



Verksamhetsbidrag inom socialt område - Ansökan för två år

✓ 1. Organisation

Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

Organisationens namn

Somaliland Förening i Malmö

Organisationsnummer

846501-1586

Datum för registrering hos Skatteverket

1997-09-17

Organisationsform enligt stadgar (exempelvis ideell förening eller stiftelse)

Ideell förening

Är organisationen partipolitiskt obunden enligt stadgar eller motsvarande?

Ja

Är organisationen öppen för alla som vill bli medlemmar?

Ja

✓ 2. Verksamhet

I vilken stad bedriver organisationen den verksamhet som ni ansöker om bidrag till?

Malmö

Vad är syftet med den verksamhet som ni ansöker om bidrag till?

Somalilands Förening söker att förstärka sin verksamhet för att arbeta mer fokuserat mot barn, unga och deras familj för att reducera handlingsätt som riskerar att föra in barn och unga i kriminellt beteende. Rekrytering till kriminalitet går hand i hand med att barn och unga inte:

- 1) Känner sig uppmärksammade
- 2) Får bekräftelse
- 3) Har en social gemenskap.

Föreningen möter dagligen barn och unga som lever under dessa förhållanden och vet att vi har förutsättningarna att arbeta med problemet. Genom kompetens som finns samlad på föreningen, erfarenhet av brottsförebyggande arbete, god tillit hos lokalsamhället och stort medlemsantal kan föreningen verka för att minska problematiken. Utmärkande förutsättningar för föreningen är den sociala kontaktytan som inrymmer familjer som är dåligt integrerade. Här ser vi, utifrån tidigare lärdomar och erfarenheter av liknande arbete, vi kan göra skillnad utan att behöva markant utöka föreningens resurser för att driva verksamheten.

Vilken målgrupp vänder sig verksamheten till?

Vi tror, utifrån vad som syns på föreningen att vi kommer kunna nå 20-40 barn och 20 vuxna under verksamhetens första år och en trolig ökning av 10% året efter (utifrån hur första årets erfarenheter kan användas för att göra åtgärder mer effektiva).

Verksamheten är menad att vända sig mot barn och unga mellan 8-16. Vi har möjlighet att identifiera aktuella individer inom målgruppen genom de dagliga aktiviteter som sker på föreningen samt i kontakten med det stora sociala nätverk som föreningen är en del av.

Det är därför viktigt att utbilda mentorer att upptäcka missförhållanden och bemöta dem på ett konstruktivt sätt så att vårdnadshavarna inte upplever sig kritiserade.

Sekundärt kommer vi vända oss mot familjen för att undersöka vilka problem som finns i hushållet och hur vi tillsammans med vårdnadshavare kan skapa strukturer för att det brottsförebyggande arbetet ska kunna utövas i hemmet.

Beskriv organisationens planer för verksamheten under kommande två år genom att uppge vilka aktiviteter och insatser som ni planerar att genomföra.

Åtgärderna utgår i första hand från föreningens lokaler, där det finns kontaktyta tillgänglig för både enskilda möten och större informerande möten. I det fall att åtgärder sker utanför föreningens lokaler kommer resor planeras i förtid och biljetter inköpas genom verksamhetens budget.

Inom åtgärderna ryms

- 1) Stöd inom skola och läxor i form av pedagogisk läxhjälp samt stöd för vårdnadshavare att skapa en fungerande kommunikation med skolan.
- 2) Fritids besök på olika evenemang och tillställningar där mentorn och barn och unga spenderar tid tillsammans under strukturerade former.
- 3) Mellanmål mellan 15.00-16.00 på föreningen måndag, tisdag och torsdag. För barn vars föräldrar arbetar sent. Kan sedan sättas ihop med vidare generella fritidsaktiviteter för barn och unga som sker under kvällen, bla. läxhjälp.
- 4) Informativa möten för vårdnadshavare om hur man arbetar brottsförebyggande i hemmet samt rådgivning både för barn, unga och vuxna i vilket stöd som myndigheter erbjuder.

Beskriv på vilket sätt som verksamheten är ett komplement till Malmö stads verksamheter för den aktuella målgruppen.

Insatser som används av diverse myndigheter, skolor och socialförvaltningen med inriktning brottspreventivt arbete är bara effektiva om informationen går fram till mottagaren, om det är tillämbart och om det når målgruppen.

Här har Somaliland Förening möjlighet att agera mot en del av målgruppen som annars är svår nådd, komma närmare problemet genom vår tillit hos dessa familjer och handleda arbetet på ett pedagogiskt sätt som har större chans att få användning.

Inriktat mot barn och unga fungerar föreningen som en plattform av interaktion där vi har möjlighet att både arbeta uppsökande, informerande och socialt stödjande genom mentorer. Vi har, genom tilliten i lokalsamhället, möjlighet att arbeta med barn och unga isolerat från vårdnadshavarens översikt. Barn och unga rör sig även på föreningen under kvällen mellan 16.00-19.00, där vi har möjlighet att arbeta tider som Malmö Stad saknar.

Inriktat mot vårdnadshavare saknar de en bra kontakt med samhället, en fungerande kommunikation om dessa åtgärder och hur de kan användas i hemmet. Vårdnadshavarens okunskap om myndigheter (speciellt socialtjänsten) och barnuppfostran används även av barn som påtryckning för att finansiera produkter, vilket kan leda till kriminella incitament i framtiden.

Samarbetar verksamheten med Malmö stad?

Ja

Beskriv kort hur samarbetet ser ut

Samarbete med Plattform Malmö

Vi planerar försätta samarbete med Plattform Malmö Arbete mot droger (AMD) dels kring ungdomar och deras drogvanor och dels kring khat-projektet. När det gäller khat kan Plattformen bland annat hjälpa till med att sprida information om drogen via deras nätverk, medverka i informationsträffar. För denna verksamheten kan vi även hjälpa barnen till missbrukande vårdnadshavare för att reducera kriminella incitament. Barn med missbrukande föräldrar faller själva ofta in i eget missbruk och kriminalitet. Vi tror därför att detta samarbetet kan få stor betydelse i vilka resultat vi kan uppnå.

Vi kommer också att samarbeta med Plattformens Familje-team, som jobbar med ungdomar och föräldrar kring typiska tonårsproblem, konflikter och bråk där man inte kan kommunicera med varandra. När det gäller brott kommer vi att söka samarbete med Stödcentrum.

Är verksamheten öppen för alla oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion?

Ja

Vänder sig verksamheten till barn och unga?

Ja

Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka

Beskriv hur

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

Barn och unga kommer vara delaktiga i utformandet av aktiviteter och åtgärder som anpassas till att fungera brottsförebyggande. Mentorns relation till barn och unga är menad att vara strukturerad på en grund av förståelse, där barn och ungas behov ska speglas i praktiska åtgärder. Det blir därför viktigt att hyra in mentorer som kan lyssna och förstå barn och ungas resonemang utan att lägga ord i munnen på dem. I sin tur kommer förslagen till aktiviteter presenteras för barn och unga innan det utförs, vilket ger oss en bättre möjlighet att bemöta eventuella problem med aktiviteten innan den genomförs.

Hur barn och unga resonerar kring aktiviteter kommer aktivt att diskuteras mellan mentorerna för att skapa en bättre förståelse.

✓ 3. Ekonomi

Hur mycket ansöker ni om i verksamhetsbidrag?

Ange summa per år

200000

Bank- eller plusgirokontonummer för det konto som är registrerat i organisationens namn

619 84 67-0

Har organisationen mottagit ekonomiskt stöd från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2022 och 2023?

Ja

Finns det anställda i verksamheten?

Nej

Säljer organisationen varor eller tjänster?

Nej

Har organisationen en förfallen skuld till Skatteverket, Kronofogden eller Malmö stad?

Nej

Preliminär budgetplan kommande två år för verksamheten

OBS! Uppge summor för verksamheten och inte hela organisationen. Ni behöver endast uppge preliminära summor.

Inkludera gärna följande budgetposter:

- Ekonomiska medel från den egna organisationen
- Bidrag från offentliga aktörer
- Bidrag från andra nämnder i Malmö stad
- Försäljning
- Lokalkostnader
- Personalkostnader
- Administrationskostnader
- Aktivitetskostnader

Kostnad	2024	2025
Aktivitets kostnad	40000	40000
Resekostnad (Jojo-kort)	16800	16800
Mentorslön	146664	146664
Frukt och macka till mellanmål	57600	57600
Lokalkostnad	30000	30000
Summering	291064	291064

Intäkt	2024	2025
Medlems intäkter	24000	24000
Ideella timmar (verksamhetsansvarig)	25000	25000
Summering	49000	49000

✓ 4. Kontaktuppgifter

Verksamheten

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som ansvarig handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om verksamheten inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

Om ni inte har en hemsida, skriv "Har ej".

Besöksadress

Hårds väg 37

Postnummer besöksadress

213 65

Ort besöksadress

Malmö

Postadress

Box 18011

Postnummer postadress

20032

Ort postadress

Malmö

Hemsida

www.somalilandforening.se

Gemensamt telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson

0704602681

Gemensam e-post eller e-post till kontaktperson

abdi27@hotmail.com

Verksamhetsansvarig

Namn

Carl Ursing

Telefonnummer

0708779659

E-postadress

Carl.Ursing@hotmail.com

Ordförande eller motsvarande

Namn

Liban Nuur

Telefonnummer

0704682881

E-post

mustafe.nuur@hotmail.com

Kassör eller motsvarande

Namn

Abdirisack Ali Egal

Telefonnummer

+46737618508

E-post

abdi27@hotmail.com

Firmatecknare enligt beslut på senaste årsmöte eller motsvarande

Namn och roll

Saada Mohamed Abdi Ordförande

Namn och roll

Abdirisack Ali Egal Kassör

Namn och roll

Liban Nuur Sekreterare

E-postadress

Skriv in den e-postadress där vi kan hålla kontakten med er kring ansökan. Det är viktigt att ni bevakar e-posten regelbundet så ni inte missar beslut och eventuella kompletteringar. E-posten kommer från Malmö stad, svara.inte.sjalvservice@malmo.se.

E-postadress

Libaan.Nuur@hotmail.com

Notifieringar

E-post

✓ 5. Bilagor

Organisationens fastställda verksamhetsberättelse för 2022

 **Verksamhetsberättelse för 2022.pdf** (220 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Organisationens fastställda balans- och resultaträkning för 2022

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **Balansrapport 2022.pdf** (36 KB)

 **Resultatrapport 2022.pdf** (55 KB)


Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Underskriven revisionsberättelse från 2022

Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:

- Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2022
- Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar) under 2022
- Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter) under 2022

 **Revisorsintyg sk2.pdf** (201 KB)

 **Revisorsintyg1k.pdf** (186 KB)

 **Revisorsrapport_Revisorsintyg.pdf** (2,11 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Underskrivet årsmötesprotokoll från 2023

 **Årsmötesprotokoll 2023.pdf** (691 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte från 2023

 **Protokoll konstituerande styrelsemöte 2023.pdf** (468 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Organisationens aktuella stadgar eller motsvarande

Alla ansökande organisationer ska skicka in sina stadgar, även de som gjort det tidigare.

 **förenings Stadgar 2023.pdf** (35 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Verksamhetsberättelse för den aktuella verksamheten för 2022

 **Verksamhetsberättelse för 2022.pdf** (220 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 6. Övriga upplysningar

Annan information som kan vara bra för arbetsmarknads- och socialnämnden att känna till

Föreningen har länge arbetat med brottsförebyggande arbete, dock inte fokuserat mot en viss målgrupp. Verksamhetsansvarig har även tidigare erfarenhet av att driva brottsförebyggande verksamhet, bland annat genom finansiering av Kriminalvården. Vidare har föreningen varit i konversation med Communities that Care (CTC) och kommer ha en större roll i det allmänna brottsförebyggande arbetet i Rosengård och närliggande områden i framtiden.

✓ 7. Intyga uppgifter och information

Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga

Ja

Jag intygar att organisationens styrelse har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens tvååriga verksamhetsbidrag inom det sociala området.

Ja

Verksamhetsberättelse för 2022

Styrelsemöten

Styrelsen har, förutom årsmötet, hållit 12 styrelsemöten under verksamhetsåret.

Anställda

Under verksamhetsåret har 16 personer varit anställda och 5 praktikanter.

Projektinsatser under 2022

Läslust genom Läsning och Lek

Föreningen har under verksamhetsåret försatt andra året av projektet *Läslust genom läsning och lek* som är ett treårigt projekt och finansieras av Allmänna arvsfonden. Projektet ska förstärka nyanlända barns läs- och språkfärdigheter genom läsning och lek. Målet är att kombinera hälsofrämjande och roliga aktiviteter med läsning i ett projekt som riktar sig till barn i förskola och lågstadieålder tillsammans med deras syskon och föräldrar. Målgruppen är nyanlända barn och barn med utländsk bakgrund i Malmös utsatta områden. Projektet erbjuder aktiviteter som biblioteksbesök, högläsningstunder och läsaktiviteter som kopplas till lek, fysiska aktiviteter och utflykter.

Läxhjälp projekt.

Somaliland förening har under verksamhetsåret fortsatt drivit läxhjälpverksamhet som finansierades av Skolverket. Läxhjälpens syfte är att hjälpa eleverna i grund- och gymnasieskola med deras läxor och annat skolarbete. Läxhjälpverksamheten är en viktig del av föreningen arbete med att öka elevernas kunskap om olika ämnen i skolan för att de ska klara skolans uppsatta kunskapsmål. Läxhjälpverksamheten är väletablerad verksamhet och engagerar både eleverna och deras föräldrar för att följa upp elevens kunskapsutveckling. Läxhjälpverksamheten hålls både digital och på fysiska träffar på föreningens lokal.

Dömdas återanpassning till samhället.

Somaliland förening har under 2022 fått bidrag från Kriminalvården. Det var ett projekt som främjade dömdas återanpassning till samhället. Projektet handlade om att underlätta för övergången mellan en anstaltsvistelse och ett liv i frihet på både kort sikt och på lite längre sikt. Projektet handlade också om att hjälpa klienten att ta steg in i samhället. Verksamhetens målsättning var att deltagare skulle integreras tillbaka till samhället med goda förutsättningar för att leva ett normalt och självförsörjande liv utan incitament till återfall.

Praktikprojekt Ung i sommar

Somaliland förening har under verksamhetsåret bedrivit sommarpraktikprojekt Ung i Sommar i samarbete med Malmö Stad. Projektets syfte var att ge unga Malmöbor en första blick i arbetslivet. Ungdomarna har fått kunskap om arbetslivet samt erfarenhet om föreningslivet och hur man jobbar med barn och unga. Under 2022 har vi tagit emot 20 ungdomar som praktiserat i föreningen genom Malmö Stads Ung i sommar.

Demokratiprojekt – Malmö Stad-

Föreningen har under 2022 drivit ett demokratiprojekt som finansierades av Malmö Stad. Syftet med projektet har varit att främja ett ökat valdeltagande bland äldre personer med somaliska härkomst i stadsdelområdena Rosengård, Hermodsdal/Gullviksborg, Lindängen och Södra Sofielund (Seved). Mer fokus ligger på kvinnor och förstagångsväljare då dessa tenderar att inte ha tillräcklig kunskap om hur det går att rösta. Vi har kommit i kontakt med de som av olika anledningar inte röstar på allmänna valen. Projektet har pågått från juni till september.

Demokratiprojekt (MUCF)

Föreningen har under 2022 drivit ett demokratiprojekt som finansierades av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF). Målet med projektet var att främja, motivera och engagera röstberättigade unga förstagångsväljare, utrikesfödda och personer med funktionsnedsättning med somalisk härkomst som bor i Malmö stads mest utsatta områden att rösta. Budskapet nådde målgruppen genom informationsmöten på olika språk, valinformationsutställningar, föreläsningar, dörrknackningar, workshops med rollspel för att visa hur man röstar fysiskt samt bjuda in partirepresentanter från samtliga partier i Malmö till informationsmöten med unga förstagångsväljare och utrikesfödda med somalisk härkomst.

Organisationsstöd - Malmö Stad

Somaliland förening har under verksamhetsåret fått organisationsbidrag från Malmö Stad. Syftet med bidraget var att öka medvetenheten och insikten om kat drogens skadlighet både socialt och ekonomiskt. Verksamheten vänder sig i första hand till vuxna män och kvinnor som använder drogen kat. Sekundära målgruppen är barn och ungdomar med missbrukande föräldrar.

Insatser att främja psykiska hälsa – civilsamhället Skåne.

Föreningen har på egen regi drivit insatser att främja psykiska hälsa i samband med Covid-19. Föreningen har aktivt arbetat med att ge råd och information om hur man skyddar sig själv och andra mot smittspridningen.

Fortsättning av projektet jämställdhet med fokus på föräldrar.

Projektet riktade sig till föreningens medlemmar. Syftet med projektet var att utbilda föreningens medlemmar om jämställdhet och likabehandling och göra synlig jämställdhetstänkandet i föreningsmedlemmar.

COPE – föräldrautbildning

Föreningen har fortsatt drivit föräldrautbildningen COPE-modell. COPE-modellen riktar sig mot föräldrar med barn i åldern 3–12 år samt 13-18 år för att utveckla sitt föräldraskap. Föräldrarna har fått nya sätt och verktyg att förstå och bemöta sina barn, skapa nätverk samt förbättrar relationer inom familjen. COPE-modellen arrangerades i enskild familjeträff och i digitala plattformar. Föräldrarna har fått lära sig hur man hanterar samt förebygger konflikter och hur man få ihop vardagsrutinerna.

Rådgivning:

Barnens rättigheter

Somalilands Förening har genom sin serviceverksamhet skapat starkt förtroende från föräldrar att företräda mot myndigheterna, till exempel om myndigheterna tagit beslut om omhändertagande av barn som blivit utsatta för våld. Föreningen har agerat som kulturell mellanhand för att tillsammans med sociala myndigheter utarbeta en vårdplan med målet att barnen ska återförenas med sina föräldrar om det är möjligt.

Familjerådgivning

Föreningen har under verksamhetsåret erbjudit råd och information till socialt utsatta grupper. Rådgivningen riktade också mot familjer som hamnat i konflikter på grund av katmissbruk, arbetslöshet och öka förståelsen mellan föräldrarna och deras barn.

Föreningens sociala service

Ett av föreningens viktigaste arbeten under verksamhetsåret var allmänna samhällsservicen. Det handlar om alltifrån att hjälpa deltagarna med att fylla i olika myndighetsblanketter såsom ansökningsformulär till Försäkringskassan och Socialtjänsten. Föreningen hjälpte också personer som ansökte familjeåterförening genom att fylla i ansökningsformulär och skicka till Migrationsverket eller svenska ambassader i utomlands.

Mentorsprogram

Föreningen har fortsatt drivit under verksamhetsåret mentorsprogram. Mentorsprogrammet riktas främst till de somaliska barnen och ungdomarna som har kat missbrukande föräldrar. Men föreningen har ökat sitt mentorsprogram och inkluderat även barn som har andra språkvariationer.

Studiecirklar:

Förningen har genomfört studiecirklar i följande ämnen under verksamhetsåret.

1. Svenska
2. Somaliska
3. Arabiska
4. Integration för nyanlända föräldrar
5. Att vara förälder i Sverige
6. Språkets rikedom
7. Identitet och kultur i det nya hemlandet
8. Integration och föräldrautbildning
9. Allmän kunskap
10. Samhällskunskap
11. Sykurs
12. Datakurs.
13. Hälsocirkel
14. Alkohol och droger
15. Miljö
16. Engelsk konversation 1
17. Engelsk konversation 2

Fridsaktiviteter.

Somaliland förening i Malmö har ett antal aktiviteter som bedrivs varje vecka.

Utöver de stora aktiviteterna såsom utflykter har föreningen erbjudit dessa aktiviteter till barn och ungdomar:

1. Fotboll för barn och ungdomar, fem lag
2. Bordtennis, Schack, biljard, play-station.
3. Styrketräning för ungdomar
4. Löpband och gymnastik för kvinnor
5. Basketball för tjejerna
6. Simning, både för tjejer killer
7. Pyssel för småbarnen
8. Teckning
9. TV-spel

Föreningens samarbetspartners

Föreningens samarbetspartners under senaste åren har varit:

- Malmö stad
- Plattform Malmö
- Kriminalvården
- Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF)
- Internationella Kvinnoföreningen i Malmö
- ABF Malmö
- BUP, Barn- och ungdomspsykiatriska kliniken
- Fritidsförvaltningen i Malmö
- Somaliska Kultur och Idrottsförening
- Hidde Iyo Dhaqan
- Somaliska fred och skiljedomsförening
- Somaliska ungdomsföreningen i Malmö
- Svenska Kyrkan i Malmö
- Tillsammans i förening, TiF
- Ensamkommandes Förbund
- Värnen Rydénsskola
- Somali Nordic Culture
- Länsstyrelsen Skåne
- Räddningstjänsten Syd
- MKB Fastighet
- Green Landscaping

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	431 090,00	431 090,00	462 317,72	893 407,72
Summa kassa och bank	431 090,00	431 090,00	462 317,72	893 407,72
Summa omsättningstillgångar	431 090,00	431 090,00	462 317,72	893 407,72
SUMMA TILLGÅNGAR	431 090,00	431 090,00	462 317,72	893 407,72
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2067 Balanserad vinst eller förlust/balanserat kapital	167,00	167,00	-431 257,00	-431 090,00
2069 Årets resultat	-431 257,00	-431 257,00	-31 060,72	-462 317,72
Summa eget kapital	-431 090,00	-431 090,00	-462 317,72	-893 407,72
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-431 090,00	-431 090,00	-462 317,72	-893 407,72
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Accumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3003	Försäljning inom Sverige, 6 % moms	0,00	0,00	791 148,00
3004	Försäljning inom Sverige, momsfri	0,00	0,00	53 000,00
3006	Malmö stad	156 000,00	156 000,00	50 000,00
3009	MUCF projekt	280 564,00	280 564,00	0,00
3012	Malmö fritids /aktivitets bidrag	221 101,00	221 101,00	241 658,00
3013	Malmö fritid lokal bidrag	0,00	0,00	52 164,00
3014	ABF Malmö	0,00	0,00	23 860,00
3017	Läxhjälp skolverket	834 632,00	834 632,00	0,00
3018	kriminalvård projekt	300 000,00	300 000,00	0,00
3019	Arbetsmarknads-malmö	50 000,00	50 000,00	0,00
3020	Arvsfonden projekt läxlust	2 806 258,00	2 806 258,00	2 152 533,00
Summa nettoomsättning		4 648 555,00	4 648 555,00	3 364 363,00
Övriga rörelseintäkter				
3990	Övriga ersättningar och intäkter	829 252,00	829 252,00	1 095 306,00
3999	Övriga rörelseintäkter	48 000,00	48 000,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		877 252,00	877 252,00	1 095 306,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		5 525 807,00	5 525 807,00	4 459 669,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4010	Inköp av material	-95 000,00	-95 000,00	-140 000,00
4401	förebyggande insats	-176 000,00	-176 000,00	-55 000,00
Summa råvaror och förnödenheter		-271 000,00	-271 000,00	-195 000,00
BRUTTOVINST		5 254 807,00	5 254 807,00	4 264 669,00
Övriga externa kostnader				
5090	Övriga lokalkostnader	-148 000,00	-148 000,00	-210 000,00
5200	Hyra av anläggningstillgångar (gruppkonto)	0,00	0,00	9 586,00
5500	Reparation och underhåll (gruppkonto)	-238 000,00	-238 000,00	0,00
5800	Resekostnader (gruppkonto)	0,00	0,00	-56 500,00
6073	Förtäring	-76 000,00	-76 000,00	0,00
6220	Adminstration kostnad	-86 000,00	-86 000,00	-98 000,00
6310	Företagsförsäkringar	-78 000,00	-78 000,00	-64 000,00
6311	Lokalförsäkring	0,00	0,00	-28 000,00
6590	Övriga externa tjänster	-170 000,00	-170 000,00	0,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-1 157 010,28	-1 157 010,28	-749 997,00
Summa övriga externa kostnader		-1 953 010,28	-1 953 010,28	-1 196 911,00
Personalkostnader				
7010	Löner till kollektivanställda	-2 165 610,00	-2 165 610,00	-2 018 032,00
7510	Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-618 469,00	-618 469,00	-618 469,00
7610	Utbildning	-55 400,00	-55 400,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Summa personalkostnader	-2 839 479,00	-2 839 479,00	-2 636 501,00
RÖRELSERESULTAT	462 317,72	462 317,72	431 257,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	462 317,72	462 317,72	431 257,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-5 063 489,28	-5 063 489,28	-4 028 412,00
Årets resultat			
8999 Årets resultat	-462 317,72	-462 317,72	-431 257,00
Summa årets resultat	-462 317,72	-462 317,72	-431 257,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Granskningsrapport för Skolverket – faktiska iakttagelser

Uppdragsgivare: Somalilands Förening i Malmö, 846501-1586

Syfte samt begränsningar av användning och spridning

Min rapport är enbart avsedd som ett led i uppdragsgivarens åtagande gentemot Skolverket att redovisa hur medel från Skolverket har använts. Rapporten är endast avsedd för uppdragsgivaren och Skolverket och den ska inte användas för något annat syfte eller spridas till andra parter. Rapporten gäller endast de konton och poster som anges nedan och omfattar inte någon av uppdragsgivarens finansiella rapporter i sin helhet.

Uppdragsgivarens ansvar

Uppdragsgivaren (som är den ansvariga parten) har bekräftat att de överenskomna granskningsåtgärderna är lämpliga för uppdragets syfte. Villkoren för uppdraget är daterade den 2023-02-01. Uppdragsgivaren är ansvarig för redovisningen av projektet.

Revisorns ansvar

Jag har utfört uppdraget att utföra granskning enligt särskild överenskommelse i enlighet med International Standard on Related Services ISRS 4400 (omarbetad) Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse. Ett uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse innefattar att revisorn utför de granskningsåtgärder som har överenskommit med uppdragsgivaren och rapporterar sina iakttagelser, som är de faktiska resultaten av de överenskomna granskningsåtgärder som har utförts. Jag gör inget uttalande beträffande ändamålsenligheten i de överenskomna granskningsåtgärderna.

Detta uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse är inte ett bestyrkandeuppdrag. Följaktligen gör vi inget uttalande och drar ingen slutsats.

Om jag hade utfört ytterligare granskningsåtgärder, kanske andra frågor hade kommit till min kännedom som då hade rapporterats.

Yrkesetik och kvalitetsstyrning

Jag har följt de yrkesetiska kraven i International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (inklusive International Independence Standards) (IESBAs Etikkod) och kraven på oberoende i stycke 4A i IESBAs Etikkod. Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningsåtgärder och iakttagelser

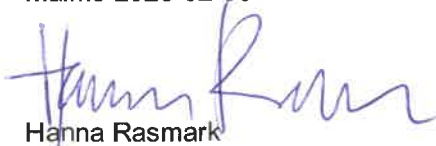
Enligt Skolverkets revisorsinstruktioner ska jag uttala mig om nedanstående rörande den ekonomiska redovisningen till Skolverket.

	Revisorsyttrande över	Granskningsåtgärder	Iakttagelser
1	Vilket statsbidrag det handlar det om.	Kontrollera vilket statsbidrag den ekonomiska rapporten avser.	<i>Jag har kontrollerat vilket statsbidrag den ekonomiska rapporten avser. Den avser statsbidrag för</i>

	Revisorsytttrande över	Granskningsåtgärder	Iakttagelser
			<i>hjälp med läxor och annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid enligt förordning (2014:144).</i>
2	Namnet på den organisation som revisorsintyget avser och vilken period som redovisas.	Ange namnet på den organisation som revisorsintyget avser och vilken period som redovisas.	<i>Revisorsintyget avser Somalilands Förening i Malmö, 846501-1586. Period: 2022-01-01 – 2022-12-31</i>
3	Storleken på det beviljade statsbidraget.	Ange storleken på det beviljade statsbidraget.	<i>Det beviljade statsbidraget har kontrollerats mot beslut från Skolverket och uppgår till 834 632 kr.</i>
4	Utgifter inom respektive kostnadspost.	Lönekostnader enligt den ekonomiska redovisningen kontrolleras: 709 644 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 709 644 kr. Jag har på individnivå kontrollerat att belopp överstigande de löner som belastat projektet redovisats till Skatteverket. Jag har även kontrollerat att relationen mellan löner och sociala avgifter är rimlig. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</i>
		Utbildningsmaterial enligt den ekonomiska redovisningen kontrolleras: 5 113 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 5 113 kr. Korrekta underlag finns till samtliga/granskade inköp. Ett inköp om 1 509 kr avser router/wifi-förlängare. Övriga inköp avser pennor, block, plastfickor mm. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</i>
		Teknisk utrustning enligt den ekonomiska redovisningen kontrolleras: 31 010 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 31 010 kr. Korrekta underlag finns till samtliga/granskade inköp. Ett inköp om 11 865 kr avser stolar. Övriga inköp avser surfplattor och skrivare. Jag har inga övriga avvikande iakttagelser att rapportera.</i>
		Lokalkostnader enligt den ekonomiska redovisningen kontrolleras: 72 000 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 72 000 kr. Kostnaderna avser del av lokal hos föreningen och utgörs endast av en överföring till föreningens bankkonto. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</i>
		Mellanmål enligt den ekonomiska redovisningen kontrolleras: 4 877 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 4 877 kr. För två av inköpen (234 kr sammanlagt) finns endast kortkvittot som underlag så det framgår inte vad som har köpts in. Ett inköp avser McDonalds för tre personer (223 kr).</i>

	Revisorsyttrande över	Granskningsåtgärder	Iakttagelser
			<i>Utöver det har jag inga avvikande iakttagelser att rapportera.</i>
		Övriga kostnader enligt den ekonomiska redovisningen kontrolleras: 11 988 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 11 988 kr. 10 000 kr avser revisionsarvode och resterade kostnader avser vattenkokare och Office-paket. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</i>
5	Redogörelse för hur granskningen gått till och vilka handlingar som legat till grund för granskningen.	Beskriv hur granskningen gått till och vilka handlingar som legat till grund för granskningen.	<i>Jag har gjort stickprov och kontrollerat att det finns korrekta underlag som överensstämmer med bokföringen. Jag har kontrollerat att de bokförda intäkterna stämmer med det beviljade bidraget. Vad gäller kostnaderna har jag noterat mina iakttagelser för respektive kostnadspost ovan. För min granskning har jag erhållit sie-filer från bokföringen och verifikationer avseende redovisningsperioden. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera utöver vad som nämnts ovan.</i>
6	Huruvida sociala avgifter och skatter är betalda till Skatteverket eller inte.	Avstämning av att bokförda löner redovisats och att sociala avgifter och avdragen skatt betalats till Skatteverket.	<i>Jag har stämt av att löner överstigande de löner som belastat projektet redovisats till Skatteverket. Via kontoutdrag från Skatteverket har jag även kontrollerat att betalning skett. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera</i>

Malmö 2023-02-08



Hanna Rasmark
 Auktoriserad revisor

Crowe Tönnerviks Revision Skåne AB
 Drottninggatan 1D
 212 11 MALMÖ
 Hanna.rasmark@crowe.se

040-39 38 43
 www.crowe.se

Granskningsrapport för Kriminalvården – faktiska iakttagelser

Uppdragsgivare: Somalilands Förening i Malmö, 846501-1586

Syfte samt begränsningar av användning och spridning

Min rapport är enbart avsedd som ett led i uppdragsgivarens åtagande gentemot Kriminalvården att redovisa hur medel från Kriminalvården har använts. Rapporten är endast avsedd för uppdragsgivaren och Kriminalvården och den ska inte användas för något annat syfte eller spridas till andra parter. Rapporten gäller endast de konton och poster som anges nedan och omfattar inte någon av uppdragsgivarens finansiella rapporter i sin helhet.

Uppdragsgivarens ansvar

Uppdragsgivaren (som är den ansvariga parten) har bekräftat att de överenskomna granskningsåtgärderna är lämpliga för uppdragets syfte. Villkoren för uppdraget är daterade den 2023-03-14. Uppdragsgivaren är ansvarig för redovisningen av projektet.

Revisorns ansvar

Jag har utfört uppdraget att utföra granskning enligt särskild överenskommelse i enlighet med International Standard on Related Services ISRS 4400 (omarbetad) Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse. Ett uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse innefattar att revisorn utför de granskningsåtgärder som har överenskommit med uppdragsgivaren och rapporterar sina iakttagelser, som är de faktiska resultaten av de överenskomna granskningsåtgärderna som har utförts. Jag gör inget uttalande beträffande ändamålsenligheten i de överenskomna granskningsåtgärderna.

Detta uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse är inte ett bestyrkandeuppdrag. Följaktligen gör vi inget uttalande och drar ingen slutsats.

Om jag hade utfört ytterligare granskningsåtgärder, kanske andra frågor hade kommit till min kännedom som då hade rapporterats.

Yrkesetik och kvalitetsstyrning

Jag har följt de yrkesetiska kraven i International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (inklusive International Independence Standards) (IESBAs Etik kod) och kraven på oberoende i stycke 4A i IESBAs Etik kod. Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningsåtgärder och iakttagelser

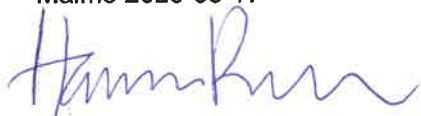
Enligt Kriminalvårdens revisorsinstruktioner ska jag vidta följande granskningsåtgärder och uttala mig dessa avseende den ekonomiska redovisningen till Kriminalvården.

	Granskningsåtgärder	Iakttagelser
1	Kontrollera att den ekonomiska redovisningen stämmer med bidragsmottagarens bokföring för perioden som bidraget omfattar.	Den ekonomiska redovisningen "Helårsredovisning statsbidrag" som ska lämnas till Kriminalvården stämmer med bokföringen för projektet.

	Granskningsåtgärder	Iakttagelser
2	Kontrollera, för respektive budgetpost, att redovisade kostnader till sin karaktär överensstämmer med budgetpostens benämning:	<i>Se nedan för granskning av respektive post.</i>
	Kontroll av budgetposten Personalkostnader Beviljat belopp enligt reviderad budget: 235 965 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår personalkostnaderna till 235 962 kr. Personalkostnaderna består endast av lönekostnader och sociala avgifter. De sociala avgifterna uppgår till 31,42 % av lönekostnaderna (vilket är korrekt). Jag anser att kostnaderna överensstämmer med budgetpostens benämning.</i>
	Kontroll av budgetposten Köp av tjänst Beviljat belopp enligt reviderad budget: 42 000 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 42 000 kr. Kostnaderna avser, liksom anges i budgeten, psykologtjänster samt revisionskostnader. Jag anser att kostnaderna överensstämmer med budgetpostens benämning</i>
	Kontroll av budgetposten Övriga kostnader Beviljat belopp enligt reviderad budget: 2 000 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 7 513 kr. Kostnaderna avser förtäring vid möten. Kostnaderna överstiger det budgeterade beloppet men föreningen ska ha upplyst Kriminalvården om detta och fått ett godkännande. Jag anser att kostnaderna överensstämmer med budgetpostens benämning</i>
	Kontroll av budgetposten Indirekta kostnader Beviljat belopp enligt reviderad budget: 7 000 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 9 149 kr. De största kostnaderna avser 2 truckutbildningar samt broschyrer. Även kontorsmaterial och bankavgifter ryms inom denna post. Enligt budgeten skulle de indirekta kostnaderna avse kostnaderna för inhyrning och transport av föreläsare. Enligt uppgift har föreningen fått godkänt att placera kostnaderna i denna budgetpost. Jag har inget övrigt avvikande att rapportera.</i>
	Kontroll av budgetposten Aktivitetskostnader Beviljat belopp enligt reviderad budget: 13 000 kr	<i>Enligt bokföringen uppgår kostnaderna till 0 kr. Enligt redovisningen till Kriminalvården har de aktiviteter som planerats inte efterfrågats.</i>
3	Kontrollera att det finns underlag(kvitton/fakturor) som verifierar kostnaderna.	<i>Jag har kontrollerat samtliga kostnader över 100 kr mot kvitto/faktura/lönespecifikation. Vid behov har jag kontrollerat ytterligare underlag om det behövs för att komma upp i fem underlag per budgetpost. Samtliga underlag finns i verifikationspärmerna. Jag anser att redovisningen har skötts på ett bra sätt.</i>
4	Kontrollera att kostnaderna avser den tidsperiod som bidraget omfattar.	<i>Samtliga kontrollerade kostnader avser 2022. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</i>
5	Kontrollera att kostnaderna överensstämmer med den verksamhet som beskrivs i bidragsbeslutet.	<i>Kostnaderna avser den verksamhet som beskrivs i bidragsbeslutet. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera utöver vad som nämnts ovan.</i>

	Granskningsåtgärder	lakttagelser
6	För lönerelaterade kostnader kontrolleras att <ul style="list-style-type: none">a) Anställningskontrakt finns för den period som lönekostnaden omfattarb) Tidrapporter eller annat underlag som styrker nedlagd tid finns avseende den period som lönekostnaderna omfattar.	<i>Jag har kontrollerat att anställningsavtal för perioden finns för samtliga anställda.</i> <i>De anställda har inte rapporterat sina arbetade timmar i en tidrapport utan de har följt ett schema som jag har tagit del av. Schemat överensstämmer med de angivna timmarna i anställningsavtalen.</i>

Malmö 2023-03-17



Hanna Rasmark
Auktoriserad revisor

Crowe Tönnerviks Revision Skåne AB
Drottninggatan 1D
212 11 MALMÖ
Hanna.rasmark@crowe.se

040-39 38 43
www.crowe.se

Revisors rapport över särskilt överenskomna granskningsåtgärder, projektstöd

Arvsfondens diarienummer 4.2.1-226-20	Rapporten avser aktuell redovisningsperiod 2022-01-01--2022-12-31	Avser projektår <input type="checkbox"/> Ett <input checked="" type="checkbox"/> Två <input type="checkbox"/> Tre
--	--	--

Uppdragsgivare (stödmottagande organisations firma) Somalilandsförening i Malmö	Organisationsnummer 846501-1586
Projektnamn Läslust genom läsning och lek	

Syfte samt begränsningar av användning och spridning

Min rapport är enbart avsedd som ett led i uppdragsgivarens åtagande gentemot Arvsfonden att redovisa hur medel från Arvsfonden har använts. Denna rapport är enbart avsedd för uppdragsgivaren och Arvsfonden och ska inte användas för något annat syfte eller av andra parter.

Uppdragsgivarens ansvar

Uppdragsgivaren (som är den ansvariga parten) har bekräftat att de överenskomna granskningsåtgärderna är lämpliga för uppdragets syfte, villkoren för uppdraget är daterat den (datum).

Uppdragsgivaren är ansvarig för den ekonomiska redovisningen som är föremål för de överenskomna granskningsåtgärderna.

Revisorns ansvar

Jag har utfört uppdraget att utföra granskningen enligt särskild överenskommelse i enlighet med International Standard in Related Services ISRS 4400 *Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse*. Ett uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse innefattar att revisorn utför de granskningsåtgärder som har överenskommit med uppdragsgivaren och rapporterar sina iakttagelser, som är de faktiska resultaten av de överenskomna granskningsåtgärderna som har utförts. Jag gör inget uttalande beträffande ändamålsenligheten i de överenskomna granskningsåtgärderna.

Detta uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse är inte ett bestyrkandeuppdrag. Följaktligen gör jag inget uttalande och drar ingen slutsats.

Om jag hade utfört ytterligare granskningsåtgärder, kanske andra frågor hade kommit till min kännedom som då hade rapporterats.

Yrkesetik och kvalitetskontroll

Jag har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt god revisorssed i Sverige och är oberoende i förhållande till uppdragsgivaren enligt dessa krav.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar

Granskningsåtgärder

Jag har genomfört nedan angivna överenskomna granskningsåtgärder av bifogat dokument¹ ("den ekonomiska redovisningen") som utvisar totala faktiska kostnader (efter avdrag för eventuella intäkter som genererats av projektet) för aktuell redovisningsperiod, om 1 668 633 (inkl moms) kr.

	Granskningsåtgärder	Iakttagelser
1	<p>Avstämning av att <i>den ekonomiska redovisningen</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. avser aktuellt projektår,b. anger aktuell redovisningsperiod, som skriftligen godkänts av Arvsfonden,c. innehåller budgetposter, inklusive eventuella tilläggsbeslut, som godkänts av Arvsfonden samt att kostnader och intäkter är ställda mot dessa budgetposter.	<p>Jag har granskat att:</p> <ul style="list-style-type: none">a. redovisade kostnader avser aktuellt projektår,b. den ekonomiska sammanställningen anger aktuell redovisningsperiod som har godkänts av Arvsfonden.c. den ekonomiska sammanställningen enbart innehåller budgetposter som godkänts av Arvsfonden samt att kostnader och intäkter är ställda mot dessa budgetposter. Uppdragsgivaren har fått Arvsfondens godkännande att disponera kvarvarande medel från år 1 (138 068 kr) under år 2. I övrigt finns det inga tilläggsbeslut enligt uppgift från uppdragsgivaren. <p>Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</p>

¹ Årsrapport ekonomi eller Slutrapport ekonomi, beroende på aktuell redovisningsperiod

2	<p>Avstämning, genom intervjufrågor, av att eventuella <i>omdisponeringar</i> mellan budgetposter avseende den aktuella redovisningsperioden skriftligen har godkänts av Arvsfonden. I förekommande fall ange datum för när senaste omdisponeringen godkändes av Arvsfonden.</p>	<p>Beviljad budget har enligt uppgift från uppdragsgivaren inte omdisponerats.</p> <p>Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</p>
3	<p>Avstämning av att det finns en bokföring med <i>kostnadsställe/projektkod</i> där projektets kostnader och intäkter för den aktuella redovisningsperioden kan utläsas ur bokföringen.</p>	<p>Jag har granskat att projektets kostnader och intäkter har bokförts. Bokföringen jag tagit del av avser endast projektet.</p> <p>Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</p>
4	<p>Avstämning av att Arvsfondens medel har hållits avskilda på <i>särskilt bankkonto</i> och att eventuell ränta har gottskrivits projektet såvida inte annat framgår av Arvsfondens beslut.</p>	<p>Jag har granskat att medel från Allmänna Arvsfonden har hållits åtskilda på separat bankkonto, inga räntor har uppkommit.</p> <p>Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</p>
5	<p>Avstämning, genom intervjufrågor, av att projektets <i>intäkter</i>, utöver medel från Arvsfonden, för den aktuella redovisningsperioden</p> <ol style="list-style-type: none"> har redovisats i den ekonomiska redovisningen, att dessa intäkter har uppkommit under den tidsperiod som rapporten omfattar, att eventuella lönebidrag för projektanställda har redovisats i den ekonomiska redovisningen 	<p>Jag har frågat uppdragsgivaren om projektet har genererat intäkter, utöver medel från Arvsfonden.</p> <p>Uppdragsgivaren har svarat att de under 2022 kommer att få lönebidrag om 188 400 kr.</p> <p>Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</p>
6	<p>För ett stickprov bestående av [de fem] största transaktionerna per budgetpost: Avstämning av i bokföringen <i>upptagna kostnader</i> för den aktuella redovisningsperioden med avseende på:</p> <ol style="list-style-type: none"> att presenterad attestordning har följts, 	<p><i>Avstämningen har i första hand gällt större poster och omfattar 67% av de totala kostnader (d.v.s totala kostnader sammantaget för aktuell redovisningsperiod).</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> b. att de avser kostnader under den tidsperiod rapporten omfattar, c. att de avser kostnader för aktiviteter som är inkluderade i den beviljade budgeten, d. att de avser kostnader som är stödberättigade enligt Arvsfondens villkor (se dokument Generella villkor för projektstöd ur Allmänna arvsfonden), e. huruvida ingående moms har tagits upp som en kostnad eller om den lyfts av om stödmottagaren är skattskyldig för moms för projektverksamheten. 	<p><i>För de stickprov som granskats, konstateras att:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. uppdragsgivaren har uppgett att de inte attesterar underlagen mer än att anteckning sker på underlaget om vilket konto kostnaden ska bokföras på. Jag kan konstatera att det stämmer. b. kostnaderna avser den tidsperiod rapporten omfattar, c. aktiviteter angivna på verifikationsunderlag till redovisade kostnader överensstämmer med i budgetunderlag angivna aktiviteter. Vid några tillfällen har kostnaderna bokförts på fel konto (budgetpost) men korrigerings har skett i slutet av året så att kostnaderna synes ligga på rätt budgetpost. d. kostnaderna är stödberättigade enligt Arvsfondens villkor, e. stödmottagaren bedriver inte momspliktig verksamhet varför ingående moms hanteras som en kostnad. <p>Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</p>
7	<p>Avstämning av att uppdragsgivaren har sammanställt utbetalda löner under projektperioden enligt Arvsfondens mall "Sammanställning utbetalda projektlöner".</p> <ul style="list-style-type: none"> a. att lönekostnaderna i sammanställningen överensstämmer med bokföringen, b. att upptagen månadslön stämmer överens mot en månads lönespecifikation, c. i de fall avvikelser finns mot den beviljade detaljerade budgeten, med avseende på lönenivå och sysselsättningsgrad per projektanställd, återge uppdragsgivarens svar alternativt bifoga en kopia sammanställningen. 	<p>Jag har granskat uppdragsgivarens sammanställning över utbetalda projektlöner.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Upptagna lönekostnader i sammanställningen överensstämmer med bokförda lönekostnader i projektredovisningen. b. Jag har granskat en månads lönespecifikationer mot bokföring och sammanställningen. I sammanställningen har den sammanlagda lönen för året delat på 12 månader angivits. I oktober hade projektledaren 32 000 kr och fritidsledaren 14 000 kr (50%) i månadslön men eftersom de hade högre lön i november och december så

		<p>blir lönen/mån 33 667 kr respektive 14 900 kr (50%) i genomsnitt. I budgeten anger uppdragsgivaren att de ska ha kostnader för 5 mentorer som ska arbeta 20 % vardera = sammanlagt 100 %. I oktober har uppdragsgivaren betalat ut lön till 11 olika mentorer (summa lön mentorer i oktober = 54 015 kr). Beslut finns om ökade lönekostnader i budget men jag har inte fått någon ny budget där uppdelning skett per befattning. Samtliga löner är rapporterade till Skatteverket.</p> <p>c. Enligt uppdragsgivaren beror skillnaderna mellan budget och utfall på förändrade behov och fördelning av arbetsuppgifter i projektet. Summa lönekostnader totalt ligger 25 693 kr över budget. Jag har bifogat en kopia på sammanställningen.</p>
8	<p>Avstämning, genom intervjufrågor, av att inköp i projektet som har en <i>längre ekonomisk livslängd</i> än projektets slutdatum har rapporterats till Arvsfonden.</p>	<p>Uppdragsgivaren har enligt intervjusvar inte köpt in någon teknisk utrustning som bedöms ha en längre ekonomisk livslängd än projektets slutdatum. Vid min kontroll av kostnaderna har jag kontrollerat ett underlag avseende inköp av en laserskrivare (5190 kr) som troligtvis har en längre ekonomisk livslängd. I övrigt har jag inte iakttagit några inköp av teknisk utrustning.</p>
9	<p>Avstämning, genom intervjufrågor, av att eventuella <i>närståendeförhållanden</i> skriftligen har rapporterats till Arvsfonden (se dokument Generella villkor för projektstöd ur Allmänna arvsfonden).</p>	<p>Uppdragsgivaren har uppgett att inga närståendetransaktioner har förekommit.</p> <p>Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.</p>

10	Avstämning, att eventuella <i>kommenterade budgetavvikelser</i> , överensstämmer med underlag.	De kommenterade budgetavvikelsena stämmer med underlag. Jag har inga avvikande iakttagelser att rapportera.
----	--	--

Ort

Malmö

Datum

2023-04-24

Namnsteckning



Namnförtydligande
Hanna Rasmård

Titel*
Auktoriserad revisor

Telefonnummer
040-393843

Mejladress
hanna.rasmård@crowe.se

*Du ska vara godkänd eller auktoriserad revisor (registrerad hos Revisorsinspektionen)

ÅRSMÖTESPROTOKOLL 2023

Plats: Föreningslokal på Hårds väg 37.

Datum: 2023-04-15.

Tid: 17:00 – 19:00

§1 Årsmötets öppnande.

Föreningens ordförande Ubah Yassin Muhummed hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat.

§2 Val av mötesordförande.

Årsmötet beslutade att välja Mohamed Saeed till mötesordförande.

§3 Val av mötessekreterare.

Årsmötet beslutade att välja Mustafa Ali till mötessekreterare.

§4 Val av två personer att justera protokollet.

Årsmötet beslutade att välja Maryan Ahmed Ali och Yahye Mohammed att justera protokollet.

§5 Val av rösträknare.

Årsmötet beslutade att välja Ikran Ali och Mona Ahmed till rösträknare.

§6 Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning

Mötesordförande frågade huruvida mötet annonserats i enlighet med föreningens stadgar
Årsmötet beslutade att årsmötet utlysts i enlighet med föreningens stadgar.

§7 Godkännande av dagordning.

Årsmötet beslutade att fastställa dagordningen.

§8 Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse.

Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår presenterades för årsmötet.

Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.

§9 Revisionsberättelse

Revisorsberättelse presenterades för årsmötet.

Årsmötet beslutade att godkänna revisionsberättelse och lägga det till handlingarna.

§10 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Årsmötet beslutade enhälligt att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

§11 Behandling av förslag till verksamhetsplan med ekonomisk plan för kommande verksamhetsperiod samt inkomna motioner.

Årsmötet beslutar att fastställa styrelsens förslag till verksamhetsplan med ekonomisk plan för 2023.

§12 Val av ordförande

Valberedningen presenterade sitt förslag till ordförande.

Årsmötet beslutade att välja Saada Mohamed Abdi till ordförande.

§13 Val av övriga ledamöter

Valberedningen presenterade sitt förslag till övriga styrelseledamöter samt suppleanter.

Årsmötet beslutade att välja:

Saada Mohamed Abdi, nyval som ordförande

Yusra Farah , nyval som Vice Ordförande

Abdirisack Ali Egal, nyval som kassör

Liban Nuur, omval som sekreterare

Amina Abdi Muse, omval som verksamhet för kvinnor

Ayanle Jama, omval som internationell verksamhet

Wazira Khairdon, omval som studiecirkelanordnare

Mustafe Mohammed, omval som verksamhetsutvecklare

Maryan Ahmed Ali, nyval som fritidsverksamhetsansvarig

Suppleanter:

Mohamed Suleiman

Fatha Abdirahman

§14 Val av revisor jämte suppleant:

Valberedningen presenterade sitt förslag till revisor samt revisorssuppleant.

Årsmötet beslutade att välja Abdifatah Osman som förtroendevald revisor i föreningen och Mahad Jamal till suppleant.

§15 Fastställande av medlemsavgift.

Årsmötet beslutade att årsavgiften för medlem är 100kr.

§16 Val av valberedning.

Förslaget till valberedningen presenterades.

Årsmötet beslutade att:

välja Nawal Abdi

välja Asia Ahmed

välja Hassan Muhummed

§17 Mötets avslutande

Mötesordförande tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat.

Vid protokollet:

Mötets ordförande

M. Saeed

Mohamed Saeed

Sekreterare

Mustafe

Mustafe Ali

Justeras

Maryan

Maryan Ahmed Ali

Justeras

Yahye

Yahye Mohammed

Protokoll Konstituerande styrelsemöte 2023

Plats: Föreningslokal på Hårds väg 37

Datum: 2023-04-15

Tid: 19:00 – 19:30

Närvarande: Saada Mohamed Abdi, Liban Nuur, Maryan Ahmed Ali, Yusra Mohamed, Abdirisack Ali Egal, Amina Abid Muse, Ayanle Jama, Wazira Kheirdon, Mustafe Mohammed, Mohamed Suleiman och Fatha Abdirahman.

§1 Öppnande.

Styrelseordförande Saada Mohamed Abdi öppnade det konstituerande mötet.

§2 Val av sekreterare för mötet.

Mötet beslutade att välja Liban Nuur till möttesekreterare.

§3 Val av justerare

Mötet beslutade att välja Maryan Ahmed Ali till justerare.

§4 Fördelning av styrelseposter

Saada Mohamed Abdi - Styrelseordförande	670101-1725
Yusra Mohamed - Vice-ordförande	820815-1103
Abdirisack Ali Egal - Kassör	960606-3957
Liban Nuur - Sekreterare	860417-8031

§5 Fördelning av övriga uppdrag inom styrelsen

Amina Abdi Muse Verksamhet för kvinnor	621225-0309
Mustafe Mohammed Verksamhetsutvecklare	870424-3438
Maryan Ahmed Ali, Fritidsverksamhetsansvarig	980307-2363
Wazira Khairdon, Studiecirkelanordnare	920708-2463
Ayanle Jama, Internationell verksamhet	900518-1970

Suppleanter

1. Mohamed Suleiman	640915-0718
2. Fatha Abdirahman	831213-6347

§6 Föreningens firma tecknas av ordförande, kassör och sekreterare, minst två av dem gemensamt.

Mötet beslutar att föreningens firma tecknas av Saada Mohamed Abdi, ordförande, Liban Nuur, sekreterare och Abdirisack Ali Egal, kassör, varav minst två av dem gemensamt.

Föreningens firmatecknare har rätt att företräda föreningens alla ärenden. Teckningsrätten avser försändelser och utbetalningar, handlingar på posten samt belopp på Plusgirokonton hos Nordea.

1. Saada Mohamed Abdi 670101-1725

Saada

2. Liban Nuur. 860417-8031

Liban

3. Abdirisack Ali Egal. 960606-3957

Abdi

§7 Föreningens samtliga plusgirokortokort.

Det är bara styrelseordföranden som kan ansöka om nytt kort eller teckna nytt avtal med föreningens kort som är kopplat till samtliga föreningens plusgirokonton.

§8 Mötets avslutande

Saada Mohamed Abdi tackade alla och avslutade mötet. so

Vid protokollet:

Liban
Liban Nuur
mötessekreterare

Maryan
Maryan Ahmed Ali
justerare

Stadgar för Somaliland förening i Malmö

Reviderade på årsmötet 4/4 - 2021

Innehållsförteckning

1. Grundbestämmelser-----	
2. Definition-----	
3. Målsättning-----	
4. Medlemskap-----	
5. Styrelse-----	
6. Årsmöte-----	
7. Styrelsens befogenheter-----	
8. Extra årsmöte-----	
9. Ekonomi-----	
10. Revision-----	
11. Stämpel-----	
12. Stadgeändring-----	
13. Uteslutning-----	
14. Upplösning-----	
15. Tvist om språk-----	

§ 1. Grundbestämmelser:

- 1 Föreningens fullständiga namn är: Somaliland Förening i Malmö. (Förkortas SLF)
- 2 SLF är en ideell förening.
- 3 SLF har sitt säte i Malmö
- 4 Föreningens officiella språk är Svenska och Somaliska.

§2. Definition

1. Somaliland ligger i nordöstra Afrika och har sina gränser mot Djibouti, Etiopien, Somalia
2. Somalilander är folket som ursprungligen kom från Somaliland.

§3. Målsättning

Somaliland Förening i Malmö har som målsättning att:

1. främja samverkan och integration i det svenska samhället
2. främja ungdomarnas delaktighet i samhället
3. stödja barn och ungdomar i utsatta situationer
4. aktivt arbeta mot hedersrelaterat våld och förtryck
5. förebygga våld i nära relationer
6. främja jämlikhet mellan kvinnor och män
7. ordna fritidsverksamhet, idrott, motion och rekreation för barn och ungdomar
8. öka barns, ungdomars och vuxnas fysiska och psykiska välbefinnande
9. främja möjligheterna till delaktighet för personer med funktionsvariationer
10. aktivt medverka till arbete och egen försörjning bland somalier
11. samarbeta med andra ideella föreningar i Sverige
12. främja somaliska barns utveckling och lära dem deras kultur och modersmål
13. företräda sina medlemmar inför myndigheter och kommunen och via dessa kontakter arbeta för att lösa sina medlemmars problem
14. motverka alla slag av droger såsom Kat
15. ordna kurser och studiecirklar genom studieförbund

§4. Medlemskap

1. Man äger rätt att ansöka om medlemskap i SLF om man uppfyller följande krav:
 - a) att man accepterar föreningens stadgar
 - b) att man ansöker om medlemskapet skriftligt eller muntligt till styrelsen,
 - c) att man erlägger medlemsavgift.
2. Medlemskortet får inte utlånas eller överlåtas.

§5. Styrelse

1. Styrelsen är föreningens verkställande organ
2. Styrelsen ska förvalta föreningens tillgångar och ansvara för verksamheten
3. Styrelsen ska sammanträda minst 8 gånger per år.
4. Styrelsen är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande. Kallelse till styrelsens möten ska alltid skickas till styrelsen och revisorerna
5. Styrelsen består av nio ledamöter och två suppleanter.
6. Styrelsen ska ha följande sammanställning:
Ordförande, Vice ordförande, Sekreterare, Kassör, Ansvarig för verksamhet för kvinnor, Verksamhetsutvecklare, Fritidsverksamhetsansvarig, Studiecirkelanordnare, ansvarig för internationell verksamhet och två suppleanter.
7. Styrelsen väljs på ordinarie årsmöte.
8. Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötets fastställd turordning.

§6. Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och hålls före utgången av april månad. Kallelse ska skickas till medlemmarna en månad innan årsmötet.

Kallelse anslås också i föreningens lokal och finns tillgänglig på föreningens hemsida
Handlingar finns tillgängliga i föreningslokalen och finns möjliga att ladda ned på hemsidan senast 2 veckor före årsmötet.

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Föreningens ordförande öppnar mötet
2. Fastställande av röstlängd för mötet (Vem som har rösträtt)
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av två justeringspersoner för mötet
5. Val av två rösträknare
6. Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt
7. Fastställande av dagordning
8. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret
9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen under den tid revisionen avser.
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Fastläggande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets- / räkenskapsåret.
13. Behandling av styrelsens förslag(propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner)
14. Val av föreningsstyrelse som består av nio ledamöter och två suppleanter
15. Val av en revisor och en revisorssuppleant

16. Val av 3 ledamöter i valberedning för en tid av ett år varav en ledamot utses som sammankallande.
17. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 7

§7. Styrelsen ska ha följande befogenheter:

1. Ordförande:

1. Är föreningens såväl som styrelsens ordförande.
2. Vid lika röstetal i styrelsens möte har ordföranden utslagsröst.
3. I brådskande fall kan ordföranden fatta beslut utan dröjsmål. Beslutet ska för att äga giltighet presenteras på styrelsens första möte därefter.

2. Vice ordförande:

1. är ansvarig för föreningens information och koordination av integrationsfrågor.
2. ska representera föreningen i konferenser om media och integration.
3. företräder ordföranden när föreningens ordförande är bortrest eller av annan anledning inte kan delta i föreningens verksamhet.

3. Sekreterare:

1. är ansvarig för att skicka kallelse till styrelsemöten och allmänna möten.
2. är skyldig att föra protokoll vid alla möten och förhandlingar.
3. är ansvarig för föreningens korrespondens.
4. är vidare ansvarig för att bevara och arkivera alla föreningens in - och utgående skrivelser.

4. Kassör:

1. är ansvarig för kontrollen av föreningens alla inkomster och utgifter
2. är ansvarig för att bevara och arkivera alla verifikationer och kvitton
3. är vidare ansvarig för att var tredje månad tillstålla styrelsen en detaljerad ekonomisk rapport samt vid årsmötet lämna detaljerad kassaberättelse.

3. Ansvarig för verksamhet för kvinnor:

1. ansvarar för verksamhet för kvinnor som sker både i och utanför föreningens lokal
2. konsulterar både föreningsstyrelse och kvinnoråd samt med hjälp av föreningsstyrelsen ska hon samordna projekt för kvinnor, konferenser, och utbildningar.

4. Verksamhetsutvecklare:

1. ska arbeta för att utveckla verksamheten på olika sätt
2. ska arbeta för att hitta fler möjligheter för att finansiera verksamheten.

5. Fritidsverksamhetsansvarig

1. är ansvarig för föreningens verksamhet för barn och ungdomar
2. ska registrera och kontrollera alla föreningens aktiviteter och verksamheter för barn och ungdomar
3. ska regelbundet kontakta Fritidsförvaltningen i Malmö stad och andra myndigheter som sysslar med barn- och ungdomsverksamheter.

6. Studiecirkelanordnare

Studiecirkelanordnare har följande uppgifter:
ska koordinera studiecirkelarna och kontakta myndigheterna vid behov
ska vägleda då det gäller att ta fram nya studiecirkelar och ta fram
studiecirkelplaner och det material som behövs.

7. Internationell verksamhet

ska koordinera utvecklingen av föreningens internationella verksamhet

§8. Extra årsmöte

1. Extra årsmöte kan förekomma vid behov.
2. Extra årsmöte sammankallas av styrelse eller revisorer eller om 2/3 av föreningens medlemmar önskar det.
3. Kallelse till extra årsmöte skickas minst tre veckor före mötet.
Kallelse anslås också i föreningens lokal och finns tillgänglig på föreningens hemsida. Handlingar finns tillgängliga i föreningslokalen och finns möjliga att ladda ned på hemsidan senast 2 veckor före årsmötet.

§9. Ekonomi

1. Räkenskapsåret omfattar kalenderåret 1 januari - 31 december.
2. Föreningen har eget postgiro, postbox, bankkonto, telefon, fax, E-post osv.
3. Föreningens firmatecknare är: ordförande, sekreterare och kassör, två av dem i förening. Om någon av dessa är bortresta får hen ge fullmakt till annan styrelseledamot.
4. Revisorerna har rätt att när som helst ta del av räkenskaper och protokoll. Inför årsmötet ska revisionerna tillhandahålla en revisionsberättelse, där det ska framgå om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avstyrks.
5. Föreningens intäkter ska i första hand sättas in på föreningens konto.

§10. Revision

1. Revisorn ska granska styrelsens ekonomi och förvaltningsarbetet i föreningen.
2. Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senaste en månad före ordinarie årsmöte.
3. Räkenskapsår omfattar kalenderåret 1 januari till 31 december.
4. Revisorer ska göra granskningen en gång om året.

§11. Stämpel

Somaliland Förening i Malmö har sin egen stämpel med föreningsnamnet.
Stämpeln förvaras av ordförande eller sekreterare.

§12. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar sker genom ordinarie årsmöte. Förslag till ändringen ska skickas till föreningens medlemmar minst två veckor före årsmötet. Förslaget anslås också i föreningens lokal och finns tillgängligt på föreningens hemsida. Stadgeändring sker genom majoritetsbeslut av 2/3 av närvarande medlemmar.

§13. Uteslutning

Medlemmar som inte betalar medlemsavgift under en period av 3 månader eller på något sätt motarbetar föreningsmålen kommer att fråntas sitt medlemskap. Frågan avgörs av styrelsen. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inför styrelsen.

§14. Upplösning

Somaliland Förening i Malmö upplöses om föreningens medlemmar vid två på varandra följande årsmöten beslutar detta. Det beslutet måste fattas med ¾ tre fjärdedels majoritet vid det första mötet samt med enkel majoritet vid det andra mötet.

Vid beslut om Somaliland Förening i Malmö upplösning ska dess tillgångar efter det att alla skulder blivit betalda doneras till välgörande ändamål. Under inga omständigheter får tillgångarna delas ut till medlemmar.

§15. Tvist om Språk

Detta är originalversion av stadgarna. Stadgarna har också översatts till somaliska. Om någon tvist om språket uppstår från översättning eller tolkning, ska den svenska texten vara gällande.