



Datum
2019-01-22
Vår referens
Sigrid Andersson
Utredningssekreterare
sigrid.andersson@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Revidering av förskolenämndens delegationsordning FSKF-2019-267

Sammanfattning

Förskolenämnden har beslutat om en delegationsordning. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett presidium, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en tjänsteperson underställd nämnden. Föreliggande förslag innebär tillägg/ändringar i aktuell delegationsordning.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner föreslagna ändringar i förskolenämndens delegationsordning, vilka börjar gälla från och med 5 februari 2019.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 190130 Revidering av förskolenämndens delegationsordning
- Förskolenämndens delegationsordning - förslag januari 2019
- Förskolenämndens delegationsordning - beslutad 2018-05-23 § 71

Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2019-01-21
Förskolenämnden 2019-01-30

Ärendet

Förskolenämnden har beslutat om en delegationsordning. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett presidium, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en tjänsteperson underställd nämnden. Föreliggande förslag innebär tillägg/ändringar i aktuell delegationsordning.

Beslut om grundbelopp till enskild förskolehuvudman/enskild pedagogisk omsorg

Beslut om grundbelopp till enskild förskolehuvudman (punkt 1.6) och enskild pedagogisk omsorg (punkt 1.7) delegeras i nuvarande delegationsordning till handläggare inom placeringsenheten avdelning Kvalitet och myndighet. Delegaten föreslås nu ändras till enhetschef på ekonomienheten, eftersom handläggningen sker på denna enhet.

Beslut om avvisning av ansökan enligt skollagen (2010:800)

Förskolenämnden beslutar om godkännande av eller avslag på ansökan om godkännande för

fristående förskola eller ansökan om rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg. Förskoleförvaltningen föreslår nu att en avvisning av en sådan ansökan ska delegeras till handläggare på myndighetsenheten (punkt 1.18). En sådan delegation är lämplig med anledning av beslutets karaktär då det inte rör sig om en prövning i sak. Det kan exempelvis handla om att avvisa en ofullständig ansökan, där sökanden sedan kan skicka in en ansökan på nytt. En sådan föreslagen delegation innebär att handläggningsprocessen kan kortas ner.

Förskolenämnden beslutar även om ansökan om undantag från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § skollagen. Liksom för ansökningar som nämns i stycket ovan finns anledning att delegera avvisning av en sådan ansökan till handläggare på myndighetsenheten på avdelning Kvalitet och myndighet. En sådan delegation föreslås därför i punkt 1.19.

Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning

Genom ändring i delegationsordningen i maj 2018 delegeras ett antal beslut om rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Det angavs vid denna ändring att dessa skulle justeras efterhand som praxis och implementeringsarbetet ger nyare svar kring hur dataskyddsförordningen ska tillämpas. Det har nu visats behov av ändringar och omstrukturering i beslut om de registrerades rättigheter enligt följande förslag i avsnitt 4 (punkt 4.2-4.10) Delegationerna är liksom för liknande beslut avdelningschef på kommunikationsavdelningen, avdelningschef på avdelningen för Kvalitet och myndighet samt enhetschef på nämndkansli.

Dessutom föreslås att beslut om att anmäla personuppgiftsincident till datainspektionen enligt artikel 33 – 34 dataskyddsförordningen ska delegeras till avdelningschef på kommunikationsavdelningen samt enhetschef på nämndkansli (punkt 4.11). Den bedömning som ska göras för ett sådant beslut lämpar sig organisatoriskt för denna nivå.

Beslut angående debitering

Förskoleförvaltningen har sedan flera år en överenskommelse med serviceförvaltningens debiteringsenhet avseende fakturering av barnomsorgsavgifter, kontroll av betalningar och påminnelsehantering. Malmö stad har även ingått avtal med externt inkassobolag för andra inkassoåtgärder. Om en faktura bestrids hanterar debiteringsenheten detta för förskoleförvaltningens räkning enligt överenskomna rutiner. I samband med detta arbete behöver medarbetare på debiteringsenheten kunna fatta beslut om avbetalningsplaner, bevilja anstånd, avskrivning av mindre belopp samt i vissa fall avsluta tvistiga ärenden. Föreliggande förslag har samordnats mellan debiteringsenheten och de förvaltningar som har överenskommelse om dessa tjänster med serviceförvaltningen för att kunderna ska behandlas lika oavsett förvaltning. Förslaget innebär ett tillägg om fyra nya punkter i förskolenämndens delegationsordningen (punkt 5.25, 5.26, 5.27 och 5.28).

Ansvariga

Mats Holmström Avdelningschef

Peter Lindberg Förvaltningschef