



Datum  
2022-06-07  
Adress  
Lugna gatan 82  
Diarienummer  
FSKF-2021-15947

## Yttrande

Till  
Stadsrevisionen

### **Ärende från Stadsrevisionen gällande granskning av systematiskt brandskyddsarbete SR-2021-21**

Förskolenämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

#### **Sammanfattning**

Detta ärende är en uppföljning på det yttrande som behandlades i Förskolenämnden den 24 november 2021. För att stärka styrning, uppföljning och kontroll av SBA-arbetet kommer rutiner för återrapporering till nämnd ses över, återkopplingen planeras ske efter Stadskontoret tagit fram en gemensam återrapporeringsmall för samtliga förvaltningar.

Säkerställande gällande utbildningsrutiner för samtlig personal kommer att utföras genom HR-verktyget WINLAS. Avvikelser och tillbud i systemet Agera kommer att kontinuerligt följas upp och ses över under 2022 för att få fram en fungerande rutin.

Upphandling av nytt system för att hantera SBA planeras att påbörjas av Stadskontoret under 2022 och planeras finnas tillgängligt 2023/2024.

Gränsdragningslistorna mellan hyresgäst och hyresvärd finns även i Onenote och det inväntas även en ny intern hyresmodell som beräknas vara klar 2024 och därefter kommer gränsdragningslistan mellan Stadsfastigheter och alla förvaltningar uppdateras.

#### **Yttrande**

*Utifrån beslutad riktlinje för SBA stärka sin styrning, uppföljning och kontroll av SBA-arbetet i syfte att säkerställa följsamhet till riktlinjen och gällande regelverk*

#### **Återkoppling till nämnd**

Det pågår ett utvecklingsarbete inom förvaltningen att tydliggöra riktlinjer, ansvar, roller och mandat inom det systematiska brandskyddsarbetet. Inom detta arbete kommer rutiner för återrapporering till nämnd att ses över. Förslaget om att återkoppling till nämnd ska ske

inom befintlig process har setts över. Stadskontoret har övergripande ansvar gällande SBA inom staden och de samordnar så att samtliga förvaltningar använder sig av samma rutiner gällande åiterrapportering till nämnden.

Arbetet gällande detta har försenats och beräknas vara klart vintern 2022/2023. Stadskontoret kommer att ta fram en gemensam åiterrapporteringsmall som ska gälla för alla förvaltningar i Malmö Stad.

### **Säkerställande av kompetens**

För att fastställa att vi får en bättre och säkrare rutin så planeras det att samtliga chefer med personalansvar ska ha en rutin gällande WINLAS. Utbildningar ska läggas in i systemet vilket möjliggör för alla med behörighet att kunna få en bra översikt på sin personal gällande utbildningar. SBA-samordnaren arbetar med alla SBA-ansvariga som har personalansvar och har årliga möten med samtliga för att säkerställa att samtliga har behörig utbildning/kompetens.

### **Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete**

Arbetet med implementering av Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA) inom Malmö Stad (STK-2021-306) sker stadsövergripande med Stadskontoret som samordnare, beräknas vara fastställt 2024.

*Förtydliga rutinen för hur tillbud och avvikelser med koppling till brand och brandsäkerhet ska registreras och följas upp*

Genom samarbete med Stadskontoret ska det läggas in i AGERA som är ett system som medarbetarna och cheferna lägger in tillbud/avvikelser med mera. I Agera finns begränsade möjligheter för SBA. Utredning av tidsaspekter för att få fram mer SBA-möjligheter i Agera pågår under hösten 2022 tillsammans med Stadskontoret. Rutinen vilket är inlagt på KOMIN:s hemsida (Säkerhetsrutiner inom våra lokaler) vilket hänvisar till Agera samt att det även läggs notiser och länkar in i OneNote för lättare åtkomst för kontrollanterna och de ansvariga. Effekten av detta förväntas kunna bidra vid återkoppling till nämnd gällande SBA.

*Tillse att fördelning av arbetsuppgifter avseende SBA sker skriftligen från kommunstyrelse och nämnd till förvaltningsdirektör och vidare ut i organisationen*

Delegationsordning är uppdaterad i enlighet med den rekommendation som Stadsrevisionen framfört per den 2021-09-29. Implementering av Malmö Stads delegeringsdokument (STK-2021-306) kommer att färdigställas under 2022.

*Tillse att SBA-dokumentationen är fullständig, uppdaterad och verksamhetsspecifik*

### **Fullständig dokumentation**

För att säkerställa att dokumentationen i OneNote är fullständig och uppdaterad kommer kontinuerligt arbete utföras av säkerhetssamordnaren. Då det åligger på fastighetsägaren att ta fram brandskyddsdokumentationer som fastställer hur många personer vi får vara i byggnaderna. Detta är ett pågående ärende och Stadsfastigheter håller på att ta fram för de byggnader där det saknas personantal. Samtliga ritningar för brandcellsgränser är inlagda samt de brandskyddsdokumentationer som vi har finns även i Onenote.

### **SBA – Digitalt system**

Upphandling av ett nytt system av Stadskontoret för att hantera SBA planeras att påbörjas under 2022 och förväntas finnas tillgänglig för samtliga förvaltningar i Malmö Stad 2024.

### **Uppdaterad dokumentation**

Förskolorna har lagt in påminnelser i sina rutiner för att se över att SBA arbetas med kontinuerligt. Säkerhetssamordnaren som även agerar SBA-samordnare ser över egenkontrollerna månadsvis för att säkerställa att samtliga utför sina åtaganden gällande det systematiska brandskyddsarbetet.

### **Verksamhetspecifik dokumentation**

Det pågår arbete inom förvaltningen för att ta fram verksamhetspecifik SBA-dokumentation i form av ritningar för brandceller för respektive lokal. Dessa ritningar finns tillgängliga på OneNote. Arbetet med detta planeras att vara färdigställt 2022.

### **Översyn/Utförande av egenkontroller**

Kontinuerliga kontroller genomförs av SBA-samordnaren för att se över att samtliga verksamheter får in rutinen för SBA och agerar som rådgivande funktion om oklarheter och frågor samt uppföljning varje år.

*Tillsammans med servicenämnden se över behovet av rutiner och systemstöd för upprättande och uppdatering av gränsdragningslistor.*

Gränsdragningslistan mellan Stadsfastigheter och Förskoleförvaltningen har blivit försenad på grund av den interna hyresmodellen och vad den ska innefatta. Detta påverkar samtliga förvaltningar och när denna är implementerad så kommer en ny gränsdragningslista att skapas. Förväntad effekt vid uppdaterade gränsdragningslistor ger verksamheterna en tydlig bild av ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och förskoleförvaltningen.

Ordförande

.....  
Rose-Marie Carlsson (S)  
.....

Nämndsekreterare

.....  
Louise Säfström  
.....

[Här anger du om det finns reservationer/särskilda yttranden]