



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2026-08-31

**Vår referens**

Johanna Naucclér Lara

Controller

johanna.naucclerlara@malmo.se

### **Arbetsmarknads- och socialnämndens beskrivning av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete ASN-2026-14926**

#### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och socialnämnden är enligt *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete* skyldiga att ha ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet.

Nämnden ansvarar vidare för att ledningssystemet används för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Nämnden ska också ange hur uppgifterna som ingår i arbetet är fördelat för chefer och medarbetare inom nämndens socialtjänstverksamheter.

*Arbetsmarknads- och socialnämndens beskrivning av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete* har reviderats för att överensstämma med den nya organiseringen av förvaltningens lex Sarah-utredare.

Vidare har ett tillägg gjorts om den nya kärnprocess som har tagits fram utifrån aktivitetskravet. Slutligen har kvalitetsdefinitionen för det systematiska kvalitetsarbetet förtydligats.

Utöver ovanstående förändringar har ändringar av redaktionell karaktär genomförts.

#### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner förslag till *Arbetsmarknads och socialnämndens beskrivning av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse - Arbetsmarknads- och socialnämndens beskrivning av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete
- Arbetsmarknads- och socialnämndens beskrivning av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2026-09-25



## Beslutsplanering

ASN beredning 2026-09-02

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2026-09-09

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2026-09-25

## Beslutet skickas till

Avdelningschefer inom socialtjänstverksamhet.

## Ärendet

I socialtjänstlagen framgår att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet (5 kap. 1 § socialtjänstlagen). All verksamhet som omfattas av socialtjänstlagen samt hälso- och sjukvårdslagen ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, detta regleras i *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*.

Arbetsmarknads- och socialnämnden bedriver socialtjänst och är vårdgivare av den hälso- och sjukvård som erbjuds i förvaltningen och är därför skyldiga att ha ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet. Nämnden ansvarar vidare för att ledningssystemet används för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Nämnden ska också ange hur uppgifterna som ingår i arbetet är fördelat för chefer och medarbetare inom nämndens socialtjänstverksamheter. Personal inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen som omfattas av ovan nämnda lagar i sitt arbete ska följa det som ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete anger.

Socialtjänsten är en komplex verksamhet och ledningssystemet är ett verktyg som möjliggör en styrning av verksamheten så att rätt sak görs på rätt sätt och vid rätt tillfälle. Ledningssystemet syftar till att ge stöd för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamhetens kvalitet fortlöpande och systematiskt.

Processer och rutiner är grundläggande delar i ledningssystemet då de bidrar till rättssäkerhet och likabehandling för de som verksamheten är till för. Processer och rutiner ger personalen goda förutsättningar att arbeta i enlighet med den styrning som gäller. Enligt Socialstyrelsens föreskrift ska den som bedriver socialtjänst och vårdgivare identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Den som bedriver socialtjänst ska även bedriva ett systematiskt förbättringsarbete genom riskanalyser, egenkontroller och utredning av avvikelser. Om resultaten från detta arbete visar att verksamheten inte når upp till gällande krav och mål ska förbättrande åtgärder vidtas. Åtgärderna kan handla om att förbättra processer och rutiner.

## Förvaltningens förslag till beskrivning

Föreliggande förslag har reviderats för att överensstämja med den nya organiseringen av förvaltningens lex Sarah-utredare.



Vidare har ett tillägg gjorts om den nya kärnprocess som har tagits fram utifrån aktivitetskravet. Slutligen har kvalitetsdefinitionen för det systematiska kvalitetsarbetet förtydligats.

Utöver ovanstående förändringar har ändringar av redaktionell karaktär genomförts.

### **Ansvariga**

Madeleine Moberg Enhetschef

Truls Hallin Förvaltningschef