



Datum  
2018-11-22/2018-12-12  
Vår referens  
Sandra Jarl  
HR-konsult  
sandra.jarl@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Intern kontroll – Introduktion** **FSKF-2018-5296**

#### **Sammanfattning**

Föreligger förslag till beslut avseende genomförd uppföljning av internkontrollplan: introduktion. Internkontrollmomentet består av granskningar av arbetsplatsförlagd – och förvaltningsgemensam introduktion för nyanställda medarbetare under perioden 180101-180831.

Resultatet av granskningen visar på att cheferna i stor utsträckning genomför välkomstsamtal och arbetsförlagd introduktion med nyanställda medarbetare. Detta synliggörs i såväl chefernas som medarbetarnas svar. Det framgår även att medarbetarna i hög grad upplever att anställande chef informerar kring rutiner, ordningsregler och hur registrering av frånvaro ska hanteras.

Vidare kan det konstateras att cheferna i mindre utsträckning använder sig av checklistan för nyanställd medarbetare. Effekten av att inte använda checklistan kan skapa sämre förutsättningar för den enskilda medarbetaren att hantera uppdraget inom förskolan.

Syftet med förvaltningsgemensam introduktion är att den nyanställda medarbetaren får en förståelse kring Malmö stads och förskoleförvaltningens verksamhet och mål. Resultatet av granskningen påvisar att den förvaltningsgemensamma introduktionen inte genomförs enligt rutin, då endast 30 % av medarbetarna svarat att de deltagit i denna form av introduktion. Konsekvensen av utebliven förvaltningsgemensamma introduktion kan leda till sämre förutsättningar för den enskilda medarbetaren att förstå sin roll i den politiskt styrda organisationen samt förskoleförvaltningens verksamhet och mål.

#### **Förslag till beslut**

1. Förskolenämnden lägger rapporten till handlingarna.
2. Förskolenämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra föreslagna åtgärder.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 181212 Internkontroll - Introduktion
- Intern kontroll 2018 - Introduktion

#### **Beslutsplanering**

Förskolenämnden 2018-12-12

**Ärendet**

Ärendet redovisas i separat bilaga.

**Ansvariga**

Annika Niehoff HR-chef

Peter Lindberg Förvaltningschef