



Förtydligande till: **Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet 2019**

Detta dokument är en bilaga till *Handlingsplan för arbetsmiljöarbetet 2019*. Dokumentet tydliggör punkterna i handlingsplanen och beskriver de planerade insatserna som ska genomföras under 2019. De planerade insatserna i detta dokument kan komma att kompletteras under året.

1. Utveckla verktygen och stödet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

- Under våren 2019 ska insatser genomföras för alla medarbetare i normkritik. Ett utbildnings- och dialog underlag har tagits fram gemensamt av skolförvaltningarna. Insatsen syftar till att prata om normkritik utifrån hur det påverkar vår sociala arbetsmiljö men även hur det kan appliceras i verksamheten.
- För den organisatoriska och sociala skyddsronen som ska genomföras årligen finns idag ett antal verktyg i Malmö stads arbetsmiljöprocess. Förvaltningens arbete syftar till att tydliggöra dessa verktyg men även att hitta nya arbetssätt och sätt att stödja verksamheten. Förvaltningen kommer även att lyfta frågan till Malmö stad om medarbetarenkäten kopplat till skyddsronen med syfte att skapa en tydlighet till cheferna.
- Utbildningsinsatser i det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) kommer att fokusera på samarbetet mellan förskolechefer, biträdande förskolechefer och skyddsombud. Styrkan i att föra dialog och utbilda i de lokala ledningsgrupperna kommer att tas tillvara i lämpliga sammanhang. Utbildningar kommer att ske under året för nämnden, förskoleråd, skyddsombud och chefer.
- Den digitala arbetsmiljön och det gränslösa arbetslivet ska uppmärksammas för våra chefer och medarbetare med fokus på att de digitala lösningarna ska underlätta i vardagen.
- Medarbetarnas kunskap och engagemang det systematiska arbetsmiljöarbetet ska öka genom informationsinsatser.

2. Utveckla verktygen och stödet för den fysiska arbetsmiljön

- Öka kunskapen inom ergonomi genom implementering av utbildningsfilm samt interaktiva verktyg om ergonomi på förskolan. Under hösten 2018 har förvaltningen tillsammans med företagshälsovården spelat in och tagit fram ett koncept som kommer att implementeras. Varje chef ansvarar för att tillsammans med sitt skyddsombud planera in konceptet i sitt systematiska arbetsmiljöarbete.
- Arbeta fram en checklista för den fysiska skyddsronen speciellt lämpad för våra förskolor samt tydliggöra hur dokumentation och samverkan ska ske.

- Kartlägga hur de olika funktioner i förvaltningen som ger stöd i den fysiska arbetsmiljön samverkar utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Arbeta fram en riktlinje för möbler/utrustning i kontorsmiljö.

3. Utveckla arbetet och stödet till verksamheten i det förebyggande arbetet med hot och våld

- Arbeta fram ett koncept tillsammans med ETOS för att utbilda medarbetare samt chefer i det förebyggande arbetet med hot och våld.
- Utbildningar i krisledning ska genomföras enligt det beslutade dokumentet *Plan för utbildning och övning utifrån krisledningsplan*

4. Utveckla samverkanssystemet i förvaltningen

- Utifrån den årliga uppföljningen av samverkan ska förvaltningen ta ställning till eventuella åtgärder.
- Under hösten 2018 har ett utvecklingsarbete skett för våra arbetsplatsträffar som kommer att resultera i en rapport under mars 2019. Utifrån rapporten ska ställningstagande ske angående fortsatta insatser och riktlinjer.

5. Utveckla stödet till chefer i arbetet med rehabilitering och tidiga signaler på ohälsa med syfte att minska korttidssjukfrånvaron och öka hälsan

- Det förstärkta samarbetet med företagshälsovården kommer att fortsätta under året. Det innebär att en Case manager från Feelgood arbeta tre dagar i vår förvaltning varav två dagar på plats i våra lokaler.
- Hållbar 2.0 kommer att fortsätta med nya arbetsplatser. Arbetsättet som innebär att tillsammans med företagshälsovården fokusera på en förskolas arbetsmiljö i sin helhet kommer att utvärderas löpande.
- En digital portal för att beställa tjänster från företagshälsovården kommer att implementeras.
- Fortsatt stöd från HR i rehabiliteringsarbetet kommer att ske i form av kontinuerliga konsultationer med chefer där pågående ärenden går igenom.
- Samarbetet med Försäkringskassan förstärks genom kontinuerligt satta mötestider med FK där chefer, HR och medarbetare i aktuella ärenden bokas in.

Löpande avstämning och dialog om insatserna i detta dokument sker i arbetsmiljögruppen och arbetsmiljögruppen chef som utgör arbetsgrupper under förvaltningsrådet tillika skyddskommitté. Dessa arbetsgrupper återrapporterar till förvaltningsrådet tillika skyddskommitté vid alla förvaltningsråd under året.