

# Gallringsutredning rörande uppgifter som förvarats i PersonecHR

## Inledning

### Bakgrund och historik

PersonecHR har använts som IT-stöd inom Malmö stads utbildningsförvaltningar under perioden 2012 till 2019. I systemet har anställda kunnat ladda upp dokument för att styrka sina kompetenser och sedan registrera uppgifter om kompetensen utifrån fastställda kategorier. I samband med att IT-stödet har ersatts behöver det utredas vilka uppgifter som ska gallras och vilka som ska bevaras i WinLas.

PersonecHR har i november 2019 ersatts av WinLas Kompetens. Alla uppgifter och dokument som tillhör förskoleförvaltningen har förts över till det nya systemet. Det är från WinLas Kompetens (i fortsättningen endast WinLas) som eventuell gallring av uppgifter som ursprungligen förvarats i PersonecHR kommer att ske. De överförda uppgifterna är samlade i ett avsnitt i WinLas som benämns *Historik*. De överförda dokumenten från PersonecHR är kopplade till varje medarbetare och finns samlade med dokument som har laddats upp i WinLas.

### Syfte

Syftet med utredningen är att ta fram ett underlag som kan ligga till grund för beslut i fråga om gallring av handlingar som innan överflytten till WinLas har hanterats i IT-stödet PersonecHR.

### Målgrupp

Beslut om gallring ska fattas både av kommunstyrelsen och av den egna nämnden. Kommunstyrelsen har delegerat denna uppgift till stadsarkivarie. Detta dokument riktar sig därmed både till stadsarkivarie och till förskolenämnden.

8C6C2CC3E2E168A8623099C5B8BEC66.docx

PersonecHR ägs av stadskontoret och förvaltas av serviceförvaltningen. Detta dokument riktar sig därmed även till stadskontoret och serviceförvaltningen.

## Referenser

Huvudsakligen har följande lagstiftning reglerat användning av PersonecHR:

- Skollagen (2010:800)
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Arkivlagen (1990:782)
- Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
- Personuppgiftslagen (1998:204)

## Uppdragsbeskrivning

Gallringsutredningen avser handlingar som hanterats i PersonecHR och huruvida dessa handlingar är av fortsatt betydelse för förskoleförvaltningen och om de därmed ska gallras eller bevaras.

## Allmänt om gallringsutredning och gallring

Det ska alltid göras en gallringsutredning innan ett verksamhetssystem som förvarar allmänna handlingar får avvecklas. Utredning gällande gallring av själva IT-stödet har gjorts av stadskontoret. Malmö stadsarkiv har tagit del av utredningen, se FSKF-2019-24911.

Om det inte finns något gallringsbeslut för en uppgift ska den bevaras.

Gallringsbestämmelser gällande den period som PersonecHR använts finns i styrdokumenterna *Arkivhandbok för Malmö stad: styrande och stödjande verksamheter* (2011/2014/2018) och *Arkivhandbok för Malmö stad: utbildningsverksamheten* (2011).

## Avgränsning

Gallringsutredningen avser förskolenämndens ansvar för handlingar som har förvarats i IT-stödet PersonecHR. Övriga berörda nämnder gör egna gallringsutredningar.

## Arbetsgruppens sammansättning

Gallringsutredningen har till största del gjorts av HR-konsulterna Marijana Nilsson och Annika Österlind Hansen på HR-avdelningen med stöd av Anna Jadner, jurist och arkivsamordnare på kommunikationsavdelningen, alla vid förskoleförvaltningen i Malmö stad.

Gallringsutredningen har färdigställts av HR-konsult Annika Österlind Hansen, teamledare Charlotta Forsman och planeringssekreterarna Sebastian Kjellman och Sandra Bornlinder Thiborg, samtliga vid förskoleförvaltningen. IT-arkivarier på stadsarkivet och systemförvaltare på serviceförvaltningen har varit till hjälp för att färdigställa gallringsutredningen.

## Beskrivning av funktionerna i IT-stödet PersonecHR

Malmö stad har ett upphandlat system för personalhantering. Detta system består av flera olika program, varav PersonecHR ingick i leverantörens system. PersonecHR är ett program för att registrera medarbetares formella och förvärvade kompetenser. I PersonecHR var det medarbetare själva som i första hand registrerade information. Projektet att införa PersonecHR (Kompetens i HRutan) leddes av stadskontoret.

Verksamheterna förskola, skola samt vuxenutbildning utgjorde första etappen av användare. Anledningen till att välja dessa verksamheter var för att införandet sammanföll med att lärarlegitimationsreformen trädde i kraft den 1 juli 2011 och det fanns ett behov av att få kunskap och överblick över medarbetarnas legitimationer och behörigheter.

## Översiktlig beskrivning av funktioner och deras ändamål

Förskoleförvaltningen har använt sig av sju grupperingar av information i PersonecHR.

1. Grundutbildning:	Högsta avslutade utbildning.
2. Påbyggnadsutbildning:	Utbildning utöver grundutbildning, som omfattar minst 7,5 högskolepoäng eller ej akademiska studier motsvarande minst fem veckor på heltid.
3. Fortbildning:	Kurser/fortbildning utöver grundutbildning, som är relevanta för medarbetarens uppdrag och som

	motsvarar mindre än fem veckors studier på heltid.
4. Funktionsroll:	Handledare för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) (7,5 hp).
5. Kommungemensam utbildning:	PIM (Praktisk IT och mediakompetens för lärare)
6. Legitimation:	Gäller endast medarbetare som har legitimation, har ansökt om legitimation eller som undervisar i ett ämne där legitimation inte krävs. Ämne, behörighetsnivå och status på legitimationen har angetts.
7. Språk:	Språkkunskaper utöver svenska. Innefattar även teckenspråk.

## Systemsamband

PersonecHR är en integrerad del av personalsystemet som rymms inom namnet HRutan. Uppgifter om medarbetarens anställning hämtas från PersonecP. Användarvy i Qlikview hämtar information från PersonecHR, PersonecP samt en inläst legitimationsfil från Skolverket. Inläsning av legitimationsfil har skett sedan den 28 augusti 2019.

## Inventering av informationen i PersonecHR

### Uppgifter i PersonecHR

Systemet bygger på uppgifter och dokument som medarbetaren själv registrerar och laddar upp samt uppgifter som administrativ personal på förskoleförvaltningen sedan den 1 juli 2013 hanterar och registrerar enligt gällande rutin.

### Statistikuttag

Det finns ingen möjlighet att göra statistikuttag i PersonecHR.

## Sekretess

Det kan förekomma att medarbetare med skyddade personuppgifter har lagt in uppgifter i PersonecHR. Sådana uppgifter är sekretessreglerade i enlighet med 39 kap 1–3 §§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL).

## Gallring av pappersförlagor

Handlingarna i PersonecHR består av inskannade dokument, uppgifter som medarbetaren själv har registrerat eller uppgifter som har registrerats av administrativ personal på förvaltningen. Originalen på papper tillhör medarbetaren. De digitala kopiorna är därför att betrakta som förskolenämndens originalhandlingar. Pappersförlagor finns således inte att hantera i förskoleförvaltningen.

## Analys och slutsatser

### Forskningens behov (3 § 3 p arkivlagen)

Vid bedömningen om en allmän handling kan gallras ska alltid forskningens behov tas i beaktande. Riksarkivet rekommenderar att ett antal frågor alltid ställs vid en gallringsutredning<sup>1</sup>:

### **Har uppgifterna ett direkt samband med den verksamhet som myndigheten har att bedriva enligt sin instruktion och som utomstående kan förvänta sig ska finnas dokumenterad hos myndigheten?**

Enligt 2 kap. 13 § skollagen krävs lärarlegitimation för att bedriva undervisning i förskola. Förskollärares legitimation inhämtas automatiskt varje månad från Skolverket. Inläsning av legitimationsfil har skett sedan den 28 augusti 2019.

Det finns medarbetare som har lagt in en kopia av sin lärarlegitimation i PersonecHR. Detta har dock inte skett rutinmässigt. Vid rekrytering har däremot en kopia inhämtats från medarbetaren som tillsammans med övriga rekryteringshandlingar har lagts i dennes personalakt.

### **Ger uppgifterna väsentlig information om myndighetens omvärld?**

Nej.

### **Är uppgifterna unika?**

---

<sup>1</sup> Om gallring från utredning till beslut, Riksarkivet 1999.

Kopia av lärarlegitimationen har tidigare förvarats i personalakten, men numera kommer uppgifterna direkt från Skolverket i digitalt format.

### **Finns det kontinuitet bakåt i tiden?**

Nej.

### **Vilken räckvidd har informationen i handlingarna?**

Mellan åren 2012 och 2019.

### **Utgör informationen obearbetade primärdata eller sammanställningar av sådana på en högre aggregationsnivå (grad av sammanställning)?**

Obearbetade primärdata.

### **Vilken informationskvalitet har handlingarna?**

Det är generellt låg informationskvalitet då IT-stödet har nyttjats inkonsekvent och medarbetare har getts möjlighet att lägga in sin egen kompetens i det nu gallrade systemet PersonecHR. Det är därför svårt att säkerställa om inlagd information är korrekt i de fall där originalhandlingarna inte har skannats in. Förskoleförvaltningen har sedan myndigheten tillkom arbetat med att successivt verifiera de uppgifter som registreras genom att säkerställa att intyg finns.

### **Handlingarnas betydelse för förståelsen av eller sökandet efter andra handlingar?**

Ingen.

### **Gallring eller bevarande av processens handlingar?**

Bevarande och gallring, se nedan.

### **Risker förenade med gallring av information i förhållande till 3 § 3 p. arkivlagen?**

Gallring anses inte utgöra några risker i förhållande till 3 § 3 p. arkivlagen (forskningens behov).

### **Ekonomisk hänsyn?**

Intyg från utbildningar och kurser som har gjorts i tjänsten ska enligt gällande bestämmelser i Malmö stad bevaras. Intygen bevaras i personalakt.

Förskoleförvaltningen föreslår att bevara intyg från systemet PersonecHR i efterträdande system WinLas, även om de också bevaras i personalakt.

Framtida kostnad för e-arkivering ur WinLas kan förekomma.

## Förskoleförvaltningens förslag till gallring och bevarande

Förskoleförvaltningen föreslår ett bevarande av alla handlingar, både uppgifter och uppladdade dokument, som i PersonecHR hanterades inom kategorin *Språk*. Förskoleförvaltningen föreslår gallring av uppgifter i avsnittet *Historik* från resterande sex kategorier från PersonecHR, det vill säga *Grundutbildning*, *Påbyggnadsutbildning*, *Fortbildning*, *Funktionsroll*, *Kommungemensam utbildning* och *Legitimation*.

Information om lärarlegitimation som ska bevaras hämtas numera månatligen från Skolverket.

Eftersom systemet inte har använts fullt ut har de uppgifter som finns i systemet inget värde att utgöra underlag för nulägesanalys eller prognoser av kompetens och lärarbehörigheter.

### Uppgifter tillhörande påbyggnadsutbildning

De uppgifter om medarbetare som har genomgått rektorsutbildning som finns i PersonecHR exempelvis under *påbyggnadsutbildning* har förts över manuellt av förskoleförvaltningen till WinLas.

### Uppgifter tillhörande påbyggnadsutbildning och fortbildning

Vissa medarbetare inom förskoleförvaltningen har i tjänsten gått kurser eller utbildningar som enligt beslut har varit obligatoriska att registrera. För förskoleförvaltningens del sköts denna registrering i PersonecHR av administrativ personal i utbildningsområdena. Registreringen görs utifrån deltagarförteckningar. Uppgifterna kan vara registrerade under flikarna *påbyggnadsutbildning* eller *fortbildning*.

De obligatoriska kurserna eller utbildningarna är följande: HLR, brandskyddsutbildningar, 5-dagarsutbildning för barnskötare, uppdragsutbildning för barnskötare och livsmedelshygien för kockar och köksbiträden. Rutinen för registrering reviderades av förskoleförvaltningen i oktober 2020.

Fyra år efter genomgången utbildning i brandskydd och HLR behöver medarbetarna gå utbildningarna igen, och därför är uppgifterna efter den tiden inaktuella. De uppgifter om kurser och utbildningar som finns i PersonecHR har förts över manuellt av förskoleförvaltningen till WinLas.

## Uppgifter tillhörande påbyggnadsutbildning och funktionsroll

De uppgifter om medarbetare som har genomgått utbildning till handledare för VFU-studenter kan finns registrerade under *påbyggnadsutbildning* eller *funktionsroll*. De uppgifterna har förts över manuellt av förskoleförvaltningen till WinLas.

## Uppgifter tillhörande språk

Arbetsgivaren har behov av information om språkkunskaper hos medarbetarna, till exempel när det gäller behov av en viss språklig kompetens. Registreringen av språkkunskaper bygger på frivillighet och att medarbetare själva registrerar uppgifterna. Dessa uppgifter kan medarbetare fortfarande lägga in på egen hand i WinLas. Arbetsgivaren gör dock inte kartläggningar av medarbetarnas språkkunskaper. Förskoleförvaltningen föreslår ett bevarande av alla uppgifter som i PersonecHR hanterades inom kategorin *Språk*.

## Tillvägagångssätt för gallring och bevarande

Det är uppgifterna som finns samlade under *Historik* i WinLas (se avsnittet *Bakgrund och historik*) som kommer att gallras. Dessa uppgifter är registrerade på förvaltningsnivå. På grund av tekniska förutsättningar kommer uppgifterna att gallras när gallring för de tre berörda förvaltningarna genomförs. För att uppgifterna ska kunna sökas fram behöver också metadata såsom namn och personnummer bevaras för personer som har handlingar under dessa flikar.