

# Upphandlingsplan 2024 - 2025

---

Förskolenämnden

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Största inköpsområden år 2022 .....</b>	<b>4</b>
Största inköpsområden 2022.....	4
<b>Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2024 - 2025 .....</b>	<b>5</b>
Planerade upphandlingar 2024 - 2025.....	5
<b>Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar .....</b>	<b>6</b>
<b>Beskrivning av uppföljning av hållbarhetskrav .....</b>	<b>8</b>
<b>Produkt och verksamhetsområden där nya hållbara och innovativa inköpslösningar efterfrågas.....</b>	<b>9</b>

## Inledning

I budget 2018 beslutade kommunfullmäktige att stadens inköpsverksamhet, genom en tydlig politisk styrning, ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål. Den utredning som följde visade att ökad politisk styrning på nämndsnivå och koncernnivå kräver gemensam rapportering och planering av strategiskt angelägna upphandlingar, innovativa och hållbara upphandlingar.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar (över tröskelvärdet), hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Nämndernas upphandlingsplaner ska ligga till grund för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. En sammanfogad rapport över inkomna upphandlingsplaner kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

## Största inköpsområden år 2022

Kommunstyrelsen arbetar aktivt med att upphandla kommunövergripande (kö) ramavtal inom samtliga inköpsområden i staden, och antalet ramavtalsområden ökar ständigt. Enligt Malmö stads *Inköpspolicy* är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande avtal nyttjas eftersom hög avtalstrohet eftersträvas. För de behov som inte täcks av kommunens kommunövergripande ramavtal ska nämndspecifika avtal användas. Alternativt ska avtal som samordnats av annan part, till exempel Skånes Kommuner eller ADDA, nyttjas. Hög avtalstrohet är en förutsättning för en fungerande kontroll och styrning av inköpsverksamheten. Bristande avtalstrohet kan innebära att EU-direktiv och svensk lagstiftning inte följs, att förtroendet för kommunen som köpare minskar, att staden får sämre villkor med avseende på exempelvis pris, frakt, montering, garanti, miljö etcetera. Det innebär också att det arbete som staden lägger på att skapa ramavtal inte ger önskad effekt. Avtalstrohet är inte obligatoriskt att rapportera till kommunstyrelsen. Enskild förvaltning kan dock välja att rapportera till nämnd.

För att få en överblick över stadens värdemässigt största inköpsområden ska respektive nämnd redogöra för sina största inköpsområden år 2022 (tkr). Den del av inköpen som skett genom avrop på kommunövergripande ramavtal har noterats i tabellen. Inköp som inte avropats från stadens ramavtal har noterats i tabellen ”Inköp från annat avtal”.

### Största inköpsområden 2022

Inköpsområde	Inköp från (k.ö.) avtal (tkr)	Inköp från annat avtal (tkr)	Totalt (tkr)
64400 Livsmedel	74 327	27	74 354
64130 IT- o teleinventarier	24 356	0	24 356
12220 Årets inv inventarier	18 595	309	18 904
64605 Pedagogiskt förbr.material	17 640	221	17 861
61316 Städning	11 536	723	12 259
64600 Förbrukningsmaterial	10 973	140	11 112
64111 Möbler, inredning o textiler	7 702	99	7 801

Som kan utläsas i tabellen ovan sker förskolenämndens inköp nästan uteslutande från avtal.

## Planerade upphandlingar över tröskelvärdet 2024 - 2025

För att kunna fatta stadsövergripande strategiska beslut kring upphandlingar behöver kommunstyrelsen en sammanställning av samtliga större upphandlingar som planeras i respektive nämnd. Nedan ska nämnden därför redovisa samtliga planerade upphandlingar, över tröskelvärdet, år 2024 - 2025 samt uppskattat kontraktvärde för dessa.

Upphandlingar som genomförs i samarbete mellan flera nämnder redovisas av den nämnd som ansvarar för genomförandet.

Kommunövergripande ramavtalsupphandlingar redovisas av Kommunstyrelsen.

### Planerade upphandlingar 2024 - 2025

Nämnden planerar inga upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2024–2025.

Planerad upphandling	Kontraktsvärde (tkr) Ange värde för hela avtalsperioden	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd etcetera)

## Beskrivning av systematiskt hållbarhetsarbete i upphandlingar

Av lagstiftning och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköspolicy följer att staden har ett ansvar att i sin roll som inköpare beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingar.

Ett systematiskt angreppssätt är avgörande för att säkra att hållbarhetshänsyn tas i varje upphandling. Nedan ska nämnden därför redogöra för hur de systematiskt arbetar med hållbarhetshänsyn.

Nytt för årets rapportering är att nämnden endast ska beskriva hur vissa utvalda hållbarhetskrav ställts i tidigare genomförda upphandlingar.

Med hållbarhetskrav avses både miljökrav och sociala krav. För mer vägledning och information kring hållbarhetsarbete i upphandling, se Vägledning för hållbarhet i upphandling på KOMIN.

Kommunstyrelsen ansvarar för att säkerställa hållbarhetskrav i kommunövergripande upphandlingar/avtal. Redovisning av hållbarhetskrav i dessa upphandlingar/avtal svarar kommunstyrelsen för. När det gäller de upphandlingar som sker via ADDA, Kammarkollegiet eller Skånes kommuner behöver nämnden inte redogöra för de hållbarhetskrav som ställts.

För nämndspecifika upphandlingar som genomförs av egen personal eller via internt/externt ombud, ligger ansvaret för att uppnå en viss hållbarhetsstandard på den enskilda nämnden. Den följande redogörelsen avser således nämndspecifika upphandlingar såväl under som över tröskelvärdet och kopplar an till stadens skyldigheter att uppfylla såväl miljöprogrammet som lagkrav. Direktupphandlingar undantas i denna redogörelse.

### Upphandlingskategorier som omfattas av tabellerna nedan

Ej relevant då förskolenämnden inte genomfört egna upphandlingar under perioden 2022-2023 samt inte heller planerar några egna upphandlingar under perioden 2024–2025.

- Återanvändning av möbler och inredning

Förskoleförvaltningens beslutade riktlinjer för basinredning till ytor där barn vistas samt kontorsmiljö, innebär att vi kan återanvända möbler och inredningar under lång tid. Beslutad basinredning är av god kvalitet samt likvärdig i utförandet, och när förvaltningen till exempel tömmer en förskola eller annan verksamhet återanvänds den i annan verksamhet.

- Avfallssnåla verksamheter

Förvaltningens administrativa lokal ”Strumpan”, har under 2022 deltagit i pilotprojektet ”Avtalssnåla verksamheter” tillsammans med VA Syd. Syftet med projektet var att arbeta med avfallsminimering och har resulterat i en handlingsplan med rutiner för hur Strumpan ska arbeta med avfallsminimering.

Detta är en del i arbetet med stadens Miljöprogram och Kretsloppsplanen.

### Cirkulära krav

Cirkulära krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Välja återbrukade produkter			X
Välja produkter/material som kan återvinnas/återbrukas längre fram			X
Välja flergångsalternativ framför engångsalternativ			X
Reparationsmöjligheter			X

Cirkulär avyttring (ex. skapa system för att avyttra till återanvändning/ materialåtervinning)			X
Efterfråga återvunnet material			X

### Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar

Krav för hållbar mobilitet, minskat buller och minskade luftföroreningar som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Cykeltransporter			X
Förnybara drivmedel – transporter och arbetsfordon			X
El, biogas eller vätgasfordon			X
Möjliggöra resor i linje med stadens resepolicy			X
Euroklass-krav och utsläppskrav på arbetsmaskiner			X

### Arbetsrättsliga krav

Arbetsrättsliga krav som tillämpats i upphandlingar det senaste året	Ställer ni kravet regelmässigt?		
	Ja	Nej	Ej relevant
Arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstid			X
Hållbara leveranskedjor (ILO:s kärnkonventioner m.fl.)			X
Krav på rättvisemärkta produkter (exv. Fairtrade)			X
Krav på systematiskt arbetsmiljöarbete			X
Etiska krav på natursten			X

## Beskrivning av uppföljning av hållbarhetskrav

Att ställa hållbarhetskrav i upphandling är första steget, men att följa upp kraven är minst lika viktigt. Det är vid uppföljning vi säkerställer att kraven faktiskt efterlevs och får effekt. Det är då vi motverkar osund konkurrens mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som endast påstår sig uppfylla kraven.

Nytt för årets rapportering är att nämnden ska beskriva hur uppföljning av ställda hållbarhetskrav sker.

För det fall nämnden gör egna upphandlingar över tröskelvärdet ska nämnden beskriva på vilket sätt nämnden arbetar för att följa upp de hållbarhetskrav som ställts i dessa upphandlingar. Frågan avser de upphandlingar som nämnden själv genomför och har ansvar för att följa upp.

Nämnden har dock inte genomfört egna upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2022-2023 och planerar inte heller några egna upphandlingar över tröskelvärdet under perioden 2024-2025.



## Produkt och verksamhetsområden där nya hållbara och innovativa inköpslösningar efterfrågas

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka nio-tio (9–10) miljarder kronor. Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar. Ett första steg är att skapa en överblick genom att nämnderna identifierar och rapporterar förslag på behov av nya inköpslösningar.

Nya (hållbara och innovativa) inköpslösningar kan bli aktuella när befintliga lösningar inte är tillräckligt effektiva, har för låg kvalitet, är för dyra eller saknas helt. Nya inköpslösningar kan även vara relevanta i de fall det behövs nya angreppssätt för att säkra stadens uppfyllande av miljöprogrammet och Agenda 2030. I sådana fall finns anledning att uppmuntra till nya lösningar.

Nya inköpslösningar behöver ta sin utgångspunkt i det behov som ska tillgodoses. Det handlar om att på ett tydligt sätt beskriva vilken funktion som ska uppnås eller tillgodoses (Vad) men utan att beskriva lösningen (Hur).

För att skapa utrymme för ett hållbart och innovativt perspektiv för att uppnå de behov som staden har krävs god framförhållning då upphandling av nya lösningar är tidskrävande. Vad gäller innovativa inköpslösningar krävs i många fall att verksamheten är beredd att satsa såväl personellt (arbetstid) som ekonomiskt (testbädd) för att finna nya lösningar. Ett resonemang kring innovativa inköpslösningar finns i utredningen *Återrapportering - Utredningsdirektiv budget 2018 - Utreda förutsättningar för bättre politisk styrning och främjande av såväl hållbara som innovationsupphandlingar* (STK-2019-1134).

Nedan ska nämnden ge förslag på produkt- eller verksamhetsområden där nya inköpslösningar efterfrågas, eller där behovet potentiellt kan lösas på ett mer hållbart sätt.

Förskolenämnden arbetar för att få ramavtalsleverantörer att aktivt arbeta med produktutveckling och har inga förslag på helt nya inköpslösningar