



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-10-08

Vår referens

Lina Sundberg

Arkivarie

lina.sundberg@malmo.se

Arkivredovisning för förskolenämnden, version 3.1 FSKF-2024-4176

Sammanfattning

Förskolenämnden beslutade den 24 januari 2024 om gallringsfrister i arkivredovisningen, version 3. Tre av gallringsfristerna behöver nu revideras genom nya nämndbeslut.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner föreslagna gallringsfrister.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 241023 Arkivredovisning för förskolenämnden, version 3.1
- Beslut gällande godkännande av gallringsregler för förskolenämnden
- Arkivredovisning för förskolenämnden, 3.1

Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2024-10-14

Förskolenämnden 2024-10-23

Beslutet skickas till

Stadsarkivet

Ärendet

Förskolenämnden beslutade den 24 januari 2024 om gallringsfrister i arkivredovisningen, version 3. Tre av gallringsfristerna behöver nu revideras genom nya nämndbeslut.



De handlingstyper som berörs av revideringen återfinns i process 3.1.2 Administration för att säkerställa trygg omsorg och tillsyn. Nedan följer en genomgång av hur gallringsfristerna förändrats och förskoleförvaltningens förslag till nya gallringsfrister.

Översikt av tidigare gallringsfrister och förslag på nya gallringsfrister

Handlingstyp	Gallringsfrist arkivredovisningen, version 2, beslutad 19-12-11	Gallringsfrist arkivredovisningen, version 3, beslutad 24-01-24	Förslag nya gallringsfrister
Barnkort	Vid inaktualitet	Gallras 1 år efter att barnet slutat förskolan	Vid inaktualitet
Uppgifter om ledighet eller sjukanmälan	Gallras 6 månader efter att ärendet avslutats ¹	Gallras 1 år efter att barnet slutat förskolan	Gallras efter 1 år
Uppgifter om barnets närvaro och frånvaro i förskolan	Gallras efter 1 år	Gallras 1 år efter att barnet slutat förskolan	Gallras efter 1 år

Gallringsfristen för handlingstypen ”Barnkort” ändras från ”Gallras 1 år efter att barnet slutat förskolan” till ”Vid inaktualitet”. Detta innebär att gallringsfristen blir den samma som i version 2.

Gallringsfristen för handlingstypen ”Uppgifter om ledighet eller sjukanmälan” samt handlingstypen ”Uppgifter om barnets närvaro och frånvaro i förskolan” ändras från ”Gallras 1 år efter att barnet slutat förskolan” till ”Gallras efter 1 år”. Detta följer de nya rekommendationerna från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, gällande närvarouppgifter.

De föreslagna gallringsfristerna är godkända av Malmö stads stadsarkivarie på delegation från kommunstyrelsen.

Ansvariga

Annika Åsberg Renman Avdelningschef
Serene Rosberg Förvaltningschef

¹ Handlingstypen finns inte i version 2. Gallringsfristen gäller för handlingstyperna ”Information om ledighet för barnen” samt ”Meddelande om frånvaro för barnen” som är överensstämmande med vilken information som avses.