



Datum

2019-01-23

Vår referens

Tilde Wengelin

Utredningssekreterare

tilde.wengelin@malmo.se

Uppföljning av fördjupad granskning om tillsyn av fristående förskolor FSKF-2018-22123

Stadsrevisionen genomförde under våren 2017 en fördjupad granskning av tillsyn av fristående förskolor. Vid granskningen identifierades tre områden som stadsrevisionen rekommenderade förskolenämnden att vidta åtgärder kring. Förskolenämnden har i sitt yttrande till stadsrevisionen (Dnr. FSKF-2017-6470) redogjort för planerade åtgärder.

Stadsrevisionen genomför nu en uppföljning av nämndens arbete med de rekommendationer som lämnades. Med anledning av uppföljningen har stadsrevisionen begärt en redovisning av vilka åtgärder som har vidtagits och vilken effekt dessa åtgärder har haft på verksamheten.

Redovisningen presenteras nedan i enlighet med stadsrevisionens mall.

Förskoleförvaltningen

Adress:

Tel:

Org.nr.

E-post:

Webbplats:

Lugna gatan 82

040-34 97 97

212000-1124

forskola@malmo.se

www.malmo.se

Rekommendation: Överväga att besluta om mål för handläggningstiden för tillsynen för att ytterligare öka likvärdigheten i nämndens tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg

- Redovisa vilka åtgärder som genomförts

I november 2017 infördes följande handläggningstider i förvaltningens rutiner för tillsyn samt i rutinen för handläggningar av ansökningar om godkännande eller rätt till bidrag för fristående verksamheter:

Godkännande och rätt till bidrag

Förskoleförvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst 4 månader efter det att en komplett ansökan har kommit in.

Etableringskontroll

Målsättning är att beslut fattas senast 2 månader efter etableringskontrollbesöket. (Återkoppling till huvudmannen sker dock snarast.)

Regelbunden tillsyn och förstagångstillsyn

Målsättning är att beslut fattas senast 4 månader efter tillsynsbesöket.

Anmälningsärende

Målsättning är att beslut fattas senast 4 månader efter att anmälan har kommit in.

Uppföljningsärende

Målsättning är att beslut fattas senast 2 månader efter att återrapportering kommer in.

- Redovisa vilka effekter åtgärderna har haft på verksamheten

Förskoleförvaltningen har inte ännu utvärderat handläggningstiderna men enhetschefen har bilden av att handläggningstiden följs i merparten av ärendena. Enhetens tjänstepersoner upplever också att fastställda handläggningstider har bidragit till ökad tydlighet i arbetet.

- Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

Handläggningstiderna kommer att följas upp i den rapport med uppföljning och redovisning av tillsynen som varje år presenteras för förskolenämnden.

Överväga om uppföljning och redovisning till nämnden ska ske årligen för att förskolenämnden i sin helhet ska få en samlad uppföljning av tillsynen av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg

- Redovisa vilka åtgärder som genomförts

Förskoleförvaltningen ger årligen förskolenämnden en samlad uppföljning av tillsynen av fristående förskolor genom en rapport. En sådan rapport presenterades för nämnden den 13 juni 2018 (FSKF-2018-1085 Uppföljning av beslut om godkännande och rätt till bidrag samt av tillsyn av fristående verksamheter 2017).

- Redovisa vilka effekter åtgärderna har haft på verksamheten

Genom rapporten får ledamöterna i förskolenämnden varje år en samlad uppföljning av dels nämndens beslut om nya fristående verksamheter, dels tillsynen av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg. Rapporten presenterar också förvaltningens genomförda och planerade utvecklingsinsatser samt bakgrunden till dessa insatser. Sammantaget borde detta leda till en ökad kännedom om tillsynsuppdraget och hur det genomförs i förskolenämnden. Även de tjänstepersoner som arbetar med tillsynen tycker att denna årliga redovisning är ett användbart verktyg för utvärdering och utveckling av verksamheten.

- Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

En ny rapport planeras till nämndens sammanträde i april 2019.

Utveckla sin tillsyn beträffande registerkontroll, t.ex. av att huvudmän för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg säkerställer att registerutdrag ur belastningsregistret alltid begärs och inlämnas innan anställningskontrakt skrivs på och arbete i barngrupp påbörjas

- Redovisa vilka åtgärder som genomförts

Förskoleförvaltningen ändrade under 2017 det formulär som huvudmannen för en fristående förskola ska fylla i inför tillsyn så att informationen om reglerna kring registerutdrag har förtydligats. Frågan i formuläret har också utvecklats så att huvudmannen får beskriva sina rutiner för att se till att registerutdrag alltid begärs och lämnas in innan personal anställs, anlitas eller tas emot i verksamheten och innan arbetet i barngrupp påbörjas. Målsättningen med detta är att tillsynen enklare ska kunna kontrollera att reglerna efterlevs.

- Redovisa vilka effekter åtgärderna har haft på verksamheten

Det har inte skett någon regelrätt utvärdering av den nya skrivelsen i formuläret. Däremot har frågan om hur förvaltningen hanterar registerutdrag under 2018 diskuterats vid enhetens praxismöten med syfte att skapa likvärdighet i tillsynen och säkerställa att våra metoder är i enlighet med gällande regler. De tjänstepersoner som arbetat med tillsyn har uppfattningen att frågan om registerutdrag har fått en större uppmärksamhet under tillsynen av fristående förskolor.

- Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras

Frågan om registerutdrag aktualiseras även under 2019 då det har kommit nya regler om ägar- och ledningsprövning för fristående förskolor. Reglerna gör det möjligt för förvaltningen att i samband med att en huvudman ansöker om godkännande för att starta förskola hämta in utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister för personer inom ägar- och ledningskretsen samt eventuellt även för närstående till personer i kretsen. Reglerna kan också komma att påverka tillsynen. Under våren 2019 kommer förvaltningen därför att fortsätta att utveckla sitt arbets sätt med avseende på utdrag ur belastningsregister.

Med vänliga hälsningar,

Peter Lindberg
Förskoledirektör