



## Verksamhetsbidrag inom socialt område - Ansökan för två år

### ✓ 1. Organisation

#### Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

#### Organisationens namn

Yalla Trappan

#### Organisationsnummer

802446-9044

#### Datum för registrering hos Skatteverket

2010-05-11

#### Organisationsform enligt stadgar (exempelvis ideell förening eller stiftelse)

Ideell förening

#### Är organisationen partipolitiskt obunden enligt stadgar eller motsvarande?

Ja

#### Är organisationen öppen för alla som vill bli medlemmar?

Ja

### ✓ 2. Verksamhet

#### I vilken stad bedriver organisationen den verksamhet som ni ansöker om bidrag till?

Malmö

#### Vad är syftet med den verksamhet som ni ansöker om bidrag till?

Syftet är att minska social isolering och utanförskap bland utlandsfödda mammor med små barn samt att skapa goda förutsättningar för barnen. Vi ämnar bidra till ökad trygghet, jämställdhet och utökat handlingsutrymme genom att främja medvetenhet och kunskap om det svenska samhällets funktioner samt bidra till att göra det mer tillgängligt.

Vi syftar till att öka antalet barn i förskola samt stärka föräldraskap, bryta isolering och med stor kulturell och språklig kompetens tillgängliggöra samhällsfunktioner och stärka utlandsfödda kvinnors etablering.

Med starka mammor följer starka barn och med arbetet att stärka mammors egenmakt och integration skapar vi goda förutsättningar för barnen. Genom Yalla lotsarnas psykosociala stöd samt lotsning till sociala institutioner och hälsorelaterade organ kan vi bidra till ökad hälsa hos kvinnor och barn samt stärka deras position i och utanför arbetsmarknaden. Sammantaget finns aspekter både kring integration och barns och kvinnors hälsa.

#### Vilken målgrupp vänder sig verksamheten till?

Målgruppen för verksamheten är utlandsfödda kvinnor med små barn i Malmö i socioekonomisk utsatthet. En stor del av mammorna i målgruppen lever isolerat och disintegrerat med rädslor för och/eller okunskap om samhällets funktioner och hjälpinsatser. Den ojämlika fördelningen av välstånd leder till att barn i marginaliserade områden ofta både lever i socialt utanförskap och har sämre hälsoutfall.

Verksamheten riktar sig till mammor med behov av stöd och vägledning i samhället för att kunna påverka förutsättningarna för sitt och sina barns välmående och framtid. Målgrupp för arbetet är också mammornas barn i åldern 0-6år men då barnen är i låg ålder riktar sig aktiviteterna till mamman men effekterna når även barnen.

Malmö är en segregerad stad där barns sociala och ekonomiska förutsättningar skiljer sig avsevärt mellan olika stadsdelar. För barn som kommer från mer utsatta förhållanden kan bland annat förskolan vara en förutsättning för utjämning av dessa sociala ojämlikheter.

### **Beskriv organisationens planer för verksamheten under kommande två år genom att uppge vilka aktiviteter och insatser som ni planerar att genomföra.**

Lotsarnas framgångsrika arbete bygger på förtroende och relationer vilket kräver kontinuitet och långsiktighet. De planer som finns för verksamheten under de kommande två åren är att kunna vara en trygghet och kontinuiteten i mammornas liv men också komplettera samhällets funktioner genom att kunna finnas i mellanrummen och följa mamman långsiktigt och genom olika och ibland parallella processer.

Yalla Lotsarna arbetar efter en modell som bygger på tillit, mentorskap och medvandring. Metoden är en framgångsfaktor för att nå målgruppen och på ett framgångsrikt sätt arbeta mot stärkta mammor. Då varje mamma är unik så är också varje mammas behov unika och kan vara av väldigt varierande karaktär, ofta med många olika faktorer som samspelar med varandra och därför kräver arbetet och arbetssättet i hög grad också stor variation, flexibilitet och kompetens. Men genom att arbeta individanpassat och med ett mer holistiskt perspektiv har vi också bättre förutsättningar att skapa grunder för mammor att bli mer självständiga, integrerade och starka.

Vi ska utöver individstöd fortsätta erbjuda aktiviteter i grupp utformade efter önskemål och identifierade behov i likhet med de vi i dagsläget gör så som till exempel amningscafé samt drop-in stöd.

Vi ska även fortsätta arbeta uppsökande och sprida kunskap och information om verksamheten, dess syfte och dess arbetssätt till andra yrkesverksamma som möter målgruppen men också till målgruppen själv.

### **Beskriv på vilket sätt som verksamheten är ett komplement till Malmö stads verksamheter för den aktuella målgruppen.**

En av Yalla lotsarnas främsta arbetsuppgifter är att göra samhället mer tillgängligt. Vi ska inte och ämnar inte erbjuda tjänster och aktiviteter som redan erbjuds utan syftar till att tillgängliggöra det som finns genom bland annat informationsspridning, lotsning, medvandring, språkstöd och vara kulturtolkar.

Målgruppen för verksamheten tar i stor utsträckning inte del av samhälleliga funktioner och är därför svår att nå, vilket kräver mycket uppsökande arbete. Yalla lotsarnas unika arbetssätt, stora nätverk och personliga kontakter skapar vägar ut till målgruppen som kompletterar Malmö Stads arbete då de på ett framgångsrikt sätt når de personer som är allra svårast att nå. Målgruppen har dessutom oftast en låg tillit till myndigheter och andra samhällsinstitutioner. Genom att skapa relationer och förtroende kan denna brist i tillit överbryggas. Samtidigt råder det okunskap om olika myndigheter och det finns ett stort behov av att nå ut med information och öka kunskap.

Yalla lotsarna besitter både språklig och kulturell kompetens, stora nätverk och väl förankrade och tillitsfulla relationer med många ur målgruppen och har därför en enorm fördel i arbetet att motverka desinformation, sprida information och kunskap samt möjligheten att vara en myndighetsneutral part men ändå en yrkesperson. Yalla Lotsarna har ett redan mycket stort förtroendekapital och möjligheten att stå för representation samt genom kulturell förståelse och språklig kompetens nå målgruppen på ett unikt sätt

### **Samarbetar verksamheten med Malmö stad?**

Ja

#### **Beskriv kort hur samarbetet ser ut**

Förskoleförvaltningen: Vi har ett sedan många år pågående samverkansavtal med Förskoleförvaltningen kring det uppsökande arbetet för fler barn i förskola samt med de Öppna förskolorna.

ASF: Idag samverkar vi kring utbildningen Föräldraskap i Sverige där många mammor som lotsarna arbetat med fått möjlighet att delta samt med föräldrarådgivare på familjecentralerna men ser potential till att även inkludera andra förebyggande åtgärder och insatser och även i förlängningen vid behov kunna medverka vid hembesök. Vi för en pågående dialog om hur kommande samverkan kan och ska se ut.

### **Är verksamheten öppen för alla oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion?**

Nej

#### **Varför är inte verksamheten öppen för alla?**

Verksamheten vänder sig till utlandsfödda kvinnor med små barn som befinner sig i isolering, socioekonomisk utsatthet eller annan form av utsatthet eller marginalisering och är särskilt utformat för att på bästa sätt möta behovet och målgruppen.

### **Vänder sig verksamheten till barn och unga?**

Ja

### Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka

Beskriv hur

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

Vi arbetar med mammor som huvudsaklig målgrupp och barn som sekundär målgrupp då barnen är i väldigt låga åldrar. Ett av våra huvudsakliga fokus och syfte med verksamheten är att minska antalet barn som inte går i förskola för att bidra till att dessa barns förutsättningar stärks och blir bättre. Verksamheten för mammorna skapas endast efter individernas egna behov och önskemål. Alla aktiviteter och arbeten som erbjuds i Yalla lotsarnas verksamhet kommer från uttryckta önskemål från målgruppen i möten med lotsarna.

### ✓ 3. Ekonomi

#### Hur mycket ansöker ni om i verksamhetsbidrag?

Ange summa per år

2530000

Bank- eller plusgirokontonummer för det konto som är registrerat i organisationens namn

BG: 420-4277

#### Har organisationen mottagit ekonomiskt stöd från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2022 och 2023?

Ja

#### Finns det anställda i verksamheten?

Ja

#### Får organisationen anställningsstöd från Arbetsförmedlingen för verksamhetens anställda?

Ja

#### Är organisationen registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket?

Ja

#### Har organisationen kollektivavtal?

Ja

#### Säljer organisationen varor eller tjänster?

Ja

#### Vilken typ av varor eller tjänster?

Catering, sömnads- och lokalvårdstjänster

#### Är organisationen godkänd för F-skatt?

Ja

#### Har organisationen en förfallen skuld till Skatteverket, Kronofogden eller Malmö stad?

Nej

### Preliminär budgetplan kommande två år för verksamheten

OBS! Uppge summor för verksamheten och inte hela organisationen. Ni behöver endast uppge preliminära summor.

Inkludera gärna följande budgetposter:

- Ekonomiska medel från den egna organisationen
- Bidrag från offentliga aktörer
- Bidrag från andra nämnder i Malmö stad
- Försäljning
- Lokalkostnader
- Personalkostnader
- Administrationskostnader
- Aktivitetskostnader

Kostnad	2024	2025	
Personalkostnader		2200000	2200000
Overhead		330000	330000
<b>Summering</b>		<b>2530000</b>	<b>2530000</b>
<b>Intäkt</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>
Rosengårdsfastigheter verksamhetsbidrag Yalla Lotsar		150000	150000
<b>Summering</b>		<b>150000</b>	<b>150000</b>

## ✓ 4. Kontaktuppgifter

### Verksamheten

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som ansvarig handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om verksamheten inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

Om ni inte har en hemsida, skriv "Har ej".

#### Besöksadress

Von rosens väg 1

#### Postnummer besöksadress

21366

#### Ort besöksadress

Malmö

#### Postadress

Von rosens väg 1

#### Postnummer postadress

21366

#### Ort postadress

Malmö

#### Hemsida

www.yallatrappan.se

#### Gemensamt telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson

0720908870

#### Gemensam e-post eller e-post till kontaktperson

frida@yallatrappan.se

**Verksamhetsansvarig****Namn**

Frida Grundal

**Telefonnummer**

0720908870

**E-postadress**

frida@yallatrappan.se

**Ordförande eller motsvarande****Namn**

Filippa Morfiadakis

**Telefonnummer**

+46720908870

**E-post**

filippa@yallatrappan.se

**Kassör eller motsvarande****Namn**

Lars Svensson

**Telefonnummer**

0706283700

**E-post**

Lars@Leteos.com

**Firmatecknare enligt beslut på senaste årsmöte eller motsvarande****Namn och roll**

Filippa Morfiadakis, ordförande

**Namn och roll**

Lars Svensson, kassör

**Namn och roll**

-

**E-postadress**

Skriv in den e-postadress där vi kan hålla kontakten med er kring ansökan. Det är viktigt att ni bevakar e-posten regelbundet så ni inte missar beslut och eventuella kompletteringar. E-posten kommer från Malmö stad, [svara.inte.sjalvservice@malmo.se](mailto:svara.inte.sjalvservice@malmo.se).


**E-postadress**

frida@yallatrappan.se

**Notifieringar**

E-post

**✓ 5. Bilagor****Organisationens fastställda verksamhetsberättelse för 2022**

 **VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022.pdf** (17,15 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Organisationens fastställda balans- och resultaträkning för 2022

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **ARSREDOVISNING 2022.pdf** (516 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Underskriven revisionsberättelse från 2022

Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:

- Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2022
- Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar) under 2022
- Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter) under 2022

 **ARSREDOVISNING 2022.pdf** (516 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Underskrivet årsmötesprotokoll från 2023

 **Protokoll a&#778;rsmo&#776;tet 2022.pdf** (875 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte från 2023

 **Protokoll konstituerande styrelsemo&#776;te Yalla Trappan 2023.pdf** (166 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.


### Organisationens aktuella stadgar eller motsvarande

Alla ansökande organisationer ska skicka in sina stadgar, även de som gjort det tidigare.

 **foreningens-stadgar-2022.pdf** (57 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Verksamhetsberättelse för den aktuella verksamheten för 2022

 **Årssammanfattning 2022 Yalla Lotsar.pdf** (463 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓6. Övriga upplysningar

## ✓7. Intyga uppgifter och information

**Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga**

Ja

**Jag intygar att organisationens styrelse har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens tvååriga verksamhetsbidrag inom det sociala området.**

Ja



## **YALLA TRAPPAN 2022**

### **VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

Yalla Trappans målsättning är att verka för mötes- och marknadsplatser och att skapa arbetstillfällen och ökad ekonomisk självständighet för kvinnor som står långt ifrån arbetsmarknaden. Yalla Trappan ska verka för att skapa förutsättningar för kvinnors deltagande på arbetsmarknaden genom att samverka med offentlig och idéburen sektor samt privat näringsliv. Av vikt är också att på nationell, regional och kommunal nivå verka för förbättrade villkor för Arbetsintegrerade Sociala Företag samt att balansera kommersiell verksamhet och finansierade samarbeten och projekt.

Året 2022 inleddes med höga förhoppningar och på stabil grund. Vår ansökan om stöd för ekonomiska förluster pga Covid från IKEA:s fond för sociala entreprenörer beviljades och det var en stor lättnad. En bit in på året började restriktionerna lätta och det "nya" normala ta form. Fler irl-möten och mer cateringleveranser samtidigt som det vitt och brett spekulerades kring förändrade mötes- och levnadsvanor. Att mötas och nätverka är en väldigt viktig del av Yalla Trappans verksamhet. Det är ofta där idéer föds, förtroenden uppstår och nya relationer och möjligheter skapas.

Under 2022 har också ett krig utbrutit som fått stor inverkan både i allas vår personliga vardag liksom på arbetet då priserna ökat och leveranser försenats. Vi tröstar oss med att det också varit ett år då många kvinnor på Yalla Trappan återigen har kunnat besöka släkt och vänner i sina hemländer.

Under hösten var det val och aldrig tidigare har det diskuterats politik så flitigt som i år under pauserna. Aldrig tidigare har heller så många politiker besökt Yalla Trappan som under 2022. Annie Lööf (C) har besökt oss och hon berörde många av kvinnorna då hon inte bara samtalade

om politik utan också om att vara kvinna och mamma, Michael och Torsten Elofsson (KD) var mycket imponerade av vårt arbete och dåvarande statsministern Magdalena Andersson (S) besökte oss 2 gånger. Flera lokala politiker har också besökt Yalla Trappan under året, bl a Katrin Stjernfeldt Jammeh (S), Roko Kursar (L) och ordförandena för både V och MP. Förutom besöken levererade vi dessutom catering till flera av partiernas valvagnar.





## **INGEN PANDEMI – INGA RESTRIKTIONER = MÖTEN, NYA SAMARBETEN OCH STUDIEBESÖK PÅ YALLA TRAPPAN**

### VÄRLDSKONGRESS I MALMÖ – ICLEI

I början av året fick vi förfrågan om att delta vid the ICLEI World Congress. Ett globalt nätverk av mestadels kommunala och regionala tjänstemän från 153 olika städer samlades i Malmö för att utbyta erfarenheter kring arbetet med hållbarhet. Temat var hur det offentliga genom upphandling kan bidra till hållbara lösningar för staden och/eller regionen.

Tillsammans med Katrin Stjernfeldt Jammeh presenterade Anna 2 hur Yalla Trappans samarbete med Malmö stad ökar den sociala hållbarheten i staden och för de kvinnor som deltar i Yallas väg till arbete.

Parallellt cyklade ett hundratal kongressbesökare till Rosengård och fick höra mer ingående om hur vi arbetar. Stort tack till Rosengårdfastigheter som lät oss låna en källarlokal så att alla fick plats.



### OSLO KOMMUN

Straxt därefter fick vi återigen låna källarlokalen av Rosengårdfastigheter då en delegation från Oslo kommun kom på studiebesök. I delprogrammet "syssetsättning" inom en 10-årigt områdessatsning är deras mål att få fler med invandrarbakgrund i ordinarie arbete. Ett av de områden som de önskade utveckla är de förberedande insatserna och intresset för att utveckla modeller för att skapa arbetstillfällen var också stort. I möten med Yalla Trappan tillsammans med Malmö stads upphandlingsenhet, Omvärlds- & näringslivskontoret och Arbetsmarknads- & socialförvaltningen fick de information och inspiration till möjliga vägar och insatser.

### ICLD

Under sommaren drabbades tyvärr källarlokalen av en vattenläcka men vi är tacksamma som har ett brett nätverk, så när nästa stora sällskap kom på studiebesök så kunde vi vara på s:t Maria folkhögskola. ICLD – Internationell centrum för lokal demokrati är en ideell organisation som finansieras av Sida och har SKR som huvudman. En del av ICLD:s verksamhet är internationella utbildningsprogram som syftar till att stärka demokratiarbetet på lokal nivå.

Ett 50-tal förtroendevalda politiker och tjänstemän från Tanzania, Zimbabwe, Uganda och Zambia besökte Yalla Trappan för erfarenhetsutbyte och åt sedan lunch på von Rosensväg 1.

Vi har också haft studiebesök för studenter från Armenien, Estland, Lettland, Litauen, Georgien, Belarus och Ukraina genom Svenska Institutet. Andra som har besökt Yalla Trappan är bl a Finsam Ronneby, Kulturförvaltningen, Arbetsmarknadsutskottets kansli i riksdagen, Coompanion Östergötland och en kommunikationsbyrå i Köpenhamn.

## PROJEKT

### ESF NYA PROGRAMOMRÅDEN ESF+

Under året har Europeiska Socialfonden utlyst sitt nya programområde ESF+. Enligt utsago skulle projektförfarandet och rapporteringen underlättas och medfinansieringen i vissa fall slopas. Att medfinansieringen i vissa fall tagits bort som krav har öppnat upp möjligheter för Yalla Trappan att ansöka och själva stå som huvudman. Yalla Trappan har uppmärksamtagit vid olika seminarier och presentationer av de olika programområdena och olika utlysningar. I första hand har Yallalotsarna varit aktuella för EFS+ medel men hittills har projektet inte fallit inom ramarna för någon av utlysningarna.



### ERASMUSPROJEKT

Kommunen i Bergen i Norge har ansökt och blivit beviljade medel för att i samarbete med Yalla Trappan utveckla sitt program "Ny sjanse" inom Kvalificeringscenter för invandrare. Syftet är att ta inspiration från den inlärningsmodell som Yalla Trappan använder inom Yallas väg till arbete, empowerment genom språk och arbetsträning. Under hösten besökte 9 personer från Bergen alla Yalla Trappans verksamheter under 2 dagar och vi hade workshops baserade på Yalla Trappans mentorskapsprogram. Yalla Trappan kommer även att besöka Bergen under 2023.

### YALLAS VÄG TILL ARBETE

Yallas väg till arbete är ett samarbete mellan Yalla Trappan, Arbetsförmedlingen och Arbetsmarknads- & socialförvaltningen. Projektsamarbetet har pågått sedan 2014 och är en stor och viktig del av hela Yalla Trappans verksamhet. Genom projektet och alla fantastiska handledares insatser har Yalla Trappan byggt upp ett ovärderligt nätverk och med ett stort förtroendekapital när vi en målgrupp som många andra har svårt att nå.

Det övergripande syftet är att samverka för att utrikesfödda kvinnor med en variation av hinder för arbetsmarknadsinträde ges ökade möjligheter till anställning eller studier och minskat utanförskap samt att verka för att skapa fler arbetstillfällen. Deltagandet ska kunna förbereda för en anställning på Yalla Trappan alternativt förbereda för att påskynda arbetsmarknadsinträdet i annat arbete eller studier genom en grundlig kartläggning av deltagarens kvalifikationer och personliga förutsättningar.

Målgruppen är kvinnor boende i Malmö som står allra längst ifrån arbetsmarknaden. Prioriterade deltagare är födda utanför OECD/EU-området, i olika åldrar, med varierande språkkunskaper och vistelsetid i Sverige. Gemensam nämnare för deltagarna är låg utbildningsnivå och liten eller ingen erfarenhet av arbetslivet. De saknar efterfrågad utbildning och/eller är lågaktivt deltagande i sitt arbetssökande.

Ofta är målgruppens självbild förankrad som mamma och hustru, bilden av en yrkesidentitet ligger långt borta. Många har inte någon arbetslivserfarenhet och bilden av arbetslivet är abstrakt och diffus, ofta också kombinerat med en otydlig och odefinierad kännedom om sina egna kompetenser och förmågor och hur de passar in i arbetslivet.

Under året har vi arbetat med att uppdatera, omformulera och finslipa formuläret för utvärdering. Vår ambition är att kunna validera vårt arbete och att kunna urskilja vad som



fungerar bättre eller sämre. Varje kvinnas synpunkt är av vikt för att vi ska kunna utläsa hennes egen upplevelse av utveckling i förhållande till projektets syfte och mål. Utvärderingen fylls i av deltagarna vid projektslut. Måluppfyllelse och resultat rapporteras kvartalsvis samt för hela året både till Arbetsförmedlingen och Arbetsmarknads- & socialförvaltningen. Även kompetenskartläggningen har uppdaterats vilket placerande handläggare har uppskattat mycket.

Vi har gjort schemaändringar och lyckats få mer gränsöverskridande grupper mellan de tre inriktningarna storkök, lokalvård och sömnad. Det har lett till att deltagarna fått ett naturligt större nätverk under sin tid hos oss, men även att teoripassen har kunnat anpassas till en mer jämlik språknivå inom varje grupp, vilket ger ökad kvalitet.

2022 har 114 kvinnor deltagit i Yallas väg till arbete. 19 av dem har fått anställning varav 3 på Yalla Trappan. I det avslutande 3-partssamtal som hålls med varje deltagare och hennes handläggare så upprättas alltid en handlingsplan för nästa steg i riktning mot arbete/studier. De allra flesta har gått vidare till yrkesinriktade fortsatta språkstudier. Ett steg som vi är mycket nöjda med då det innebär att man är motiverad och aktiv i förhållande till arbete.

Så här säger en av kvinnorna som deltagit i Yallas väg till arbete:

"Alla är kvinnor. Nu tänker vi att man kan jobba. Situationen på Y-allas väg till arbete gör att vi kan komma vidare. Atmosfären och projektet gör det lättare för oss. Vi får respekt. Man får självförtroende. Den här platsen är så. Vi har fått möjlighet genom Y-allas väg. Projektet har format mig till att bli stark. Vi är så nu. Vi lärde dem att självständig, att vilja. Vi har fått en egen utveckling."

## YALLALOTSAR

"Vi träffar varje dag olika mammor, som har olika individuella behov, vi stödjer dom och visar dom vägen. Vi har samma kulturell bakgrund, vi kan sätta oss in i deras situation, vi förstår varandra och vi pratar samma språk. Så bygger vi relationer och förtroende. Dom här mammorna har väldigt låg tilltro till myndigheter och samhället men stor tilltro till oss".

Detta är en del av det tal som Sacdiyo, en av våra Yalla lotsar, framförde den 16 februari för statsminister Magdalena Andersson, kommunfullmäktige Katrin Stjernfeldt Jammeh och polismästare Petra Stenkula. I ett rum fullt med starka kvinnor pratade vi om egenmakt, jämställdhet och integration, något som, ända från starten, har representerat vårt arbete med Yalla Lotsarna.

**Yalla Lotsar**

Drivs av Yalla Trappan i samverkan med andra samhällsaktörer. Inom projektet arbetar Yalla Trappans lotsar, som alla är kvinnor med egna erfarenheter av migration.

Med stor kulturell och språklig kompetens arbetar de uppsökande och motiverande med att tillgängliggöra samhällsfunktioner och stärka kvinnor i sin föräldraroll.

Lotsarna fungerar som en brygga ut i samhället för asylsökande, nyanlända, och utlandsfödda kvinnor med barn i åldern 0-6 år.

Yalla för alla

# Yalla trappan

Sedan 2019 har vi arbetat för att nå en av de grupper som ofta omnämns som "den grupp som är allra svårast att nå" – kvinnor, särskilt mammor, födda i ett land utanför Europa, som befinner sig i socioekonomisk utsatthet. Med åren har vi arbetat, ändrat, utvärderat, provat, vågat, kämpat och på ett därför framgångsrikt sätt kunnat möta och arbeta med över tusen mammor i Malmö.

**Målgrupp:** Tidigare har fokus legat främst på mammor till barn 0-6år och även om detta fortfarande är vår huvudsakliga målgrupp har vi identifierat ett behov av att även arbeta med kvinnor som är gravida, kvinnor i mammornas direkta närhet, mammornas partners samt i vissa fall även mammor med barn 6-10år. Det finns en enorm efterfrågan efter lotsarnas arbete och att även inkludera dessa personer i vårt arbete bidrar till att uppnå vårt syfte. Av förtydligande syfte, den allra största delen av vårt arbete utgörs av gruppen mammor till barn 0-6år.

**Målområden:** Tidigare hade vi två målområden: Tillgängliggöra samhällsfunktioner, Öka antalet barn som går i förskola och stärka föräldraskapet. Det här året har ytterligare ett målområde adderats: Förbättrade levnadsförhållanden. Detta efter att gemensamt med vår nya samarbetspartner Rosengård Fastigheter identifierat behovet att arbeta även med detta.

## Implementerade aktiviteter

Yalla lotsarnas arbete med målgruppen under 2022 kan grovt delas in i tre olika delar: det uppsökande arbetet, det informationsspridande arbetet och arbetet med individstöd. Den största delen av dessa är arbetet med individstöd, de två andra delarna är dock obligatoriska om vi ska ha några individer att arbeta med.

**Individstöd:** Med individstöd menar vi det arbetet som sker när en lots arbetar med en mamma efter mammans egna behov och önskemål. **Philanipelare 3:** Hembaserad handlingsinriktad hälsoinsats har vi implementerat som våra individstödssamtal. Istället för hembesök sker

lotsarnas möten på arenor där trygghet och tillgänglighet kan möjliggöras. Samt verkar i det offentliga rummet för att arbeta uppsökande och komma målgruppen till gagn. Lotsarna arbetar för att bygga upp en tillitsfull relation med mamman för att möjliggöra ett bra och framgångsrikt arbete och arbetar med samtalsmetodik från både Philani och Lösningfokus.



# Yalla trappan

För att kunna arbeta mot projektets mål måste vi inkludera många olika aspekter och faktorer från mammornas liv, som ibland sträcker sig in i deras relationer och deras närmiljö och erkänna att dessa faktorer påverkar mammornas mående och vardag.

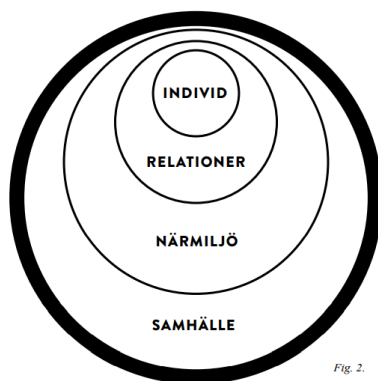


Fig. 2.

**Informationsspridande arbete:** Vi tog i början av året fram nya flyers och beställde 800 stycken som alla blivit utdelade till mammor eller verksamheter som i sitt arbete möter mammor från målgruppen. Lotsarna har varit på servicekontor, arbetsförmedlingen, migrationsverket, över 30 barnvårdscentraler, mödravårdscentraler, kvinnokliniken, flyktinghälsan och många fler platser och presenterat sig och sitt arbete samt delat ut flyers med kontaktuppgifter på.

**Uppsökande arbete:** Lotsarnas uppsökande arbete pågår hela tiden och den största delen av detta sker på offentliga arenor och det är även där det under det gångna året har varit som mest framgångsrikt. Med offentliga arenor menas i detta fall till exempel köpcentrum, kollektivtrafik, parker, torg, bibliotek och mataffärer. Det uppsökande utgörs också genom närvaro på strategiska arenor där man vet att målgruppen vistas, så som Komvux som beskrivs nedan

under rubriken "samverkan", och på andra organisationers verksamheter och aktiviteter så som språkcaféer och hälsosamtal och liknande.

## FINANSIERING

Yalla Lotsarna har 2022 finansierats av DELMOS, Lunds missionssällskap, Rosengårdfastigheter och Förskoleförvaltningen.





## VERKSAMHETERNA

### ATELJÉN

#### IKEA

Under våren påbörjade IKEA sin stora ombyggnad av varuhuset inför det nya konceptet Store of Tomorrow. De byggde upp stora baracker på parkeringen och vi skulle flytta ut i en av dem under tiden som den nya Ateljén byggdes i varuhuset. Av olika anledningar, bl a Rysslands invasion av Ukraina och skenande kostnader lades planerna ner. Istället byggde man en ny mindre och mer modest Ateljé på bättre läge. För att följa upp och förbättra försäljningssiffrorna inom syservicen har vi månatliga planerings- och uppföljningsmöten med Malin och Helena på IKEA. Vi har testat och utvärderat olika möjligheter att påverka försäljningen. Vi har bl a sytt och levererat 500 väskor till galleriabutiken i Stockholm men det som har ökat allra mest är IKEA för företag. Så pass att vi förlägger sömnaden i vår egen Ateljé på Sallerupsvägen där sömnaden sker mer effektivt.

#### GOTAIN

Gotain är Yalla Trappans överlägset största kund. Sedan 2017 då Gotain startade har vi växt i takt. Yalla Trappan lagerhåller allt material och syr måttbeställda gardiner som vi sedan packar och skickar direkt till slutkund. Sömnad och leveranser har i perioder försenats p g a bristande material, vilket inneburit att Gotain utökat sitt lager och vi hyr nu 300kvm extra av Lifra för att få plats med allt tyg.

Under 2022 har en process som egentligen påbörjats långt innan blivit verklighet. Gotain har investerat i ett backofficeprogram, dvs som automatiserar ordrar och leveranser digitalt vilket underlättar och effektiviserar både Yalla Trappans och Gotains arbete avsevärt. Det som tidigare inneburit att skriva och klippa lappar för hand skapas digitalt och printas nu ut på små

klisterlappar och fästs på tygerna samtidigt som en följesedel och leveransadress skrivs ut som sedan klistras på de färdigpackade kartongerna.

#### FINGS

En frekvent kund under året är också Fings, ett Malmöbaserat företag som i samarbete med Yalla Trappan återbrukar handdukar. "Handdukar som hart fått sin beskärda del av spill och hårinpackningar, legat på fäncy stränder, varmt barn och kylt solbrännor, ratade från ett nytt badrum eller bortvalt för en reklam-logo. Dessa har nu blivit utvalda att få gå vidare till nya liv, till nya Fings som bucket hats. Alla hattar är olika, med egna namn. Kanske liknar varandra men helt unika var för sig."

På Yalla Trappan syr vi dessa unika bucket hats och har månatliga överenskommelser om vilka volymer som ska levereras. Sömnaden har också varit ett viktigt moment och inslag för kvinnorna i Yallas väg till arbete.

Med de volymer som Yalla Trappan nu syr och hanterar i Ateljén så krävs ett stort ansvar och noggrannhet för att behålla den goda kvaliteten. Ett behov av nya ansvarsområden har vuxit fram. Frågan har behandlats i verksamheten och arbetsgruppen som nu består av 16 medarbetare har gemensamt beslutat att 2 medarbetare lyfts upp till arbetsledare med olika ansvarsområden. Detta har inneburit att gruppen har växt som helhet och att Vahideh och Noi nu utvecklar nya förmågor.





## CATERING

Vi har märkt en ökande efterfrågan i takt med att pandemin avtagit, både vad det gäller catering liksom på våra filialer. Sista månaden på året slog vi också försäljningsrekord. Inom det upphandlade ramavtal som Yalla Trappan har med Malmö stad säljer vi mest wraps och smörgåsar. Trots ramavtal säljer vi nästan dubbelt så mycket catering till privata företag och en hel del till privatpersoner. Under året har vi också haft workshops i orientalisk matlagning. Här med ett gäng från berättarministeriet.

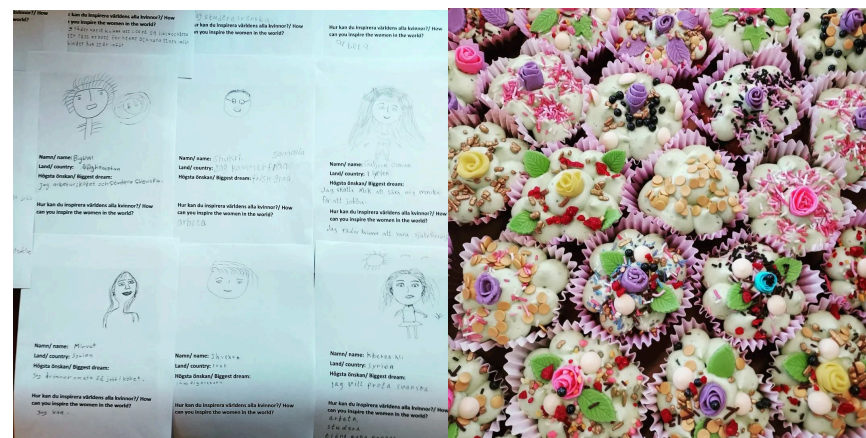
Under 2022 har vi levererat 1 000 fruktsallader till Beijer hockeygames på Malmö Arena, vilket sponsrades av Lidl. Vi satte in alla resurser vi hade och hackade frukter så det stod härliga till. Alla var nöjda och Lidl var så nöjda att de återkom med ytterligare en beställning på 5 500 fruktsallader som levererades med kylbil till Avicii arena i Stockholm. I samband med detta var det dessutom en del kringarbete med paketering och etikettering vilket gav kvinnorna i Yallas väg till arbete en mycket bra inblick i planering och upplägg vid en större leverans.

På internationella kvinnodagen den 8 maj levererade vi 350 unika cup cakes till Massive Entertainment i samband med en utställning där alla kvinnor på Yalla Trappan fick rita självporträtt och berätta sin historia och framtidsvision för att inspirera andra kvinnor i världen att utvecklas och växa.

Ibland verkar vi också utanför köket. I juni medverkade vi med försäljning av bl a kakor, kaffe och marmelader på Rosengårdsfestivalen. Vi avslutade även året med ett stånd på julmarknaden runt hörnet, på Bennets Bazar.

## FILIALERNA

För att kunna följa och hantera vår försäljning har vi under våren börjat föra statistik över vad och vart vi säljer vad. I vår analys av detta har vi konstaterat att på Lindängen och von Rosensväg är försäljningen mycket låg trots försök att locka fler lunchgäster genom bl a sänkta priser. I Västra Hamnen går det betydligt bättre och ligger på en stabil nivå. Konceptet med att ha en gryta och en annan rätt som alternativ går bra och vi säljer ungefär lika mycket av varje. Gäster som bara fikar är inte speciellt vanligt. Det är snarare kaffe och en kaka efter maten som gäller.





## STÄD

2022 har Yalla Trappan haft sin första pensionsavgång. Vi tackar Kevser som har varit anställd sedan Yalla Trappan startade och har lärt upp alla som anställts efter henne! Kanske var det meningen, för samtidigt har Fritidsförvaltningen upphandlat all städning av alla fritidsgårdar i Malmö och vi förlorade städningen på Tegelhuset som varit Kevsers arbetsplats i 13 år.

Vi har under året återgått till normal städfrekvens på de kontor som varit stängda då deras anställda jobbat hemifrån under pandemin. Några nya kunder har vi också skaffat oss. Bl a städar vi nu också RFSL:s och vänsterpartiets lokaler och vi städar också trapphus åt en BRF.

Eva har gjort arbetsplatspärmar med bl a uppdragsbeskrivningar för respektive arbetsplats och följt upp rutinerna på Rosengård Centrum. Vi har haft en god dialog med Trianon gällande de förbättringar som vi gjort inom uppdraget. Eftersom avtalet för städningen på Rosengård centrum löper ut i början av 2023 har Trianon gått ut med en ny upphandling och Yalla Trappan säkrade ett fortsatt uppdrag.

Enligt den avsiktsförklaring om att ingå ramavtal med Yalla Trappan som Skanska undertecknat i samband med att Yalla Trappan utför bodstädningen vid byggandet av Eons nya kontor har vi följt upp samarbetet. Den lärotid som vi haft har utvärderats och Skanska är mycket nöjda med resultatet. För att ingå ramavtal behöver Skanska en ny provoperiod där Yalla Trappan arbetar utifrån pris per bod istället för timpris liksom deras övriga leverantörer. Yalla trappan kommer att bjudas in vid lämpligt objekt.





### SAMARBETE MED MALMÖ STAD

2022 var det valår. Det är alltid lite spännande förmodligen för alla föreningar och aktörer inom idéburen sektor eftersom det kan vara avgörande för vårt samarbete med det offentliga. IOP:n med Malmö stad för 2022 och med chans till förlängning 2023 var undertecknad sedan tidigare, så där kunde vi i alla fall känna oss trygga. Dessutom fick vi en extraslant från kommunen som delades ut till alla föreningar de har IOP med procentuellt utifrån budget.

Förskoleförvaltningen gick också in med delfinansiering för Yallalotsarna maj-december och arbetet på de öppna förskolorna fortsatte. En dialog gällande IOP för Yallalotsarna har också förts tillsammans med Svenska kyrkan. Efter att ha inlett dialogen med förskoleförvaltningen så kom vi tillsammans fram till att den istället skulle föras med Arbetsmarknads- & socialförvaltningen. Eftersom Yallalotsarnas uppdrag är komplext och förvaltningsöverskridande så ansökte vi i slutet av året om medel från Kommunstyrelsen och de biföll med delfinansiering för 2023.

Yalla Trappan har också haft dialogmöten med upphandlingsenheten gällande en reserverad upphandling av profilprodukter. Upphandlingen flyttades fram till 2023.

### SAMARBETE MED ARBETSFÖRMEDELINGEN

Tidigt under året tog Yalla Trappan upp dialogen med Arbetsförmedlingen gällande formen för samverkan kring Yallas väg till arbete. Arbetsförmedlingen var väldigt tydliga med hur nöjda de är med resultaten inom samarbetet och att den dåvarande samverkansformen dvs projpengar med styrgrupp inte skulle vara möjlig att fortsätta inför 2023. Med största sannolikhet skulle projpengarna skrotas och alla tjänster upphandlas. Yalla Trappan inkom med skrivelser och det visade sig att projpengarna istället skulle premieras. Förfarandet med att ansökan inför 2023

blev alltså densamma so tidigare år. Arbetsförmedlingens omorganisation och förändrade uppdrag har ännu inte påverkat vårt samarbete.

### YALLAFAMILJEN

Yalla familjen är ett nätverk som består av olika Yallor i Sverige som har Mentorskapsavtal med Yalla Trappan i Malmö. Det innebär att alla dessa är certifierade enligt vår modell efter genomgången Mentorskapsutbildning. Denna grund är kvalitetsgrundande och måste följa våra principer kring delaktighet, kollektivavtal och non profit profilen. I denna ingår att man vid cirka 4 tillfällen genomgår följande:

Vision/ledarskap, Verksamheterna, Medarbetarna och Finansiering och Organisationsform. Detta brukar vara utlagt på allt från ett halvår till ett år.

Efter detta får man ansöka om Mentorskapsavtal om man vill. Då har man möjlighet att få använda namnet Yalla, allt vårt material, schema, ansökningar och rådgivning.

De olika Yallorna ska varje år skicka sin verksamhetsberättelse till oss som en verifiering av att verksamheten följer vårt avtal. Yalla familjen har också regelbundna digitala möten.

Följande finns idag i Yalla familjen förutom då Yalla Trappan.

Yalla Rinkeby; de har catering kök, lunchservering och språkcafé. De har under 2022 haft lunchserveringen på Fryshuset i Stockholm. Lunchserveringen sker också i Rinkeby där Bygg Västa har iordningställt en restaurang för verksamheten.

# Yalla trappan

Yalla Hjällbo; sömnadsuppdrag för HM och PEAB, Café Yalla i Angered och städuppdrag till företag.

Yalla Borlänge; har samarbete med Ikea inom sömnad och inriktning på återbruk i form av väskor, necessärer osv. Ett samarbete med Mössverkstan i Dalarna finns. De syr pannband och mössor. De har också arbetat fram en ansökan till IOP med Borlänge kommun.

Yalla Mellerud; har samarbete med Mellerud och Bengtsfors kommuner inom "Fördjupad integration i samverkan". De har verksamhet inom sömnad, mat och bak. De har nu verksamheten på Café Måns på ett gymnasium och under sommaren på Stinsen där det också finns ungdomsverksamhet. De deltar i projektet Re-design-skapar, som arbetar med ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Vi har också haft ett treparts samarbete med Nimble Patch inom återanvändning av jeans.

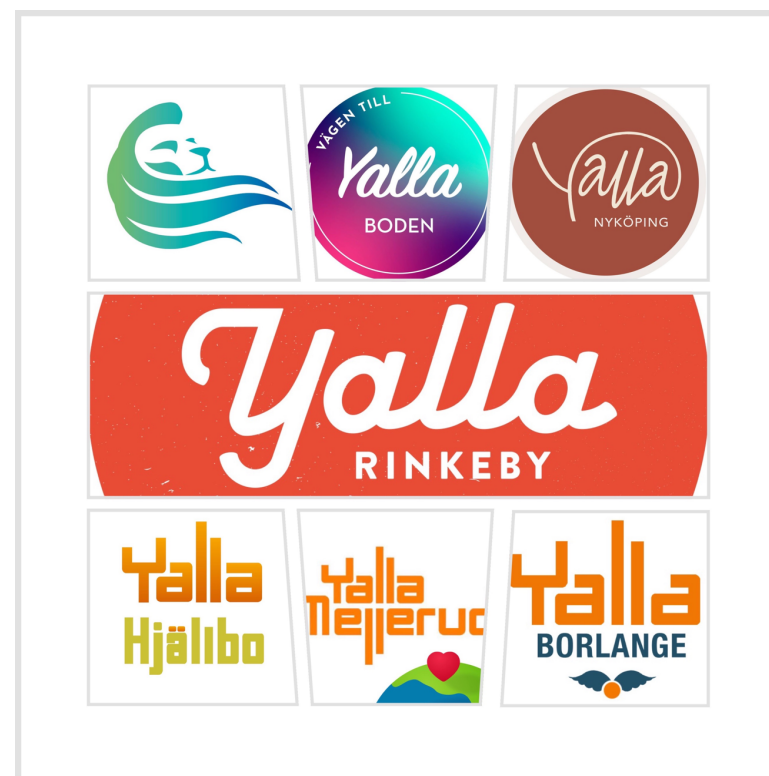
Yalla Jönköping; de arbetar med städ och städar byggbodan, har trappstädning, kontorsstädning och städar mycket i svenska kyrkans lokaler.

Yalla Nyköping; denna Yalla är den senaste i raden. Här har man fått en IOP med Nyköpings kommun, startat en lunchservering med lunchbuffé mitt i staden, har en vilande sömnadsverksamhet som kan dras igång. De satsar också på städuppdrag för kontor och fastigheter.

Yalla Boden; har liksom de andra föregåtts med ett projekt som just avslutats "Vägen till Yalla Boden" och nyanställningar är på gång. Här har man etablerat olika städuppdrag. Det finns också planer på att starta caféverksamhet i Boden business Park.

Lejonservice i Karlskrona; här valde man ett annat namn utan Yalla, men hela verksamheten bygger på Yalla Trappans Mentorskapsavtal.

Här arbetar man framförallt med städuppdrag, flyttstädning, fönsterputs och annan städning. Utbildning av kvinnor inom de olika verksamheterna är också en viktig gren. Det finns också verksamhet inom matlagning och sömnad.



## MEDIA & MARKNADSFÖRING

På internationella kvinnodagen den 8 mars levererade vi inte bara catering till Massive, vi emottog också Selmapriset som delas ut av???. Priset delas ut till en person eller organisation som gjort avtryck i jämställdhetsdebatten under året som gått, och påverkat till en förändring och förbättring i samhället. Motiveringen lød "Med entusiasm och beslutsamhet har Yalla Trappan under många år hjälpt dem som haft det svårast att nå arbetsmarknaden. Utlandsfödda kvinnor med liten eller ingen utbildning har funnit både varm gemenskap och en tydlig väg till anställning. Genom konkreta insatser har de stärkt kvinnornas position i samhället och tillsammans skapat en kooperativ kvinnokraft som gjort stor skillnad för många." Detta uppmärksammades av bl a TV4 som sände sitt besök hos oss i nyhetsmorgon.

Tourism i Skåne (numera Visit Skåne) har i samarbete med Zinc Media marknadsfört Yalla Trappan som en attraktiv besöksdestination ur ett hållbarhetsperspektiv. Vi hade ett filmteam från Gade 18 som filmade och klippte ihop en väldigt fin kortfilm. Den ingår i en dokumentärserie som heter Sustainable Travel: Where next? Andra destinationer i serien är bl a Barbados och Queensland.

Under våren och sommaren har vi påbörjat att samla material till en bok med matminnen och recept från olika delar av världen. Ca 15 kvinnor på Yalla Trappan har intervjuats och blivit fotograferade tillsammans med den rätt de delar med sig sitt recept av. Boken planeras att ges ut till sommaren 2023.

Hela 2022 har vi flitigt följt den content plan och kommunikationspelare som studenterna vid Hyper Island tagit fram åt oss. Vi har fått mycket beröm och fler antal följare för våra aktiviteter och det nya utseendet i sociala medier.





#### UNDER 2022 HAR YALLA TRAPPAN OCKSÅ HAFT EN EXTRASTÄMMA

Anledningen till extrastämman var att göra tillägg i stadgarna om 1) att Yalla Trappan är politiskt och religiöst obundna och 2) att all eventuell vinst återinvesteras i den egna eller liknande verksamhet. Stämman röstade för stadgeändringarna.

#### KONTAKT

YALLA TRAPPAN  
VON ROSENSVÄG 1  
213 66 MALMÖ  
040-21 86 30

[KONTOR@YALLATRAPPAN.SE](mailto:KONTOR@YALLATRAPPAN.SE)

[WWW.YALLATRAPPAN.SE](http://WWW.YALLATRAPPAN.SE)

#### STYRELSENS SAMMANSÄTTNING 2022

Ordförande: Christina Merker-Siesjö

#### Ordinarie ledamöter:

Anna Balkfors, vice ordförande

Lars Svensson, kassör

Stina Tjebbes

Sara Sellin

Rebecka Hinn

Fredrik Björk

Andreas Konstantinideis

Tom Roodro

#### Suppleanter:

Ümran Can

Henrik Nilsson

Zeynep Erdal

Hallimou. Nur

Verksamhetsrevisor: Ulla Herbert

Suppleant: Birgitta Wickenberg

Extern revisor: Ann-Christin Hansson, Allrevision

# Årsredovisning

för

# Yalla Trappan

802446-9044

Räkenskapsåret

2022



Styrelsen för Yalla Trappan får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Föreningens syfte är att skapa och driva mötes- och marknadsplatser på Rosengård som stärker människans möjligheter till arbete och utbildning samt självkänsla och självförtroende och demokratisk påverkan i samhället. För större förståelse av Yalla Trappans verksamhet hänvisas till Yalla Trappans verksamhetsberättelse för år 2022.

Yalla Trappan har inget vinstsyfte och delar ej ut några vinster.

Föreningen har sitt säte i Malmö.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Föreningens intäkter	23 345	20 663	16 149	15 759
Resultat efter finansiella poster	737	487	-72	-27
Soliditet (%)	26,2	16,8	14,2	16,8

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	977 644	487 103	<b>1 464 747</b>
Disposition av föregående års resultat:	487 103	-487 103	<b>0</b>
Årets resultat		737 447	<b>737 447</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 464 747</b>	<b>737 447</b>	<b>2 202 194</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 464 747
årets vinst	737 447
	<b>2 202 194</b>

disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 202 194
	<b>2 202 194</b>

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>
<b>Föreningens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	12 937 549	10 580 214
Projektersättning och bidrag		10 327 005	10 079 488
Medlemsavgifter		2 470	2 900
Övriga intäkter		76 465	0
Hysesintäkter		1 600	0
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>23 345 089</b>	<b>20 662 602</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Handelsvaror		-1 810 516	-1 457 519
Övriga externa kostnader		-2 986 571	-2 712 919
Personalkostnader	3	-17 777 558	-15 999 187
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-33 687	-5 787
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-22 608 332</b>	<b>-20 175 412</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>736 757</b>	<b>487 190</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		690	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-87
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>690</b>	<b>-87</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>737 447</b>	<b>487 103</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>737 447</b>	<b>487 103</b>
<b>Årets överskott / Årets underskott</b>		<b>737 447</b>	<b>487 103</b>



**Balansräkning** Not 2022-12-31 2021-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

*Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer	4	123 393	17 580
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>123 393</b>	<b>17 580</b>

<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>123 393</b>	<b>17 580</b>
------------------------------------	--	----------------	---------------

**Omsättningstillgångar**

*Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		2 896 901	1 981 771
Övriga fordringar		157 606	225 898
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		897 811	818 381
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>3 952 318</b>	<b>3 026 050</b>

*Kassa och bank*

Kassa och bank		4 319 597	5 687 015
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>4 319 597</b>	<b>5 687 015</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>8 271 915</b>	<b>8 713 065</b>

<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>8 395 308</b>	<b>8 730 645</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat		1 464 747	977 645
Årets resultat		737 447	487 103
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>2 202 194</b>	<b>1 464 748</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>2 202 194</b>	<b>1 464 748</b>

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder		137 616	90 022
Skatteskulder		154 955	125 504
Övriga skulder		1 444 685	1 073 273
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 455 858	5 977 098
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>6 193 114</b>	<b>7 265 897</b>

<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>8 395 308</b>	<b>8 730 645</b>
---------------------------------------	--	------------------	------------------

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Försäljning av varor och tjänster intäktsförs normalt vid leverans. All försäljning redovisas efter avdrag för moms och eventuella rabatter.

Intäkter i form av gåvor intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Intäkter i form av bidrag intäktsförs när villkoren för bidraget är uppfyllda. Om bidraget avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna tid. Gåvor av pengar redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagne finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

#### Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Ideella föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

#### Projektersättning och bidrag från kommuner, landsting, stat m fl

Som projektersättning och bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligrättslig organ. Projektersättning avser framför allt arbetslivsrustande insatser. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som innehåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäksföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisningen på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisningen sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas.

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer.

Inga bidrag netto redovisas mot kostnader.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

#### Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer

20 %

### Nyckeltalsdefinitioner

Föreningens intäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Medlemsavgifter	2 470	2 900
Gåvor	150 403	43 000
Projektersättning och bidrag	10 176 602	9 822 641
Nettoomsättning	12 937 549	10 794 061
Övriga intäkter	76 465	0
Hysesintäkter	1 600	0
	<b>23 345 089</b>	<b>20 662 602</b>
<b>Gåvor fördelar sig enligt följande:</b>		
Allmänheten	140 000	3 000
Årets Skånska	0	40 000
Årets Selma	10 000	0
Kollekt	403	0
	<b>150 403</b>	<b>43 000</b>
<b>Projektersättning och bidrag fördelar sig enligt följande:</b>		
Kommuner	2 591 220	2 591 220
Övriga	7 482 266	7 445 268
Staten, permitteringsstöd	103 116	-213 847
	<b>10 176 602</b>	<b>9 822 641</b>

### Not 3 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	44	40

**Not 4 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	83 933	83 933
Inköp	139 500	0
Försäljningar/utrangeringar	-83 933	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>139 500</b>	<b>83 933</b>
Ingående avskrivningar	-66 353	-60 566
Försäljningar/utrangeringar	83 933	0
Årets avskrivningar	-33 687	-5 787
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-16 107</b>	<b>-66 353</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>123 393</b>	<b>17 580</b>

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Malmö 2023-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Christina Merker-Siesjö  
Ordinarie ledamot

Lars Svensson  
Ordinarie ledamot

Rebecka Hinn  
Ordinarie ledamot

Anna Balkfors  
Ordinarie ledamot

Fredrik Björk  
Ordinarie ledamot

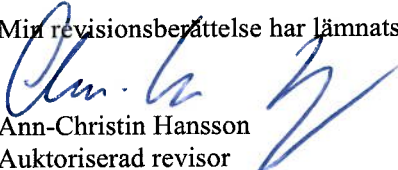
Andreas Konstantinidis  
Ordinarie ledamot

Sara Sellin  
Ordinarie ledamot

Tom Roodro  
Ordinarie ledamot

Stina Tjebbes  
Ordinarie ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2023- 04-12

  
Ann-Christin Hansson  
Auktoriserad revisor

# Verifikat

Transaktion 09222115557489471463

## Dokument

### ÅR

Huvuddokument  
8 sidor  
Startades 2023-03-23 09:23:15 CET (+0100) av Therese Frykstrand (TF)  
Färdigställt 2023-03-24 12:28:12 CET (+0100)

## Initierare

**Therese Frykstrand (TF)**  
Yalla Trappan  
kontor@yallatrappan.se  
+46720808070

## Signerande parter

<b>Christina Merker-Siesjö (CM)</b> christina@yallatrappan.se Signerade 2023-03-23 10:05:18 CET (+0100)	<b>Anna Balkfors (AB)</b> anna.balkfors@ramboll.com Signerade 2023-03-24 12:28:12 CET (+0100)
<b>Lars Svensson (LS)</b> lars@leteos.com Signerade 2023-03-23 09:36:08 CET (+0100)	<b>Fredrik Björk (FB)</b> fredrik.bjork@mau.se Signerade 2023-03-23 12:53:34 CET (+0100)
<b>Andreas Konstantinidis (AK)</b> andreas.konstantinidis1@outlook.com Signerade 2023-03-23 11:31:39 CET (+0100)	<b>Sara Sellin (SS)</b> sarasellin@hotmail.com Signerade 2023-03-23 10:45:48 CET (+0100)
<b>Tom Roodro (TR)</b> tom.roodro@gmail.com Signerade 2023-03-24 08:56:37 CET (+0100)	<b>Rebecka Hinn (RH)</b> rebeckahinn@gmail.com Signerade 2023-03-23 18:48:23 CET (+0100)
<b>Stina Tjebbes (ST)</b> stina.tjebbes@gmail.com Signerade 2023-03-23 11:06:15 CET (+0100)	

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta



# Verifikat

Transaktion 09222115557489471463

dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



# Revisionsberättelse

## Till föreningsstämman i Yalla Trappan

Org.nr 802446-9044

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Yalla Trappan för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### *Revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Yalla Trappan för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens



organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

#### **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

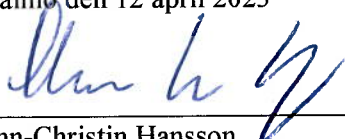
- på något annat sätt handlat i strid med , årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med stadgarna.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med stadgarna.

Malmö den 12 april 2023



---

Ann-Christin Hansson  
Auktoriserad revisor

# Årsredovisning

för

# Yalla Trappan

802446-9044

Räkenskapsåret

2022



Styrelsen för Yalla Trappan får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Föreningens syfte är att skapa och driva mötes- och marknadsplatser på Rosengård som stärker människans möjligheter till arbete och utbildning samt självkänsla och självförtroende och demokratisk påverkan i samhället. För större förståelse av Yalla Trappans verksamhet hänvisas till Yalla Trappans verksamhetsberättelse för år 2022.

Yalla Trappan har inget vinstsyfte och delar ej ut några vinster.

Föreningen har sitt säte i Malmö.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Föreningens intäkter	23 345	20 663	16 149	15 759
Resultat efter finansiella poster	737	487	-72	-27
Soliditet (%)	26,2	16,8	14,2	16,8

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	977 644	487 103	<b>1 464 747</b>
Disposition av föregående års resultat:	487 103	-487 103	<b>0</b>
Årets resultat		737 447	<b>737 447</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 464 747</b>	<b>737 447</b>	<b>2 202 194</b>

### **Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 464 747
årets vinst	737 447
	<b>2 202 194</b>

disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 202 194
	<b>2 202 194</b>

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2022-01-01 -2022-12-31</b>	<b>2021-01-01 -2021-12-31</b>
<b>Föreningens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	12 937 549	10 580 214
Projektersättning och bidrag		10 327 005	10 079 488
Medlemsavgifter		2 470	2 900
Övriga intäkter		76 465	0
Hysesintäkter		1 600	0
<b>Summa föreningens intäkter</b>		<b>23 345 089</b>	<b>20 662 602</b>
<b>Föreningens kostnader</b>			
Handelsvaror		-1 810 516	-1 457 519
Övriga externa kostnader		-2 986 571	-2 712 919
Personalkostnader	3	-17 777 558	-15 999 187
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-33 687	-5 787
<b>Summa föreningens kostnader</b>		<b>-22 608 332</b>	<b>-20 175 412</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>736 757</b>	<b>487 190</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		690	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-87
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>690</b>	<b>-87</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>737 447</b>	<b>487 103</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>737 447</b>	<b>487 103</b>
<b>Årets överskott / Årets underskott</b>		<b>737 447</b>	<b>487 103</b>

**Balansräkning** Not 2022-12-31 2021-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

*Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer	4	123 393	17 580
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>123 393</b>	<b>17 580</b>

<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>123 393</b>	<b>17 580</b>
------------------------------------	--	----------------	---------------

**Omsättningstillgångar**

*Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		2 896 901	1 981 771
Övriga fordringar		157 606	225 898
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		897 811	818 381
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>3 952 318</b>	<b>3 026 050</b>

*Kassa och bank*

Kassa och bank		4 319 597	5 687 015
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>4 319 597</b>	<b>5 687 015</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>8 271 915</b>	<b>8 713 065</b>

<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>8 395 308</b>	<b>8 730 645</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

*Fritt eget kapital*

Balanserat resultat		1 464 747	977 645
Årets resultat		737 447	487 103
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>2 202 194</b>	<b>1 464 748</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>2 202 194</b>	<b>1 464 748</b>

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder		137 616	90 022
Skatteskulder		154 955	125 504
Övriga skulder		1 444 685	1 073 273
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 455 858	5 977 098
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>6 193 114</b>	<b>7 265 897</b>

<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>8 395 308</b>	<b>8 730 645</b>
---------------------------------------	--	------------------	------------------



*Handwritten mark*

## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Försäljning av varor och tjänster intäktsförs normalt vid leverans. All försäljning redovisas efter avdrag för moms och eventuella rabatter.

Intäkter i form av gåvor intäktsförs som huvudregel när gåvan sakrättsligt är genomförd. Intäkter i form av bidrag intäktsförs när villkoren för bidraget är uppfyllda. Om bidraget avser en bestämd tidsperiod periodiseras bidraget över denna tid. Gåvor av pengar redovisas normalt enligt kontantprincipen. I den mån det på balansdagarna finns löften om bidrag från företag och organisationer intäktsförs dessa efter individuell prövning.

#### Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i Ideella föreningen. Medlemsavgifter intäktsförs vid inbetalning från medlem.

#### Projektersättning och bidrag från kommuner, landsting, stat m fl

Som projektersättning och bidrag räknas likvida medel som en förening erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligrättsligt organ. Projektersättning avser framför allt arbetslivsrustande insatser. Ett villkorat bidrag är ett bidrag som förenats med villkor som innebär återbetalningsskyldighet om villkoret inte uppfyllts.

Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till föreningen. En förening som innehåller bidrag från en svensk myndighet eller kommun kan istället välja att intäksföra bidraget redan i den period när myndigheten eller kommunen fattat ett beslut att bevilja bidraget. Om bidraget är till för att täcka specifika kostnader, exempelvis ett administrationsbidrag, sker intäktsredovisningen på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är avsett att täcka. Intäktsredovisningen sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas.

Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer.

Inga bidrag netto redovisas mot kostnader.

Stöd som avser förvärv av anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. Det innebär att tillgången redovisas till nettoanskaffningsvärde, som också utgör grund för beräkning av avskrivningarnas storlek. Uppgift om bruttoanskaffningsvärde och erhållet stöd lämnas i not.

#### Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer

20 %

### Nyckeltalsdefinitioner

Föreningens intäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
<b>Nettoomsättningen per rörelsegren</b>		
Medlemsavgifter	2 470	2 900
Gåvor	150 403	43 000
Projektersättning och bidrag	10 176 602	9 822 641
Nettoomsättning	12 937 549	10 794 061
Övriga intäkter	76 465	0
Hysesintäkter	1 600	0
	<b>23 345 089</b>	<b>20 662 602</b>
<b>Gåvor fördelar sig enligt följande:</b>		
Allmänheten	140 000	3 000
Årets Skånska	0	40 000
Årets Selma	10 000	0
Kollekt	403	0
	<b>150 403</b>	<b>43 000</b>
<b>Projektersättning och bidrag fördelar sig enligt följande:</b>		
Kommuner	2 591 220	2 591 220
Övriga	7 482 266	7 445 268
Staten, permitteringsstöd	103 116	-213 847
	<b>10 176 602</b>	<b>9 822 641</b>

### Not 3 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	44	40



**Not 4 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	83 933	83 933
Inköp	139 500	0
Försäljningar/utrangeringar	-83 933	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>139 500</b>	<b>83 933</b>
Ingående avskrivningar	-66 353	-60 566
Försäljningar/utrangeringar	83 933	0
Årets avskrivningar	-33 687	-5 787
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-16 107</b>	<b>-66 353</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>123 393</b>	<b>17 580</b>

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Malmö 2023-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Christina Merker-Siesjö  
Ordinarie ledamot

Lars Svensson  
Ordinarie ledamot

Rebecka Hinn  
Ordinarie ledamot

Anna Balkfors  
Ordinarie ledamot

Fredrik Björk  
Ordinarie ledamot

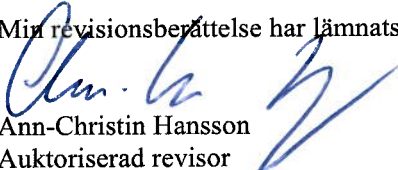
Andreas Konstantinidis  
Ordinarie ledamot

Sara Sellin  
Ordinarie ledamot

Tom Roodro  
Ordinarie ledamot

Stina Tjebbes  
Ordinarie ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2023- 04-12

  
Ann-Christin Hansson  
Auktoriserad revisor

# Verifikat

Transaktion 09222115557489471463

## Dokument

### ÅR

Huvuddokument  
8 sidor  
Startades 2023-03-23 09:23:15 CET (+0100) av Therese Frykstrand (TF)  
Färdigställt 2023-03-24 12:28:12 CET (+0100)

## Initierare

**Therese Frykstrand (TF)**  
Yalla Trappan  
kontor@yallatrappan.se  
+46720808070

## Signerande parter

<b>Christina Merker-Siesjö (CM)</b> christina@yallatrappan.se Signerade 2023-03-23 10:05:18 CET (+0100)	<b>Anna Balkfors (AB)</b> anna.balkfors@ramboll.com Signerade 2023-03-24 12:28:12 CET (+0100)
<b>Lars Svensson (LS)</b> lars@leteos.com Signerade 2023-03-23 09:36:08 CET (+0100)	<b>Fredrik Björk (FB)</b> fredrik.bjork@mau.se Signerade 2023-03-23 12:53:34 CET (+0100)
<b>Andreas Konstantinidis (AK)</b> andreas.konstantinidis1@outlook.com Signerade 2023-03-23 11:31:39 CET (+0100)	<b>Sara Sellin (SS)</b> sarasellin@hotmail.com Signerade 2023-03-23 10:45:48 CET (+0100)
<b>Tom Roodro (TR)</b> tom.roodro@gmail.com Signerade 2023-03-24 08:56:37 CET (+0100)	<b>Rebecka Hinn (RH)</b> rebeckahinn@gmail.com Signerade 2023-03-23 18:48:23 CET (+0100)
<b>Stina Tjebbes (ST)</b> stina.tjebbes@gmail.com Signerade 2023-03-23 11:06:15 CET (+0100)	

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta



# Verifikat

Transaktion 09222115557489471463

dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



# Revisionsberättelse

## Till föreningsstämman i Yalla Trappan

Org.nr 802446-9044

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Yalla Trappan för räkenskapsåret 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### *Revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Yalla Trappan för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### ***Grund för uttalanden***

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### ***Styrelsens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

#### **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med , årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med stadgarna.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med stadgarna.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med stadgarna.

Malmö den 12 april 2023

---

Ann-Christin Hansson  
Auktoriserad revisor



## PROTOKOLL YALLA TRAPPANS ÅRSMÖTE 2023

---

Årsmöte på Dicksons väg 4, den 24 april 2022  
kl. 17:30

### §1 Mötets öppnande

Föreningens ordförande Christina Merker-Siesjö öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Årsmötet öppnades.

### §2 Val av mötesordförande och mötessekreterare

Årsmötet beslutade att välja Anna Balkfors till mötesordförande och Sara Sellin till mötessekreterare.

### §3 Val av justerare

Årsmötet beslutade att välja Cia Borgström och Therese Frykstrand att justera protokollet.

### §4 Fastställande av röstlängden

Antalet röstberättigade medlemmar antecknades och räknades.

Årsmötet beslutade att fastställa röstlängden till 45.

### §5 Mötets behöriga utlysande

Årsmötet beslutade att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst.

### §6 Godkännande av dagordning

Årsmötet beslutade att godkänna dagordningen.

### §7 Styrelsens årsredovisning och verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

Verksamhetsberättelse och årsredovisningen för föregående verksamhetsår presenterades för årsmötet.

Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelse och årsredovisning och lägga dessa till handlingarna.

### §8 Revisorernas berättelse

Revisorernas berättelser presenterades för årsmötet.

Årsmötet beslutade att godkänna både den interna och den externa revisionen och lägga dessa till handlingarna.

### §9 Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår

Årsmötet beslutade att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

### §10 Fråga om styrelsens hantering om uppkommet överskott eller förlust

Årsmötet beslutade att uppkommet överskott överförs till nästa års budget.



### **§11 Budget och verksamhetsplan för pågående verksamhetsår**

Verksamhetsplan presenterades för årsmötet.

Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsplan.

### **§12 Beslut om medlemsavgifter**

Årsmötet beslutade att årsavgiften för medlem är 50kr, familjemedlemskap 120kr och förenings medlemskap 300kr.

### **§13 Förslag och frågor från medlemmarna**

Årsmötet hade inga övriga förslag eller frågor.

### **§14 Val av styrelse och revisorer**

Ordförande Christina Merker-Siesjö meddelade att hon avgår som ordförande. Valberedningen presenterade sitt förslag till styrelse. Valberedningens förslag till ny ordförande, Filippa Morfiadakis, presenterade sig inför årsmötet. Årsmötet beslutade att välja Filippa Morfiadakis som ny ordförande för Yalla Trappan.

**Ordförande** – Filippa Morfiadakis, nyval 2 år

#### **Ordinarie ledamöter**

Lars Svensson, omval 1 år

Fredrik Björk, omval 1 år

Sara Sellin, omval 2 år

Andreas Konstantinides, återstående tid 1 år

Tom Roodro, återstående tid 1 år

Stina Tjebbes, återstående tid 1 år

Mirlinda Abasaj, nyval 2 år

Jeanette Berga, nyval 1 år

#### **Suppleanter**

Anna Balkfors, omval 1 år

Umrans Can, återstående tid 1 år

Henrik Nilsson, återstående tid 1 år

Tamara Erdinic, nyval 1 år

#### **Verksamhetsrevisor**

Ordinarie – Ulla Herbert, omval 1 år

#### **Extern revisor**

Ann-Christin Hansson (Allrevision AC AB), återstående tid 1 år





Årsmötet beslutade att godkänna valberedningens förslag i sin helhet med tillägg att styrelsen har rätt att själva ersätta revisorer om dessa inte kan fullfölja sitt ansvar av någon anledning.

Mötesordförande och årsmötet tackar avgående styrelsemedlemmar Rebecka Hinn, Halimo Nur, Zeynep Erdal samt verksamhetsrevisor Birgitta Wickenberg för ypperligt arbete.

#### §15 Val av valberedning

Förslag till valberedning presenterades.

Årsmötet beslutade att välja Eva Hartman och Kristina Molin-Hansson att ingå i valberedningen.

#### §16 Övrigt

Årsmötet tackade avgående ordförande Christina Merker-Siesjö.

#### §17 Mötet avslutas

Mötesordföranden tackar alla för fantastiska insatser under 2022 och hälsar nya styrelsemedlemmar varmt välkomna.

Mötesordföranden avslutar mötet.

---

Therese Frykstrand  
Justerare

---

Cia Borgström  
Justerare



## Protokoll konstituerande styrelsemöte Yalla Trappan 230427 Digitalt via Reams

Närvarande: Filippa Morfiadakis, Lars Svensson, Mirlinda Abazai, Andreas Konstantinides, Fredrik Björk, Stina Tjebbes, Jeanette Berga, Tom Roodro.

Ordföranden öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

Till styrelsen har valberedningen föreslagit och årsmötet beslutat om följande ledamöter och suppleanter:

### **Ordinarie ledamöter**

Filippa Morfiadakis - Ordförande

Lars Svensson (omval 1 år) - Kassör

Fredrik Björk (omval 1 år)

Stina Tjebbes (omval 2 år)

Sara Sellin

Tom Roodro (omval 2 år)

Andreas Konstantinides

Mirlinda Abazai

Jeanette Berga

### **Suppleanter**

Henrik Nilsson

Anna Balkfors

Tamara Erdinic

Ümran Can

1. Till firmatecknare väljs Filippa Morfiadakis och Lars Svensson var och en för sig.
2. Till kassör väljs Lars Svensson.
3. Beslut att sekreterare roterar.
4. Till sekreterare vid detta konstituerande möte utses Therese Frykstrand
5. Till justerare utses Lars Svensson.
6. Till vice ordförande väljs Sara Sellin.

Yalla Trappan  
Von Rosensväg 1, 213 66 Malmö  
040-21 86 30  
[www.yallatrappan.se](http://www.yallatrappan.se)



7. Attesträtt:

Inköp utöver det vardagliga ska godkännas av verksamhetschef innan inköp genomförs

Inköp över 10 000kr attesteras av verksamhetschef

Inköp över 30 000kr attesteras av firmatecknare, var för sig

Inköp över 80 000kr attesteras av firmatecknare tillsammans

Inköp över 100 000kr attesteras av styrelsen

8. Nästa möte 22/5 kl. 16:30-18:30.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Filippa".

[Filippa Morfiadakis \(Apr 27, 2023 18:51 GMT+2\)](#)

Filippa Morfiadakis  
Ordförande

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lars Svensson".

[Lars Svensson \(Apr 27, 2023 20:41 GMT+2\)](#)

Lars Svensson  
Justerare



## FÖRENINGENS STADGAR

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Yalla Trappan.

### § 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Rosengård, Malmö.

### § 3 Föreningens syfte

Föreningens syfte, som arbetsintegrerande socialt företag, är att skapa samhällsvinster. Yalla Trappan skall med utgångspunkt i Rosengård, Malmö, skapa och driva mötesplatser och verksamheter, i huvudsak i Malmö, som stärker människors möjligheter till arbete och utbildning, deras självkänsla, självförtroende och möjlighet till delaktighet i samhället på demokratisk grund. Föreningen är ett kvinnokooperativ och ska arbeta efter kooperativa principer som bygger på och stärker samarbete mellan medlemmarna, med föreningens samarbetspartners, liksom med det omgivande samhället i övrigt. Föreningen är allmännyttig samt politiskt och religiöst obunden.

### § 4 Medlemskap

Alla som accepterar föreningens stadgar kan bli medlemmar. Medlem är den som betalat medlemsavgift. Ett medlemskap ger en röst på årsmötet. Man kan teckna familjemedlemskap. Familjemedlemskap ger en röst på årsmötet. Även organisationer och föreningar kan bli medlemmar. Varje medlemsorganisation har en röst på årsmötet. Medlemsavgift för organisationer kan enligt årsmötets beslut skilja sig åt från medlemsavgift för enskilda medlemmar och familjer. Medlemmar som motarbetar eller skadar föreningens syften och verksamheter kan uteslutas av årsmötet.

### § 5 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Det ordinarie årsmötet ska äga rum senast i juni månad.

Det konstituerande mötet den 20 april 2009 fungerar som föreningens första årsmöte. Kallelse till ordinarie årsmöte ska göras per mail eller per brev till medlemmarna, tidigast en månad – senast två veckor före mötet ska äga rum. På det ordinarie årsmötet ska följande dagordning behandlas:

#### Öppning

- Utse mötesordförande och mötessekreterare
- Utse två justerare och rösträknare
- Fastställa röstlängd
- Fråga om mötets utlysning (kallelse)
- Fastställa dagordningen
- Styrelsens årsredovisning och verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Revisorernas berättelse
- Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår
- Fråga om hantering av ekonomiskt överskott eller underskott
- Budget och verksamhetsplan för pågående verksamhetsår
- Beslut om medlemsavgifter
- Förslag och frågor från medlemmarna
- Val av styrelse och revisorer
- Val av valberedning



- Övrigt  
Avslutning

### **§ 6 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålles när styrelsen så beslutat eller när minst hälften av medlemmarna har begärt detta. Kallelse till extra årsmöte skickas ut högst en månad före, minst en vecka innan mötet ska äga rum.

### **§ 7 Förslag till motioner att behandlas av årsmöte**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast en månad efter verksamhetsårets slut. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **§ 8 Styrelsen - arbetsgrupper**

Föreningens styrelse väljs av årsmötet och har ansvar för den övergripande ledningen av föreningens verksamhet.

Styrelsen ska bestå av:

- Ordförande
- Kassör
- Upp till sex (7) ytterligare ordinarie ledamöter
- Vice ordförande, vice sekreterare och vice kassör är funktioner som kan finnas i styrelsen.
- Antalet ledamöter ska vara ojämnt.
- Suppleanter (ersättare)
- Minst tre (3), högst sex (6) suppleanter.

Styrelsens mandatperiod är: för hälften av ledamöterna två år och för hälften ett år. För suppleanterna är mandatperioden ett år. Under föreningens första verksamhetsår är mandatperioden ett år. Styrelsen är beslutsfär då minst hälften ledamöter närvarar och deltar i beslut. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande. Styrelsen kan delegera ansvar till arbetsgrupper för utveckling och drift av föreningens olika aktiviteter och verksamheter. Arbetsgrupperna rapporterar till styrelsen och kan adjungeras till styrelsens sammanträden. Arbetsgrupperna kan inom sig – bland varandra – utse en ordförande, samordnare eller motsvarande.

### **§ 9 Revisorer**

Årsmötet utser föreningens revisorer:

Två ordinarie revisorer, varav en intern inom föreningen och en extern utanför föreningen, samt två revisorssuppleanter. Revisorererna har, på årsmötets uppdrag, ansvar för granskning av föreningens ekonomiska förvaltning och räkenskaper.

### **§ 10 Valberedning**

Årsmötet utser en valberedning som ska bestå av minst två och högst tre personer.

### **§ 11 Årsredovisning**

Styrelsen har ansvar för att föreningens årsredovisning (årsbokslut och verksamhetsberättelse) sammanställs och översänds till föreningens revisorer senast en månad före datum för årsmötet. Styrelsen föredrar årsredovisningen för årsmötet för godkännande och ansvarsfrihet.



### **§ 12 Ändring av stadgar**

Ändring av stadgarna kan ske efter beslut av två årsmöten varav ett ska vara ordinarie.

### **§ 13 Verksamhetens upplösning**

Föreningen och föreningens verksamhet kan upphöra efter beslut av två årsmöten, varav ett ska vara ordinarie. Eventuella överskott, efter det att föreningens eventuella skulder är reglerade ska tillfalla annan verksamhet på Rosengård i Malmö med liknande syften som föreningens.