



## Tjänsteskrivelse

### Datum

2024-10-10

### Vår referens

Sanna Björkenstam  
Utredningssekreterare  
Sanna.Bjorkenstam@malmo.se

## Revidering av förskolenämndens delegationsordning FSKF-2024-10636

### Sammanfattning

Förskolenämnden har beslutat om en delegationsordning. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett presidium, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en tjänsteperson underställd nämnden. Förskoleförvaltningen föreslår nu ändringar i delegationsordningen, med anledning av en översyn av hanteringen av tilläggsbelopp samt för att möta förvaltningens lokalförsörjningsprocess avseende verksamhetsanpassningar.

### Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner föreslagna ändringar i förskolenämndens delegationsordning och beslutar att dessa börjar gälla från och med 2024-10-30.

### Beslutsunderlag

- Förslag på reviderad delegationsordning höst 2024
- Förskolenämndens delegationsordning nu gällande
- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 241023 Revidering av förskolenämndens delegationsordning

### Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2024-10-14  
Förskolenämnden 2024-10-23

### Ärendet

Förskoleförvaltningen har genomfört en översyn av förvaltningens hantering av tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp är i lagens mening endast tillämpligt för fristående förskolor, men förskoleförvaltningen har sedan 2013 använt sig av begreppet för att



beskriva de omfördelningar av resurser som gäller barn i behov av omfattande särskilt stöd, även i de kommunala förskolorna.

Översynen har resulterat i att förvaltningen har beslutat att anta riktlinjer och rutiner om tilläggsbelopp som började gälla 2024-07-01. I samband med inträdandet av de nya riktlinjerna kommer en central bedömningsgrupp med tjänstepersoner med pedagogisk, specialpedagogisk, utredar- och juridisk kompetens gemensamt handlägga alla ansökningar, oavsett om de avser barn på en kommunal eller en fristående förskola. Förvaltningen vill i sammanhanget förtydliga att bedömningsgruppen inte är konstant utan kommer sannolikt att ha en varierad sammansättning av tjänstemän från en eller flera olika enheter som även innehar andra arbetsuppgifter och uppdrag utöver dessa ärenden. Mot bakgrund av dessa organisatoriska förändringar i hanteringen av beslut avseende tilläggsbelopp behöver en revidering av delegationsordningen göras enligt följande.

- Förskoleförvaltningen föreslår att punkten 5.6.2 i dagens delegationsordning ändras i sig till att även omfatta beslut gällande tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd till enskild huvudman för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg. Vidare föreslår förskoleförvaltningen avseende samma punkt att det där anges att handläggare inom **tex** placerings- och tillsynsmyndigheten blir delegat i dessa beslut i stället för dagens delegat som är avdelningschef för kvalitet och utveckling. Handläggarna som ingår i bedömningsgruppen kan i grunden vara utrednings- och utvecklingssekreterare vid olika enheter på förvaltningen såsom exempelvis placerings- och tillsynsmyndigheten och enheten för kvalitet och utveckling varför det är lämpligt att betona en exemplifiering av lägsta beslutsnivå på detta vis.
- Förskoleförvaltningen föreslår att dagens punkt 5.3.3 och 5.3.4 i delegationsordningen ska strykas då informationen i dessa punkter i stället kan ingå i punkten 5.6.2 i enlighet med ovan.

#### *Särskilt om de interkommunala ansökningarna om tilläggsbelopp*

Förskoleförvaltningen betalar ersättning för ett "Malmöbarns" plats i fristående och kommunal verksamhet i annan kommun under förutsättning att barnet är folkbokfört i Malmö kommun och inte har någon annan pågående placering, en så kallad interkommunal placering. Rektor vid kommunal enhet eller en enskild huvudman i annan kommun kan liksom de förskoleenheter och fristående huvudmän som bedriver förskoleverksamhet i Malmö kommun även ansöka om tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Även dessa ärenden ska handläggas och bedömas utifrån förskoleförvaltningen i Malmö riktlinjer och rutiner om tilläggsbelopp i ovan nämnd bedömningsgrupp. För att det ska vara tydligt för alla berörda inom



förvaltningen om vilka det är som har befogenhet att handlägga och fatta beslut i ärende om ansökan om tilläggsbelopp som söks för barn som har plats i fristående eller kommunal förskola utanför Malmö stad föreslår förskoleförvaltningen att det i kommentaren till punkten 5.6.2 anges att beslut enligt denna punkt även omfattar beslut om interkommunala tilläggsbelopp till såväl kommunala enheter som enskilda huvudmän utanför Malmö stad. Enligt förvaltningens uppfattning behövs ingen särskild punkt i delegationsordningen för denna kategori av ärenden utan förvaltningen bedömer att det är fullt tillräckligt med angivande av kommentar till punkten 5.6.2 på detta vis.

#### *Beslut gällande verksamhetsanpassningar*

Vid utförande av verksamhetsanpassningar i våra lokaler ägda av Malmö Stad, exempelvis vid byggnation av utesov, ventilationsåtgärder m.m. har förskoleförvaltningen tidigare tecknat tilläggsavtal med Stadsfastigheter. Införandet av ny lokalanskaffningsprocess och internhyresmodell inom Malmö Stad innebär att tilläggsavtal mellan Stadsfastigheter och lokalnyttjaren inte längre skulle användas. Stadsfastigheter har således tagit fram ett ersättande dokument för godkännande av kostnad för verksamhetsanpassning. För att möta den nya arbetsprocessen avseende verksamhetsanpassningar i våra lokaler har nedanstående förslag på ny beslutspunkt tagits fram.

Ny punkt 3.2.9	Beslut om att godkänna kostnad avseende verksamhetsanpassning i lokal vid nybyggnation och/eller befintlig lokal a. Om högst 100 tkr b. Om högst 500 tkr c. Om högst 2,5 mkr d. Om högst 5 mkr	a) Sektionschef Fysisk Miljö b) Enhetschef Fysisk Miljö c) Avdelningschef Ekonomi d) Förskoledirektör	Kostnaden ingår i internhyresmodellen.  Kostnad för ränta, inflation och ev. drift och restvärde tillkommer.  Förutsätter att medel ligger inom budget.
----------------	--	--	---

#### **Ansvariga**

Annie Molinder Enhetschef  
Susanne Nilsson Avdelningschef  
Serene Rosberg Förvaltningschef