



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-05-29

Vår referens

Ingela Åkerstrand Malmlöf
Arkivarie
ingela.akerstrand@malmö.se

Arkivredovisning för Arbetsmarknads- och socialnämnden **ASN-2024-2375**

Sammanfattning

En arkivredovisning redogör för en myndighets handlingar och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Version 2.3 av arbetsmarknads- och socialnämndens arkivredovisning antogs i maj 2023. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat processer och handlingar som tillkommit efter antagandet.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av nämndens arkivredovisning. Den nya arkivredovisningen föreslås gälla från den 1 juni 2024.

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden fastställer arkivredovisningen retroaktivt från och med den 1 juni 2024.
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att förvaltningen vid behov kan genomföra redaktionella förändringar.



Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse- Arkivredovisning för arbetsmarknads- och socialnämnden

Beslutsplanering

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2024-06-05

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2024-06-20

Beslutet skickas till

Kulturförvaltningen- Stadsarkivet

Avdelningschefer arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Ärendet

Arkivredovisningen redogör för de handlingar som finns i myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården där det anges att samtliga kommunala nämnder ska redovisa sina handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd.

Det är viktigt att arkivredovisningen hålls aktuell så att den speglar de handlingar och processer som faktiskt finns inom myndigheten. Den senaste revideringen (version 2.3) av arkivredovisningen antogs i maj 2023. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat processer och handlingar som tillkommit efter antagandet.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av nämndens arkivredovisning.

Ansvariga

Louise Linde Enhetschef

Truls Hallin Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef