



Datum  
2021-05-12  
Vår referens  
Erica Stålbom  
Förvaltningsjurist  
erica.stalbm@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### Uppdrag till förvaltningen rörande tillsyn och utbetalningar till fristående verksamhet FSKF-2021-6785

#### Sammanfattning

Förskolenämnden har den 27 januari 2021 beslutat att ge förvaltningen två uppdrag: att se över förskolenämndens rutin för tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg, *och att se över och kvalitetssäkra administrativa rutiner för utbetalning av bidrag till fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg*. De båda uppdragen ska enligt beslutet återrapporteras till förskolenämnden i maj 2021.

Förskoleförvaltningen menar att det finns anledning att på ett djupgående sätt och över längre tid analysera om och hur förskolenämndens *Rutiner för förskolenämndens tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg* ska uppdateras. Förskoleförvaltningen bedömer därvid att det är angeläget att fortsatt under år 2021 utvärdera förvaltningens nya tillvägagångssätt för tillsyn och därefter bedöma om det finns anledning att revidera nämndens rutin. Förskoleförvaltningen bedömer också att detta arbete framgent kan ske inom ramen för förvaltningens ordinarie arbete.

Förvaltningen ger i ärendet en sammanfattande beskrivning av de rutiner som finns samt på vilket sätt förvaltningen säkerställer att bidrag betalas ut på rätt grunder till fristående huvudmän i Malmö. Förvaltningen menar att den process som finns för godkännande är ett förebyggande verktyg för att säkerställa att bidrag utbetalas på rätt grund. Förvaltningen menar vidare att de löpande kontroller som görs i samband med utbetalning av bidrag är ändamålsenliga och anpassade i syfte att underlätta för huvudmannen att göra rätt. Förvaltningen menar avslutningsvis att den tillsyn som görs av enskilda huvudmän också är ett verktyg för att säkerställa att bidrag har betalats ut på rätt grund. Förvaltningen redovisar i ärende FSKF-2020-6636 *Intern kontroll – Risk för felaktiga utbetalningar till fristående verksamhet*, en direktåtgärd som genomförts i form av översyn av befintliga rutiner för utbetalningar av bidrag till fristående verksamhet.

#### Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner förskoleförvaltningens återrapportering.

#### Beslutsunderlag

- §18 FSKN Nämndinitiativ från Sverigedemokraterna gällande Översyn av förvaltningens arbete och fristående familjedaghem
- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 210526 Uppdrag till förvaltningen rörande tillsyn och

utbetalningar till fristående verksamhet

## **Beslutsplanering**

Ordförandeberedning FSKN 2021-05-17

Förskolenämnden 2021-05-26

## **Ärendet**

## **Bakgrund**

I riskanalysen inför 2021 års arbete med intern kontroll identifierades en risk för felaktiga utbetalningar till fristående verksamhet. Riskanalysen godkändes av arbetsutskottet i december 2020 och lade därmed grunden för intern kontrollplanen 2021 där risken hanteras genom en direktåtgärd.

I början av år 2021 tillsatte förvaltningen en arbetsgrupp bestående av jurister, ekonomer och handläggare i syfte att kontinuerligt se över och vidareutveckla rutinerna för utbetalning av bidrag till fristående huvudmän. Arbetsgruppen har sedan dess aktivt arbetat med att kvalitetssäkra de administrativa rutinerna kring utbetalning av bidrag till fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg.

Vid nämndsammanträdet 27 januari 2021 rapporterade förvaltningen de rutiner och processer som finns inom ramen för utbetalning av bidrag till fristående verksamhet. Förskolenämnden beslutade vid samma nämndsammanträde att ge förvaltningen två uppdrag: att se över förskolenämndens rutin för tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg, samt att se över och kvalitetssäkra administrativa rutiner för utbetalning av bidrag till fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. De båda uppdragen ska enligt beslutet återrapporteras till förskolenämnden i maj 2021. Förvaltningen redovisar i ärende FSKF-2020-6636 *Intern kontroll – Risk för felaktiga utbetalningar till fristående verksamhet*, en direktåtgärd som genomförts i form av översyn av befintliga rutiner för utbetalningar av bidrag till fristående verksamhet.

Nedan följer en sammanfattande beskrivning av de rutiner som finns samt på vilket sätt förvaltningen säkerställer att bidrag betalas ut på rätt grunder till fristående huvudmän i Malmö kommun.

## **Förskoleförvaltningens återrapportering av översyn av förskolenämndens rutin för tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg**

Förskolenämnden har i oktober 2014 antagit *Rutiner för förskolenämndens tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg*. I sådan rutin beskrivs bl.a. bakgrund till kommunens tillsyn, vilka typer av tillsyn som kommunen genomför, vilket underlag som inhämtas vid tillsyn, vilka befogenheter kommunen har vid sin tillsyn, vilka förebyggande åtgärder som kommunen vidtar, vilka typ av beslut och sanktioner som kommunen kan meddela, samt hur tillsynsbeslut följs upp.

Förskoleförvaltningen konstaterar att förvaltningen för närvarande genomför ett omfattande arbete för att förbättra samt implementera rutiner för att ytterligare säkerställa att bidrag utgår till fristående huvudmän på rätt grund, vilket beskrivs ingående i nästkommande avsnitt.

Förskoleförvaltningens tillsyn utgör en del av sådana rutiner.

Förskoleförvaltningen har vidare undersökt hur andra tillsynsmyndigheter genomför sin tillsyn av enskild pedagogisk omsorg<sup>1</sup>. Av sådan undersökning framkom att förskoleförvaltningen har betydligt mer utvecklade och omfattande rutiner än andra jämförbara tillsynsmyndigheter<sup>2</sup>. Exempelvis så genomför Stockholms stad regelbunden tillsyn av enskild pedagogisk omsorg endast vart sjätte år. Vidare genomför endast Malmö stad, på ett regelmässigt sätt, etableringskontroller hos enskilda dagbarnvårdare vilka anställts av en huvudman.

Förskoleförvaltningen kan konstatera att nu rådande pandemi har medfört vissa begränsningar avseende i vilken utsträckning förvaltningen sedan mars 2020 haft möjlighet att genomföra tillsynsbesök i fristående verksamheter. Med anledning av pandemin fick förvaltningen i uppdrag från förskoledirektören att prioritera arbetet som berörde pandemin, och att alla resurser skulle användas för sådant arbete. Förvaltningen lade därmed en betydande del av sina resurser på att exempelvis tyda ny lagstiftning som kommit i samband med pandemin, samt starta upp arbetsgrupper rörande pandemirelaterade frågor. Detta föranledde att andra arbetsuppgifter fick anstå under våren 2020. I mars 2020 meddelade förskoleförvaltningen berörda huvudmän att planerade tillsynsbesök under våren skulle ställas in. Detta beslut fattades även med anledning av att fristående huvudmän, liksom förvaltningen, var hårt belastade med anledning av pandemin.

Förskoleförvaltningen har dock, utifrån en risk- och väsentlighetsanalys av pågående ärenden, prioriterat tillsynsbesök som bedömts vara nödvändiga. Förskoleförvaltningen har exempelvis fortsatt att genomföra tillsynsbesök i enskild pedagogisk omsorg, såväl fysiskt som digitalt.

Utifrån de erfarenheter förvaltningen fått från pandemin, bedömer förvaltningen att digitala verktyg möjliggör alternativa sätt att genomföra vissa delar av tillsynen även framöver. Förvaltningen bedömer dock att frågan om digitala verktyg i tillsynen behöver utredas mer ingående, samt att fristående huvudmän eventuellt bör få möjlighet att inkomma med synpunkter på digitala verktyg i tillsynen, genom en enkät eller liknande. Vidare behöver även förvaltningen utvärdera om och hur berörda handläggare upplever digitala verktyg inom ramen för tillsyn.

Det är vidare angeläget att förskoleförvaltningen får möjlighet att ytterligare analysera på vilket sätt risk- och väsentlighetsanalyser används i utförandet av tillsynsuppdraget.

Mot bakgrund av ovan finner förskoleförvaltningen att det finns anledning att på ett djupgående sätt och över längre tid analysera om och hur förskolenämndens *Rutiner för förskolenämndens tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg* ska uppdateras. Förskoleförvaltningen bedömer därvid att det är angeläget att fortsatt under år 2021 utvärdera förvaltningens nya tillvägagångssätt för tillsyn och därefter bedöma om det finns anledning att revidera nämndens rutin. Förskoleförvaltningen bedömer att detta arbete framgent kan ske inom ramen för förvaltningens ordinarie arbete.

## **Förskoleförvaltningens återrapportering av översyn och kvalitetssäkring av administrativa rutiner för utbetalning av bidrag till fristående förskolor och**

---

<sup>1</sup> Sådan undersökning presenterades för nämnden vid sammanträde i januari 2021.

<sup>2</sup> Undersökningen omfattade Skolinspektionen, Stockholm stad, Göteborg stad, Helsingborg stad, samt Uppsala kommun.

## enskild pedagogisk omsorg

Förskolenämnden har gett förskoleförvaltningen i uppdrag att se över och kvalitetssäkra administrativa rutiner för utbetalning av bidrag till fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg.

Skyldigheten för en kommun att betala bidrag till huvudmän som godkänts, alternativt tillerkänts rätt till bidrag, följer av skollagen samt skolförordningen. Enligt praxis är det inte möjligt för en kommun att underlåta ge ut bidrag med hänvisning till att en verksamhetsutövare inte följer kommunens riktlinjer, utan en kommun har i sådana fall möjlighet att meddela föreläggande, eller återkalla godkännande, i enlighet med reglerna i 26 kap. skollagen<sup>3</sup>. Vidare finns det inte något stöd i vare sig skollag eller skolförordning för en kommun att återkräva utbetalda bidrag. Dock stadgas i 37 § förvaltningslagen att ett beslut som till sin karaktär är gynnande för någon enskild part får ändras till den enskildes nackdel om: (i) det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på, (ii) det finns tvingande säkerhetsskäl för att beslutet ändras, eller (iii) om felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter. Detta medför att bidrag kan återkrävas om någon av de tre angivna förutsättningarna föreligger.

Skolinspektionen utövar tillsyn över förskolenämndens tillsyn i enlighet med 26 kap. 3 § 4 punkten skollagen. Skolinspektionen ger även ut allmänna råd avseende såväl förskola<sup>4</sup> som enskild pedagogisk omsorg<sup>5</sup>, i vilka de ger vägledning till kommunerna avseende hur de ska utöva sin tillsyn av fristående huvudmän. Därutöver genomför stadens revisionskontor tillsyn av förskoleförvaltningen i enlighet med kommunallagen<sup>6</sup>.

### ***Förskoleförvaltningens process för godkännande är ett verktyg för att säkerställa att bidrag utbetalas på rätt grund***

Förvaltningen gör omfattande och grundliga kontroller av potentiella huvudmän för att redan innan verksamheten startar upp säkra upp att bidrag kommer att utgå på rätt grunder.

Nedan beskriver förvaltningen sådana kontroller i korthet.

#### Förskoleförvaltningens kontroller av huvudmän som ansöker om att få godkännande för att bedriva fristående förskola

När en huvudman ansöker om att få bedriva fristående förskola måste den först betala en administrativ avgift om 25 000 kr. Därefter påbörjar förskoleförvaltningen handläggningen av ansökan.

Inom ramen för ansökningsärendet gör förvaltningen bl.a. en så kallad ägar- och ledningsprövning. Inom ramen för sådan prövning säkerställer förskoleförvaltningen att personerna i huvudmannens ägar- och ledningskrets

1. har *insikt* i bl.a. skollagen, arbets- och arbetsmiljörättsliga regelverk, samt aktuellt regelverk som reglerar huvudmannens associationsform (exempelvis aktiebolagslagen)

<sup>3</sup> Se Förvaltningsrätten i Stockholms dom i mål nr 24594-11.

<sup>4</sup> <https://www.skolverket.se/getFile?file=3749>

<sup>5</sup> <https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a659fc6/1553964557587/pdf2879.pdf>

<sup>6</sup> Den senaste revisionen genomfördes år 2017 (FSKF-2017-6470). Vidare inkom revisionskontoret med frågor till förvaltningen i januari 2021, vilka har besvarats av förvaltningen (FSKF-2021-3229).

2. var och en är *lämpliga* att bedriva fristående förskola.

Vidare säkerställer förskoleförvaltningen att huvudmannen har *ekonomiska förutsättningar* att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Om huvudmannen inte lever upp till de ovan angivna kraven ska den inte beviljas godkännande att bedriva fristående verksamhet. Godkännandeprocessen bidrar således till att säkerställa att bidrag kommer utgå på rätt grunder för de huvudmän som godkänns. Förskoleförvaltningen säkerställer därefter löpande huvudmannens insikt, lämplighet, och ekonomiska förutsättningar inom ramen för förvaltningens tillsyn (se nedan).

#### Förskoleförvaltningens kontroller av huvudmän som ansöker om att beviljas rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg

Skollagens krav avseende beviljande av rätt bidrag till enskild pedagogisk omsorg skiljer sig från de strängare krav som i lagen uppställs avseende godkännande att bedriva fristående förskola.

Regleringen avseende beviljande av rätt till bidrag innefattar i nuläget inte en ägar- och ledningsprövning.<sup>7</sup> Förarbetena till bestämmelserna om enskild pedagogisk omsorg ger dock stöd för pröva personlig lämplighet hos den som förestår verksamheten samt att det i lämplighetsprövningen bör ingå en s.k. *vandelsprövning* av personerna bakom ansökan.

När en enskild huvudman ansöker om att beviljas rätt till bidrag för pedagogisk omsorg gör förskoleförvaltningen en ingående vandelsprövning, där företrädarnas lämplighet prövas. Vidare säkerställer förvaltningen att huvudmannen har förutsättningar att utforma verksamheten i enlighet med skollagen, samt att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet.

Om den blivande huvudmannen inte genom ingivet material kan visa att den kan leva upp till kraven för att bedriva verksamheten ska huvudmannen inte beviljas rätt till bidrag, vilket bidrar till att säkerställa att bidrag kommer utgå på rätt grunder för de huvudmän som beviljats rätt till bidrag. År 2020 har ett flertal ansökningar om att tillerkännas rätt till bidrag för att bedriva enskild pedagogisk omsorg inte godkänts.

#### ***Förskoleförvaltningens rutiner vid utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän är ett verktyg för att säkerställa att huvudmän mottar bidrag på rätt grund***

I 25 kap. skollagen framgår på vilka grunder såväl kommunala som fristående huvudmän ska ta emot barn i verksamheten. Av 25 kap 11 § samma lag framgår att hemkommunen ska lämna

<sup>7</sup> För kännedom har en statlig utredning lagt fram förslag avseende att en ägar- och ledningsprövning, motsvarande den som sedan 1 januari 2019 ska göras avseende huvudmän fristående förskolor, ska införas även avseende enskild pedagogisk omsorg. Ägar- och ledningsprövning innebär att det ställs särskilda krav på ägar- och ledningskretsen samt på ekonomiska förutsättningar. Se SOU 2020:34 *Stärkt kvalitet och likvärdighet i fritidshem och pedagogisk omsorg*. Förskolenämnden har i sitt remissvar ställt sig positiv till en skrapning av kraven. För kännedom ska även framhållas att Malmö har drivit på för att få till skärpta lagkrav för enskild pedagogisk omsorg. Under år 2017 gick tjänstepersoner i Malmö stad, Göteborgs stad och Stockholms stad samman och skrev till utbildningsdepartementet gällande svagheter i den nuvarande lagstiftningen. Ovan nämnd statlig utredning, SOU 2020:34, genomförde verksamhetsbesök i Malmö och träffade då företrädare för förskolenämnden, kommunala tjänstepersoner samt företrädare för fristående huvudmän. Förskoleförvaltningen har därvid framfört synpunkter avseende brister i lagstiftningen.

bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10 § för varje barn som tas emot. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13 §. Av *Förskolenämndens riktlinjer för beslut om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg* framgår bl.a. att huvudmannen ansvarar för att kontrollera barnens rätt till pedagogisk omsorg och att inskrivnings- och uppsägningsdatum är korrekta.

Fristående huvudmän i Malmö rapporterar månatligen in till förskoleförvaltningen vilka barn de har inskrivna i sin verksamhet. Rapportering görs via en e-tjänst och avser inskrivna barn nästkommande månad. Förskoleförvaltningen bevakar inkorgen i e-tjänsten löpande och granskar skyndsamt varje underlag som inkommit.

När underlag om inskrivna barn kommit förskoleförvaltningen tillhanda säkerställs först och främst att den person som skickat in uppgifterna är behörig att rapportera. Varje huvudman har utsett minst en rapporteringsansvarig som finns registrerad hos förskoleförvaltningen. Legitimering med BankID krävs vid inrapportering.

Förskoleförvaltningen stämmer av varje underlag som inkommit gentemot elevhanteringssystemet IST-förskola. Om rapporteringen är inkommen i tid och alla uppgifter är kompletta registreras förändringar avseende barn som börjar, slutar eller ändrar vistelsetid. De uppgifter som är registrerade i IST innan månadens ersättningskörning ligger till grund för den utbetalning som sker den 15:e varje månad. En preliminär avstämning utförs alltid innan den slutgiltiga ersättningskörningen för att upptäcka eventuella felaktiga registreringar, såsom överlappande placeringar.

All avvikande rapportering noteras i samband med granskning av underlag om inskrivna barn. Förskoleförvaltningen har månatliga avstämningar gällande de avvikelser som noterats. Förvaltningen bedömer vilka observerade avvikelser som behöver följas upp i tillsynen. Avvikande rapportering kan exempelvis vara plötslig inskrivning av ett större antal barn eller återkommande sen inrapportering.

Nämnden fattar varje år beslut om grundbelopp till varje enskild huvudman. Förvaltningen ansvarar för att registrera beloppen i det elevadministrativa systemet Extens. De beslutade beloppen är per huvudman och ligger sedan till grund för de utbetalningsunderlag (leverantörsfakturor) som skapas och integreras till Malmö stads ekonomisystem. Den månatliga utbetalningen av bidrag är således grundad i att huvudmannen rapporterar in korrekta uppgifter i e-tjänsten.

När det avser den löpande hanteringen av utbetalningar av bidrag till fristående huvudmän som görs varje månad inleds den med att förvaltningens olika enheter gör avstämningar för att säkerställa att det inte finns några felmeddelanden i systemet, till exempel att det saknas strukturersättning. Förvaltningen säkerställer att alla barn är placerade när integrationen görs. Därefter räknar systemet ut ersättningen per barn utifrån ålder, kategori, och antal dagar barnet är inskrivet aktuell månad. Dessa uppgifter ligger till grund för utbetalningen.

Som en ytterligare säkerhetsåtgärd gör förvaltningen en rimlighetsbedömning på totalbeloppet genom att jämföra med månaden innan. På så sätt uppmärksammas stora avvikelser och kan i ett tidigt skede hanteras.

För att säkerställa att förvaltningen inte genomför felaktiga ekonomiska transaktioner ska alla fakturor granskas och atteras. Detta finns reglerat i kommunfullmäktiges *Attestreglemente med tillämpningsanvisningar* som beslutades av kommunstyrelsen. Förskolenämnden har därefter beslutat om en *Attestinstruktion* för förskoleförvaltningen (FSKF-2020-2397).

Leverantörsfakturorna som skapats i ekonomisystemet beslutsattesteras inför utbetalningar den 15:e i innevarande månad. Innan ansvarig chef atterar sker en dialog med tjänsteperson som gjort integrationen för att återigen kontrollera att fakturorna är klara att atteras. Vid behov sker även andra avstämningar, beroende på pågående ärenden i övrigt. Efter beslutsattesten genomför grundskoleförvaltningens redovisningsenhet en daglig körning som skapar utbetalningsfiler till plus- och bankgiro. Innan utbetalningarna skickas iväg godkänner ansvarig tjänsteperson eller chef på förskoleförvaltningens ekonomiavdelning utbetalningslistan.

Om det har skett förändringar i inskrivningen så är det huvudmannens ansvar att rapportera in det varpå förvaltningen korrigerar utbetalningen av bidraget.

Förskoleförvaltningen utför löpande kontroller för att säkerställa folkbokföringsadressen på de barn som Malmö kommun betalar ut ersättning för till fristående huvudmän. Varje vecka görs ett utdrag ur folkbokföringssystemet KIR med barn i förskoleålder som flyttat till eller från kommunen. Dessa uppgifter stäms sedan av mot alla aktiva placeringar i IST. Berörda fristående huvudmän får information om de inte längre har rätt till ersättning från Malmö kommun för ett barn inskrivet i deras verksamhet. Det bakomliggande elevhanteringssystem Extens stoppar automatiskt ersättning för barn som är registrerade i IST men folkbokförda i en annan kommun. Eventuell eftersläpning i folkbokföring upptäcks med "in- och utflyttar"-listan. Ett återkrav uppförs om det visar sig att en fristående huvudman i Malmö erhållit ersättning för dagar ett barn inte varit folkbokfört i Malmö.

### ***Förskoleförvaltningens tillsyn av enskilda huvudmän är ett verktyg för att säkerställa att bidrag utbetalas på rätt grund***

Genom sin tillsyn av fristående verksamheter följer förvaltningen upp att huvudmannen fortlöpande uppfyller de krav som ställs på dem och verksamheten, utifrån gällande lagstiftning.

Såsom framgår ovan har en omvärldsbevakning visat att förskoleförvaltningens rutiner för tillsyn är betydligt mer utvecklade, omfattande och ambitiösa än de som likvärdiga tillsynsmyndigheter har.

I förhållande till de barn som är inskrivna i verksamheten vidtar förvaltningen inom ramen för sin tillsyn ett flertal olika åtgärder för att säkerställa att barnen är inskrivna på rätt grunder och att de vistas i verksamheten i den omfattning som huvudmannen ansöker om bidrag för genom att rapportera in till förskoleförvaltningen.

Detta granskas genom att av huvudmannens ingivna skriftliga underlag kontrolleras mot förvaltningens olika system<sup>8</sup>. Även det som framkommer i intervjuer med huvudmännen och det som uppges av personal under tillsynsbesöken stäms av mot uppgifter i förvaltningens system. Avstämningen mot systemen görs för att upptäcka om det finns avvikelser i de skriftliga underlagen/muntliga uppgifterna jämfört med uppgifterna i systemen. Avstämningarna kan leda till att förskoleförvaltningen vid kontroller i systemen upptäcker om ett barn som är inskrivet på

---

<sup>8</sup> IST, samt folkbokföringen

heltid inte borde vara det. Som exempel kan ges att det i systemet framkommer att ett barn som är inskrivet på heltid har yngre syskon, vilket indikerar på att någon av vårdnadshavaren borde vara föräldraledig och att barnet enligt huvudregeln därför borde vara inrapporterat som deltidsbarn.

Under besöken observerar tjänstepersonerna om det finns omständigheter och detaljer i utformningen av lokalerna samt inredningen som gör att det går att avgöra att de barnen som är inskriva faktiskt använder sin plats.

Förskoleförvaltningen bedriver sedan lång tid tillbaka ett aktivt förbättringsarbete avseende tillsynen av fristående verksamheter.

Förskoleförvaltningens förbättringsarbete av tillsynen har inneburit att förvaltningens arbetssätt och arbetsmetoder i tillsynen har fortlöpande utvidgats och fördjupats, exempelvis genom att

- omarbeta de frågor som ställs vid intervjuer och tillsyner
- fördjupa det skriftliga material som används vid tillsyn
- föra levande diskussioner mellan tjänstepersoner för att ha en samsyn vid tillsynen
- införa en arbetsgrupp för tillsynen
- fördjupa samarbetet mellan enheterna
- förändra rutiner för etableringskontroller i enskild pedagogisk omsorg
- överlämna uppgifter till andra myndigheter
- ge information och vägledning till enskilda huvudmän

Den skärpta tillsynen har bl.a. bidragit till att ett flertal huvudmäns godkännande, respektive rätt till bidrag, har återkallats de senaste åren.

Förskoleförvaltningen antecknar att den även under rådande pandemi, efter en risk- och väsentlighetsanalys, har genomfört ett aktivt tillsynsarbete av framför allt enskild pedagogisk omsorg.

Förskoleförvaltningen vill vidare understryka att det främsta syftet med förvaltningens *tillsynsuppdrag* är att säkerställa att förskolan stimulerar barns utveckling och lärande samt att barnen erbjuds en trygg omsorg. Förskoleförvaltningen har dock inom ramen för tillsynen vissa möjligheter att även säkerställa att bidrag betalas ut på rätt grunder, i enlighet med vad som framgår ovan.

Förskoleförvaltningen bedömer att den har tillräckliga rutiner avseende tillsynsuppdraget utifrån skollagens bestämmelser och det uppdrag som faller på nämnden som tillsynsmyndighet. Förskoleförvaltningen kan därmed konstatera att tillsyn av verksamheter endast är ett av flera verktyg för att säkerställa att bidrag betalas ut på rätt grund, samt att det som verktyg är begränsat. Förskoleförvaltningen genomför därför en översyn av övriga verktyg som förvaltningen kan använda för att säkerställa att tillse att bidrag betalas ut på rätt grund.

### ***Avslutande kommentar***

Så som framgår av ovan har förskoleförvaltningen sett över och kvalitetssäkrat administrativa rutiner för utbetalning av bidrag till fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningen vill dock understryka att den, bl.a. utifrån rådande lagstiftning, inte har rättslig



eller faktisk möjlighet att fullt ut säkerställa att de barn som rapporteras in faktiskt går på förskolan eller hos dagbarnvårdaren innan utbetalning. Utifrån de rättsliga begränsningar som finns samt beaktande av huvudmannens ansvar bedömer förskoleförvaltningen att rutinerna kring utbetalning av bidrag är lämpliga och ändamålsenliga.

Förvaltningen ser ett behov av att kontinuerligt se över och utveckla arbetet med att säkerställa de processer som relaterar till utbetalning av bidrag. Bedömningen är att det finns en grundläggande struktur och ansvarsfördelning inom förvaltningen kring dessa frågor. Arbetet med att vidareutveckla arbetssätt och interna rutiner mellan de olika enheterna inom förvaltningen föreslås därför fortsätta inom ramen för ordinarie verksamhet.

**Ansvariga**

Ana Maria Deliv Avdelningschef

Peter Lindberg Förvaltningschef