



Malmö stad

Verksamhetsplan 2019

Förskolenämnden

Innehållsförteckning

1 Övergripande utgångspunkter.....	3
1.1 Förskoleförvaltningens utvecklingsarbete med mål.....	3
1.2 Förändringar i lagstiftning och nationella styrdokument	4
1.3 Omvärlds- och opinionsarbete.....	5
1.4 Organisationsutveckling och ledarförsörjning.....	5
1.5 Resursfördelning.....	6
1.6 Digitalisering	6
1.7 Kommande års verksamhetsplanering	6
2 Utvecklingsarbete utifrån de nationella målen.....	7
2.1 Medarbetarnas förhållningssätt	7
2.2 Arbetslagens kompetens	8
2.3 Barns behov av kontinuitet	9
2.4 Lokalkostnader	10
2.5 Barns delaktighet och inflytande.....	10
2.6 Övergångar till grundskolan.....	11
3 Utvecklingsarbete utifrån de kommunala målen	12
3.1 Målområde 1 – En ung, global och modern stad	12
3.2 Målområde 2 – En stad för näringsliv och arbete	13
3.3 Målområde 3 – En stad för barn och unga	14
3.4 Målområde 4 – En öppen stad.....	15
3.5 Målområde 5 – En jämlik stad	16
3.6 Målområde 6 – En trygg stad.....	16
3.7 Målområde 7 – En aktiv och kreativ stad.....	17
3.8 Målområde 8 – En ekologiskt hållbar stad.....	18
3.9 Målområde 9 – En stad med bra arbetsvillkor	19
4 Utvecklingsarbete utifrån uppdraget som tillsynsmyndighet.....	22

1 Övergripande utgångspunkter

Denna verksamhetsplan handlar om förskoleförvaltningens arbete med att fortsätta skapa förutsättningar för en likvärdig förskola med god kvalitet för alla barn. Den grundläggande utgångspunkten är att det är i mötet mellan barn och medarbetare som en god och likvärdig kvalitet skapas.

Förskolan i Malmö har en central roll i utvecklingen av den socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbara staden. Tidiga satsningar på barns utveckling i ett livslångt perspektiv är viktiga för att uppnå målet om minskad ojämlikhet i hälsa i Malmö och har en tydlig anknytning till FN:s hållbarhetsmål i Agenda 2030. Samverkan och samarbete med andra förvaltningar i Malmö stad, myndigheter, idéburen sektor och andra samhällsaktörer är en viktig förutsättning för en hållbar utveckling. Detta synsätt är en plattform för förskoleförvaltningens arbete 2019 och kommande år.

1.1 Förskoleförvaltningens utvecklingsarbete med mål

Utvecklingsarbetet inom förskoleverksamheten i Malmö stad utgår ifrån mål och riktlinjer på nationell nivå där målen för förskolan finns i skollag och förskolans läroplan. Det har vidare sin grund i kommunala styrdokument såsom bland annat förskolenämndens reglemente från kommunfullmäktige och mål i kommunfullmäktiges budget.

Denna verksamhetsplan bygger till väsentliga delar på slutsatserna i 2018 års lägesbedömning och fokuserar på att stärka förutsättningarna för förskolorna i arbetet med de nationella målen. Detta utgör även den grundläggande beståndsdelen i arbetet för att bidra till Malmö stads övergripande mål, där förskoleförvaltningens arbete med att skapa förutsättningar för en likvärdig verksamhet för alla barn bedöms bidra till Malmös utveckling som hållbar stad. På samtliga förskolor sker en planering och utveckling som bidrar till måluppfyllelse av både nationella och kommunala mål.

Enligt skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete ska huvudmän och förskoleenheter systematiskt och kontinuerligt följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Inom förskoleförvaltningen sker detta arbete genom en etablerad kvalitetsmodell. Varje år tas en lägesbedömning fram som ger gemensam kunskap för det fortsatta kvalitetsarbetet. Kapitel 2 i denna verksamhetsplan handlar om arbetet år 2019 kopplat till förskolans nationella uppdrag.

Kommunfullmäktige har i budgeten för 2019 beslutat om kommunfullmäktigemål och förskolenämnden har i sin tur beslutat om nämndsmål kopplade till dessa i årets nämndsbudget. I kapitel 3 återges förskoleförvaltningens arbete för att bidra till de kommunala målen genom förskoleförvaltningens åtaganden och aktiviteter. Uppföljning sker inom ramen för den målkedja som utgår ifrån kommunfullmäktiges mål i delårsrapport och årsanalys.

Utvecklingsarbetet när det gäller godkännande och rätt till bidrag samt tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg framgår av kapitel 4.

Det arbete som sker inom förskoleförvaltningen under ett verksamhetsår omfattar fler processer och aktiviteter än det som sammanfattas i denna verksamhetsplan. Det finns en mängd processer och aktiviteter som är återkommande varje år för att säkra en korrekt och effektiv förvaltning av verksamheten och som återfinns i andra dokument. Det finns också flera planer som förskolenämnden fattar beslut om som förvaltningen ska arbeta utifrån under året och som inte ingår i verksamhetsplanen.

Här följer en beskrivning av viktiga förutsättningar i ett omvärldsperspektiv. Här lyfts också ett antal utvecklingsområden som kommer att ha ett särskilt fokus under 2019 med syfte att stärka förutsättningarna för en likvärdig förskoleverksamhet med god kvalitet.

1.2 Förändringar i lagstiftning och nationella styrdokument

Ny läroplan (Lpfö 2018)

Arbetet tillsammans med barnen i förskolan sker med utgångspunkt i förskolans läroplan. Den 1 juli 2019 börjar en reviderad läroplan gälla. Läroplanen bär vid sidan om skollagen förskolans värdegrund och anger inriktningen för det lokala utvecklingsarbetet på varje förskola. Under våren 2019 fortsätter det förberedelsearbete som pågått det senaste året och som nu inriktas på dialog och förankringsarbete i förskolornas arbetslag.

Ny bestämmelse om skolchef

Enligt skollagen ska varje huvudman biträdas av en skolchef med uppdrag att se till att föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Föreskrifterna finns i första hand i skollagen och förskolans läroplan, men även i andra lagar och förordningar som till exempel arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen. Förskolenämnden har utsett förskoledirektör till skolchef för den kommunala förskoleverksamheten från och med den 1 januari 2019.

Ett centralt uppdrag för skolchefen är att samordna det systematiska kvalitetsarbetet samt hanteringen av brister som kan uppstå i förhållande till föreskrifterna. Om skolchefens befogenheter inte är tillräckliga för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen som är ytterst ansvarig. Under år 2019 läggs grunden för arbetet med dialog och rapportering till förskolenämnden utifrån skolchefens uppdrag.

Barnkonventionen blir lag år 2020

Från och med den 1 januari 2020 kommer barnkonventionen att bli lag i Sverige. Den nya lagen kommer att kallas barnrättslagen och kommer att innebära att barns mänskliga rättigheter synliggörs och stärks i praktiken.

Utvecklingsarbetet kring barns rättigheter på kommunens förskolor sker på olika sätt och på olika nivåer i organisationen. Allt arbete rörande barns rättigheter på förskoleförvaltningen utgår ifrån värdegrundsuppdraget i skollagen och förskolans läroplan som bär med sig barnkonventionens grundprinciper. Exempel på insatser på enhetsnivå är projektet *Rätt att leka*, som verkar för alla barns rätt till lek, vila och fritid i enlighet med barnkonventionen, samt utbildning för medarbetare kring barns delaktighet och utforskande.

På stabsnivå finns en arbetsgrupp som under året bland annat kommer att titta på hur förskoleförvaltningen kan arbeta med beslutsunderlag som visar på vilka konsekvenser olika beslut får för barns rättigheter. Det finns även en arbetsgrupp med alla yrkeskategorier som arbetar med implementering av barnkonventionen utifrån Malmö stads utvecklingsplan för barnets rättigheter.

EU:s dataskyddsförordning och informationssäkerhet

Under 2019 arbetar förskoleförvaltningen med efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) och med informationssäkerhet genom ett utredningsdirektiv med tillhörande åtgärdsplan beslutat av förskoledirektören. För att kunna efterleva GDPR har det visats vara avgörande att koppla arbetet till ett övergripande arbete med informationssäkerhet i förvaltningen. Detta arbete styrs även av andra lagar och riktlinjer kopplade till informationssäkerhet och IT-säkerhet. Arbetet ska även förhålla sig till förskoleförvaltningens

digitaliseringsstrategi.

Som en del av det pågående arbetet hålls informations- och dialogträffar med förskolechefer, biträdande förskolechefer, förste förskollärare och medarbetare i samtliga team, för att fånga upp verksamhetens behov. En annan viktig del av arbetet är samverkan med Malmö stads andra skolförvaltningar samt med motsvarande förvaltningar i Stockholm och Göteborg stad. Förvaltningen deltar även i kommunövergripande nätverk för både dataskydd och informationssäkerhet.

1.3 Omvärlds- och opinionsarbete

Förskoleförvaltningen i Malmö stad har en unik roll i Sverige som en av de största förvaltningarna med egen förskolenämnd ansvarig för förskoleverksamheten. Det faktum att Malmö stad så tydligt fokuserar på förskolefrågor innebär stora möjligheter och skyldigheter att vara en stark röst i den svenska debatten för att uppmärksamma och driva frågor som är viktiga för förskolan i Malmö och i Sverige.

Genom att aktivt kommunicera i förskolefrågor – lokalt, regionalt och nationellt – arbetar förvaltningen för att synliggöra, öka kunskapen om och visa på värdet av förskola. Omvärlds- och opinionsarbetet bidrar till att nå förskolenämndens mål och ambitioner om barnens bästa förskola.

Fokusområden för 2019 och mandatperioden är förskolans del i nationella satsningar på förstelärare och lärarlönelyft, behovet av ökad forskning samt utvecklingen av en nationell forskningsbaserad förskolepolitik. Ytterligare ett fokusområde är förvaltningens arbete med kompetensförsörjning. En tydlig och målinriktad kommunikation är avgörande för att möta denna utmaning. Målet är att lyfta de professionella yrkesrollerna och höja statusen för att jobba i förskola. Arbetet bidrar till att synliggöra förskolorna i Malmö och bygga förtroende för verksamheten.

1.4 Organisationsutveckling och ledarförsörjning

Förskoleförvaltningens arbete med organisationsutveckling bygger på långsiktighet och är strategiskt viktigt för att möta utmaningarna kring kvalitet och likvärdighet, samt kompetensförsörjning. En tydlig organisering ska stärka förutsättningarna för att varje barn varje dag ska möta en god och likvärdig kvalitet och för att varje medarbetare ska ges stöd och ledning i vardagen för att kunna utföra sitt uppdrag.

Ledningsorganisationen med förste förskollärare och biträdande förskolechefer har till syfte att stärka och samordna det pedagogiska utvecklingsarbetet på varje förskola och förbättra arbetsmiljön för medarbetarna genom ett nära ledarskap och god resursplanering i vardagen.

Resultatet av pågående utvärdering av organisationsutvecklingen kommer att presenteras under våren 2019. Syftet är att ge en bild av hur organisationsutvecklingen påverkat förutsättningarna för förskolecheferna och medarbetarna att uppfylla sina uppdrag i arbetet med barnens utveckling och lärande. Resultatet är ett viktigt underlag för den fortsatta verksamhetsutvecklingen under år 2019 och kommande år.

Som en viktig del av arbetet med kompetensförsörjning ingår att stärka arbetet med ledarförsörjning. Ledarförsörjning och ledarutveckling är nyckelfaktorer för verksamhetens kvalitet och en attraktiv arbetsmiljö. Förvaltningen vill vara en attraktiv arbetsgivare och en förvaltning som satsar på karriärmöjligheter. Under året introduceras ett

ledarförsörjningsprogram inom förskoleförvaltningen med inriktning på förskolechef/ rektor.

1.5 Resursfördelning

Under 2018 utreddes nämndens resursfördelningsmodell i syfte att bidra till kunskap om hur resurser ska fördelas för ökad måluppfyllelse och likvärdighet för barnen. I syfte att förbättra förskolornas planeringsförutsättningar reviderades modellen genom justering av åldersdefinitioner. Det identifierades också ett behov av fortsatt utredning av resursfördelningsmodellen, bland annat lyftes vistelsetid, utländsk bakgrund och ersättning för deltidspplatser ("ett barn - en plats") inför det fortsatta arbetet.

När det gäller resursfördelning för pedagogisk omsorg följer förskoleförvaltningen den pågående statliga utredningen som ska presenteras senast i september 2019.

1.6 Digitalisering

Av lägesbedömningen framgår att en likvärdig tillgång till IT och digitala verktyg är en viktig förutsättning för att det pedagogiska uppdraget på förskolorna ska kunna genomföras. Den reviderade läroplanen betonar vikten av digital kompetens. Grundläggande för arbetet är också Malmö stads program för digitalisering - *Det digitala Malmö* - och regeringens nationella digitaliseringsstrategi för skolväsendet.

Under år 2018 togs en digitaliseringsstrategi fram för förskoleförvaltningens arbete för åren 2019–2022. Digitaliseringsstrategin fokuserar på fyra områden: barns digitala kompetens, relationen mellan förvaltningen och vårdnadshavare, digitalt utvecklingsarbete som del av verksamhetsutvecklingen samt support, förvaltning och drift.

1.7 Kommande års verksamhetsplanering

Inför kommande års arbete lyfts strategisk dialog och fördjupade analyser fram som viktiga metoder i utvecklingen av både Malmö stad som helhet och förskoleförvaltningens verksamhet. I staden och inom förskoleförvaltningen pågår olika processer kring styrning, ledning och utveckling som kommer att påverka arbetet år 2020 och framåt.

Malmö stads målstruktur ses över under år 2019. Syftet är att skapa mer långsiktighet i styrningen och få bättre förutsättningar för att prioritera och integrera målen för Agenda 2030 i stadens målstruktur.

Budgetprocessen i Malmö stad går i och med år 2019 in i en ny fas med färre standardiserade uppföljningstillfällen och ökat utrymme för strategisk dialog och fördjupad analys. Detta skapar utrymme för att utveckla de beslutsunderlag som ligger till grund för bedömningar och beslut.

I förskolans kvalitetsmodell är dialog ett bärande fundament. Under året vidareutvecklas arbetet inom kvalitetsmodellen genom att ytterligare stärka förutsättningarna för dialogen mellan de olika ansvarsnivåerna. Dialogen kring likvärdighet och helhetsperspektiv på förskoleverksamheten i hela Malmö utvecklas inom ramen för förskolechefsforum under 2019.

Årets verksamhetsplan innebär en förberedelse inför nya arbetssätt och processer kring den övergripande planeringen av förskoleverksamheten i Malmö stad.

2 Utvecklingsarbete utifrån de nationella målen

Detta avsnitt utgår från det systematiska kvalitetsarbete som förskoleförvaltningen bedriver i förhållande till de nationella målen i skollagen och läroplanen. Lägesbedömningen är den övergripande utvärderingen av kvaliteten inom Malmös kommunala förskolor och annan pedagogisk verksamhet. Lägesbedömningen baseras på den uppföljning som görs på förvaltningens alla förskolor. Den samlade bild av behov och förbättringsområden som lägesbedömningen ger ligger till grund för förskoleförvaltningens planering av det övergripande arbetet kommande år.

En välfungerande kvalitetsmodell är grunden för förskoleförvaltningens utvecklingsarbete. Det är genom bland annat de dialoger och de analyser som görs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet som såväl huvudmannen som förvaltningens alla förskolor kan utveckla utbildningen. Som en följd av det är det avgörande att ständigt utveckla själva kvalitetsmodellen. Lägesbedömningen lyfter behov av att utveckla förvaltningens analyser om olika förutsättnings påverkan på kvaliteten, vilket förvaltningen tar fasta på i sitt arbete under 2019.

De slutsatser som dras i den senaste lägesbedömningen fungerar som en utgångspunkt för detta avsnitt. Några av de slutsatser som dras i lägesbedömningen är att medarbetarnas förhållningssätt är avgörande för förskolans uppdrag, att det är svårt att veta om barnen upplever ett reellt och meningsfullt inflytande, att arbetet med de pedagogiska miljöerna och barngruppernas organisering är vanligt förekommande insatser och att måluppfyllelsen till stor grad påverkas av förskolornas ekonomiska, materiella, personella och organisatoriska förutsättningar. Slutsatserna ligger till grund för det utvecklingsarbete som kommer att bedrivas under år 2019 och framåt.

2.1 Medarbetarnas förhållningssätt

En övergripande slutsats i lägesbedömningen är att en stor del av förskolans uppdrag påverkas av medarbetarnas förhållningssätt. Ett relationellt förhållningssätt till barnen är vad som brukar framhållas av förskolorna som avgörande för att en förskola ska kunna erbjuda en utbildning av god kvalitet. Viktiga framgångsfaktorer är därmed att medarbetarna är närvarande, engagerade och medforskande för att barnen ska kunna ges de bästa förutsättningarna att utvecklas och lära.

Många förskolor menar att det finns medarbetare som inte alltid känner att de räcker till och att de därmed inte lyckas vara närvarande och engagerade i den utsträckning som de önskar. De bakomliggande orsakerna varierar troligtvis mellan förskolorna, men Malmö universitets nyutkomna rapport ”Hög sjukfrånvaro och ökad psykisk ohälsa – Om dilemman i förskollärares uppdrag” (2019), som gjorts i samverkan med förskoleförvaltningen, fördjupar kunskapen om medarbetarnas villkor. Rapporten sätter bland annat fokus på professionen och förskollärares ökade ansvar i de nationella styrdokumenterna samt de konsekvenser det kan få för förskollärarna bland annat i termer av sjukfrånvaro, personalomsättning och psykisk ohälsa.

För att förskolorna ska kunna bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete är det vidare viktigt att det finns ett gemensamt förhållningssätt inom arbetslagen. Många förskolor har valt att uppmärksamma detta i sitt systematiska kvalitetsarbete. Möjligheterna att upprätta och upprätthålla ett gemensamt förhållningssätt främjas av kontinuitet i personalgruppen. Kontinuiteten i personalgrupperna ses därmed som en central förutsättning för förskolornas arbete och på olika sätt en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete, vilket presenteras mer i detalj senare i detta avsnitt.

Under 2019 påbörjar förskoleförvaltningen ett riktat utvecklingsarbete i syfte att utveckla nya sätt

att stärka förskollärarnas förutsättningar att utföra läroplansuppdraget. Fokus är på förskollärarnas arbetstid och arbetsvillkor samt kompetens och organisering utifrån ett likvärdighetsperspektiv. Arbetet innefattar omvärldsorientering, analys och förslag på åtgärder. Detta sker i en långsiktig process med bred förankring där såväl förskollärare som förskolechefer involveras.

2.2 Arbetslagens kompetens

Kompetens lyfts i forskningen fram som den faktor med störst påverkan på kvaliteten. Detta faktum tillsammans med hur de personella förutsättningarna ser ut inom förvaltningen gör att kompetensförsörjningen är att betrakta som en av de största utmaningarna i det fortsatta arbetet för att skapa en likvärdig förskoleverksamhet av god kvalitet.

Förvaltningen har en sjunkande andel förskollärare som därtill är ojämnt fördelade mellan förskoleområdena. Av barnskötarna har drygt hälften en formell utbildning.

Lägesbedömningen framhåller att det är viktigt att också se bortom den formella kompetensen i arbetet för att uppnå en hög kompetens inom förvaltningen. I det sammanhanget är kompetensutvecklingsinsatser som baseras på det systematiska kvalitetsarbetet viktiga. I lägesbedömningen lyfts förmågan att organisera barngrupperna på ett ändamålsenligt sätt under dagen fram som ett exempel på något som är beroende av hela arbetslagets kompetens och som inte begränsas till förekomsten av formell kompetens.

Arbetet för en hög kompetens kan delas in i tre områden – arbetet för att uppnå en tillräcklig nivå av kompetens, arbetet för att utveckla befintlig kompetens och arbetet för att uppnå en likvärdig fördelning av kompetens.

Tillräcklig nivå av kompetens

En central del i att kunna erbjuda barnen en förskoleverksamhet av hög kvalitet är att säkerställa en tillräcklig nivå av kompetens. I det arbetet ingår både att behålla och rekrytera medarbetare. Förskoleförvaltningen genomför flera insatser inom området med sikte på att antalet förskollärare ska öka.

Förskoleförvaltningen tar sin utgångspunkt i dels den tidigare nämnda studien om förskollärares dilemman, dels det påbörjade utvecklingsarbetet för att stärka förskollärarnas förutsättningar att utföra läroplansuppdraget. Detta kan bidra till att såväl behålla som att attrahera kompetens.

Bristen på förskollärare är omfattande och begränsar sig inte bara till Malmö stad. För att attrahera och rekrytera förskollärare arbetar förvaltningen bland annat med lönebildning där förskollärare utgjort en prioriterad yrkesgrupp i alla löneöversyner sedan år 2013.

Vidare är konceptet *Förskolekarriär* en del av arbetet för att attrahera och rekrytera medarbetare. Konceptet syftar till att synliggöra förskolenämnden som en attraktiv arbetsgivare. Därutöver fortsätter arbetet med ambassadörsprogrammet, där medarbetare fungerar som arbetsgivarens ansikte utåt i förhållande till studenter och andra potentiella framtida medarbetare.

Utveckling av befintlig kompetens

Förskoleförvaltningens arbete för att utveckla den befintliga kompetensen fokuserar till stor del på att öka andelen barnskötare med formell kompetens. Insatserna görs i stor utsträckning i samverkan med andra förvaltningar. Här är barnskötarutbildningen tillsammans med gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen en viktig del. Därtill genomförs olika arbetsmarknadspolitiska insatser såsom traineer och *Förskoletalanger*, vilket görs i samarbete med Arbetsförmedlingen,

gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen samt arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

I syfte att synliggöra kompetens bortom den formella kommer en modell för kompetensnivåer för barnskötare, från novis till excellent, att implementeras. Syftet med modellen är att tydliggöra utvecklingsmöjligheter i yrkesrollen och bidra till att verksamheten synliggör kompetensen hos såväl den enskilde individen som i arbetslagen och förvaltningen i stort.

Inom ramen för de behov som synliggörs i det systematiska kvalitetsarbetet genomför förvaltningen olika kompetensutvecklingsinsatser. Ett exempel på det är fortbildningsinsatser inom ramen för arbetet med det kommungemensamt prioriterade utvecklingsområdet alla barns rätt till stöd som under året kommer att genomföras i samverkan med Specialpedagogiska skolmyndigheten. Det pågående utbildningskonceptet om normkritik är ett annat exempel på en kompetensutvecklande insats som riktar sig till förvaltningens förskolepersonal. Därtill fortsätter den förvaltningsövergripande fortbildningsinsatsen Barns delaktighet och utforskande inom samtliga utbildningsområden.

Likvärdig fördelning av kompetens

För att uppnå skollagens krav om en likvärdig utbildning ska förvaltningen arbeta för att minska skillnaden mellan förskoleområdena och utbildningsområdena avseende andel förskollärare/förste förskollärare. Detta sker genom ett fortsatt utvecklingsarbete som ska bidra till att minska variationerna avseende andelen förskollärare mellan förskoleområdena.

Under året tas ytterligare steg för att analysera och skapa fördjupad förståelse för förskolornas olika förutsättningar ur ett likvärdighetsperspektiv. I detta arbete har förskolecheferna en central och drivande roll. I ett av vårens förskolecheferforum kommer temat att vara analys av likvärdigheten, varav en av aspekterna är tillgången till kompetens.

2.3 Barns behov av kontinuitet

Kontinuitet i personalgrupperna framhålls i den senaste lägesbedömningen som en avgörande förutsättning för att goda och stabila relationer i barngrupperna ska kunna upprätthållas. Det konstateras att personalomsättningen tillsammans med sjukfrånvaro och annan frånvaro är ett av de vanligaste hindren för ökad måluppfyllelse i verksamheten. Även forskningen har visat hur en kontinuitet i personalgruppen påverkar möjligheterna att utveckla arbetsformerna tillsammans med barnen.

Arbete för att minska sjukfrånvaron

Förskollärares sjukskrivningstal är en stor utmaning, både på ett individ- och på ett samhällsplan. I den tidigare nämnda studien ”Hög sjukfrånvaro och ökad psykisk ohälsa – Om dilemman i förskollärares uppdrag” (2019) identifierar forskarna dilemman som kan relateras till att det föreligger ett glapp och en motsättning i förskollärares uppdrag där de faktiska förutsättningarna inte motsvarar den avsiktliga utvecklingen av förskolan och de uppdrag som förskolan och förskolläraren har ålagts enligt de nationella styrdokumenterna.

Organisationsutvecklingen, och då framför allt i form av det nära ledarskapet, förväntas möjliggöra att friskfaktorer stärks. Detta förväntas få ytterligare positiva effekter på sjukfrånvaron och arbetsmiljön under åren framöver. Det partsgemensamma arbetet kring chefers arbetsmiljö som en del i främjande och förebyggande åtgärder kommer att fortsätta under 2019.

För att skapa en god hälsa och minska sjukfrånvaron fortsätter samarbetet med Försäkringskassan och företagshälsovården i arbetet med rehabilitering och förebyggande

åtgärder. Bland annat genomförs arbetsplatsnära insatser med syfte att förbättra arbetsmiljön och minska korttidssjukfrånvaron.

Resurs- och bemanningsplanering

Ett annat sätt att öka kontinuiteten i personalgrupperna är genom att arbeta med strategisk resurs- och bemanningsplanering. Under de senaste åren har införandet av bemanningsteam i samtliga utbildningsområden samt utbildningsinsatser kring resurs- och bemanningsplanering bidragit till minskningen av andelen timavlönade.

Införandet av den nära ledningsfunktionen, biträdande förskolechef, har bidragit till att säkerställa en god planering och organisering. Utbildningsinsatser inom resurs- och bemanningsplanering kopplat till barnens vistelsetid kommer att fortsätta för att säkerställa en resurs- och bemanningsplanering som utgår från verksamhetens och barnens behov. Implementeringen av ett IT-stöd för registrering av barns vistelsetid på förskolan (VISP) fortsätter under år 2019.

2.4 Lokalkostnader

Förskolornas arbete påverkas av de materiella förutsättningarna inomhus och utomhus. Möjligheterna att organisera barngrupperna under dagen och att arbeta med de pedagogiska miljöerna pekas i lägesbedömningen ut som två tydliga exempel på insatser som stärks av lokaler och utemiljöer av god kvalitet.

I lägesbedömningen konstaterades det att lokalkostnaderna är höga och ökande, vilket påverkar det ekonomiska utrymmet för den pedagogiska verksamheten. Trots omfattande ombyggnation, upprustning och avveckling finns det fortfarande förskolor där kvaliteten i inne- och utemiljön bedöms som otillräcklig. I nuläget har befolkningsökningen en marginell årlig effekt på behoven av utbyggnad. Det är snarare behovet av att ersätta bristfälliga lokaler och inriktningen att etablera samhällsservice såsom förskola i nybyggnadsområdena, som påverkar behovet av fortsatt utbyggnad.

En analys av orsaker till kostnadsskillnad mellan nybyggda lokaler har genomförts tillsammans med serviceförvaltningen. Den syftar till att identifiera och utreda faktorer som påverkar lokalkostnaderna. Den gemensamma kunskapen kan ligga till grund för det fortsatta samarbetet där en fördjupad analys är planerad under året.

Den årliga lokalförsörjningsplanen som tas fram under hösten kommer att beskriva planeringen på kort och lång sikt. Kunskaperna om vad som påverkar kostnadsutvecklingen förväntas bidra till de strategiska ställningstaganden som behöver ske i förhållande till förskolenämndens ekonomiska resurser.

2.5 Barns delaktighet och inflytande

Av lägesbedömningen framgår det att förskolorna genomför en mängd olika typer av insatser i syfte att stärka barnens inflytande, till exempel genomförs barnråd, intervjuer med barnen och omröstningar tillsammans med barnen i olika frågor. Däremot är det inte tydligt huruvida barnen faktiskt upplever ett reellt inflytande, eftersom de nämnda insatserna och aktiviteterna med nödvändighet inte innebär att barnen upplever ett reellt och meningsfullt inflytande.

Med syftet att följa upp, utvärdera och utveckla den pedagogiska praktiken, där det systematiska kvalitetsarbetet bygger på barns inflytande och delaktighet, fortsätter den förvaltningsövergripande fortbildningsinsatsen "Barns delaktighet och utforskande". Utbildningen har genomförts i omgångar under 2018 och kommer att fortsätta under året.

2.6 Övergångar till grundskolan

Lägesbedömningen visar att de gemensamma riktlinjerna för övergångar som tagits fram tillsammans med grundskoleförvaltningen har stärkt arbetet med barnens övergångar till fritidshem och den obligatoriska skolan. Bilden är dock generell och för att kunna skapa sig en bild av hur alla delar av övergångsarbetet fungerar behövs mer kunskap. Förvaltningen fortsätter under 2019 arbetet med implementering av de kommungemensamma riktlinjerna. Uppföljning sker inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

I Malmö stads budget har dessutom förskolenämnden tillsammans med grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fått i uppdrag att "utveckla formerna för information om stadens skolor med syfte att möjliggöra bra och informativa skolval". Utgångspunkten är att den kommunala förskoleverksamheten kan fungera som en arena för möten och spridning av information om kommande skolval till föräldrar och vårdnadshavare.

Förskoleförvaltningen kommer i samband med uppföljningen av övergångsarbetet att särskilt beakta förskolenämndens uppdrag om skolval. Uppföljningen görs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och kommer att redovisas i lägesbedömningen och årsanalysen.

3 Utvecklingsarbete utifrån de kommunala målen

År 2019 fortsätter Malmö stads arbete utifrån kommunfullmäktiges tio mål. Detta samtidigt som förberedelser görs för en ny målstruktur. Malmö stads system för styrning, ledning och utveckling med mål ses under året över som ett steg i utvecklingen av stadens styrning.

Förskolenämndens utvecklingsarbete enligt Malmö stads gemensamma process för styrning, ledning och utveckling med mål har varit och är långsiktigt och sker i förhållande till den nationella styrningen. Förskolenämnden har beslutat om nämndsmål kopplade till samtliga av kommunfullmäktiges mål i budget för 2019.

Planering och uppföljning sker i väsentliga delar med utgångspunkt i förskolornas systematiska kvalitetsarbete och den årligen återkommande lägesbedömningen. Syftet är lyfta fram de strukturella förutsättningar som sätter ramarna för förskolornas arbete. Huvudmannen - i detta fall förskolenämnden - har ansvaret för att ge förskolorna de förutsättningar som behövs för att de ska kunna genomföra sina uppdrag enligt de nationella styrdokumenterna. Förskolechefen har ett suveränt ansvar för det pedagogiska arbetet och förskolornas inre organisation.

Malmö stad har en gemensam process för styrning, ledning och utveckling med mål, vilken ligger till grund för nämndens arbete. Kommunfullmäktige beslutar om mål som inriktning för staden och nämnderna har till uppdrag att bidra. Målkedjan består av *kommunfullmäktigemål och nämndsmål* som omsätts i *åtaganden* och *aktiviteter*.

Kommunfullmäktiges mål och uppdrag ingår i kommunfullmäktiges budget för 2019. Förskolenämndens mål är beslutade i Nämndsbudget 2019 (FSKF-2019-1574).

3.1 Målområde 1 – En ung, global och modern stad

Kommunfullmäktigemål – Malmöborna ska kunna känna sig stolta över sin unga, globala och moderna stad där frågor om jämlikhet, jämställdhet, antidiskriminering, miljö och delaktighet står högt på dagordningen.

Nämndsmål - Barnen ska mötas i en förskoleverksamhet där det råder ett öppet och demokratiskt klimat. Varje barn ska uppleva sitt eget och allas lika värde.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Avdelning för kvalitet och myndighet

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen arbetar för en jämn fördelning mellan kvinnor och män genom att attrahera och behålla medarbetare inom yrkena barnskötare, pedagog och förskollärare samt förste förskollärare.	Förvaltningen ska genom kommunikationsinsatser och ett aktivt opinionsarbete arbeta för att öka andelen män inom yrkena barnskötare, pedagog och förskollärare.	Kommunikationsavdelning Avdelning kvalitet och myndighet HR-avdelning
	Förvaltningen ska kvalitetssäkra den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) för manliga studenter samt etablera samarbete med Malmö universitet kring frågor som rör män i förskolan	Avdelning kvalitet och myndighet

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
	Förvaltningen ska genomföra en kartläggning för att få ökade kunskaper om yrkesbakgrund och vad som motiverar till att jobba i förskolan, som grund för framtida insatser för att attrahera fler män till förskolan.	Avdelning kvalitet och myndighet Kommunikationsavdelning
	Förvaltningen ska arbeta förebyggande och stödjande för att behålla män inom förskolan genom att bland annat arbeta med "Förebyggande arbete och åtgärdande insatser gällande misstanke om sexuella trakasserier mot barn".	Avdelning kvalitet och myndighet HR-avdelning

3.2 Målområde 2 – En stad för näringsliv och arbete

Kommunfullmäktigemål – Malmöborna ska ha tillgång till en växande arbetsmarknad och ges förutsättningar för självförsörjning.

Nämndsmål - Barnfamiljerna i Malmö ska erbjudas förskoleplats i den omfattning som behövs för att bidra till deras förutsättningar till självförsörjning.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Ekonomiavdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen genomför en systematisk uppföljning av efterfrågan på förskoleplats och tillgänglig lokalkapacitet, med syfte att vidareutveckla ett samlat perspektiv i platsplaneringen.	Förvaltningen utvecklar arbetet kring platsplanering i den kommunala verksamheten för att bidra till matchning av efterfrågan och lokalkapacitet.	Ekonomiavdelning Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen utvecklar det förvaltningsinterna arbetet med befolkningsprognoser för att möta det långsiktiga behovet av platser.	Ekonomiavdelning
	Förvaltningen utvecklar uppföljningen av nyetablering och avveckling av fristående verksamheter.	Ekonomiavdelning

Nämndsmål - Förvaltningen ska tillhandahålla saklig information för nyetablering av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Avdelning för kvalitet och myndighet

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska utveckla informationen på Malmö stads webbplats om etablering av fristående förskola och pedagogisk omsorg.	Förvaltningen ska utreda möjligheterna utveckla e-tjänster på malmo.se för att förenkla inrapporteringen av de uppgifter	Avdelning kvalitet och myndighet

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
	som fristående huvudmän behöver lämna in till förvaltningen.	

3.3 Målområde 3 – En stad för barn och unga

Kommunfullmäktigemål – Malmös barn och unga ska få det stöd och den utbildning de behöver för att växa upp under trygga och jämlika förhållanden och utveckla sin fulla potential.

Nämndsmål - Förskolenämnden ska bidra till det socialt hållbara Malmö genom att tillsammans med övriga nämnder, myndigheter, näringsliv och idéburen sektor arbeta för goda och likvärdiga uppväxtvillkor för alla barn.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Kommunikationsavdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska med fokus på barn som löper större risk för ohälsa och barn till nyanlända/asylsökande vårdnadshavare verka för att öka andelen barn i åldern 3–5 år i förskoleverksamheten.	Förvaltningens arbete för etablering av fler familjecentraler/familjecentralsliknande verksamheter och att stärka de öppna förskolornas förutsättningar i detta sammanhang fortsätter under år 2019.	Kommunikationsavdelning Ekonomiavdelning
	Förvaltningen utvecklar strukturer för samverkan kring barn och unga i syfte att arbeta för ett socialt hållbart Malmö tillsammans med förvaltningarna för socialtjänst och arbetsmarknad, grundskola, gymnasie- och vuxenutbildning och fritid, samt polisen.	Kommunikationsavdelning Avdelning kvalitet och myndighet Utbildningsområde
	Förvaltningen arbetar tillsammans med andra aktörer för att skapa goda förutsättningar i mottagandet av och verksamheten kring nya Malmöbor från andra länder.	Kommunikationsavdelning Avdelning kvalitet och myndighet Utbildningsområde

Nämndsmål - Barnen ska erbjudas likvärdig förskola oberoende av var i staden verksamheten bedrivs.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande

Ansvarig avdelning för uppföljning av nämndsålet som helhet är kvalitet och myndighet. När det gäller åtagandena har HR-avdelningen ett samordningsansvar.

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska arbeta för att öka personalkontinuiteten för barnen på förskolorna.	Förvaltningen ska arbeta med resurs- och bemanningsplanering med utgångspunkt i vistelsetidsprojektet.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska arbeta för införandet av IT-stöd kopplat till bemanningsplanering och schema.	HR-avdelning

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska arbeta för att minska skillnaden mellan förskoleområdena och utbildningsområdena avseende andelen förskollärare/förste förskollärare.	Förvaltningen ska fortsätta utvecklingsarbete som bidrar till att minska variationerna avseende andelen förskollärare mellan förskoleområden.	HR-avdelning

3.3.1 Uppdrag - Förskolenämnden, Grundskolenämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ges i uppdrag att utveckla formerna för information om stadens skolor med syfte att möjliggöra bra och informativa skolval.

Förskoleförvaltningens arbete kommer att utgå från att förskoleverksamheten i Malmö är en arena för möten och spridning av information om kommande skolval till föräldrar och vårdnadshavare.

Ansvarig för uppföljning av uppdraget är avdelning för kvalitet och myndighet.

3.4 Målområde 4 – En öppen stad

Kommunfullmäktigemål – Malmö ska vara en öppen, jämställd och inkluderande stad, fri från diskriminering, där alla ges lika rättigheter och möjligheter och där mångfalden är en tillgång.

Nämndsmål - Barnen ska vistas i en förskoleverksamhet som präglas av ett aktivt förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande

Avdelning för kvalitet och myndighet

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska i samarbete med övriga utbildningsförvaltningar stärka förutsättningarna för att arbeta med ett normkritiskt perspektiv.	Utbildning av processtödjare på förskolorna för att fungera som stöd åt cheferna i det normkritiska arbetet fortsätter. Utbildningen samordnas av Pedagogisk inspiration, PI.	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska tillsammans med övriga skolförvaltningar säkerställa att arbetsplatser är fria från diskriminering genom att utbilda medarbetare i normkritiskt förhållningssätt.	HR-avdelning
Förskoleförvaltningen ska stärka förskolornas förutsättningar att arbeta förebyggande och främjande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i enlighet med gällande lagstiftning.	Förvaltningen ska genomföra kompetenshöjande insatser kring HBTQ-frågor genom att avdelningar/ enheter blir HBTQ-diplomerade.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska säkerställa implementeringen av Malmö stads reviderade rutiner och riktlinjer för kränkande särbehandling och trakasserier.	HR-avdelning

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
	Förvaltningen ska genomföra workshops om plan mot diskriminering och kränkande behandling.	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska samarbeta med förskolläro- och barnskötarutbildningarna i Malmö angående det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska revidera kommunens stödmaterial för plan mot diskriminering och kränkande behandling i syfte att göra det mer användarvänligt.	Avdelning kvalitet och myndighet

3.5 Målområde 5 – En jämlik stad

Kommunfullmäktigemål – Malmöbor med behov av stöd och hjälp ska bemötas med respekt och ges förutsättningar för en meningsfull tillvaro med inflytande över sin vardag och i samhället

Nämndsmål - Barnen ska vistas i en förskoleverksamhet som anpassas efter enskilda barns behov och uppväger skillnader i barnens olika förutsättningar.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande

Avdelning för kvalitet och myndighet

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska fortsätta utvecklingsarbetet inom utvecklingsområdet Alla barns rätt till stöd.	Förvaltningen ska se över och uppdatera genomförandeplan för Alla barns rätt till stöd	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska se över och revidera de förvaltningsgemensamma blanketterna för Alla barns rätt till stöd	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska fortsätta uppföljningen av förskolornas arbete kring barn i omfattande behov av särskilt stöd	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska genomföra kompetensutvecklingsinsatser för förskolepersonal i samverkan med Specialpedagogiska skolmyndigheten	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska ta fram förslag till ny organisation och insatser avseende språkplatser	Avdelning kvalitet och myndighet

3.6 Målområde 6 – En trygg stad

Kommunfullmäktigemål – I Malmö ska alla känna sig trygga och vara säkra såväl i hemmet som i stadens offentliga rum.

Nämndsmål - Förskolenämnden ska genom samverkan med övriga nämnder, myndigheter, näringsliv och idéburen sektor aktivt medverka till att skapa trygghet i Malmö

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Kommunikationsavdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska bidra med erfarenheter och kompetens i det kontinuerliga förebyggande arbetet och i gemensamma insatser för en trygg stad tillsammans med andra förvaltningar, myndigheter, näringsliv och idéburen sektor.	Förvaltningen ska delta aktivt vid veckovisa möten med polis, räddningstjänst och andra kommunala förvaltningar i de fem geografiska områdena i Malmö.	Kommunikationsavdelning Utbildningsområde

Nämndsmål - Barnen ska erbjudas förskola vars miljö är tillgänglig, trygg och säker samt stöder deras utveckling och lärande.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Kommunikationsavdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska fortsätta utvecklingsarbetet med risk- och sårbarhetsanalyser med fokus på implementering av resultatet från arbetet med metoden Tre steg för ett robustare Malmö.	Förvaltningen ska analysera resultaten samt vidta åtgärder utifrån genomförd RSA.	Kommunikationsavdelning
Förskoleförvaltningen ska utveckla och uppdatera materialet trygg och säker förskola, både till innehåll och format.	Förskolornas arbete ska stödjas genom fortsatt revidering, utveckling och implementering av stödmaterialet Trygg och säker förskola.	Kommunikationsavdelning Avdelning kvalitet och myndighet Ekonomiavdelning
	Förvaltningen ska arbeta med utbildningar och övningar för att öka kunskap om risker och sårbarheter som underlag för förebyggande insatser, samt att öka krishanteringsförmågan. Förskolenämndens krisledningsplan är en av utgångspunkterna.	

3.7 Målområde 7 – En aktiv och kreativ stad

Kommunfullmäktigemål – I Malmö ska alla kunna utvecklas och stärkas med hjälp av ett meningsfullt fritid- och kulturliv.

Nämndsmål - Barn ska ges möjlighet att utveckla sin skapande förmåga och utmanas i sitt lärande genom olika estetiska uttrycksformer.

Ansvarig avdelning för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Avdelning för kvalitet och myndighet

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska arbeta för att ge förskolorna likvärdiga förutsättningar för att arbeta med estetiska lärprocesser.	Förvaltningen ska genomföra insatser för Implementering av "Kultur i förskolan – stöd och inspirationsmaterial".	Avdelning kvalitet och myndighet
	Kreativt lärcentrum ska medverka i en studie om estetiska lärprocesser inom ramen för forskningsprojektet "Nyanländas lärande" vid Malmö universitet.	Avdelning kvalitet och myndighet
Förskoleförvaltningen ska fortsätta utvecklingsarbetet tillsammans med kulturförvaltningen för att erbjuda alla barn kulturupplevelser.	Förskoleförvaltningen och kulturförvaltningen ska arrangera inspirationsdagar för kulturombud och fortbildningar för pedagoger inom kultur och estetiska lärprocesser.	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förskoleförvaltningen och kulturförvaltningen ska tillsammans göra fördjupade analyser av andelen besök av barn från olika förskolor på olika kulturarrangemang.	Avdelning kvalitet och myndighet
	Förskoleförvaltningen och kulturförvaltningen ska samverka kring arrangemang som utgår från de bokpaket som kan beställas av förskolor via kulturrådet.	Avdelning kvalitet och myndighet

3.8 Målområde 8 – En ekologiskt hållbar stad

Kommunfullmäktigemål – Malmö stad ska skapa en hållbar stadsstruktur för en växande befolkning och fortsätta utvecklas som en attraktiv och tillgänglig stad.

Nämndsmål - Utbyggnad och ombyggnad av förskolor ska präglas av kostnadseffektiva och hållbara lösningar.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Ekonomiavdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska säkerställa rutiner för kostnadskontroll i samband med	Förvaltningen utvecklar arbetsstrukturen för kostnadskontroll genom	Ekonomiavdelning

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
ny- och ombyggnad i samverkan med berörda fastighetsägare.	systematisk uppföljning av genomförda och pågående projekt. Detta görs i möjligaste mån i samarbete med fastighetsägare.	
	Förvaltningen reviderar funktionsprogrammet och tar fram ett lokalprogram för att skapa mer kostnadseffektiva och hållbara förskolelokaler.	Ekonomiavdelning

Kommunfullmäktigemål – Malmö ska vara en hälsofrämjande och klimatsmart stad där det är enkelt att göra hållbara val.

Nämndsmål - Hälso- och miljökrav ska styra valet av produkter i förskolornas dagliga miljö.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Ekonomiavdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen fortsätter utvecklingsarbetet kring utbildning och kompetensutveckling för medarbetare tillsammans med serviceförvaltningen och miljöförvaltningen i syfte att reducera klimatutsläppen från mat i förskolan.	Förvaltningens uppföljning av inköp av ekologiska livsmedel och förskolornas koldioxidutsläpp från mat ska utvecklas genom verksamhetsnära underlag och regelbunden återkoppling.	Ekonomiavdelning Utbildningsområde
		Förvaltningens arbete inom projektet Klimatsmart mat i Malmö fortsätter med fokus på att minska matsvinnet i förskolan. En referensgrupp deltar i en "svinnpilot" där en mätmetod anpassad för förskolan utformas.
Förskoleförvaltningen vidareutvecklar arbetet för en kemikaliesmart vardag för barn med utgångspunkt i Kemikalieplanen för Malmö.	Förvaltningens arbete för en kemikaliesmart vardag för barn fortsätter med utgångspunkt i det stödmaterialet som tagits fram för medarbetare som arbetar med barn.	Ekonomiavdelning Utbildningsområde

Nämndsmål - Barnen ska erbjudas en förskoleverksamhet som stödjer fysisk aktivitet och hälsosamma livsval.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
Ekonomiavdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska förbättra förutsättningarna för barnens utevistelse.	Förvaltningen vidareutvecklar arbetet med lekvärdesfaktorn som utgångspunkt för att förbättra förutsättningarna för barnens utemiljö.	Ekonomiavdelning

3.9 Målområde 9 – En stad med bra arbetsvillkor

Kommunfullmäktigemål – Malmö stads medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och ska med hög kompetens och kunskap möta Malmöborna.

Nämndsmål - Barnen ska möta kompetent personal med goda arbetsvillkor och attraktiv arbetsmiljö som skapar en trygg och lärande miljö.

Ansvarig för uppföljning av nämndsmål och åtagande
HR-avdelningen

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska arbeta för att minska sjukfrånvaron i verksamheten.	Förvaltningen ska arbeta med att bibehålla och utveckla stödet och handledningsinsatserna till förskolechefer och biträdande förskolechefer i rehabilitering med särskilt fokus på korttidssjukfrånvaron	HR-avdelning
	Förvaltningen ska utveckla det integrerade samarbetet med företagshälsovården i syfte att förebygga sjukskrivningar genom tidiga insatser och effektivare processer.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska ta fram riktlinjer utifrån ett partsgemensamt arbete att förbättra och utveckla arbetsplatsträffarna.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska arbeta utifrån arbetssättet Hållbar 2.0. Arbetssättet, som innebär att förvaltningen i samarbete med företagshälsovården fokuserar på en förskolas arbetsmiljö som helhet, utvärderas löpande.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska förbättra och ta fram förvaltningsspecifika verktyg för det systematiska arbetsmiljöarbetet.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska partsgemensamt utforma utbildningsinsatser i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska uppmärksamma den digitala arbetsmiljön med fokus på att de digitala lösningarna ska underlätta i verksamheten.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska öka kunskapen inom ergonomi genom implementering av en förvaltningsspecifik framtagen utbildningsfilm samt interaktiva verktyg om ergonomi på förskolan.	HR-avdelning

Åtagande	Aktiviteter	Ansvarig funktion
Förskoleförvaltningen ska arbeta för att andelen timavlönade barnskötare inte överstiger 5 procent.	Förvaltningen ska kvalitetssäkra arbetssätt för korttidsbemanning med särskilt fokus på uppföljning	HR-avdelning
Förskoleförvaltningen ska arbeta för att behålla, rekrytera och attrahera förskollärare.	Förvaltningen ska arbeta för att behålla, rekrytera och attrahera förskollärare genom önskad lönestruktur, löneanalys, lönekartläggning och principer för lönebildning för förskollärare samt uppföljning av yrkesspecifika lönekriterier.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska synliggöra förskolan i Malmö som en attraktiv arbetsgivare, både internt och externt, samt lyfta fram förvaltningens medarbetare genom att låta dem ge sin bild av förskolan, bland annat med hjälp av koncept "Förskolekarriär".	Kommunikationsavdelning HR-avdelning
Förskoleförvaltningen ska öka andelen barnskötare med formell kompetens.	Förvaltningen ska avsluta projektet Kompetensförsörjning barnskötare och implementera projektets rekommendationer.	HR-avdelning Avdelning kvalitet och myndighet Kommunikationsavdelning
	Förvaltningen ska driva, rekrytera och följa upp traineeutbildning och Förskoletalanger	HR-avdelning Avdelning kvalitet och myndighet
	Förvaltningen ska arbeta för att behålla, rekrytera och attrahera barnskötare genom önskad lönestruktur, löneanalys, lönekartläggning och principer för lönebildning för barnskötare samt uppföljning av yrkesspecifika lönekriterier.	HR-avdelning
	Förvaltningen ska i samarbete med andra skolförvaltningar ta fram och implementera ett kvalitetssäkert och effektivt IT-stöd kopplat till registreringen av barnskötarnas kompetens.	HR-avdelning

4 Utvecklingsarbete utifrån uppdraget som tillsynsmyndighet

Malmö stad är genom förskolenämnden tillsynsmyndighet för de fristående förskolor och enskilda pedagogiska omsorger som kommunen har godkänt och gett rätt till bidrag. Tillsynen sker med utgångspunkt i skollag och förskolans läroplan och syftar till att barnen ska erbjudas trygga undervisningsmiljöer och en likvärdig utbildning av god kvalitet. Utöver regelbunden tillsyn genomför förskoleförvaltningen tillsyn i form av etableringskontroller, förstagångstillsyn, anmälningsärenden och olika former av riktad tillsyn. I tillsynsuppdraget ingår även att lämna råd och vägledning till fristående verksamheter.

Förvaltningens hantering av godkännandearärenden och beslut om rätt till bidrag till fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg sker primärt med utgångspunkt i skollag och förskolas läroplan.

Ny regler påverkar tillsynsuppdraget

Under 2019 införs genom förändringar i skollagen nya regler som på olika sätt påverkar tillsynsuppdragets omfattning och genomförande. Kraven för enskilda huvudmän som bedriver fristående förskola skärps i och med att ägande- och ledningsprövning ska göras både som del av tillsynen och i samband med beslut om godkännande för fristående förskola. Vidare ska varje fristående huvudman utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med uppdrag att se till att föreskrifter som gäller för utbildningen följs. När det gäller innehållet i verksamheten och förskolornas organisation innebär revideringen av förskolans läroplan nya krav på tillsynsuppdragets inriktning och fokus.

Med utgångspunkt i det förändrade regelverket kommer förskoleförvaltningen under 2019 att genomföra omfattande översyn av förvaltningens rutiner och blanketter kopplat till tillsynsuppdraget och handläggningen av beslut som rör godkännande och rätt till bidrag. En del av detta arbete handlar om att utveckla malmo.se som en prioriterad informationskanal, bland annat genom att utreda möjligheterna att utveckla e-tjänster i förhållande till de fristående huvudmännen.

Utveckling av ansökningsprocessen gällande tilläggsbelopp

Förvaltningen utvärderar kontinuerligt hanteringen av tilläggsbelopp för fristående verksamheter och har konstaterat ett behov att utveckla ansökningsprocessen. Under 2019 kommer förvaltningen att genomföra ett utvecklingsarbete i syfte att kvalitetssäkra ansökningsprocessen.

Övergång från företagslots till kontaktcenter

I samband med att Malmö stads nya organisation för kontaktcenter etableras kommer företagslotsen att lyftas in och utgöra en del av kontaktcenterverksamheten.

Förskoleförvaltningen kommer under 2019 att utreda möjligheterna att använda Malmö stads kontaktcenter som ny plattform för stöd och vägledning i ärenden som rör godkännande och rätt till bidrag. En del av det här arbetet handlar om att se över informationen på malmo.se så att kommunens webbplats kan fungera som utgångspunkt i det stödjande och vägledande arbetet.