätt till insyn i hur anmälan och placering gått till.

Systemsamband

I de fall fysiska avtal kommit in underskrivna har de noterats i barnets logg i IST Förskola att avtalet inkommit och sedan har de förvarats i pärm med ett analogt diarium. Vissa avtal har registrerats i Platina detta gällde tidigare barn med skyddade personuppgifter och avtal om plats i allmän förskola. Därför omfattar gallringsframställan inskannade kopior i Platina.

För kännedom kring gallring av anmälan om behov i plats i förskola

För barn och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter som inte kan logga in i e-tjänsten och eller hämtas in till IST Förskola med sina folkbokföringsuppgifter finns en lokal hantering i systemet IST Förskola. Där kan barnets placering hanteras med fingerade personuppgifter, men vårdnadshavarna behöver skicka in anmälningsblankett och avtal i fysisk form då de inte kan logga in och sköta ärendet digitalt.

Då blanketterna innehåller sekretessuppgifter har rutinen varit att registrera dem i Platina. Anmälningar om behov av plats har haft gallringsfristen vid inaktualitet samt 2 respektive 3 år. Dessa anmälningar har dock inte gallrats löpande då de haft en parallell rutin. Det står i de första versionerna, version 1 och 2 av arkivredovisningen, inte specifikt om anmälan till allmän förskola. I version 3 har processen förändrats och därför lagts till som en egen process. Därför gör förskoleförvaltningen tolkningen av tidigare styrdokument att det i processen som rör anmälan till plats i förskola, även inkluderar anmälan till allmän förskola.

Förskoleförvaltningen kommer därför nu påbörja gallring av dessa anmälningar.

Ansvar för utredning

Arkivarie Lina Sundberg och sektionschef för placerings- och tillsynssektionen Camilla Olsson har gjort gallringsutredningen och formulerat gallringsframställan. Eventuella frågor från stadsarkivet ställs i första hand till Lina Sundberg.