

Enligt förskolenämndens riktlinjer för att motverka korrupt beteende ska du som chef säkerställa att: "Lagstiftning, befintliga styrdokument, verksamhetens lokala tillämpning och de värderingar som regelverket ger uttryck för blir föremål för regelbunden dialog på arbetsplatserna, samt att uppdatering av information alltid sker vid förändringar".

1 Har du som chef under perioden 1 maj 2021 till 30 april 2022 genomfört dialogmöten med dina medarbetare i syfte att motverka korrupt beteende?

ID	Svar	Om du svarat ja. Kan du kort beskriva hur du genomfört dialogerna?	Om du svarat nej. Vad är anledningen?
1	Ja	Vi lyfter vad som gäller korrupt beteende på APT dagar	
2	Nej		Har inte vetat att det ska pratats med medarbetarna om det, första gången jag såg riktlinjerna nu i mailet. Dock har vi pratat om gåvor.
3	Ja	APT på kvällstid samt på veckomöten	
4	Nej		Med jämna mellanrum brukar vår fd rektor ta upp detta med alla medarbetare så att det gör hon med jämna mellanrum. Nu har vi haft ett glapp med en vikarierande rektor så det var ett tag sen rektor informerade om det. Nu har vi fått en ny rektor så nu blir det åter ordning.
5	Ja	Dialogen sker framförallt kring jul och sommar - då många vh vill visa sin uppskattning till pedagoger genom att ge dem olika gåvor. Vi lyfter de riktlinjer som finns på Komin	
6	Ja	Vi har gått igenom Förskoleförvaltningens PowerPoint med information om korrupt beteende på en APT. Medarbetarna har haft möjlighet att diskutera begrepp och reflektera kring innehållet. Vi har även informerat våra vårdnadshavare om vad det innebär för dem och att medarbetarna inte menar något illa nära de inte kan ta emot gåvor utifrån.	
7	Nej		Vi har tagit upp på APT vad som gäller kring mutor och jäv allmänt dock inte haft dialogmöte med medarbetare. Det kan vara så att det inte funnits ett behov av sådant samtal.
8	Ja	Tagit upp förskoleförvaltningens riktlinjer för att motverka korrupt beteende på veckomöte och haft dialog kring detta.	
9	Nej		Kan inte säga att jag genomfört dialogmöten med var och en kring detta. Däremot har det kommit upp vid tillfällen där jag pratat med ngn enskild kring vad en muta kan vara, vad jäv kan innebära. Vi har tex pratat om problematiken kring att vh vill visa uppskattning och ge presenter till sommar och jul. Jag kan inte heller säga att jag känner till att jag som ledare ska ha dessa regelbundna dialogsamtal. Får jag ut info kring nyheter som berör detta och medarbetare så informerar jag.
10	Ja	Detta är en stående punkt under bl.a. våra APT-möten. Vi har även andra möten och samtal som hanterar detta ämne.	
11	Nej		Inte funnits med i vår prioritering på ex APT.
12	Ja	Tillsammans med Rektor visade vi en PowerPoint på ett APT därefter hade vi dialog med medarbetarna	
13	Nej		Jag tillträdde som biträdande 9 mars 2022
14	Ja	Vi lyfte dokumentet på en apt vill jag minnas.	
15	Ja	På arbetsplatsträff , information. Informationsmöten i dialogform.	
16	Ja	Jag har tillsammans med min rektor pratat om mutor och jäv med medarbetarna.	
17	Ja	Pratat om vad som gäller vid t.ex. gåvor vid födelsedagar och vid fika av mig som chef. Tagit upp vad som gäller gåvor från vårdnadshavare.	

Enligt riktlinjerna ska du vidare säkerställa: "Att individuell och för befattningen anpassad information om lagstiftning, befintliga styrdokument, verksamhetens lokala tillämpning och de värderingar som regelverket ger uttryck för ingår i introduktionen av alla nyanställda".

2 Har du som chef under perioden 1 maj 2021 till 30 april 2022 som en del i nyanställdas introduktion informerat om detta?

ID	Svar	Om du svarat ja. Kan du kort beskriva hur du informerat nyanställda?	Om du svarat nej. Vad är anledningen?
1	Ja	Har alltid introduktion med nyanställda. Först ett kort möte som följs upp efter cirka två till tre veckor efter första mötet	
2	Nej		Samma som ovan, övergripande information om tex gåvor har vi pratat om.
3	Ja	I samband med första introduktionen där man går igenom brand och sekretess	
4	Nej		Jag har inte tänkt på detta att jag ska informera om det eftersom infon brukar komma från rektorn.
5	Ja	Vi informerar om våra riktlinjer och policys.	
6	Ja	Vi har en introduktionsmall som vi följer kring vem och vad vi informerar om.	
7	Ja	Vid nyanställning har vi rutiner där jag som biträdande rektor informerar om både praktiska saker samt våra rutiner och vår värdegrundsarbete som vi har på vår förskola samt vårt område XX. Jag informerar även om våra dagliga rutiner och hur vi följer läroplanen med hjälp av vår slinga som är ett pedagogiskt verktyg. Uppföljningssamtal sker efter några veckor för att fånga och följa upp de ny anställda. Vi pratar även om Malmö stads värdeord och hur vi förhåller oss kring den policy som finns i staden.	
8	Ja	Givit nyanställda ovannämnda riktlinjer i pappersform.	
9	Nej		Halvt, kan inte säga att jag pratat ingående om detta vid introduktion utifrån att jag inte känt till detta. Jag känner inte att förskoleverksamheten är i riskzon för att få gåvor eller erbjudande och rabatter. Kan inte känna att detta är ett stort problem eller stor risk i vår verksamhet. men tar till mig att det kan informeras tydligare.
10	Ja	Detta hanteras under introduktionssamtal vid nyanställning. Detta följs även upp vid uppföljningssamtal i anknytning till rutiner för nyanställning.	
11	Nej		Inget som prioriterats
12	Nej		Anledningen är att punkten inte är tillagd på vår checklista för nyanställda.
13	Nej		Jag tillträdde som biträdande 9 mars 2022 och har under den perioden inte haft någon nyanställd
14	Nej		De introduceras i annat och deltar sedan på apt och får info där.
15	Ja	Kompendiet " Riktlinjer för att motverka korrupt beteende" Förskoleförvaltningen. Information om denna finns. Del 3 i denna har jag tagit delar av .	
16	Ja	När jag har hälsat de välkomna och gått igenom övriga styrdokument för förskolan samt Malmö stad.	
17	Ja	Pratat om vad som gäller vid t.ex. gåvor vid födelsedagar och vid fika av mig som chef. Tagit upp vad som gäller gåvor från vårdnadshavare.	

ID	Övrigt du vill tillägga
1	
2	
3	
4	Inget att tillägga
5	
6	
7	Vår förste förskollärare bokar också samtal med de nyanställda för att informera och implementera det pedagogiska
8	
9	Jag vill tacka för att jag upplystes mer kring detta.
10	
11	Bra att bli påmind om detta. Ska lägga till det i vårt årshjul och i min introduktionsmall vid nyanställningar
12	
13	
14	
15	
16	
17	