



Malmö stad

## Arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Typ av dokument	Riktlinjer
Beslutat av	Arbetsmarknads- och socialnämnden
Fastställelse	30 mars 2023
Revideras	Senast 1 år efter ny mandatperiod

# RIKTLINJER FÖR ARBETSMARKNADS- OCH SOCIALNÄMNDENS STÖD OCH BIDRAG TILL IDÉBUREN SEKTOR

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Arbetsmarknads- och socialnämndens samverkan, stöd och bidrag till idéburen sektor .....</b>	<b>4</b>
2.1. Samverkan.....	4
2.2. Stöd och bidrag .....	4
<b>3. Grundläggande krav för att motta stöd eller bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Medfinansiering till externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet .....</b>	<b>7</b>
4.1. Krav.....	7
4.2. Handläggning av projektansökan .....	7
4.2.1. Bedömningskriterier .....	7
4.2.2. Övriga villkor i handläggningen.....	8
4.2.3 Beslut.....	8
4.3. Uppföljning och redovisning .....	8
4.3.1 Organisationens ansvar .....	8
4.3.2 Förvaltningens ansvar.....	8
<b>5. Organisationsbidrag inom det sociala området .....</b>	<b>9</b>
5.1. Ettårigt organisationsbidrag .....	9
5.1.1. Krav för att erhålla ettårigt organisationsbidrag.....	9
5.1.2. Villkor för ansökan om ettårigt organisationsbidrag.....	10
5.1.3. Villkor för redovisning av ettårigt organisationsbidrag.....	11
5.1.4. Handläggning och beslut.....	12
5.1.5 Uppföljning.....	13

5.2. Tvåårigt organisationsbidrag.....	13
5.2.1. Krav för att erhålla tvåårigt organisationsbidrag .....	13
5.2.2. Villkor för ansökan om tvåårigt organisationsbidrag.....	15
5.2.3. Villkor för redovisning av tvåårigt organisationsbidrag.....	15
5.2.4. Handläggning och beslut.....	16
5.2.5. Uppföljning.....	17
<b>6. Verksamhetsbidrag inom det sociala området.....</b>	<b>18</b>
6.1. Ettårigt verksamhetsbidrag.....	18
6.1.1. Krav för att erhålla ettårigt verksamhetsbidrag.....	18
6.1.2. Villkor för ansökan om ettårigt verksamhetsbidrag .....	19
6.1.3. Villkor för redovisning av ettårigt verksamhetsbidrag.....	20
6.1.4. Villkor för organisationer som inte är ideella föreningar .....	21
6.1.5. Handläggning och beslut.....	21
6.1.6. Uppföljning.....	22
6.2. Tvåårigt verksamhetsbidrag .....	22
6.2.1 Krav för att erhålla tvåårigt verksamhetsbidrag.....	22
6.2.2 Villkor för ansökan om tvåårigt verksamhetsbidrag .....	24
6.2.3. Villkor för redovisning om tvåårigt verksamhetsbidrag .....	24
6.2.4. Villkor för organisationer som inte är ideella föreningar.....	25
6.2.5. Handläggning och beslut.....	25
6.2.6. Uppföljning.....	26
<b>7. Idéburet offentligt partnerskap .....</b>	<b>27</b>
7.1 Krav för att IOP ska vara aktuellt.....	27
<b>8 Övriga villkor för arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag.....</b>	<b>28</b>
8.1. När ansökningar om bidrag översänds från andra nämnder.....	28
8.2. När nämnden fördelar bidrag för särskilda satsningar .....	28
8.3. När förvaltningen tecknar överenskommelser och avtal .....	29
8.4. Att överklaga nämndens beslut om stöd eller bidrag .....	29
<b>9. Om en organisation bryter eller inte längre uppfyller nämndens krav för stöd och bidrag .....</b>	<b>30</b>
9.1 Organisationens ansvar .....	30
9.2. Förvaltningens ansvar.....	30

## 1. Inledning

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska som socialnämnd utgöra det yttersta skydds nätet för människor inom nämndens målgrupp som vistas i Malmö. Nämndens verksamheter fokuserar särskilt på barn och unga, människor med missbruk, brottsoffer och människor i socialt och ekonomiskt utsatta situationer. Hos arbetsmarknads- och socialnämnden finns kunskap i arbetsmarknadsfrågor och en viktig utgångspunkt för nämndens verksamhet är att möjliggöra självförsörjning för människor i Malmö.

Malmö har ett rikt och mångsidigt civilsamhälle. Att samverka med idéburna organisationer är grundläggande och viktigt för arbetsmarknads- och socialnämnden. Ideella föreningar, trossamfund, stiftelser och andra aktörer bedriver ett omfattande och många gånger avgörande arbete för att erbjuda människor i utsatta situationer långsiktigt stöd, akut hjälp samt socialt sammanhang och gemenskap. En stor del av arbetet sker ideellt och ofta av målgruppen själv. Samtidigt bedriver många idéburna organisationer ett professionaliserat socialt arbete med flera anställda.

Malmö stad har stadsövergripande riktlinjer för stadens stöd till idéburen sektor (STK-2018-74). Riktlinjerna fastslår att grundförutsättningen för stadens stöd och bidrag är tillit. Organisationer som söker stöd och bidrag från staden ska bemötas likvärdigt oavsett vilken nämnd de ansöker från eller har kontakt med. Vidare ska organisationen leva upp till Malmö stads värdegrund och verksamheten ska ha Malmöborna som målgrupp. Samtidigt är det viktigt att Malmö stad värnar om den idéburna sektorns självständighet och oberoende.

## 2. Arbetsmarknads- och socialnämndens samverkan, stöd och bidrag till idéburen sektor

Arbetsmarknads- och socialnämnden ger stöd till och samverkar med idéburna organisationer på många sätt.

### 2.1. Samverkan

En del samverkan sker på ett icke formaliserat sätt. Det kan exempelvis handla om deltagande i gemensamma nätverk och samverkansforum. Det kan också handla om ett vardagligt samtal mellan tjänstepersoner på förvaltningen och anställda eller andra representanter från den idéburna sektorn. Den icke formaliserade samverkan är inte reglerad i dessa riktlinjer.

Annan samverkan sker på ett formaliserat sätt. Vid en formaliserad samverkan har parterna åtagit sig ett visst ansvar, det kan handla om att bidra med medel, deltagande, personal, lokaler eller att utföra vissa aktiviteter eller insatser inom ramen för den aktuella samverkan. Riktlinjerna omfattar nämndens formaliserade samverkan. Denna är:

- Idéburet offentligt partnerskap (IOP)
- Andra överenskommelser och avtal

### 2.2. Stöd och bidrag

Nämnden ger stöd till idéburna organisationer på flera sätt. Stödformerna skiljer sig åt vad gäller syfte, villkor och upplägg men gemensamt är att den organisation eller verksamhet som erhåller ekonomiskt stöd verkar inom nämndens ansvarsområden.

Ur ett övergripande perspektiv syftar nämndens stöd till den idéburna sektorn att bidra till ett demokratiskt samhälle där människor ges möjligheter att fritt mötas kring gemensamma angelägenheter. Mer specifikt är stödet ett viktigt sätt att stötta organisationer och verksamheter som utgör ett komplement eller alternativ till nämndens verksamhet för individer inom nämndens målgrupper.

Arbetsmarknads- och socialnämndens har följande former av stöd:

- Medfinansiering externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet
- Organisationsbidrag inom det sociala området
- Verksamhetsbidrag inom det sociala området
- När ansökningar översänds från andra nämnder och fördelning vid särskilda satsningar

### 3. Grundläggande krav för att motta stöd eller bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden

Oavsett stödform måste den idéburna organisationen uppfylla ett antal grundläggande krav för att få ta emot bidrag eller annat ekonomiskt stöd från arbetsmarknads- och socialnämnden. Det gäller även för organisationer som ska ingå samverkansöverenskommelser eller samverkansavtal med förvaltningen.

Nämndens grundläggande krav överensstämmer med Malmö stads övergripande *Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor*.

- Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- Organisationen ska vara en ideell förening. I undantagsfall kan stiftelser och registrerade trossamfund beviljas stöd eller bidrag om nämnden bedömer att organisationen eller verksamheten är särskilt angelägen.
- Organisationen ska inte vara vinstdriven och eventuellt överskott ska gå tillbaka till organisationens verksamhet.
- Organisationen ska vara demokratiskt uppbyggd.
- Organisationen ska ha stadgar som är antagna på organisationens årsmöte.
- Organisationen ska ha valt styrelse och revisor enligt stadgarna.
- Organisationen ska dokumentera sin verksamhet genom fastställda verksamhetsberättelser, årsredovisning och revisionsberättelser.
- Organisationen ska ha ett konto som är registrerat i organisationens namn.
- Organisationen ska ha en ekonomisk redovisning som ger en tydlig bild av organisationens ekonomiska situation och vara gjord enligt god redovisningssed.
- Organisationen får inte ha en förfallen skuld hos Skatteverket, Malmö stad eller Kronofogden.
- Organisationen särintressen får inte stå i strid med gällande lagstiftning.
- Organisationen ska ta ställning för demokrati som samhällssystem och verka för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten. Organisationen ska ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Det gäller särskilt organisationens företrädare. Om en företrädare uttrycker åsikter i organisationens namn som strider mot ovanstående ska företrädaren uppmanas att lämna sitt uppdrag. Organisationen får inte heller samverka med eller anlita organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.
- Organisationen ska vara öppen för alla och skapa likvärdiga möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Eventuella avgränsningar ska vara välgrundade och inskrivna i organisationens stadgar.

- Organisationer som riktar sig direkt eller indirekt till barn och unga ska följa FN:s konvention om barnets rättigheter. Organisationen ska uppmuntra till barn och ungas delaktighet och ge barn och unga möjlighet att påverka och utforma verksamheten.

## 4. Medfinansiering till externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet

Medfinansiering till externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet avser samverkansprojekt med en extern projektägare där arbetsmarknads- och socialnämnden bidrar med kontant medfinansiering.

### 4.1. Krav

Utöver de krav som den myndighet eller aktör som ansvarar för utlysning av medel kräver ska den idéburna organisationen uppfylla de krav som nämnden ställer på organisationen som helhet i kapitel 3. Följande krav ska också vara uppfyllda:

- Projektansökan ska vara komplett.
- Organisationens ska inte ha några aktuella uppgifter om näringsförbud.
- Den preliminära projektbeskrivningen ska uppvisa en kostnadseffektiv och realistisk budget.
- Projektet ska utgöra ett komplement eller alternativ till nämndens verksamhet inom området och på ett tydligt sätt bidra till nämndens uppdrag och målsättningar.

Arbetsmarknads- och socialnämnden prioriterar medfinansiering i projekt som har någon av följande målgrupper:

- Malmöbor som uppbär ekonomiskt bistånd
- Unga Malmöbor 18 - 29 år som varken arbetar eller studerar (UVAS)

### 4.2. Handläggning av projektansökan

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska kontinuerligt handlägga inkommande projektansökningar som avser medfinansiering till externfinansierade projekt.

#### 4.2.1. Bedömningskriterier

Förvaltningen ska göra en bedömning utifrån ett antal fastställda bedömningskriterier. Kriterierna omfattar följande:

- Projektanordnarens kapacitet att genomföra projektet
- Projektet bidrar till jämställdhet, tillgänglighet, likabehandling och icke-diskriminering
- Projektet bidrar till tillväxt och hållbar utveckling
- Projektet genomförs med flera parter
- Projektet är lokalt förankrat och anknutet till lokalt engagemang

#### 4.2.2. Övriga villkor i handläggningen

Förutom att bedöma ansökan utifrån ovanstående kriterier ska förvaltningen ta hänsyn till följande i bedömningen:

- Om en ansökan berör flera nämnders ansvarsområde ska förvaltningen föra dialog med berörda förvaltningar.
- Att berörda verksamheter i förvaltningen har involverats i bedömningen.
- Om det finns tillräckligt med tid för att göra en handläggning av god kvalitet. Om det inte finns kan förvaltningen avvisa ansökan.

Förvaltningen ska handlägga alla fullständiga projektansökningar om medfinansiering till externfinansierade projekt. Om en förfrågan inte är fullständig ska förvaltningen ge organisationen möjlighet att inkomma med komplettering. Om organisationen inte inkommer med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger kan förvaltningen avvisa ansökan.

#### 4.2.3 Beslut

Förvaltningen ska lämna ett beslutsförslag till arbetsmarknads- och socialnämnden som tar beslut om medfinansiering till externfinansierade projekt.

### 4.3. Uppföljning och redovisning

#### 4.3.1 Organisationens ansvar

Den organisation som ansvarar för projektansökan ska redovisa beviljad medfinansiering utifrån följande villkor:

- Redovisningen ska avse verksamhet och ekonomi och ge en tydlig bild av det projekt som har bedrivits.
- Redovisningen ska överensstämma med de krav som den myndighet som ansvarar för utlysning av projektmedel ställer.
- Organisationen ska inkomma med kompletterande uppgifter om förvaltningen efterfrågar detta.

#### 4.3.2 Förvaltningens ansvar

Förvaltningen ska ge förslag på uppföljningsförfarande i ärende om förslag till medfinansiering till nämnden. Därefter ska förvaltningen följa upp beviljade medel på det sätt som anges i beslutat ärende. Uppföljningen ska utgå från kraven i dessa riktlinjer och den information som organisationen har uppgett i sin projektansökan. Förvaltningen ska även stämma av uppföljningen med den myndighet som ansvarar för utlysningen av projektmedlen.



## 5. Organisationsbidrag inom det sociala området

Arbetsmarknads- och socialnämndens organisationsbidrag inom det sociala området syftar till att främja ett demokratiskt samhälle och möjliggöra för människor att organisera sig kring sociala frågor samt att bidra till en mångfald av idéburna organisationer inom det sociala området i Malmö.

Organisationsbidrag inom det sociala området kan beviljas för ett eller två år. Det ettåriga stödet har en mer flexibel karaktär medan det tvååriga stödet syftar till långsiktighet och stabilitet.

### 5.1. Ettårigt organisationsbidrag

Arbetsmarknads- och socialnämndens ettåriga organisationsbidrag syftar till att möjliggöra ett flexibelt och tillgängligt stöd utifrån rådande samhällsutmaningar samt ett tillfälligt stöd vid oförutsedda händelser i organisationer som har beviljat bidrag tidigare.

#### 5.1.1. Krav för att erhålla ettårigt organisationsbidrag

För att erhålla arbetsmarknads- och socialnämndens ettåriga organisationsbidrag inom det sociala området ska organisationen uppfylla de grundläggande krav som beskrivs i avsnitt tre. Förutom de grundläggande kraven gäller följande krav.

#### **Krav på administration**

- Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer sedan minst ett år tillbaka.
- Organisationen ska vara partipolitiskt och religiöst obunden.
- Organisationen ska vara en ideell förening.
- Organisationen ska ha haft årsmöte samt konstituerande styrelsemöte vid minst ett tillfälle.
- Organisationen ska ha dokumenterade planer för verksamhet och ekonomi för det år som ansökan avser.
- Organisationen ska ha en skriftlig åtgärdsplan i de fall organisationen ansöker om bidrag för kompensation för oförutsedda händelser i organisationen.

#### **Krav på verksamhet**

- Organisationens verksamhet som helhet ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.
- Organisationen ska driva verksamheten i Malmö och för personer som vistas i Malmö.

---

Organisationens syfte enligt stadgar ska vara att bedriva verksamhet gentemot någon eller några av nedanstående målgrupper:

- Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till deras vårdnadshavare
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet
- Människor som utsatts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn

Organisationens verksamhet för målgruppen eller målgrupperna kan bestå av:

- Förebyggande arbete
- Uppsökande arbete
- Akut hjälp och stöd
- Långsiktig hjälp och stöd
- Mötesplatser som vänder sig till ovan nämnda målgrupper

### **Krav på ekonomi**

---

- Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för sin fortlevnad.
- Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är tydligt kopplade till organisationens verksamhet, målgrupp eller medlemmar enligt stadgar.
- Kostnaderna ska gälla innevarande verksamhetsår.
- Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till den verksamhet som organisationen bedriver.
- Den ansökta summan ska inte uppgå till mer än en miljon kronor.
- Organisationen kan bli beviljad ett tillfälligt bidrag för att täcka nödvändiga kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen. Följande krav gäller:
  - (1) *Organisationen ska ha vidtagit relevanta åtgärder i förhållande till händelsen för att kunna erbjuda bidrag.*
  - (2) *Organisationen ska ha mottagit ekonomiskt stöd från nämnden tidigare.*

### **Begränsningar för att erhålla ettårigt organisationsbidrag**

---

- Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner.
- Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan idéburen organisation eller aktör.
- Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.
- Till verksamhet, insatser eller aktiviteter som finansieras på andra sätt, exempelvis genom statliga och kommunala bidrag eller genom försäljning av tjänster.

#### *5.1.2. Villkor för ansökan om ettårigt organisationsbidrag*

Organisationer som önskar erhålla ettårigt organisationsbidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden ska uppfylla följande villkor för ansökan.

### **Hur ska organisationen ansöka?**

---

- Ansökan ska göras digitalt via Malmö stads digitala ansökningstjänst för ettårigt organisationsbidrag.

- 
- Vid ansökan om ett tillfälligt bidrag för kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen ska organisationen fylla i en ansökningsmall som förvaltningen tillhandahåller.

### När ska organisationen ansöka?

---

- Ansökan ska inkomma under fastställd ansökningsperiod.
- Ansökan som inkommer vid andra tillfällen än inom den fastställda ansökningsperioden kommer inte att handläggas.

### Ansvar för ansökan

---

- Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar och är avsändare för organisationens ansökan.

### Vad ska ansökan innehålla?

---

- Beskrivning av målgrupp eller målgrupper och plan för verksamhet och budget för innevarande verksamhetsår.
- Organisationen ska bifoga fastställd verksamhetsberättelse från föregående år, fastställd balans- och resultaträkning från föregående år, revisionsberättelse från föregående år, aktuella stadgar samt underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte och årsmöte från föregående år.
- Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.
- Om ansökan är ofullständig ska förvaltningen ge möjlighet till komplettering. Vid komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.
- Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer förvaltningen inte att handlägga ansökan.

### Övriga villkor

---

- Ansökan ska vara på svenska.
- Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.

#### 5.1.3. Villkor för redovisning av ettårigt organisationsbidrag

Följande villkor för redovisning gäller för organisationer som har erhållit ettårigt organisationsbidrag:

- Organisationer som har beviljats ettårigt organisationsbidrag ska inkomma med redovisning efter avslutat verksamhetsår under fastställd redovisningsperiod.
- Organisationen ska skicka in redovisningen via Malmö stads digitala tjänst för redovisning av ettårigt organisationsbidrag.
- Om organisationen har mottagit ettårigt organisationsbidrag föregående år och avser att ansöka igen gör förvaltningen en bedömning av vilka underlag som organisationen behöver skicka in.
- Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.

- Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan organisationen behöva betala tillbaka bidraget.
- Om organisationen har beviljats bidrag för att täcka kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen ska organisationen inkomma med regelbunden rapportering av hur arbetet fortlöper. Rapporteringen ska ske på det sätt som förvaltningen uppger. Villkor för ordinarie redovisning kvarstår.
- Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.
- Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.

Redovisningen ska bestå av följande underlag:

<b>Organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Underskrivet årsmötesprotokoll från innevarande verksamhetsår.</li> <li>▪ Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte från innevarande verksamhetsår.</li> </ul>
<b>Verksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastställd verksamhetsberättelse för det år som organisationen mottog bidrag.</li> </ul>
<b>Ekonomi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastställd resultat- och balansräkning för det år som organisationen mottog bidrag.</li> <li>▪ Underskriven revisionsberättelse för det år som organisationen mottog bidrag. Revisionsberättelsen ska vara underskriven av godkänd eller auktoriserad revisor om två av följande tre kriterier är uppfyllda: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Fler än tre anställda i genomsnitt under året</i></li> <li>✓ <i>Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning</i></li> <li>✓ <i>Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning</i></li> </ul> </li> </ul>

#### 5.1.4. Handläggning och beslut

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska handlägga alla ansökningar om ettårigt organisationsbidrag som är fullständiga och som har inkommit under fastställd ansökningsperiod.

Handläggningen ska bestå av en bedömning av hur organisationen enligt ansökan uppfyller nämndens krav för ettårigt organisationsbidrag samt av ett beslutsförslag till nämnden.

Arbetsmarknads- och socialnämnden tar beslut om fördelning av ettårigt organisationsbidrag för innevarande år.

Organisationer som har beviljats bidrag får bidraget utbetalat inom två månader från och med nämndens beslut.

#### 5.1.5 Uppföljning

##### **Organisationens ansvar**

Organisationen ska ansvara för att redovisa sin verksamhet och ekonomi i enlighet med de villkor för redovisning som beskrivs ovan.

Om förvaltningen efterfrågar ska organisationen kunna styrka de uppgifter som de har uppgett i ansökan, lämna ytterligare ekonomiska uppgifter eller redovisa rutiner.

Organisationen ansvarar även själv för att utvärdera sin verksamhet.

##### **Förvaltningens ansvar**

Förvaltningen ska följa upp beviljat organisationsbidrag. Uppföljningen ska utgå från kraven för verksamhetsbidrag enligt riktlinjerna, den information som organisationen har uppgett i sin ansökan samt den redovisning som organisationen har inkommit med.

Dialog är en viktig utgångspunkt i arbetet med nämndens stöd och bidrag till idéburen sektor. Förvaltningen ska ha dialog med organisationens stadgeenligt valda styrelse och samt anställd verksamhetsansvarig och vid behov besöka organisationens verksamhet. Förvaltningen kan även vid behov erbjuda stöd till organisationen.

## 5.2. Tvåårigt organisationsbidrag

Arbetsmarknads- och socialnämndens tvååriga organisationsbidrag syftar till att bidra till långsiktighet och grundläggande stabilitet för väletablerade organisationer som har beviljats bidrag från nämnden under en längre tid.

### 5.2.1. Krav för att erhålla tvåårigt organisationsbidrag

#### **Grundläggande krav**

---

- Organisationen ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag till idéburen sektor (avsnitt 3).

#### **Krav på administration**

---

- Organisationen ska ha varit registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer sedan minst två år tillbaka.
- Organisationen ska vara en ideell förening.
- Organisationen ska vara partipolitiskt och religiöst obunden.
- Organisationen ska ha en etablerad och välfungerande föreningsadministration.

### Krav på verksamhet

---

- Organisationen som helhet ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.
- Organisationen ska vara väletablerad i Malmö samt drivas i Malmö och för personer som vistas i Malmö.

Organisationens syfte enligt stadgar ska vara att bedriva verksamhet gentemot någon eller några av nedanstående målgrupper:

- Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till deras vårdnadshavare
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet
- Människor som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn

Organisationens verksamhet för målgruppen eller målgrupperna kan bestå av:

- Förebyggande arbete
- Uppsökande arbete
- Akut hjälp och stöd
- Långsiktig hjälp och stöd
- Mötesplatser som vänder sig till nämnda målgrupper

### Krav på ekonomi

---

- Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för organisationens överlevnad.
- Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är tydligt kopplade till organisationens verksamhet, medlemmar eller målgrupp enligt stadgar.
- Kostnaderna ska gälla nästkommande två verksamhetsår.
- Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till organisationens verksamhet.
- Organisationen ska ha mottagit ekonomiskt stöd inom det sociala området från arbetsmarknads- och socialnämnden de senaste två verksamhetsåren.

### Begränsningar för att erhålla tvåårigt organisationsbidrag

---

- Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner.
- Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan organisation eller aktör.
- Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.
- Till verksamhet, insatser eller aktiviteter som finansieras på andra sätt, exempelvis statliga och kommunala bidrag eller försäljning av tjänster.

### 5.2.2. Villkor för ansökan om tvåårigt organisationsbidrag

#### Hur ska organisationen ansöka?

- Ansökan ska göras digitalt via Malmö stads digitala ansökningstjänst för tvåårigt organisationsbidrag.

#### När ska organisationen ansöka?

- Ansökan ska inkomma under fastställd ansökningsperiod.
- Ansökan som inkommer vid andra tillfällen än inom den fastställda ansökningsperioden kommer inte att handläggas.

#### Ansvar för ansökan

- Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för organisationens ansökan.

#### Vad ska ansökan innehålla?

- Beskrivning av målgrupp och plan för verksamhet och budget under kommande två verksamhetsåren.
- Organisationen ska bifoga fastställd verksamhetsberättelse från föregående år, fastställd balans- och resultaträkning från föregående år, revisionsberättelse från föregående år, aktuella stadgar samt underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte och årsmöte från innevarande år.
- Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.
- Vid behov av komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.
- Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer ansökan inte att handläggas.

#### Övriga villkor

- Ansökan ska vara på svenska.
- Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.

### 5.2.3. Villkor för redovisning av tvåårigt organisationsbidrag

Följande villkor för redovisning gäller för organisationer som har erhållit tvåårigt organisationsbidrag:

- Organisationer som har beviljats tvåårigt organisationsbidrag ska årligen inkomma med redovisning till förvaltningen under fastställd redovisningsperiod.
- Organisationen ska skicka in redovisningen i Malmö stads digitala tjänst för redovisning av tvåårigt organisationsbidrag.
- Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.
- Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan bidraget pausas eller återkrävas.

- Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.
- Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.

Redovisningen ska bestå av följande underlag:

<b>Organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Underskrivet årsmötesprotokoll för innevarande verksamhetsår.</li> <li>▪ Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande verksamhetsår.</li> </ul>
<b>Verksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastställd verksamhetsberättelse från föregående verksamhetsår.</li> </ul>
<b>Ekonomi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fastställd resultaträkning från föregående verksamhetsår.</li> <li>▪ Fastställd balansräkning från föregående verksamhetsår.</li> <li>▪ Underskriven revisionsberättelse för det år som organisationen mottog bidrag. Revisionsberättelsen ska vara underskriven av godkänd eller auktoriserad revisor om två av följande tre kriterier är uppfyllda: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Fler än tre anställda i genomsnitt under året</i></li> <li>✓ <i>Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning</i></li> <li>✓ <i>Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning</i></li> </ul> </li> </ul>

#### 5.2.4. Handläggning och beslut

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska handlägga alla ansökningar om tvåårigt organisationsbidrag som är fullständiga och som har inkommit under fastställd ansökningsperiod.

Handläggningen ska bestå av en bedömning av hur organisationen enligt ansökan uppfyller nämndens krav för tvåårigt organisationsbidrag samt av ett beslutsförslag till nämnden.

Arbetsmarknads- och socialnämnden tar beslut om fördelning av tvåårigt organisationsbidrag inför nästkommande två verksamhetsår.

Organisationer som har beviljats bidrag får bidraget utbetalat i januari det år som ansökan avser. Uppgår bidraget till 400 000 kronor eller mer kommer beloppet att betalas ut per halvår, tertial eller kvartal.



### 5.2.5. Uppföljning

#### **Organisationens ansvar**

Organisationen ska ansvara för att redovisa sin verksamhet och ekonomi i enlighet med de villkor för redovisning som beskrivs ovan.

Om förvaltningen efterfrågar ska organisationen kunna styrka de uppgifter som de har uppgett i ansökan, lämna ytterligare ekonomiska uppgifter eller redovisa rutiner.

Organisationen ansvarar även själv för att utvärdera sin verksamhet.

#### **Förvaltningens ansvar**

Förvaltningen ska följa upp beviljat organisationsbidrag varje år. Uppföljningen ska utgå från kraven för verksamhetsbidrag enligt riktlinjerna, den information som organisationen har uppgett i sin ansökan samt den redovisning som organisationen årligen inkommer med.

Dialog är en viktig utgångspunkt i arbetet med nämndens stöd och bidrag till idéburen sektor. Förvaltningen ska ha dialog med organisationens stadgeenligt valda styrelse samt anställd verksamhetsansvarig och vid behov besöka organisationens verksamhet. Förvaltningen kan även vid behov erbjuda stöd till organisationen.

## 6. Verksamhetsbidrag inom det sociala området

Syftet med arbetsmarknads- och socialnämndens verksamhetsbidrag inom det sociala området är att stötta avgränsade verksamheter inom en idéburen organisation som kan utgöra alternativ eller komplement till nämndens verksamheter eller insatser för en särskild målgrupp.

### 6.1. Ettårigt verksamhetsbidrag

Arbetsmarknads- och socialnämndens ettåriga verksamhetsbidrag syftar till att möjliggöra ett flexibelt och tillgängligt stöd för avgränsade verksamheter inom en organisation utifrån rådande samhällsutmaningar. Verksamhetsbidraget kan även vara ett tillfälligt stöd vid oförutsedda händelser i en organisation.

#### 6.1.1. Krav för att erhålla ettårigt verksamhetsbidrag

##### Grundläggande krav

- Organisationen ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag till idéburen sektor (avsnitt 3).

##### Krav på administration

- Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- Organisationen ska vara partipolitiskt obunden.
- Organisationen ska ha tydliga mål och aktiviteter för den tänkta verksamheten under den aktuella tidsperioden.
- Organisationen ska ha haft årsmöte samt konstituerande styrelsemöte vid minst ett tillfälle.
- Organisationen ska ha en skriftlig åtgärdsplan i de fall organisationen ansöker om verksamhetsbidrag som kompensation för oförutsedda händelser i organisationen.

##### Krav på verksamhet

- Verksamheten ska på ett tydligt sätt stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.

Verksamhetens syfte ska vara att vända sig till någon eller några av följande målgrupper:

- Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till deras vårdnadshavare
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet
- Människor som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn

Verksamheten kan bestå av följande:

- Förebyggande arbete
- Uppsökande arbete
- Akut hjälp och stöd

- 
- Långsiktig hjälp och stöd
  - Mötesplatser som vänder sig till nämnda målgrupper

### **Krav på ekonomi**

---

- Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för att driva den tänkta verksamheten under den aktuella tidsperioden.
- Organisationen ska ha en tydlig budget för den tänkta verksamheten under den aktuella tidsperioden.
- Kostnaderna ska gälla innevarande verksamhetsår.
- Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är direkt knutna till den verksamhet och målgrupp som ansökan avser.
- Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till den verksamhet som ansökan avser.
- Den ansökta summan ska inte uppgå till mer än en miljon kronor.
- Organisationen kan bli beviljad ett tillfälligt bidrag för att täcka nödvändiga kostnader i verksamheten som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen. Följande krav gäller:
  - 1) *Organisationen som helhet ska kunna uppvisa behov av akut stöd till den aktuella verksamheten.*
  - 2) *Organisationen ska ha vidtagit relevanta åtgärder i förhållande till händelsen för att kunna erhålla bidrag för detta.*
  - 3) *Organisationen ha mottagit ekonomiskt stöd från nämnden tidigare för den aktuella verksamheten.*

### **Begränsningar för att erhålla ettårigt verksamhetsbidrag**

---

- Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner
- Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan idéburen organisation eller aktör
- Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.
- Till delar i verksamheten som finansieras på andra sätt, exempelvis genom statliga och kommunala bidrag eller försäljning av tjänster.

## 6.1.2. Villkor för ansökan om ettårigt verksamhetsbidrag

### **Hur ska organisationen ansöka?**

---

- Ansökan ska göras via Malmö stads digitala ansökningstjänst för ettårigt verksamhetsbidrag.
- Vid ansökan om ett tillfälligt bidrag för kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oförutsedd händelse i organisationen ska organisationen fylla i en ansökningsmall som förvaltningen tillhandahåller.

### **När ska organisationen ansöka?**

---

- Ansökan ska inkomma under fastställd ansökningsperiod.
- Ansökan som inkommer vid andra tillfällen än inom den fastställda ansökningsperioden kommer inte att handläggas.

### **Ansvar och avsändare för ansökan**

---

- 
- Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för organisationens ansökan om verksamhetsbidrag.

#### Vad ska ansökan innehålla?

---

- Beskrivning av verksamhetens målgrupp samt plan för verksamhet och budgeten innevarande verksamhetsår.
- Organisationen ska bifoga fastställd verksamhetsberättelse från föregående år, fastställd balans- och resultaträkning från föregående år, revisionsberättelse från föregående år, aktuella stadgar samt underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte och årsmöte från föregående år.
- Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.
- Vid behov av komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.
- Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer ansökan inte att handläggas.

#### Övriga villkor

---

- Ansökan ska vara på svenska.
- Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.

#### 6.1.3. Villkor för redovisning av ettårigt verksamhetsbidrag

Följande villkor för redovisning gäller för organisationer som har erhållit ettårigt verksamhetsbidrag:

- Organisationer som har beviljats ettårigt verksamhetsbidrag ska inkomma med redovisning efter avslutat verksamhetsår under fastställd redovisningsperiod.
- Organisationen ska skicka in redovisningen via Malmö stads digitala tjänst för redovisning av ettårigt verksamhetsbidrag.
- Om organisationen har mottagit ettårigt verksamhetsbidrag föregående år och avser att ansöka igen gör förvaltningen en bedömning av vilka underlag som organisationen behöver skicka in.
- Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.
- Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan bidraget pausas eller återkrävas.
- Om organisationen har beviljats bidrag för att täcka kostnader som har uppkommit som ett resultat av en oväntad händelse i organisationen ska organisationen inkomma med regelbunden rapportering av hur arbetet fortlöper. Rapporteringen ska ske på det sätt som förvaltningen uppger. Villkor för ordinarie redovisning kvarstår.
- Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.

- Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.

Redovisningen ska bestå av följande underlag:

<b>Organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Underskrivet årsmötesprotokoll för innevarande verksamhetsår.</li> <li>• Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande verksamhetsår.</li> </ul>
<b>Verksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsberättelse för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.</li> </ul>
<b>Ekonomi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomisk redovisning för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.</li> <li>▪ Underskriven revisionsberättelse för det år som organisationen mottog bidrag. Revisionsberättelsen ska vara underskriven av godkänd eller auktoriserad revisor om två av följande tre kriterier är uppfyllda: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Fler än tre anställda i genomsnitt under året</i></li> <li>✓ <i>Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning</i></li> <li>✓ <i>Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning</i></li> </ul> </li> </ul>

#### 6.1.4. Villkor för organisationer som inte är ideella föreningar

Stiftelser, registrerade trossamfund eller andra organisationer som inte är ideella föreningar ska bifoga underlag som motsvarar de underlag som listas i avsnitt 6.1.2 och 6.1.3. Förvaltningen bedömer om underlagen ger en tillräckligt tydlig bild utifrån nämndens krav enligt riktlinjerna.

#### 6.1.5. Handläggning och beslut

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska handlägga alla ansökningar om ettårigt organisationsbidrag som är fullständiga och som har inkommit under fastställd ansökningsperiod.

Handläggningen ska bestå av en bedömning av hur organisationen enligt ansökan uppfyller nämndens krav för ettårigt verksamhetsbidrag samt av ett beslutsförslag till nämnden.

Arbetsmarknads- och socialnämnden tar beslut om fördelning av ettårigt verksamhetsbidrag för innevarande år.

Organisationer som har beviljats bidrag får bidraget utbetalat inom två månader från och med nämndens beslut.

### 6.1.6. Uppföljning

#### **Organisationens ansvar**

Organisationen ska ansvara för att redovisa sin verksamhet och ekonomi i enlighet med de villkor för redovisning som beskrivs ovan.

Om förvaltningen efterfrågar ska organisationen kunna styrka de uppgifter som de har uppgett i ansökan, lämna ytterligare ekonomiska uppgifter eller redovisa rutiner.

Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.

#### **Förvaltningens ansvar**

Förvaltningen ska följa upp beviljat verksamhetsbidrag. Uppföljningen ska utgå från kraven för verksamhetsbidrag enligt riktlinjerna, den information som organisationen har uppgett i sin ansökan samt den redovisning som organisationen har inkommit med.

Dialog är en viktig utgångspunkt i arbetet med nämndens stöd och bidrag till idéburen sektor. Förvaltningen ska ha dialog med organisationens stadgeenligt valda styrelse och samt anställd verksamhetsansvarig och vid behov besöka den aktuella verksamheten. Förvaltningen kan även vid behov erbjuda stöd till organisationen.

## 6.2. Tvåårigt verksamhetsbidrag

Arbetsmarknads- och socialnämndens tvååriga verksamhetsbidrag syftar till att bidra till långsiktighet och grundläggande stabilitet för avgränsade och väletablerade verksamheter inom en organisation.

### 6.2.1 Krav för att erhålla tvåårigt verksamhetsbidrag

#### **Grundläggande krav**

---

- Organisationen ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag till idéburen sektor, avsnitt 3.

#### **Krav på administration**

---

- Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- Organisationen ska vara partipolitiskt obunden.
- Organisationen ska ha tydliga mål och aktiviteter för den tänkta verksamheten under nästkommande kommande två år.
- Organisationen ska ha en tydlig budgetplan för den tänkta verksamheten under nästkommande kommande två år.

### **Krav på verksamhet**

---

- Verksamheten ska på ett tydligt sätt stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamheter, aktiviteter eller insatser för målgruppen eller målgrupperna.
- Verksamheten ska vara väletablerad i Malmö samt drivas i Malmö och för personer som vistas i Malmö.

Verksamheten ska vända sig till någon eller några av följande målgrupper:

- Barn och unga i utsatta situationer inklusive stöd till vårdnadshavare
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i beroende
- Människor som befinner sig i eller har befunnit sig i hemlöshet
- Människor som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck inklusive barn

Verksamheten kan bestå av följande:

- Förebyggande arbete
- Uppsökande arbete
- Akut hjälp och stöd
- Långsiktig hjälp och stöd
- Mötesplatser som vänder sig till nämnda målgrupper

### **Krav på ekonomi**

---

- Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för att genomföra den tänkta verksamheten under kommande två verksamhetsår.
- Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är direkt knutna till den verksamhet och målgrupp som ansökan avser.
- Kostnaderna ska gälla nästkommande två verksamhetsår.
- Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till den verksamhet som ansökan avser.
- Organisationen ska ha mottagit ekonomiskt stöd inom det sociala området från arbetsmarknads- och socialnämnden de senaste två verksamhetsåren.

### **Begränsningar för att erhålla tvåårigt organisationsbidrag**

---

- Privatpersoner eller för att dela ut kontanta medel till privatpersoner
- Kontanta medel som ges eller fördelas vidare till en annan idéburen organisation eller aktör
- Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde.
- Till delar i verksamheten som finansieras på andra sätt, exempelvis statliga och kommunala bidrag eller försäljning av tjänster.

### 6.2.2 Villkor för ansökan om tvåårigt verksamhetsbidrag

#### Hur ska organisationen ansöka?

- Ansökan ska göras digitalt via Malmö stads digitala ansökningstjänst för tvåårigt verksamhetsbidrag inom socialt område.

#### När ska organisationen ansöka?

- Ansökan ska inkomma under fastställd ansökningsperiod.
- Ansökan som inkommer vid andra tillfällen än inom den fastställda ansökningsperioden kommer inte att handläggas.

#### Ansvar och avsändare för ansökan

- Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för ansökan om verksamhetsbidrag.

#### Vad ska ansökan innehålla?

- I ansökan ska organisationen beskriva verksamhetens målgrupp samt sin plan för verksamheten och budgeten de kommande två verksamhetsåren.
- Organisationen ska bifoga fastställd verksamhetsberättelse från föregående år, fastställd balans- och resultaträkning från föregående år, revisionsberättelse från föregående år, aktuella stadgar samt underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte och årsmöte från innevarande år.
- Ansökan ska vara fullständig för att förvaltningen ska handlägga den.
- Vid behov av komplettering ska organisationen inkomma med efterfrågade uppgifter eller underlag inom den tidsperiod som förvaltningen uppger.
- Om kompletteringen inte inkommer inom den tid som förvaltningen har uppgett kommer ansökan inte att handläggas.

#### Övriga villkor

- Ansökan ska vara på svenska.
- Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter eller ogiltiga underlag.

### 6.2.3 Villkor för redovisning om tvåårigt verksamhetsbidrag

Följande villkor för redovisning gäller för organisationer som har erhållit tvåårigt verksamhetsbidrag:

- Organisationer som har beviljats tvåårigt verksamhetsbidrag ska årligen inkomma med redovisning till förvaltningen under fastställd redovisningsperiod.
- Organisationen ska skicka in redovisningen via Malmö stads digitala tjänst för redovisning av tvåårigt verksamhetsbidrag.
- Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte är komplett ska organisationen inkomma med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger.



- Om förvaltningen inte godkänner redovisningen trots att organisationen har kompletterat kan bidraget pausas eller återkrävas.
- Organisationen ansvarar för att meddela förvaltningen snarast om förutsättningarna för att driva verksamheten förändras eller om förhållanden i organisationen medför förändringar för verksamheten.
- Organisationen ansvarar själv för att utvärdera sin verksamhet.

Redovisningen ska bestå av följande underlag:

<b>Organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Underskrivet årsmötesprotokoll för innevarande verksamhetsår.</li> <li>▪ Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte för innevarande verksamhetsår.</li> </ul>
<b>Verksamhet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verksamhetsberättelse för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.</li> </ul>
<b>Ekonomi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ekonomisk redovisning för den verksamhet som har beviljats bidrag. Förvaltningen tillhandahåller mall.</li> <li>▪ Underskriven revisionsberättelse för det år som organisationen mottog bidrag. Revisionsberättelsen ska vara underskriven av godkänd eller auktoriserad revisor om två av följande tre kriterier är uppfyllda: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Fler än tre anställda i genomsnitt under året</i></li> <li>✓ <i>Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning</i></li> <li>✓ <i>Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning</i></li> </ul> </li> </ul>

#### 6.2.4. Villkor för organisationer som inte är ideella föreningar

Stiftelser, registrerade trossamfund eller andra organisationer som inte är ideella föreningar ska bifoga underlag som motsvarar de underlag som listas i avsnitt 6.2.2 och 6.2.3. Förvaltningen bedömer om underlagen ger en tillräckligt tydlig bild utifrån nämndens krav enligt riktlinjerna.

#### 6.2.5. Handläggning och beslut

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska handlägga alla ansökningar om tvåårigt verksamhetsbidrag som är fullständiga och som har inkommit under fastställd ansökningsperiod.

Handläggningen ska bestå av en bedömning av hur organisationen enligt ansökan uppfyller nämndens krav för tvåårigt verksamhetsbidrag samt av ett beslutsförslag till nämnden.

Arbetsmarknads- och socialnämnden tar beslut om fördelning av tvåårigt verksamhetsbidrag inför nästkommande två verksamhetsår.

Organisationer som har beviljats bidrag får bidraget utbetalat i januari det år som ansökan avser. Uppgår bidraget till 400 000 kronor eller mer kommer beloppet att betalas ut per halvår, tertial eller kvartal.

#### *6.2.6. Uppföljning*

##### **Organisationens ansvar**

Organisationen ska ansvara för att redovisa sin verksamhet och ekonomi i enlighet med de villkor för redovisning som beskrivs ovan.

Om förvaltningen efterfrågar ska organisationen kunna styrka de uppgifter som de har uppgett i ansökan, lämna ytterligare ekonomiska uppgifter eller redovisa rutiner.

Organisationen ansvarar även själv för att utvärdera sin verksamhet.

##### **Förvaltningens ansvar**

Förvaltningen ska följa upp beviljat verksamhetsbidrag varje år. Uppföljningen ska utgå från kraven för verksamhetsbidrag enligt riktlinjerna, den information som organisationen har uppgett i sin ansökan samt den redovisning som organisationen årligen inkommer med.

Dialog är en viktig utgångspunkt i arbetet med nämndens stöd och bidrag till idéburen sektor. Förvaltningen ska ha dialog med organisationens stadgeenligt valda styrelse och samt anställd verksamhetsansvarig och vid behov besöka den aktuella verksamheten. Förvaltningen kan även vid behov erbjuda stöd till organisationen.

## 7. Idéburet offentligt partnerskap

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansmodell mellan offentlig sektor och idéburen sektor. Partnerskapet innebär att en eller flera offentliga parter och en eller flera idéburna parter samverkar kring en verksamhet eller en insats som möter ett gemensamt allmännyttigt mål och definierat behov.

Syftet med en överenskommelse om IOP är att genom samverkan skapa ett större mervärde än vad de enskilda parterna kan göra med befintliga verksamheter eller insatser på egen hand. I partnerskapet ska den offentliga parten och den idéburna organisationen ha ett gemensamt engagemang och ett gemensamt ansvar för att nå det gemensamt formulerade målet.

### 7.1 Krav för att IOP ska vara aktuellt

Organisationer som ingår i en överenskommelse om IOP med arbetsmarknads- och socialnämnden ska inledningsvis uppfylla de krav som nämnden ställer i kapitel 3. För att en överenskommelse om IOP ska vara möjlig krävs att ytterligare ett antal krav är uppfyllda.

- Det ska inte finnas någon marknad eller konkurrenssituation inom det område där överenskommelsen ska ske.
- Överenskommelsen ska bidra till att ett eller flera allmännyttiga mål uppnås.
- Överenskommelsen ska vara ett samarbete och det ska enligt samarbetets tänkta parter finnas ett behov av samarbete inom området.
- Verksamheten ska inte vara aktuell för de reglerade bidrags- och stödformer som Malmö stad har till idéburna organisationer.
- Samtliga parter i överenskommelsen ska bidra med resurser.
- Initiativet om överenskommelsen ska ha tagits av den idéburna sektorn.
- Överenskommelsen ska förväntas leda till mervärde och synergieffekter för målgruppen enligt samtliga parter.
- Verksamheten ska falla inom nämndens ansvarsområden.
- Det ska finnas ett behov av verksamheten inom nämndens ansvarsområden.
- Verksamheten ska utgöra ett komplement eller alternativ till nämndens verksamhet inom området och på ett tydligt sätt bidra till dess målsättningar och åtaganden.
- Den part som är tänkt att utföra verksamheten ska enligt samarbetets parter ha kompetens och lämplighet att utföra den tänkta verksamheten.
- Överenskommelsen får inte gälla en ekonomisk verksamhet.
- Malmö stad ska inte detaljreglera verksamheten.

## 8 Övriga villkor för arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag

8.1. När ansökningar om bidrag översänds från andra nämnder Om en annan nämnd i Malmö stad har mottagit en ansökan om bidrag eller annat ekonomiskt stöd och därefter har tagit beslut att översända ansökan till arbetsmarknads- och socialnämnden behandlas denna i enlighet med dessa riktlinjer. Det innebär att:

- Den organisation som är avsändare för ansökan ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens grundläggande krav för stöd och bidrag.
- Den verksamhet eller de insatser som ansökan avser ska komplettera nämndens verksamhet för den aktuella målgruppen.
- Organisationen ska inkomma med ansökningshandlingar och redovisa beviljade medel på det sätt som förvaltningen uppger.

8.2. När nämnden fördelar bidrag för särskilda satsningar Arbetsmarknads- och socialnämnden kan fördela bidrag i form av särskilda satsningar inom ett visst verksamhetsområde eller gentemot en viss målgrupp.

En särskild satsning kan se olika ut men inbegriper oftast att nämnden har mottagit statliga medel eller bidrag från en annan nämnd i Malmö stad och att dessa avser arbete inom ett visst område eller en viss målgrupp. Nämnden kan fördela en särskild satsning som ett tillfälligt bidrag eller som ett stöd som återkommer vid flera tillfällen.

Vid fördelning av en särskild satsning ska följande villkor vara uppfyllda:

- Organisationer som mottar bidrag ska uppfylla nämndens grundläggande krav för stöd och bidrag (avsnitt 3).
- Organisationen ska inkomma med ansökningshandlingar och redovisa beviljade medel på det sätt som förvaltningen uppger.
- Förvaltningen ska ha som utgångspunkt att utlysa bidraget. Undantag kan göras om det föreligger särskilda skäl.

8.3. När förvaltningen tecknar överenskommelser och avtal Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har delegation på att ingå i överenskommelser gällande samverkan eller medfinansiering av externfinansierade projekt där förvaltningen är en deltagande eller ägande part tillsammans med andra parter, exempelvis idéburna organisationer.

Ambitionen med att teckna överenskommelser och avtal med en eller flera idéburna organisationer är att formalisera samverkan inom ett visst område, gentemot en viss målgrupp eller kring en viss insats. Det kan exempelvis handla om att remittera deltagare till externa arbetsmarknadsinsatser, att förvaltningen åtar sig att delta i projekt som idéburna organisationer driver eller att samordna en viss insats tillsammans med en idéburen part.

När arbetsmarknads- och socialförvaltningen tecknar en överenskommelse eller ett avtal om samverkan med en eller flera idéburna organisationer ska följande villkor vara uppfyllda.

- Den idéburna organisationen ska uppfylla nämndens grundläggande krav för stöd och bidrag (avsnitt 3).
- Det verksamhetsområde eller insats som samarbetet avser ska falla inom nämndens ansvarsområden.
- Det ska finnas ett behov av samverkan inom det aktuella verksamhetsområdet.
- Om avtalet avser att en idéburen organisation ska driva en verksamhet eller utföra en insats eller aktivitet ska organisationen ha kompetens och lämplighet för detta.
- Parterna ska gemensamt arbeta fram överenskommelsen eller avtalet.
- Överenskommelser eller avtal som gäller remittering av deltagare ska innehålla information om försäkring.
- Överenskommelsen eller avtalet ska skrivas under av förvaltningen enligt delegationsordningen.

8.4. Att överklaga nämndens beslut om stöd eller bidrag  
Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut om bidrag kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt kapitel 13 i kommunallagen.

Det är inte möjligt att få ett beslut om bidrag prövat genom förvaltningsbesvär, det vill säga att få lämpligheten av beslutet prövat.

## 9. Om en organisation bryter eller inte längre uppfyller nämndens krav för stöd och bidrag

### 9.1 Organisationens ansvar

En idéburen organisation som har mottagit stöd eller bidrag eller ingått i formaliserad samverkan med arbetsmarknads- och socialnämnden ska omgående kontakta arbetsmarknads- och socialförvaltningen om förutsättningarna förändras för att bedriva den verksamhet som bidraget, stödet eller samarbetet avser.

### 9.2 Förvaltningens ansvar

Om det kommer till förvaltningens kännedom att en organisation som har mottagit stöd eller bidrag eller ingått i formaliserad samverkan med nämnden bryter mot eller inte längre uppfyller nämndens grundläggande krav ska förvaltningen göra en utredning. Utredningen ska granska om det föreligger omständigheter som kan leda till att beviljat bidrag hålls inne, stoppas eller återkrävs. För formaliserad samverkan gäller att utredningen granskar om det föreligger omständigheter som kan leda till att samarbetet bör pausas eller avslutas.

Följande villkor gäller när förvaltningen gör en utredning:

- Förvaltningen ska ge utrymme för dialog med den organisation som utredningen gäller. Dialogen ska ske med organisationens stadgeenligt valda styrelse.
- Organisationen ska inkomma med de underlag som förvaltningen efterfrågar under förutsättning att enskilda medlemmars åsiktsskydd inte därigenom kränks.
- Organisationen har en månad på sig att inkomma med de underlag som förvaltningen efterfrågar.
- Förvaltningen ska skriftligt motivera förslag till att hålla inne, stoppa eller återkräva bidrag. Detsamma gäller för förslag om att pausa eller avsluta idéburna offentliga partnerskap. Beslut tas av arbetsmarknads- och socialnämnden.
- Förvaltningen har delegation på att besluta om att pausa eller avsluta en överenskommelse eller avtal om samverkan. Motivering och beslut ska dokumenteras.

Förvaltningen kan göra stickprovskontroller genom oanmälda besök eller av ekonomisk redovisning och annan dokumentation.