

Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder – remissversion

Förskolenämnden

Förskoleförvaltningens förslag på Förskolenämndens remissyttrande – utdrag från rapporteringssystemet Stratsys

Innehållsförteckning

Sammanfattning av nämndens synpunkter	6
Reglementet: en introduktion.....	7
1 kap. Gemensamma bestämmelser.....	8
1 § Om nämndens ansvar	8
2 § En demokratisk grundsyn	8
3 § Värna hela staden.....	8
4 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	8
5 § Effektivitet och kvalitet.....	9
6 § Uppföljning, redovisning och rapportering till kommunfullmäktige	9
7 § Överenskommelse med fysiska och juridiska personer	10
8 § Personalansvar	10
9 § Lokaler.....	10
10 § IT-system.....	10
11 § Behandling av personuppgifter	11
12 § Taxor	11
13 § Juridisk processföring.....	11
2 kap. Nämndens ansvarsområden och uppgifter	12
Kommunstyrelsen	12
1 § Styrelsens funktion och ansvarsområde	12
2 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	12
3 § Styrelsens särskilda uppgifter	13
Ytterligare synpunkter	14
Valnämnden.....	14
4 § Nämndens ansvarsområde.....	14
5 § Nämndens uppgifter.....	14
Ytterligare synpunkter	14
Överförmyndarnämnden.....	14
6 § Nämndens ansvarsområde.....	14
7 § Nämndens uppgifter	14
Ytterligare synpunkter	15
Fritidsnämnden.....	15
8 § Nämndens ansvarsområde.....	15
9 § Nämndens uppgifter.....	15
Ytterligare synpunkter	15
Kulturnämnden.....	15
10 § Nämndens ansvarsområde	15

11 § Nämndens uppgifter	16
Ytterligare synpunkter	16
Miljönämnden	16
12 § Nämndens ansvarsområde	16
13 § Nämndens uppgifter	16
Ytterligare synpunkter	17
Serviceämnden	17
14 § Nämndens ansvarsområde	17
15 § Nämndens uppgifter.....	17
Ytterligare synpunkter	18
Stadsbyggnadsnämnden	18
16 § Nämndens ansvarsområde	18
17 § Nämndens uppgifter	18
Ytterligare synpunkter	19
Tekniska nämnden	19
18 § Nämndens ansvarsområde	19
19 § Nämndens uppgifter.....	20
Ytterligare synpunkter	21
Skolnämnderna.....	21
Förskolenämnden	22
20 § Nämndens ansvarsområde	22
21 § Nämndens uppgifter	22
Ytterligare synpunkter	23
Grundskolenämnden.....	23
22 § Nämndens ansvarsområde	23
23 § Nämndens uppgifter	23
Ytterligare synpunkter	24
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	24
24 § Nämndens ansvarsområde.....	24
25 § Nämndens uppgifter	24
Ytterligare synpunkter	24
Socialnämnderna	24
Arbetsmarknads- och socialnämnden.....	25
26 § Nämndens ansvarsområde.....	25
27 § Nämndens uppgifter	25
Ytterligare synpunkter	26
Funktionsstödsnämnden.....	26
28 § Nämndens ansvarsområde.....	26
29 § Nämndens uppgifter.....	26
Ytterligare synpunkter	27
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden.....	27
30 § Nämndens ansvarsområde.....	27

31 § Nämndens uppgifter	27
Ytterligare synpunkter	28
3 kap. Arbetsformer	29
1 § Nämndens sammansättning	29
2 § Ordförande, vice ordföranden och presidium	29
3 § Utskott	29
4 § Tid och plats för nämndens sammanträden	30
5 § Deltagande på distans.....	30
6 § Offentliga sammanträden	30
7 § Närvarorätt.....	31
8 § Kallelse till sammanträde och föredragningslista	31
9 § Förhinder och ersättares tjänstgöring.....	31
10 § Avbruten tjänstgöring	32
11 § Yrkanden och deltagande i beslut	32
12 § Reservationer och särskilda yttranden	32
13 § Justering av protokoll	33
14 § Delgivningsmottagare	33
15 § Undertecknande av handlingar	33
16 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	33

Sammanfattning av nämndens synpunkter

Förskolenämnden ställer sig positiv till förslaget till kommunfullmäktiges sammanhållna reglemente för nämnderna. Enligt förskolenämnden ger ett samlat reglemente en helhetssyn över stadens samlade uppdrag och underlättar samarbeten mellan nämnderna. Det skapar vidare en tydlighet i hur nämndernas olika ansvar förhåller sig till varandra. Det är även positivt att reglementet i sin nya utformning blir mer tillgängligt för Malmöbon.

Förskolenämnden har ett antal synpunkter på skrivelser i reglementet som rör förskolan och skolnämnderna. Bland annat anser förskolenämnden att det nationella uppdraget enligt skollagen som tillkommer skolchef också bör lyftas fram. En annan synpunkt rör förtydligande av förskolenämndens tudelade uppdrag vad gäller dels ansvaret för den kommunala förskolan och annan pedagogisk verksamhet, dels ansvaret för godkännande, bidrag och tillsyn avseende enskilda huvudmän som bedriver förskola och pedagogisk omsorg.

Reglementet: en introduktion

Regeringsformen beskriver och kommunallagen utvecklar hur grunderna för kommunernas organisation, verksamhetsformer och den kommunala beskattningen ska se ut. Enligt kommunallagen utgår styrningen i en kommun från kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige fördelar sedan ansvar och befogenheter till kommunens nämnder genom reglementet. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta reglemente om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Kommunens uppdrag regleras genom lagar och nationella riktlinjer. Utifrån denna statliga styrning sätter reglementet tillsammans med kommunens gemensamma styrdokument (till exempel kommunens budget, planer och program) och särskilda uppdrag ramarna för den kommunala verksamheten. I delegationsordningen överför sedan nämnden beslutanderätt och ansvar till presidium, utskott, ledamot eller anställd.

Reglementet är grunden i kommunfullmäktiges styrning av organisationen. Reglementet ger en överskådlig bild av ansvarsfördelningen mellan nämnderna och gemensamma och tydliga rammar. Detta ökar rättssäkerheten, underlättar samordning och skapar förutsättningar för en tydlig och effektiv organisation.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för kommunens nämnder inklusive kommunstyrelsen. Om enbart kommunstyrelsen avses anges detta särskilt. Kommunen har även en krisledningsnämnd vars verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Ett samlat reglemente för kommunens nämnder

Malmö stad är en stor och mångsidig organisation där alla delar är beroende av varandra och verkar i helheten. Därför presenterar kommunfullmäktige sin fördelning av ansvaret till nämnderna i det här samlade dokumentet. Reglementet är indelat i tre kapitel:

Det första kapitlet innehåller gemensamma bestämmelser för alla nämnder, till exempel bestämmelser kring samverkan och organisation.

Det andra kapitlet beskriver vilka områden och uppgifter respektive nämnd ansvarar för. Fokus ligger på det politiska ansvaret – därför går reglementet inte in på detaljer och tar till exempel inte upp arbetssätt eller tidsatta uppdrag.

Det tredje kapitlet innehåller bestämmelser om nämndernas arbetsformer, till exempel regler för nämndernas möten och protokoll.

Nämndens synpunkter

-

1 kap. Gemensamma bestämmelser

Nämndens synpunkter

-

1 § Om nämndens ansvar

Genom detta reglemente utfärdar kommunfullmäktige föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska bedriva den verksamhet som står i detta reglemente och fullgöra de uppgifter och uppdrag som tilldelats nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige. Nämnden ska även fullgöra andra kommunala uppgifter som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde eller målgrupper undantaget sådana uppgifter som ankommer på andra nämnder.

Kommunstyrelsen ansvarar för sådana uppgifter som inte kan hänföras till annan nämnds verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärende om revidering av reglementet. Så snart en nämnd eller dess förvaltning bedömer att reglementet behöver revideras ska nämndens förvaltning meddela kommunstyrelsens förvaltning detta.

Nämndens synpunkter

-

2 § En demokratisk grundsyn

Nämndens verksamhet ska bedrivas utifrån en demokratisk grundsyn.

Nämndens synpunkter

-

3 § Värna hela staden

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela staden och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden. Nämnden ska också samverka när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

Nämnden ska vid behov även aktivt samverka med andra relevanta aktörer såsom andra myndigheter, föreningar och organisationer.

Nämnden ska så långt möjligt lämna den information och de underlag annan nämnd behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag gäller dock inte för uppgift som är sekretessbelagd.

Nämndens synpunkter

-

4 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig med hänsyn till mål, uppdrag, riktlinjer och andra beslut i kommunfullmäktige och utifrån de lagar och andra författningar som gäller för verksamheten.

Under nämnden lyder nämndens förvaltning om inte annat anges. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som är ansvarig för förvaltningens verksamhet inför nämnden.

Överförmyndarnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har det administrativa ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet.

Valnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation. Stadskontoret har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet.

Inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen, funktionsstödsförvaltningen och hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på verksamhetschefen för nämndens hälso- och sjukvård eller medicinskt ansvarig.

Inom förskoleförvaltningen, grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på rektor.

Inom grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på verksamhetschefen för nämndens hälso- och sjukvård.

Nämndens synpunkter

Förskolenämnden anser att det är positivt att reglementet lyfter fram rektors nationella uppdrag enligt skollag.

Förskolenämnden anser emellertid att reglementet även bör lyfta fram det nationella uppdrag enligt skollagen som tillkommer skolchef, vilken utses av respektive skolnämnd i egenskap av huvudman.

Förskolenämnden förslår följande formulering och att den placeras i den gemensamma inledningen för skolnämnderna:

Skolnämnderna ska utse skolchef för sina respektive verksamhetsområden. Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

5 § Effektivitet och kvalitet

Nämnden ska ha effektiva arbetsformer och bedriva sin verksamhet med god kvalitet. Detta innebär att nämnden också har ansvar för utveckling och förbättring av verksamhet och arbetssätt.

Nämndens synpunkter

-

6 § Uppföljning, redovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten.

Nämnden ska redovisa hur den har genomfört de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till den. Av redovisningen ska framgå vilka eventuella åtgärder som nämnden vidtagit eller avser vidta som ett resultat av uppföljningen. Nämnden ska också redovisa eventuella åtgärder den anser att kommunfullmäktige bör vidta med anledning av resultatet. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som ansvarar för att uppföljning sker till kommunfullmäktige.

Nämnden ska vidare uppfylla eventuell rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Nämndens synpunkter

-

7 § Överenskommelse med fysiska och juridiska personer

Nämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får den lämnas över endast om det finns stöd i lag.

Nämndens synpunkter

-

8 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Nämndens synpunkter

-

9 § Lokaler

Nämnden ansvarar som lokalnyttjare för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden fullgör detta ansvar genom att aktivt delta i kommunens lokalförsörjningsarbete.

Nämndens synpunkter

-

10 § IT-system

Nämnden ansvarar för de IT-system som behövs för att administrera den egna verksamheten om inte annat anges nedan.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunen gemensamma ekonomisystem, personaladministrativa system, dokument- och ärendehanteringssystem, kommunikationssystem, verksamhetsrapporteringssystem, skaderapporteringssystem och passersystem.

Fritidsnämnden ansvarar för kommunens gemensamma föreningsregister.

Funktionsstödsnämnden ansvarar för vissa av hälsa-, vård- och omsorgsnämndens verksamhetssystem.

Grundskolenämnden ansvarar för pedagogiska IT-system, inkluderande barn- och elevadministrativa system samt system för undervisning, skolbibliotek och elevhälsa.

Nämndens synpunkter

Förskolenämnden anser att formuleringen är oklar i vissa hänseende. Ordet ”samtliga” som finns med i motsvarande skrivelse i nu aktuellt reglemente för grundskolan är borttaget, men det är fortfarande inte tydligt huruvida förskolenämnden kan ta ansvar för vissa egna pedagogiska system. Förskolenämnden föreslår att detta förtydligas, exempelvis genom att ange att det endast är *vissa* pedagogiska IT-system, som är *gemensamma*, som avses i paragrafen.

11 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden kan vara personuppgiftsbiträde åt annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Nämndens synpunkter

-

12 § Taxor

Nämnden får anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse inom sitt verksamhetsområde. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling. Det gäller inte heller taxor som uttryckligen enligt lag eller annan författning måste antas av kommunfullmäktige.

Nämndens synpunkter

-

13 § Juridisk processföring

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan nämnd ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Nämndens synpunkter

-

2 kap. Nämndens ansvarsområden och uppgifter

Nämndens synpunkter

-

Kommunstyrelsen

1 § Styrelsens funktion och ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska utöva en samordnad styrning av kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och över den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd och samverkan med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Nämndens synpunkter

-

2 § Styrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala verksamheten vad gäller kommunens gemensamma angelägenheter, uppdrag, arbetssätt och processer
- leda arbetet med utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att ta fram kommunens gemensamma styrdokument
- ansvara för beslut om riktlinjer för kommunens gemensamma IT och för anvisningar för rapportering från servicenämnden avseende planering och uppföljning av kommunens gemensamma IT
- ansvara för översiktsplaneringen enligt plan- och bygglagen
- främja kommunens bostadsförsörjning och samhällsbyggande
- ansvara för kommunens arbetsmarknads- och näringslivspolitik
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag
- bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- avgöra hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- följa att kommunfullmäktiges beslut vad gäller kommunens verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sköts på ett lagligt och ekonomiskt sätt
- se till att nämnder, bolag och kommunalförbund följer upp hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret och rapportera uppföljningen till kommunfullmäktige

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i och årligen pröva om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i organisationer som kommunen delvis äger eller annars har intresse i
- ta fram förslag till budget, delårsrapport och årsredovisning
- ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning vad gäller bland annat placering och upplåning av medel, utlåning till eller borgen för helägda bolag och kommunalförbund, kommunens behov av försäkringsskydd och förvaltning av donationer och stiftelser
- ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att
 - med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - förhandla på kommunens vägnar utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
 - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - besluta om stridsåtgärd
- kommunala uppgifter som inte tilldelats annan nämnd

Från kommunstyrelsens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- leda, utveckla och samordna kommunens gemensamma IT- och digitaliseringsfrågor, informationssystem och digitala infrastruktur (ankommer på servicenämnden)

Delegation från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen,

- uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer
- avge förbindelse om att uppfylla uppställt villkor för erhållande av statsbidrag
- besluta i förköps- och hembudsärenden inom en beloppsgräns av 20 miljoner kronor per förvärv under kommunfullmäktiges sommaruppehåll
- besluta om tillstånd att använda kommunens vapen
- avge yttranden enligt kameraövervakningslagen
- avge övriga yttranden, som ankommer på kommunen
- besluta i övriga liknande ärenden i den mån bemyndigande inte lämnats annan nämnd

Beslut fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Nämndens synpunkter

-

3 § Styrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde utföra följande särskilda uppgifter:

- vara anställningsmyndighet för kommunens dataskyddsombud
- ansvara för kommunens anslagstavla enligt kommunallagen

- ansvara för den kommunala författningssamlingen
- ansvara för Malmö stads visselblåsarfunktion
- vara kommunens arkivmyndighet

Krisledning

Kommunfullmäktige har utsett ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott till krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Nämnden ansvarar också för den verksamhet som framgår av 7 § lagen om totalförsvaret och höjd beredskap. Under höjd beredskap ansvarar dock kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Valnämnden

4 § Nämndens ansvarsområde

Valnämnden ansvarar för frågor om val i kommunen och är lokal valmyndighet.

Nämndens synpunkter

-

5 § Nämndens uppgifter

Valnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för uppgifter som ankommer på lokal valmyndighet vid genomförande av val till riksdagen, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet
- genomföra folkomröstningar, opinionsundersökningar eller liknande förfaranden i enlighet med kommunallagen, folkomröstningslagen och lagen om kommunala folkomröstningar

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Överförmyndarnämnden

6 § Nämndens ansvarsområde

Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag och författning ankommer på överförmyndarnämnden.

Om val av ledamöter i överförmyndarnämnd finns särskilda bestämmelser i 19 kap. föräldrabalken.

Nämndens synpunkter

-

7 § Nämndens uppgifter

Överförmyndarnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- utreda behov av godmanskap och förvaltarskap
- utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamheter
- hantera ansökningar om att bli god man, förvaltare eller förmyndare och besluta om arvode till dessa
- rekrytera lämpliga frivilliga personer till uppdraget och se till att de gode männen, förvaltarna och förmyndarna får den utbildning de behöver för sina uppdrag
- ansvara för de övriga uppgifter avseende överförmyndarväsendet i kommunen som är att hänföra till förvaltning och verkställighet

Från överförmyndarnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för kommunens förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare för personer över 18 år (ankommer på funktionsstödsnämnden)

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Fritidsnämnden

8 § Nämndens ansvarsområde

Fritidsnämnden ansvarar för kommunens samlade fritidsverksamhet för att därigenom främja fysisk aktivitet, delaktighet och en meningsfull fritid för Malmöborna.

Nämndens synpunkter

-

9 § Nämndens uppgifter

Fritidsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för drift och utveckling av kommunens idrotts-, bad- och andra fritidsanläggningar
- ge stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider till kommunens anläggningar
- bedriva fritidsgårdsverksamhet och stödja föreningsdrivna mötesplatser för barn och unga
- stödja föreningslivet och andra aktörer avseende idrotts- och andra fritidsevenemang samt arrangera egna sådana evenemang
- registrera och utöva tillsyn över registreringslotterier

Från fritidsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för drift av anläggningar där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för service och ekonomiskt stöd till föreningar där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för de mötesplatser för barn och unga där ansvaret ankommer på annan nämnd

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Kulturnämnden

10 § Nämndens ansvarsområde

Kulturnämnden ansvarar för och företräder kommunens samlade kulturverksamhet och ska främja samordning och utveckling inom kulturområdet.

Nämndens synpunkter

-

11 § Nämndens uppgifter

Kulturnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- bedriva biblioteksverksamhet
- bedriva museiverksamhet
- bedriva konsthallsverksamhet
- ansvara för kulturskolans verksamhet
- ansvara för stadsarkivets publika och pedagogiska verksamhet
- fördela kulturstöd till det fria kulturlivet samt stöd till studieförbunden i Malmö
- ansvara för frågor rörande konstnärlig utsmyckning av allmänna platser
- främja bevarande och förmedling av Malmös kulturmiljö
- samordna kommunens gemensamma kulturaktiviteter för barn och unga
- ansvara för vissa mötesplatser och offentliga kulturevenemang

Från kulturnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för kommunens arkivvård och stadsarkivets roll i denna (ankommer på kommunstyrelsen som kommunens arkivmyndighet)
- ansvara för de mötesplatser och evenemang där ansvaret ankommer på annan nämnd

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Miljönämnden

12 § Nämndens ansvarsområde

Miljönämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i enlighet med miljöbalken och livsmedelstiftningen och andra författningar inom området. Miljönämnden ansvarar också för att processleda och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete.

Nämndens synpunkter

-

13 § Nämndens uppgifter

Miljönämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens provnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter
- ansvara för kommunens uppgifter avseende livsmedel, foder och animaliska biprodukter
- processleda och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete
- följa den yttre miljöns tillstånd och utveckling genom miljöövervakning
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- ansvara för kommunens Fairtrade City-kansli
- ansvara för kommunens energi- och klimatrådgivning
- ansvara för kommunens uppgifter avseende sprängämnesprekursorer
- ansvara för kommunens tillsyn av rökfria miljöer enligt lagen om tobak och liknande produkter
- ansvara för kommunens tillsyn enligt strålskyddslagen
- ansvara för kommunens kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- föra kommunens talan i mål och ärenden enligt 22 kap. 6 § andra stycket miljöbalken
- föra kommunens talan i mål och ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken och anknytande författningar, dock endast i fråga om villkor eller andra bestämmelser
- ansöka om särskild förvaltning (förvaltningsåläggande eller tvångsförvaltning)
- föra kommunens talan i mål och ärenden enligt bostadsförvaltningslagen, utom i frågor om inlösen som beslutas av kommunfullmäktige

Från miljönämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för provning och tillsyn av skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- avge yttranden i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- besluta om föreläggande eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- besluta om stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- ansvara för provningsuppgifter enligt renhållningsordningen enligt 15 kap. miljöbalken (ankommer på tekniska nämnden)
- ansvara för övriga uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (ankommer på

arbetsmarknads- och socialnämnden)

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Servicekommittén

14 § Kommitténs ansvarsområde

Servicekommittén ansvarar för att tillhandahålla kommunens gemensamma och valbara tjänster. I detta arbete levererar nämnden service och tjänster till kommunens nämnder och bolag.

Med kommunens gemensamma tjänster avses tjänster där servicekommittén är den enda utföraren till Malmö stads nämnder. Valbara tjänster utförs på beställning av andra nämnder och kommunala bolag mot ersättning av den beställande nämnden eller bolaget. Ersättningen ska motsvara servicekommitténs självkostnad för beställd tjänst.

Kommitténs synpunkter

-

15 § Kommitténs uppgifter

Servicekommittén ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för operativ samordning av kommunens lokalförsörjningsarbete
- som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter
- företräda kommunen i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare
- leda, utveckla och samordna kommunens gemensamma IT- och digitaliseringsfrågor, informationssystem och digital infrastruktur
- ansvara för kommunens gemensamma kontaktcenter inklusive kommunvägledning, konsument- och företagsrådgivning
- ansvara för förvärv, byggproduktion och förvaltning av anläggningar för produktion av förnybar energi till stöd för kommunens omställning
- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller myndighetsutövning, avtalsuppföljning, kvalitetssäkring och beställningscentral för specialtransporter
- ansvara för serviceverksamhet till kommunens nämnder genom de för kommunen gemensamma tjänsterna nedan:
 - *HR-service*. Hantering av löne- och pensionsadministration, stöttning till förvaltningarna i vissa delar av HR-arbetet genom utbildning, stöd och support samt att det finns systemstöd för processerna
 - *Administrativ service*. Utfärdande av kort för identifiering, visitkort samt hantering av intern och extern post
 - *Tjänsteresor*. Administration av tjänsteresor inkluderande tjänsteresekort, avtalsuppföljning och kvalitetssäkring

Från servicekommitténs ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för IT där annan nämnd ansvarar för specifika delar

- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller finansiering, regler, taxor, tillämpningsanvisningar och uppföljning av fullgörande av de skyldigheter som åligger Malmö stad i enlighet med gällande lagstiftning (ankommer på tekniska nämnden)

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Stadsbyggnadsnämnden

16 § Nämndens ansvarsområde

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens planering av bebyggelse, mark, vatten och infrastruktur och för de uppgifter som författningen enligt ankommer på byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen.

Nämndens synpunkter

-

17 § Nämndens uppgifter

Stadsbyggnadsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för beredning av översiktsplanen och övriga frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen
- ansvara för detaljplaner och de anknytande uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen
- övervaka efterlevnaden av annan lagstiftning som rör plan- och byggnadsväsendet, i den mån dessa uppgifter inte ankommer på annan
- ansvara för kommunens mättningsväsende
- ansvara för och förvalta kommunens grundläggande kartverk, öppna geodata och stomnät
- ansvara för de uppgifter som ankommer på kommunal lantmäterimyndighet
- ansvara för kvartersindelning och förslag till namn på gator, vägar, allmänna platser och kvarter
- ansvara för kommunens prövning- och tillsyn av skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken
- ansvara för kommunens prövning och tillsyn beträffande skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- ta fram förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- ansvara för frågor om bostadsanpassningsbidrag
- ansvara för kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering
- ansvara för framtagande av förslag till energiplan enligt lag om kommunal energiplanering
- utveckla kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn
- ansvara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
- ansvara för adressättning och kommunens uppgifter avseende lägenhetsregister

Delegation från kommunfullmäktige

Stadsbyggnadsnämnden ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i

kommunallagen

- anta detaljplan eller områdesbestämmelser samt ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planen eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, förutsatt att de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, eller att tekniska nämnden eller miljönämnden begär att ett antagandebeslut hänskjuts till kommunfullmäktige
- besluta om planbesked
- avge yttrande till överprövande myndighet över överklagade beslut om detaljplaner eller områdesbestämmelser
- begära att ett överklagat beslut avseende detaljplan eller områdesbestämmelser i sådana delar som uppenbarligen inte berörs av ett överklagande får genomföras trots att överklagandet inte har avgjorts slutligt samt medge att beslutet upphävs i en viss del eller ändras på annat sätt (13 kap. 17 § plan- och bygglagen)
- medge att länsstyrelsen, för det fall länsstyrelsen enligt 11 kap. 11 § plan- och bygglagen ska upphäva kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser i dess helhet, upphäver beslut i en viss del
- yttra sig i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken
- besluta om föreläggande eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken
- besluta om stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och anknytande författningar
- besluta om adressättning, namnsättning av gator, vägar och allmänna platser
- besluta om kvartersindelning och kvartersnamn

Beslut fattade med stöd av delegation ovan ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Tekniska nämnden

18 § Nämndens ansvarsområde

Tekniska nämnden ansvarar för att förvalta och utveckla kommunens mark, vattenområden och infrastruktur.

Nämndens synpunkter

-

19 § Nämndens uppgifter

Tekniska nämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- företräda kommunen i fastighetsrättsliga och hamnrelaterade frågor
- tillgodose kommunens markbehov genom förvärv och avyttringar av fastigheter och byggnader

- tillgodose den kommunala lokalförsörjningens behov av mark i enlighet med av kommunfullmäktige antagen lokalförsörjningsplan
- ansvara för exploatering av kommunal och privat mark
- ansvara för framtagande av exploateringsavtal
- ansvara för utbyggnad av allmän plats
- inneha huvudmannaskap för genomförande av olika åtgärder avseende avhjälpande av föroreningsskador
- förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och utöva tillsyn av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden
- förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och tillgängliggöra det offentliga rummet
- fullgöra kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare för kommunala gator och vägar och, i denna egenskap, ansvara för gatuhållning med mera enligt 2 - 4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- ansvara för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden
- ansvara för upplåtelse av torgplatser och utöva tillsyn över torghandeln i enlighet med torghandelsstadgan
- fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.
- ansvara för kommunens trafiksystem och trafikinfrastruktur, förvalta och utveckla dessas funktion samt hantera trafikmiljö och trafiksäkerhet
- ansvara för kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet
- fullgöra uppgifter som ansvarig nämnd i enlighet med lagen om nämnder för vissa trafikfrågor, uppgifter enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning och lagen om flyttning av fordon i vissa fall
- ansvara för renhållnings- och avfallshantering i enlighet med miljöbalken med tillhörande renhållningsförfattningar och anknypande författningar
- ansvara för att bereda förslag på ändringar av lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen
- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst såvitt avser finansiering, regler, taxor, tillämpningsanvisningar och uppföljning av fullgörande av de skyldigheter som åligger Malmö stad i enlighet med gällande lagstiftning

Från tekniska nämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller myndighetsutövning, avtalsuppföljning, kvalitetssäkring och beställningscentral för specialtransporter (ankommer på servicenämnden)
- ansvara för operativ samordning av kommunens lokalförsörjningsarbete, som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter samt företräda kommunen i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare (ankommer på servicenämnden)

Delegation från kommunfullmäktige

Tekniska nämnden ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen,

- förvärva fastighet, tomträtt eller byggnad som inte är fast egendom samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende inte överstiga 10 miljoner kronor
- avyttra fastighet eller del av fastighet, tomträtt samt med tomträtt upplåta fastigheter. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse inte överstiga 30 miljoner kronor
- tillvarata kommunens intresse vid offentlig auktion och köpa in sådan fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån för vars

infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige

- utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta till kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden
- överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt i fastigheten vid förvärv av fastighet
- ta ut pantbrev i kommunens fastigheter
- tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller dylikt i annans fastighet, samt hantera ändring, upphävande och avlösen av sådana rätter
- ansöka om och godkänna fastighetsbildnings- och inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter
- genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt
- träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse
- ansvara för uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen
- ansvara för upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är avgiftsfri eller avgift är angiven
- ansvara för upplåtelse för en tid av högst tio år beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning

Beslut fattade med stöd av delegation ovan ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Skolnämnderna

Malmö stad har tre skolnämnder som fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen. Skolnämnderna utgör tillsammans kommunens skolväsende. Grundskolenämnden samordnar för skolnämnderna vissa gemensamma forskningsbaserade utvecklingsinsatser.

Nämnderna är:

Förskolenämnden

Förskolenämnden ansvarar för förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden ansvarar för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som nämnden ansvarar för. Nämnden

har också ansvar för viss särskild undervisning, öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekvämt arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Nämndens synpunkter

Förskolenämnden anser att det är positivt med en skolgemensam inledning. Förskolenämnden anser dock att formuleringen om förskolenämndens ansvar skulle kunna uppfattas som att förskolenämnden även ansvarar för enskilda huvudmäns förskoleverksamhet och enskild pedagogisk omsorg, vilket är felaktigt. Däremot ansvarar den för godkännande och tillsyn av fristående aktörer. Dessa två skilda uppdrag framgår tydligt av 20 och 21 §§ i reglementet rörande förskolenämndens ansvarsområde och uppgifter.

Förskolenämnden föreslår mot denna bakgrund följande formulering:

Förskolenämnden ansvarar för kommunal förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds. Nämnden ansvarar också för godkännande och tillsyn av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg, liksom övriga ärenden med anknytning till sådan en-skild huvudman.

Förskolenämnden anser vidare att formuleringen om att grundskolenämnden samordnar forskningsbaserade utvecklingsinsatser är tydlig och stämmer överens med hur skolnämnderna arbetar i nuvarande organisation.

Förskolenämnden

20 § Nämndens ansvarsområde

Förskolenämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen vad gäller förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds.

Nämndens synpunkter

-

21 § Nämndens uppgifter

Förskolenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller förskola och pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola
- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds
- besluta om godkännande av fristående förskoleenheter
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- utöva tillsyn över fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola

Nämndens synpunkter

Förskolenämnden föreslår att det görs ett tillägg i punkt tre, så att punkt tre får följande lydelse:

- *besluta om godkännande av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola.*

Anledningen är den ändring som nyligen skett i 25 kap. 10 § skollagen, som innebär att det numera krävs ett godkännande av enskild pedagogisk omsorg. Tidigare krävdes endast beslut om rätt till bidrag.

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Grundskolenämnden

22 § Nämndens ansvarsområde

Grundskolenämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommun vad gäller förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som nämnden ansvarar för. Nämnden har också ansvar för öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekvämt arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som nämnden ansvarar för. Nämnden får även bedriva internationell skola på grundskolenivå och på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsa och modersmålsundervisning.

Nämndens synpunkter

-

23 § Nämndens uppgifter

Grundskolenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för
- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekvämt arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för
- verkställa funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inom ramen för nämndens ansvarsområde
- ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och grundsärskola i kommunen
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- utöva tillsyn av fristående fritidshem

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

24 § Nämndens ansvarsområde

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Nämnden får bedriva yrkeshögskola. Nämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsa och modersmålsundervisning.

Nämndens synpunkter

-

25 § Nämndens uppgifter

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och KAA
- verkställa funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS inom ramen för nämndens ansvarsområde
- ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasie- och anpassad gymnasieskola i kommunen och, om nämnden så bestämmer, i kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- handlägga ärenden om tillhörighet till målgruppen enligt lagen och förordningen om studiestartsstöd

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Socialnämnderna

Malmö stad har tre socialnämnder som fullgör de uppgifter som enligt socialtjänstlagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunen. Socialnämnderna utövar inom sina respektive ansvarsområden ledningen över socialtjänsten.

Socialnämnderna utgör tillsammans det yttersta skyddsnetet för personer inom nämndernas målgrupper som vistas i kommunen. Socialnämnderna ska tillhandahålla råd, stöd och hjälp samt förebyggande och

uppsökande insatser för de som ingår i nämndens målgrupper.

Socialnämnderna fullgör inom sina respektive ansvarsområden de uppgifter som i förekommande fall ankommer på kommunen som huvudman respektive vårdgivare för kommunens hälso- och sjukvård.

Nämnderna är:

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Arbetsmarknads- och socialnämndens verksamhet riktar sig till barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer och andra personer i social och ekonomisk utsatthet. Nämnden ansvarar även för kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Funktionsstödsnämnden

Funktionsstödsnämndens verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), till barn med fysisk funktionsnedsättning eller somatisk sjukdom och till vuxna med psykisk funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen.

Hälsa-, vård och omsorgsnämnden

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens verksamhet riktar sig till äldre personer, till vuxna med fysisk funktionsnedsättning och till vuxna med somatisk sjukdom.

Nämndens synpunkter

-

Arbetsmarknads- och socialnämnden

26 § Nämndens ansvarsområde

Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för arbetsmarknadsfrågor, socialtjänst och socialt arbete med särskilt fokus på barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer, våldsoffer, våldsutövare, skuldsatta personer och andra människor i social och ekonomisk utsatthet.

Nämndens synpunkter

-

27 § Nämndens uppgifter

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut
 - om bistånd enligt socialtjänstlagen
 - om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar
 - enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
 - enligt andra författningar som berör barn och unga
 - enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall
 - enligt andra författningar som berör människor med missbruk
- fullgöra de uppgifter som ankommer på en socialnämnd enligt föräldrabalken
- övriga uppgifter enligt socialtjänstlagen som rör barn och unga och människor med missbruk
- tillhandahålla stöd och hjälp till missbrukande människors närstående
- fullgöra de uppgifter som socialtjänstlagen föreskriver i förhållande till våldsoffer respektive våldsutövare

- lämna budget- och skuldrådgivning
- ansvara för att i samverkan med andra nämnder fullgöra kommunens skyldigheter enligt lagar och andra författningar gällande boende för vissa nyanlända och människor på flykt
- ansvara för kommunala etableringsinsatser enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- ansvara tillsammans med andra nämnder för kommunens arbete med att förebygga och motverka hemlöshet
- handlägga ärenden gällande alkoholserveringstillstånd, försäljning av folköl enligt alkohollagen och försäljningstillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- vara lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och gällande försäljning enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- lämna yttranden enligt spellagen och enligt lagen om anordnande av visst automatspel
- ansvara för centralt krisstöd
- utförande och uppföljning av kommunens arbetsmarknadsinsatser
- hantering av överenskommelser mellan stat och kommun inom arbetsmarknadsområdet
- ansvara för anskaffning av bostadslägenheter till personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar samt förvaltningen av hyresavtalen för dessa lägenheter

Från arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- handlägga ärenden avseende barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom som är berättigade till bistånd med anledning av funktionsnedsättning eller sjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende barn och unga enligt skolförfattningarna (ankommer på skolnämnderna)
- handlägga ärenden avseende barn och unga som är berättigade till stöd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende äldre människor och människor med funktionsnedsättningar eller sjukdom om deras behov är kopplade till ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden och funktionsstödsnämnden)

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Funktionsstödsnämnden

28 § Nämndens ansvarsområde

Funktionsstödsnämnden ansvarar för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), för insatser enligt socialtjänstlagen till vuxna med psykiska sjukdomar och/eller funktionsnedsättningar samt för insatser enligt socialtjänstlagen till barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom.

Nämndens synpunkter

-

29 § Nämndens uppgifter

Funktionsstödsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden och fatta beslut om insatser enligt LSS och verkställa dessa
- handlägga ärenden och fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen enligt nedan och verkställa dessa
 - barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom
 - personer som har en pågående LSS-insats, som behöver kompletteras med annan hjälp och stöd med anledning av funktionsnedsättningen
 - vuxna med psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning
 - insatser för vuxna med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demens
- verkställa Försäkringskassans beslut om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken om den enskilde valt kommunal utförare
- ansvara för kommunens förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare för personer över 18 år
- ansvara för kommunens hjälpmedelscentrum

Från funktionsstödsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- handlägga ärenden avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar som är berättigade till bistånd enligt socialtjänstlagen (ankommer på arbetsmarknads- och socialnämnden)
- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna med somatisk eller psykisk sjukdom som är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom och som med anledning av sin sjukdom behöver stöd och hjälp (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)
- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna människor med fysiska funktionsnedsättningar och människor med psykiska funktionsnedsättningar som är föranledda av normalt åldrande eller demenssjukdom, vilka behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)
- verkställa gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS (ankommer på grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden)

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

30 § Nämndens ansvarsområde

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ansvarar för bistånd och insatser som riktar sig till äldre personer, vuxna med fysisk funktionsnedsättning och vuxna med somatisk sjukdom.

Nämndens synpunkter

-

31 § Nämndens uppgifter

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut om insatser enligt socialtjänstlagen avseende
 - äldre personer som behöver stöd och hjälp på grund av sin ålder
 - vuxna med fysisk funktionsnedsättning som behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning
 - vuxna med somatisk sjukdom som behöver stöd och hjälp med anledning av sin sjukdom
 - personer med demenssjukdom

Från hälsa-, vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna människor med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende bistånd för vuxna människor med både somatisk och psykisk sjukdom som inte är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- handlägga ärenden avseende personer med demenssjukdom som omfattas av LSS (ankommer på funktionsstödsnämnden)

Nämndens synpunkter

-

Ytterligare synpunkter

Nämndens synpunkter

-

3 kap. Arbetsformer

Nämndens synpunkter

1 § Nämndens sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige har beslutat.

Nämndens synpunkter

-

2 § Ordförande, vice ordföranden och presidium

Kommunfullmäktige väljer en ordförande och en eller två vice ordförande (förste vice ordförande och eventuellt andre vice ordförande) bland nämndens ledamöter. De utgör tillsammans nämndens presidium. För överförmyndarnämnden finns särskilda bestämmelser i 19 kap. föräldrabalken.

Ordföranden ska i huvudsak se till att ärenden som ska behandlas av nämnden blir beredda, ansvara för att nämnden sammanträder, leda sammanträdet, ansvara för att inför sammanträdet upprätta kallelse och dagordning. Ordföranden ska se till att protokoll upprättas efter genomfört sammanträde och att protokollet justeras samt bevaka att nämndens beslut blir verkställda.

En närmare beskrivning av ordförandens uppgifter finns nedan i arbetsformerna samt i de av kommunfullmäktige beslutade arvodesreglerna för förtroendevalda i Malmö stad.

Vice ordförandenas uppgift är att biträda ordföranden med dennes uppgifter då ordföranden anser att det behövs samt ersätta ordföranden när ordföranden har förhinder att utföra en uppgift.

I första hand ersätter förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordföranden.

Om presidiet tilldelats beslutanderätt genom delegation från nämnden har ordföranden i presidiet utslagsröst vid lika röstetal. I övrigt gäller det som nämnden beslutar för utskott.

Om varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan delta i hela eller delar av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordföranden vid sammanträdet. Tills valet är genomfört är det den ledamot som varit ledamot längst sammanlagd tid i nämnden (ålderspresidenten) som sköter ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har varit ledamot lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst som ska ta över ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden eller någon annan i presidiet är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i nämnden till ersättare för att fullgöra ordföranden eller en vice ordförandes samtliga uppgifter. Nämnden får även begära att kommunfullmäktige utser en ersättare.

Nämndens synpunkter

-

3 § Utskott

Nämnden får inrätta ett eller flera utskott. Ett utskott ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Nämnden utser inom sig ledamöter och ersättare till utskottet och inom utskottet ordförande och en eller flera vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordförande i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag under en längre tid, utser nämnden en annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden.

Ersättarna i utskottet tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Vid lika lång sammanlagd tid i nämnden ska den till levnadsålder äldste ersättaren tjänstgöra.

Vad som anges ovan beträffande turordningen för ersättarnas tjänstgöring i utskott, gäller dock inte om ersättarna har utsetts vid proportionella val enligt lagen om proportionella val i kommuner och regioner.

Vid lika röstetal i utskottet har ordföranden utslagsröst. I övrigt gäller det som nämnden beslutar för utskott.

Nämndens synpunkter

-

4 § Tid och plats för nämndens sammanträden

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden ska också sammanträda om ordförande anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Begäran ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som ledamöterna vill behandla på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med övriga i presidiet om tiden för extra sammanträde.

Ordföranden får ställa in eller ändra dag eller tid för ett sammanträde om det finns särskilda skäl. Om möjligt ska ordföranden samråda med presidiet innan. Ordföranden ska också se till att ledamöterna och ersättarna så snart som möjligt informeras om att mötet har ställts in eller ändrats.

Nämndens synpunkter

-

5 § Deltagande på distans

Om det finns särskilda skäl får nämnden sammanträda med ledamöter eller ersättare som deltar på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot eller ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot eller ersättare som vill delta på distans vid ett sammanträde ska anmäla det till nämndens sekreterare innan sammanträdet. Ordföranden avgör om särskilda skäl föreligger och om ledamoten eller ersättaren får delta på distans vid sammanträdet.

Nämnden får i övrigt närmare bestämma vad som ska gälla om deltagande på distans i nämnden, exempelvis i utskott eller i presidiet.

Nämndens synpunkter

-

6 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att ha offentliga sammanträden. Nämnden får dock inte ha offentliga sammanträden

i ärenden som gäller myndighetsutövning eller i ärenden där det finns uppgifter som omfattas av sekretess.

Nämndens synpunkter

-

7 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

De har därvid endast rätt att delta i överläggningarna. De har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämndens synpunkter

-

8 § Kallelse till sammanträde och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att det kallas till varje sammanträde.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst sammanlagd tid (ålderspresidenten) göra det. Om flera ledamöter har varit ledamot i nämnden lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst som ska kalla till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och skickas elektroniskt cirka en vecka före sammanträdesdagen om inte särskilda skäl föranleder annat.

I undantagsfall får ordföranden bestämma att kallelse ska förmedlas på annat sätt.

Ledamöter, ersättare och annan förtroendevald som har rätt att närvara vid sammanträdet ska kallas till sammanträdet.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Till kallelsen bör en föredragningslista bifogas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan också ska bifogas kallelsen. Nämnden kan vid sammanträdet besluta att ärenden ska behandlas i en annan ordning än den som står på föredragningslistan, besluta att ärenden som inte finns med på föredragningslistan också ska behandlas eller besluta att ärenden inte ska behandlas.

Nämndens synpunkter

-

9 § Förhinder och ersättares tjänstgöring

En ledamot som har förhinder att delta i hela eller delar av ett sammanträde, ska så snart som möjligt anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står på tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättarna tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Vid lika lång sammanlagd tid i nämnden ska den till levnadsålder äldste ersättaren tjänstgöra.

Vad som anges ovan beträffande turordningen för ersättarnas tjänstgöring, gäller dock inte om ersättarna

har utsetts vid proportionella val enligt lagen om proportionella val i kommuner och regioner.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare som inställer sig under ett pågående sammanträde får dock tjänstgöra i stället för en annan tjänstgörande ersättare som kommer längre ner i turordningen om styrkebalansen mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare redan har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning av ett ärende får endast ske om särskilda skäl föreligger.

Nämndens synpunkter

Förskolenämnden anser att ersättare bör få möjlighet att få sin mening antecknad i protokollet. Protokollsanteckningar fyller en funktion i de fall där partier enbart har ersättare i en nämnd eller utskott, och ger bland annat allmänheten insyn i vad partier som enbart har ersättare i nämnd eller utskott tycker i en fråga. Nämnden föreslår därför att det införs en sådan möjlighet i det nya reglementet.

10 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av något annat hinder än jäv får dock inte tjänstgöra igen vid sammanträde under samma dag om en ersättare har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten får dock tjänstgöra igen om styrkebalansen mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring. Detta får endast ske en gång under ett sammanträde.

Nämndens synpunkter

-

11 § Yrkanden och deltagande i beslut

När nämnden har bestämt att överläggningen i ett ärende är avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Om ordföranden anser att det behövs ska ledamot som har framställt ett yrkande lämna in sitt yrkande skriftligt. Ordföranden bekräftar genomgången av yrkandena med ett klubbslag. Efter det får inte något yrkande ändras eller läggas till om inte nämnden enhälligt beslutar det.

En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut ska anmäla det vid sammanträdet innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det utan omröstning. Ordföranden är alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Detsamma gäller ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Nämndens synpunkter

-

12 § Reservationer och särskilda yttranden

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Om en ledamot vill motivera sin reservation ska ledamoten göra det skriftligen.

En ledamot kan även få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in ett särskilt yttrande.

Skriftliga reservationer och särskilda yttranden ska anmälas innan nämndens sammanträde avslutas och ska lämnas in till nämndens sekreterare före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras. Vid omedelbar justering ska skriftliga reservationer och särskilda yttranden lämnas in direkt vid den omedelbara justeringen.

Nämndens synpunkter

För att en ledamot vid ett ärende med omedelbar justering ska hinna få en inlaga godkänd och avstämmd med hela sin partigrupp, bör det finnas möjlighet att lämna in den skriftliga reservationen och särskilda yttrandet lite efter den omedelbara justeringen. Förskolenämnden föreslår därför att skrivningen i sista meningen ändras till *lämnas i samband med den omedelbara justeringen*.

13 § Justering av protokoll

Protokoll från nämndens sammanträden justeras av ordföranden och en annan ledamot på sätt som nämnden bestämmer. Nämnden kan besluta att justera en paragraf i protokollet omedelbart vid sammanträdet. Paragrafen ska i sådant fall redovisas för nämnden innan nämnden justerar den.

Nämndens synpunkter

-

14 § Delgivningsmottagare

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är nämndens ordförande, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Nämndens synpunkter

-

15 § Undertecknande av handlingar

Om inte nämnden bestämmer annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller en vice ordförande. Har bägge förhinder undertecknar två av nämndens övriga ledamöter handlingarna. Förvaltningschefen eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och kontrasigneras av den som utses att göra detta. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut.

Nämndens synpunkter

Förskolenämnden vill inledningsvis framhålla vikten av att begreppet ”undertecknade” innefattar samtliga möjliga tekniska sätt, såsom e-signeringen som redan finns i staden.

Förskolenämnden anser dessutom att bestämmelsens andra stycke är otydligt, huruvida det är frågor som rör firmatekningsrätt eller beslut fattade på delegation. Det kan tolkas som att varje beslut fattat på delegation kräver kontrasignering, vilket förskolenämnden inte anser är nödvändigt utan snarare innebär en utökad administration. Det kan även tolkas som att nämnden inte själv kan bestämma annat, liksom i första stycket. Förskolenämnden menar att nämnderna själv bör ges möjlighet att besluta om rutiner för

undertecknande.

16 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut, föreskrifter med mera inom det egna ansvarsområdet anslås, tillkännages och kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämndens synpunkter

-