



## Verksamhetsbidrag inom socialt område - Ansökan för två år

### ✓ 1. Organisation

#### Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

#### Organisationens namn

Drivkraft Malmö Ideell Förening

#### Organisationsnummer

802463-2484

#### Datum för registrering hos Skatteverket

2011-08-31

#### Organisationsform enligt stadgar (exempelvis ideell förening eller stiftelse)

Ideell förening

#### Är organisationen partipolitiskt obunden enligt stadgar eller motsvarande?

Ja

#### Är organisationen öppen för alla som vill bli medlemmar?

Ja

### ✓ 2. Verksamhet

#### I vilken stad bedriver organisationen den verksamhet som ni ansöker om bidrag till?

Malmö Stad

#### Vad är syftet med den verksamhet som ni ansöker om bidrag till?

Drivkraft Malmö är en ideell förening som ska bedriva mentorsverksamhet samt studiemotiverande insatser för unga och deras familjer i Malmö med omnejd.

Drivkraft Malmö har som ändamål att skapa förutsättningar för och medverka till att unga kan formulera positiva målbilder för den egna utvecklingen på såväl kort som längre sikt. Inom ramen för föreningens verksamhet ska också möjligheter ges för skapande av olika kontaktytor till fördel för alla som är involverade.

#### Vilken målgrupp vänder sig verksamheten till?

Vi vänder oss till ungdomar mellan 11-16 år med extra stödbehov samt till föräldrar som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Vi arbetar nära kuratorerna och elevhälsan på de 21 skolor vi är verksamma på för att stötta elever som har någon form av problembild. Vi har också ett samarbete med socialtjänsten och ofta kontaktar föräldrar oss direkt i en oro över sitt barns välmående som vi försöker tillgodose genom att finna en passande mentor och stödperson som vi sedan följer nära. En ökande del av våra elever har idag en situation där socialtjänsten är involverad.

Vi stöttar även föräldrar till våra elever då behov finns för större inkludering i samhället och bidra till att de kommer in på arbetsmarknaden. Denna målgrupp har ofta ett stort behov av sociala kontakter och individuellt stöd då samhället ofta upplevs komplext och svårnavigerat där ett mentorstöd ofta gör stor skillnad.

**Beskriv organisationens planer för verksamheten under kommande två år genom att uppge vilka aktiviteter och insatser som ni planerar att genomföra.**

Drivkraft avser ständigt hålla hög kvalitet, bidra till bästa resultat för eleverna och maximera våra insatser i förhållande till vår kapacitet.

I nuläget har vi kapacitet att verka på ca 20 skolor och hantera ca 100 mentorsrelationer om året.

Utöver mentorsstödet kommer vi arrangera läxhjälp på samtliga skolor vi är verksamma på varje vecka. Vi kommer ge 250 elever sommarjobb 2023 och avser öka det antalet till 300 elever/år 2024 och 2025 genom MKB och våra andra samarbetspartners inom fastighetsbranschen.

Vi anordnar minst en större aktivitet varje månad för mentorer och elever/föräldrar och inplanerade aktiviteter är:

Självförsvar för tjejer, Spela boule, Gå på teater, Spela badminton, bowling etc.

Vi kommer även ha nätverksträffar 2ggr/år där alla som är involverade i Drivkraft är välkomna, diplomeringar för alla som genomgått mentorskapsprogrammet och utbildningar i självledarskap, entreprenörskap, studieteknik mm för våra mer motiverade elever.

Vi planerar också för att utveckla ett program för elever med NFP diagnoser under 2024 och 2025 där mentorerna kommer få specifik utbildning för att stötta just dessa elever på bästa sätt och inväntar besked om ekonomiskt stöd för att kunna genomföra detta.

Vi planerar även för ett alumniprogram där tidigare elever kan vara med och bidra till stöd och utveckling.

**Beskriv på vilket sätt som verksamheten är ett komplement till Malmö stads verksamheter för den aktuella målgruppen.**

Vi samarbetar både med socialtjänsten och kuratorerna på skolorna för att fånga upp elever som har någon form av problembild. Ibland tar föräldrar kontakt med oss direkt innan några insatser har satts in i oro över sitt barn. Vi fångar upp barn, ungdomar och vuxna som ofta också får annat stöd men ofta är det bara Drivkraft som engagerat sig i en situation innan den blivit mer allvarlig, vilket är en del av vår inriktning, att arbeta förebyggande.

Vi intervjuar både elever, vuxna och tilltänkta mentorer och finner personer som kan relatera med varje elev och föräldrarnas unika situation, bakgrund, personlighet, intressen och/eller framtidsdrömmar om sådana finns. Detta gör att relationerna ofta blir äkta och genuina från start och att de får någon de känner att de kan anförtro sig till. Vi bjuder också in till gemensamma aktiviteter som de är välkomna till när de känner sig mogna för att träna på sina sociala förmågor och öva på att bryta den tillbakadragenhet som kan finnas när man inte mår bra eller upplever brister i sin kommunikationsförmåga. På detta sätt kompletterar vi Malmö Stads insatser och är en stark resurs för skolorna för att bidra till att fler unga och deras föräldrar mår bra och kommer på en självförsörjande och välmående väg i livet

**Samarbetar verksamheten med Malmö stad?**

Ja

**Beskriv kort hur samarbetet ser ut**

Vi samarbetar med Arbetsmarknads- och socialförvaltningen som hör av sig när de har barn och ungdomar där problembilden inte är av allvarligaste graden utan kan passa Drivkrafts upplägg om att få en vän, göra trevliga saker tillsammans, utvecklas socialt, få hjälp med skolarbetet o.s.v.

Vi samarbetar med Grundskoleförvaltningen som står bakom Drivkrafts insatser på de 21 grundskolor vi samarbetar med där vi har nära samarbete med ledning, kuratorer och lärare.

Vi samarbetar även med MKB och erbjuder eleverna sommarjobb som kommer regelbundet på våra läxhjälpstillfällen ute på skolorna.

Vi har ett nära samarbete med Malmö Opera för att erbjuda kulturella upplevelser till föräldrar och elever i vårt mentorsprogram.

Vi samarbetar också med Malmö Universitet där våra mer motiverade elever får inblick i hur det är att studera på MAU och möjligheterna och stöden som finns där.

**Är verksamheten öppen för alla oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion?**

Ja

**Vänder sig verksamheten till barn och unga?**

Ja

### Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka

Beskriv hur

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

Vi är alltid lyhörda kring elevernas tankar och behov för att göra snabba justeringar om det behövs.

Eleverna får också svara på ett formulär som handlar om hur de upplevt året med sin mentor samt om de upplever att de utvecklats socialt, stärkt sitt självförtroende, gjort en betygsökning etc. tack vare mentorsstödet.

Vi har också individuella samtal efter 10 träffar för att utvärdera samarbetet. Denna information ligger till grund för hur vi justerar utbildningen till mentorerna, aktiviteterna vi gör och andra saker vi behöver ta hänsyn till för att tillgodose ungdomarnas behov.

## ✓3. Ekonomi

### Hur mycket ansöker ni om i verksamhetsbidrag?

Ange summa per år

250 000

Bank- eller plusgirokontonummer för det konto som är registrerat i organisationens namn

819-5067

### Har organisationen mottagit ekonomiskt stöd från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2022 och 2023?

Ja

### Finns det anställda i verksamheten?

Ja

### Får organisationen anställningsstöd från Arbetsförmedlingen för verksamhetens anställda?

Nej

### Är organisationen registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket?

Ja

### Har organisationen kollektivavtal?

Nej

### Säljer organisationen varor eller tjänster?

Nej

### Har organisationen en förfallen skuld till Skatteverket, Kronofogden eller Malmö stad?

Nej

### Preliminär budgetplan kommande två år för verksamheten

OBS! Uppge summor för verksamheten och inte hela organisationen. Ni behöver endast uppge preliminära summor.

Inkludera gärna följande budgetposter:

- Ekonomiska medel från den egna organisationen
- Bidrag från offentliga aktörer
- Bidrag från andra nämnder i Malmö stad
- Försäljning
- Lokalkostnader
- Personalkostnader
- Administrationskostnader
- Aktivitetskostnader

<b>Kostnad</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
Personalkostnader		4000000	4500000
Lokalkostnader		100000	120000
Aktivitetskostnader		80000	100000
<b>Summering</b>		<b>4180000</b>	<b>4720000</b>

<b>Intäkt</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
Grundskoleförvaltningen		125000	125000
Gåvor		150000	200000
MKB		1300000	1400000
Näringslivet		1000000	1200000
<b>Summering</b>		<b>2575000</b>	<b>2925000</b>

## ✓ 4. Kontaktuppgifter

### Verksamheten

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som ansvarig handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om verksamheten inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

Om ni inte har en hemsida, skriv "Har ej".

#### Besöksadress

Mindpark, Hyllie Boulevard 35

#### Postnummer besöksadress

21532

#### Ort besöksadress

Malmö

#### Postadress

c/o Jessica Grundström AB, Fornminnesvägen 47

#### Postnummer postadress

218 46

#### Ort postadress

Bunkeflostrand

#### Hemsida

www.drivkraftideell.se

#### Gemensamt telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson

0760469353

#### Gemensam e-post eller e-post till kontaktperson

anna@drivkrafthelsingborg.se

### Verksamhetsansvarig

#### Namn

Anna Scheef

#### Telefonnummer

0760469353

#### E-postadress

anna@drivkrafthelsingborg.se

### Ordförande eller motsvarande

#### Namn

Joakim Gyllin

#### Telefonnummer

070-8632876

#### E-post

joakim.gyllin@consid.se

### Kassör eller motsvarande

#### Namn

Jessica Grundström Ahldin

#### Telefonnummer

0708112930

#### E-post

jessica@starforlife.se

### Firmatecknare enligt beslut på senaste årsmöte eller motsvarande

#### Namn och roll

Anna Schéef, verksamhetschef

#### Namn och roll

-

#### Namn och roll

-

### E-postadress

Skriv in den e-postadress där vi kan hålla kontakten med er kring ansökan. Det är viktigt att ni bevakar e-posten regelbundet så ni inte missar beslut och eventuella kompletteringar. E-posten kommer från Malmö stad, [svara.inte.sjalvservice@malmo.se](mailto:svara.inte.sjalvservice@malmo.se).

### E-postadress

[anna@drivkrafthelsingborg.se](mailto:anna@drivkrafthelsingborg.se)

### Notifieringar

E-post

## ✓ 5. Bilagor


### Organisationens fastställda verksamhetsberättelse för 2022


 **ÅRDM2022 signerad.pdf** (644 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Organisationens fastställda balans- och resultaträkning för 2022

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **BRDM20221231.pdf** (42 KB)

 **RRDM20221231.pdf** (69 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Underskriven revisionsberättelse från 2022

Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:

- Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2022
- Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar) under 2022
- Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter) under 2022

 **Revisionsberättelse\_Drivkraft\_Malmö 2022.pdf** (421 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Underskrivet årsmötesprotokoll från 2023

 **Protokoll A&#778;rsmö&#776;te Drivkraft 2023 signerad.pdf** (439 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte från 2023

 **Protokoll konstituerande mÅte 2023 signerad.pdf** (396 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Organisationens aktuella stadgar eller motsvarande

Alla ansökande organisationer ska skicka in sina stadgar, även de som gjort det tidigare.

 **Stadgar för ideell rening drivkraft11115.pdf** (61 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### Verksamhetsberättelse för den aktuella verksamheten för 2022

 **Förvaltningsberättelse 2022.pdf** (120 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

## ✓ 6. Övriga upplysningar

## ✓ 7. Intyga uppgifter och information

**Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga**

Ja

**Jag intygar att organisationens styrelse har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens tvååriga verksamhetsbidrag inom det sociala området.**

Ja

**Årsredovisning**  
för  
**Drivkraft Malmö Ideell förening**

802463-2484

Räkenskapsåret

2022



Styrelsen för Drivkraft Malmö Ideell förening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

## Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

### Information om verksamheten

#### Verksamhetsberättelse för Drivkraft Malmö 2022

Drivkraft Malmö är en ideell förening som startades 1 januari 2012 i Malmö. Verksamhetens vision är att skapa en bättre framtid för elever och stadens invånare på de platser där vi finns. Detta görs genom; mentorskap för eleven, mentorskap för föräldern och läxhjälp för alla elever som vill på skolan.

#### Malmö

Då året inleddes fanns DKM på 20 skolor i Malmö; Augustenborgsskolan, Bäckagårdsskolan, Videdalsskolan, Kroksbäcksskolan, Möllevångsskolan, Rosengårdsskolan, Värner Rydénsskolan, Oxievångsskolan, Dammfriskola, Örtagårdsskolan, Hermodsdalsskolan, Mellersta Förstadsskolan, Kirsebergsskolan, Lorensbergsskolan, Glasbruksskolan, Neptuniskolan, Risebergsskolan, Bergsskolan, Munkhätteskolan och Holmaskolan. Under hösten tillkom Lindebergsskolan. Vi bedriver även läxhjälp på MKB:s områdeskontor på Limhamns Sjöläge. Samarbetet med MFF avslutades efter vårterminen.

Totalt sett har vi under 2022 haft 121 mentorsrelationer i Malmö, inkl Drivkraft Akademi och vuxna, att jämföra med året innan som låg på 128.

Läxhjälpen har under året genererat i 9620 elevbesök på de 32 läxhjälpstillfällena vi har varje vecka i Malmö vilket är något av ett all time high!

#### Helsingborg/Landskrona

Hösten 2016 startade vi i Helsingborg och finns idag på 5 skolor; Elinebergsskolan, Anneroskolan, Tågaborgsskolan, Ättekullaskolan och Högastensskolan. Vår läxhjälp på kommunens aktivitetshus Tryckeriet lades ned under hösten pga bristande elevnärväro.

För femte året i rad har vi haft läxhjälp för Anneroskolans nior i samarbete med Helsingborgshem och skolan har även adderat en öppen läxhjälp för åk 7-9 under hösten.

Mentorskapet fortsätter gå starkt vilket har gjort att vi under året haft hela 89 mentorsrelationer inkl Drivkraft Akademi och Seniorer. Läxhjälpen hade 2365 elevbesök inkl Landskrona där vi har läxhjälp för elever i åk 4 & 5 på Pilängsskolan. Den läxhjälpen finansieras av Stena Fastigheter.

#### Båstad

I januari 2019 startade vi på vår första mindre ort, Båstad. Verksamheten bedrivs på tre skolor i kommunen; Strandängsskolan, Förslövs skola samt Östra Karups skola. På ÖK har vi läxhjälp för elev i åk 6 och släppte även på mentorskapet under hösten. 15 relationer har varit igång vilket är en liten nedgång fr tidigare år medan antalet elevbesök på läxhjälpen har gått fr knappt 300 till 620.

#### Ängelholm

Vi hade glädjen att välkomna Ängelholm till Drivkraftfamiljen det här året och startade på två skolor; Nyhemsskolan och Strövelstorps skola. I samarbete med Ängelholmshem har vi även bedrivit läxhjälp på

deras områdeskontor på Papegojan och startade mot slutet av året även en läxhjälp på Heimdall. Vårt arbete har genererat 12 mentorsrelationer och 698 elevbesök på läxhjälpen.

### **Fisksätra**

Läxhjälpen på Viktor Rydbergs skola i Fisksätra har fortlöpt under året i samarbete med Stena Fastigheter. Elever i årskurs 1-5 erbjuds läxhjälp en dag i veckan och det har kommit ca 25-35 barn varje gång. Eleverna tränar främst på läsning, skrivning och matematik.

### **Östergötland**

Under året har det bedrivits läxhjälp på sex skolor samt en fritidsgård i Linköping. Dessa är Bäcksolan, Rosendalsskolan, Änggårdsskolan, Ljungsbro skola, Nygårdsskolan, Ulleviskolan och Ung Puls Berga (elever från Ånestadskolan). På Ljungsbro och Ung Puls har vi bedrivit läxhjälp för nior med erbjudande om sommarjobb och på resterande skolor en öppen läxhjälp för åk 4-6, förutom Ljungsbro som även har en öppen läxhjälp för åk 7-9. I Norrköping har det bedrivits läxhjälp för elever i åk 9 på Frinavets fritidsgård samt Trygga orten, hit har även en del gymnasieelever välkomnats. Under hösten släpptes Klockartorpsskolan på med läxhjälp för åk 4-6. I början av året introducerades mentorskapsprogrammet i Linköping med fyra mentorsrelationer som alla diplomerades i slutet av året med diplom och middag på restaurang von Dufva i Linköping. Partners i satsningen är flera fastighetsbolag, bl a Heimstaden, Stångåstaden, HSB, Willhem, Fastighetsägarföreningen i Skäggetorp och Riksbyggen, samtliga i Linköping och Hyresbostäder, Heimstaden o Lundbergs i Norrköping.

### **Sommarjobb och diplomering**

Vår läxhjälp för nior som premieras med sommarjobb om man höjer sina betyg bedrivs i dag på 13 skolor i Malmö och 1 i Hbg i samarbete med ett antal fastighetsbolag.

Det är Anneroskolan i Helsingborg i samarbete med Helsingborgshem samt Möllevångsskolan och Hermodsdalsskolan i Malmö, i samarbete med Stena Fastigheter. Värner Rydénsskolans nior har fortsatt den riktade läxhjälpen i samarbete med MKB/Rosengårds fastigheter och Kroksbäcksskolans med MKB/HSB. Bergaskolan, Oxievångsskolan, Munkhätteskolan, Mellersta Förstadsskolan, Rosengårdsskolan, Videdalsskolan, Örtagårdsskolan och Neptuniskolan är alla i samarbete med MKB och under våren utökades samarbetet ytterligare så att även Augustenborgsskolans nior fick möjlighet till läxhjälp. Elevers framgångar belönas med sommarjobb hos respektive företag efter att ha höjt sina betyg och haft höga närvaro. Under sommaren gick 235 elever ut i sommarjobb.

Efter två års pandemi kunde vi återigen ha vår årliga diplomering i Turning Torso där Hanna Silvner från Motivationslyftet var inspirationstalare. I Helsingborg hölls diplomeringen på Mindpark Penthouse tillsammans med mentorspar fr både Helsingborg och Båstad. Mona Persson, polis och influencer, inspirationstalade där. För första året diplomerade vi även våra elever i Akademin samma kväll vilket blev ett lyckat koncept som vi kommer fortsätta med.

### **Frukost**

Vi har fortsatt vårt samarbete med Stiftelsen Momentum samt MKB och serverat frukost på både Rosengårdsskolan och Örtagårdsskolan i syfte att barnen ska komma mätta till första lektionen och ha hunnit springa/prata av sig så att lektionen kan starta utan att lärarna behöver ägna tid på att lugna klassen. Visst läxhjälpinslag erbjuds och uppmuntras på båda skolorna.

### **Drivkraft Akademi**

2019 startade vi vårt självledarskapsprogram för nior/gymnasieelever i Malmö, denna utökades året efter till att även innefatta Helsingborg. 2021 kopplade vi även på Båstad som tillsammans med Helsingborg bildade en gemensam grupp. Hösten 2022 startade två grupper, en i Malmö med 22 elever och en i Helsingborg med 16. I Helsingborg deltar även elever från Eskilsminne IF. Akademin i finansieras av

Hbg stad, Almi, GetAccept och Tarsier. Totalt 38 elever deltar i det ett år långa programmet där vi arbetar med självledarskap, studieteknik, entreprenörskap och verkar för ungas välmående. Målet är att stärka det egna ledarskapet, kunna arbeta med mål och delmål samt bli mentor för en yngre elev då programmet är slut.

### Drivkraft Senior

Tillsammans med MKB och Malmö stad i Malmö samt Helsingborgshem i Helsingborg öppnade vi under 2021 för möjligheten att seniorer boende i resp bostadsbolags trygghetsboende skulle få möjlighet att få en vän att träffa i vardagen, likt elever som får en mentor. Under våren 2022 kunde vi släppa på Båstad med stöd av kommunen. I Malmö har vi arbetat med boendet i Katrinelund där gemensamma träffar har varit det som önskats istället för en egen vän. I Helsingborg har vi fyra seniorer som fått en vän i vardagen samt arrangerat flera gemensamma aktiviteter på boendet på Dalhem. I Båstad har erbjudandet gått ut till hela kommunen och lett till tre aktiva par.

### Drivkrafts finansiärer

Verksamheten har finansierats med stöd från bl a Malmö Stad, Helsingborgs Stad, Båstads kommun, Ängelholms kommun, Länsförsäkringar, Stena Fastigheter, Grenspecialisten, MKB, HSB, PWC, Wihlborgs, Heimstaden, Helsingborgshem, Ängelholmshem Ikano, System Verification, Stiftelsen Momentum, Absfront, Rosengårds fastigheter, Öresundskraft, GetAccept, Francks Kylindustri, Almi, Sparbanksstiftelsen Gripen, Boklidens Revision och redovisning, Mildef Charity Foundation, Ängelholmsmuraren, PEAB Bostad och EY.

### Ansvar och koordinering

Verksamheten bedrivs från kontorshotellet Mindpark Hyllie i Malmö och från Helsingborgshems lokalkontor på Planteringen i Helsingborg. Personalstyrkan har under 2022 bestått av sammanlagt 8 årsarbetare i Malmö, Helsingborg, Landskrona, Ängelholm och Båstad. Totalt sett har vi engagerat dryga 300 frivilliga i föreningen under året.

Styrelsen har haft möte i princip var tredje månad och har bestått av 7 personer under 2022.

Anna Schéef

Verksamhetschef Drivkraft Malmö

Föreningen har sitt säte i Malmö.

### Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Medelantalet anställda	8	6	6	7	6
<i>Resultat (tkr)</i>					
Resultat efter finansiella poster	351	290	102	53	121
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Balansomslutning	4 071	3 809	3 270	2 732	2 599
Soliditet (%)	59	54	54	61	62

### Förändringar i eget kapital

	<b>Balanserat kapital</b>	<b>Summa kapital</b>
Belopp vid årets ingång	2 050 095	2 050 095
Årets resultat	350 884	350 884
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>2 400 979</b>	<b>2 400 979</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	2 050 095
årets vinst	350 884
	<b>2 400 979</b>

disponeras så att i ny räkning överföres	<b>2 400 979</b>
---	------------------

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Gåvor	2	120 000	118 875
Bidrag	3	6 291 135	4 483 881
Övriga verksamhetsintäkter	4	-3 000	241 538
		<b>6 408 135</b>	<b>4 844 294</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-1 550 566	-724 730
Personalkostnader	5	-4 506 625	-3 828 947
		<b>-6 057 191</b>	<b>-4 553 677</b>
<b>Verksamhetsresultat</b>		<b>350 944</b>	<b>290 617</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		390	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-450	-801
		<b>-60</b>	<b>-801</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>350 884</b>	<b>289 816</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>350 884</b>	<b>289 816</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>350 884</b>	<b>289 816</b>

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar	245 400	413 325
Övriga fordringar	7 872	7 032
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	85 633	25 000
	<b>338 905</b>	<b>445 357</b>

##### *Kassa och bank*

Summa omsättningstillgångar	3 732 360	3 363 165
	<b>4 071 265</b>	<b>3 808 522</b>

### SUMMA TILLGÅNGAR

**4 071 265**      **3 808 522**

## Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Årets resultat		350 884	289 816
Balanserat kapital		2 050 095	1 760 279
<b>Summa eget kapital</b>		<b>2 400 979</b>	<b>2 050 095</b>

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		47 219	121 359
Aktuella skatteskulder		57 829	55 906
Övriga skulder		178 209	170 313
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6	1 387 029	1 410 849
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 670 286</b>	<b>1 758 427</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

4 071 265

3 808 522

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

#### Nyckeltalsdefinitioner

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella poster, men före skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.



## Not 2 gåvor

	2022	2021
<b>Gåvor redovisade i resultaträkningen</b>		
Allmänheten	120 000	118 875
<b>Summa</b>	<b>120 000</b>	<b>118 875</b>

## Not 3 Erhållna bidrag

	2022	2021
<b>Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen</b>		
Företag	2 670 636	1 625 871
Organisationer	202 283	158 500
Myndigheter	3 407 916	2 671 310
Övriga	10 300	28 200
<b>Summa</b>	<b>6 291 135</b>	<b>4 483 881</b>

## Not 4 Övriga intäkter

	2022	2021
Korttidsstöd från Tillväxtverket	-3 000	241 538
	<b>-3 000</b>	<b>241 538</b>

## Not 5 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	8	6

## Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda intäkter	779 500	925 000
Personalrelaterade kostnader	368 793	365 449
Övriga upplupna kostnader	121 516	120 400
Reservation bidrag	117 220	0
	<b>1 387 029</b>	<b>1 410 849</b>

Malmö 2023- -

Joakim Gyllin  
Ordförande

Jessica Grundström Ahldin

Eva Carlsvi

Hans Andersson

Sara Kleijnsen Åhlander

Bitu Waldén

Min revisionsberättelse har lämnats 2023- -

Erik Mauritzon  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Eva Maria Jonséus Carlsvi

Styrelseledamot

Serienummer: 19680803xxxx

IP: 94.234.xxx.xxx

2023-04-20 07:09:18 UTC



## HANS ANDERSSON

Styrelseledamot

Serienummer: 19660105xxxx

IP: 194.17.xxx.xxx

2023-04-20 08:22:22 UTC



## JESSICA GRUNDSTRÖM AHLDIN

Styrelseledamot

Serienummer: 19710915xxxx

IP: 45.14.xxx.xxx

2023-04-20 10:43:47 UTC



## BITA FAKHRI WALDÉN

Styrelseledamot

Serienummer: 19810226xxxx

IP: 78.79.xxx.xxx

2023-04-23 14:18:04 UTC



## JOAKIM GYLLIN

Styrelseordförande

Serienummer: 19721013xxxx

IP: 79.136.xxx.xxx

2023-04-24 06:30:53 UTC



## SARA KLEIJSEN ÅHLANDER

Styrelseledamot

Serienummer: 19700923xxxx

IP: 83.249.xxx.xxx

2023-04-24 08:05:27 UTC



Penneo dokumentnyckel: E3833-I0MA0-L52TU-SPSCA-EHOA3-SY7KT

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**ERIK MAURITZSON**

**Aukt. Revisor / Godkänd revisor**

Serienummer: 19820716xxxx

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-04-24 09:02:37 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	439 325,00	439 325,00	-193 925,00	245 400,00
1590 Värderegl av kundfordringar	-26 000,00	-26 000,00	26 000,00	0,00
1619 Övr fordringar hos anställda	0,00	0,00	7 803,08	7 803,08
1630 Avräkn för skatter och avg	6 284,00	6 284,00	-6 215,00	69,00
1689 Övriga kortfristiga fordringar	748,00	748,00	-748,00	0,00
1700 Förutb kostnader och uppl intä	0,00	0,00	85 633,00	85 633,00
1790 Övr interimfordringar	25 000,00	25 000,00	-25 000,00	0,00
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>445 357,00</b>	<b>445 357,00</b>	<b>-106 451,92</b>	<b>338 905,08</b>
Kassa och bank				
1920 Postgiro	1 199 480,13	1 199 480,13	118 500,00	1 317 980,13
1930 Företagskto 8214-9 924 527 805-7	1 656 655,92	1 656 655,92	250 374,24	1 907 030,16
1940 Placeringskto 8214-9 924 527 817-2	506 462,76	506 462,76	321,47	506 784,23
1941 Företagskonto 8214-9 944 740 282-8	235,00	235,00	0,00	235,00
1950 Paypal konto	330,82	330,82	0,00	330,82
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>3 363 164,63</b>	<b>3 363 164,63</b>	<b>369 195,71</b>	<b>3 732 360,34</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>3 808 521,63</b>	<b>3 808 521,63</b>	<b>262 743,79</b>	<b>4 071 265,42</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>3 808 521,63</b>	<b>3 808 521,63</b>	<b>262 743,79</b>	<b>4 071 265,42</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2060 Eget kapital	-1 760 279,18	-1 760 279,18	-289 816,00	-2 050 095,18
2069 Årets resultat	-289 816,00	-289 816,00	-178 288,49	-468 104,49
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-2 050 095,18</b>	<b>-2 050 095,18</b>	<b>-468 104,49</b>	<b>-2 518 199,67</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>				
2440 Leverantörsskulder	-121 359,45	-121 359,45	74 140,70	-47 218,75
2514 Löneskatt pensionskostn	-55 906,00	-55 906,00	-1 923,00	-57 829,00
2710 Personalens skatt	-74 952,00	-74 952,00	-3 274,00	-78 226,00
2731 Avräkn sociala avgifter	-81 988,00	-81 988,00	-16 053,00	-98 041,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-13 373,00	-13 373,00	11 431,00	-1 942,00
2900 Uppl kost och förutb intäkter	-925 000,00	-925 000,00	145 500,00	-779 500,00
2920 Upplupna semesterlöner	-278 077,00	-278 077,00	-2 545,00	-280 622,00
2921 Upplupna soc.avg sem.lön	-87 371,00	-87 371,00	-800,00	-88 171,00
2990 Övr interimsskulder	-120 400,00	-120 400,00	-1 116,00	-121 516,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-1 758 426,45</b>	<b>-1 758 426,45</b>	<b>205 360,70</b>	<b>-1 553 065,75</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-3 808 521,63</b>	<b>-3 808 521,63</b>	<b>-262 743,79</b>	<b>-4 071 265,42</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Period	Accumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3740 Öresutjämning	-2,74	-2,74	0,72
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>-2,74</b>	<b>-2,74</b>	<b>0,72</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3980 Bidrag från företag	2 670 636,00	2 670 636,00	1 625 871,00
3981 Bidrag från organisationer	202 286,00	202 286,00	158 500,00
3982 Bidrag från myndigheter	3 525 136,00	3 525 136,00	2 671 310,00
3989 Penninginsamlingar 90 kontot	120 000,00	120 000,00	118 875,00
3990 Övriga ersättningar och intäkt	10 300,00	10 300,00	28 199,00
3995 Statligt bidrag	-3 000,00	-3 000,00	241 538,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>6 525 358,00</b>	<b>6 525 358,00</b>	<b>4 844 293,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>6 525 355,26</b>	<b>6 525 355,26</b>	<b>4 844 293,72</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>6 525 355,26</b>	<b>6 525 355,26</b>	<b>4 844 293,72</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Hyra	-80 062,00	-80 062,00	-3 678,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	-1 293,00	-1 293,00	0,00
5400 Förbrukningsinv./-material	-21 260,00	-21 260,00	-20 927,00
5409 Drivkraft senior	-5 152,80	-5 152,80	-1 732,85
5410 Fadder/Mentor kostnader	-110 810,75	-110 810,75	-61 656,72
5411 Läxhjälp	-116 969,10	-116 969,10	-102 609,00
5412 Läxhjälp Östergötland	-385 505,00	-385 505,00	0,00
5413 Drivkraft Akademi	-30 604,50	-30 604,50	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-3 144,00	-3 144,00	-123,00
5800 Resekostnader	-19 387,45	-19 387,45	-13 885,54
5831 Kost & Logi Sverige	0,00	0,00	-12 612,00
5900 Reklam och PR	-12 060,00	-12 060,00	-41 424,00
5940 Utställning och mässor	-500,00	-500,00	0,00
6070 Representation, avdragsgill	-323,90	-323,90	-690,00
6071 Representation, Nätverksträffar avdgill	-33 539,90	-33 539,90	-35 604,75
6072 Representation, ej avdragsgill	-9 585,54	-9 585,54	-6 521,55
6100 Kontorsmateriel o trycksaker	-18 070,00	-18 070,00	-21 063,00
6110 Kontorsmaterial & Trycksaker	-4 241,50	-4 241,50	-6 389,00
6212 Mobiltelefon	-4 574,00	-4 574,00	-8 976,00
6230 Datakommunikation	-2 007,50	-2 007,50	-3 945,75
6250 Porto	-957,85	-957,85	-1 731,00
6310 Företagsförsäkringar	-1 424,00	-1 424,00	-1 207,00
6420 Revisionsarvoden	-10 000,00	-10 000,00	-7 500,00
6530 Redovisningstjänster	-96 888,00	-96 888,00	-79 713,00
6540 IT-tjänster	-85 705,69	-85 705,69	-9 151,29
6550 Konsultarvoden	-475 585,00	-475 585,00	-266 567,00
6570 Bankkostnader	-7 382,99	-7 382,99	-1 435,50
6571 PG Kostnader	-1 500,00	-1 500,00	-1 375,00
6970 Tidningar, tidskrifter och fac	0,00	0,00	-8 934,00
6980 Föreningsavgifter	-100,00	-100,00	0,00
6981 Föreningsavgifter, avdragsgill	-4 464,00	-4 464,00	0,00
6982 Föreningsavgifter, ej avdragsg	-100,00	-100,00	0,00
6991 Övriga externa kostnader, avdr	-6 573,00	-6 573,00	-5 278,00
6993 Lämnade bidrag och gåvor	-795,00	-795,00	0,00

# Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-1 550 566,47</b>	<b>-1 550 566,47</b>	<b>-724 729,95</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7090 Förändring av semesterlöneskul	-2 545,00	-2 545,00	-72 469,00
7210 Löner tjänstemän	-2 586 096,98	-2 586 096,98	-2 143 648,30
7220 Lön Jessica	-61 460,77	-61 460,77	-510 822,01
7230 Lön Anna S	-539 561,54	-539 561,54	0,00
7299 Anställningsbidrag	62 930,00	62 930,00	85 540,00
7331 Skattefria bilersättningar	-64 412,38	-64 412,38	-53 100,55
7390 Övr kostnadsers. och naturaför	-20 103,35	-20 103,35	-17 850,00
7410 Pensionsförsäkring	-123 752,00	-123 752,00	-114 623,00
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-962 244,00	-962 244,00	-811 717,00
7519 Arbetsgiv.avg sem.löneskuld	-800,00	-800,00	-22 769,00
7533 Särskild löneskatt P-försäkring	-30 022,00	-30 022,00	-27 807,00
7570 Premier för arbetsmarknadsförs	-2 375,00	-2 375,00	-1 338,00
7580 FORA	-1 422,00	-1 422,00	0,00
7583 Gruppolycksfallsförsäkringspremier	-10 360,00	-10 360,00	-10 475,00
7600 Övriga personalkostnader	0,00	0,00	-600,00
7610 Utbildning/konferens	-133 411,10	-133 411,10	-75 973,25
7620 Friskvård	-13 250,00	-13 250,00	-7 998,00
7621 Sjuk och hälsovård, avdragsgill	-4 070,00	-4 070,00	-5 692,00
7631 Personalrepr., avdragsgill	-1 729,16	-1 729,16	-4 443,45
7632 Personalrepr., ej avdragsgill	-1 940,80	-1 940,80	-5 474,00
7690 Övr personalkostnader	-9 998,69	-9 998,69	-27 687,21
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-4 506 624,77</b>	<b>-4 506 624,77</b>	<b>-3 828 946,77</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>468 164,02</b>	<b>468 164,02</b>	<b>290 617,00</b>
<b>Finansiella poster</b>			
8300 Ränteintäkter från oms.tillg	321,47	321,47	0,00
8314 Ränta ej skattepliktig	69,00	69,00	0,00
8422 Räntekostnader levskulder	-237,00	-237,00	0,00
8423 Kostnadsränta skattekonto	-213,00	-213,00	-801,00
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>-59,53</b>	<b>-59,53</b>	<b>-801,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>468 104,49</b>	<b>468 104,49</b>	<b>289 816,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-6 057 250,77</b>	<b>-6 057 250,77</b>	<b>-4 554 477,72</b>
<b>Årets resultat</b>			
8999 Årets resultat	-468 104,49	-468 104,49	-289 816,00
<b>Summa årets resultat</b>	<b>-468 104,49</b>	<b>-468 104,49</b>	<b>-289 816,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Drivkraft Malmö Ideell förening, org.nr 802463-2484

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag i lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalande*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Drivkraft Malmö Ideell förening för år 2022.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalande*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitterkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### *Revisorns ansvar*

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Malmö den dag som framgår av elektronisk underskrift.

Erik Mauritzson  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**ERIK MAURITZSON**

**Aukt. Revisor / Godkänd revisor**

Serienummer: 19820716xxxx

IP: 145.62.xxx.xxx

2023-04-24 09:02:37 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



**PROTOKOLL FRÅN DRIVKRAFT MALMÖS ÅRSMÖTE  
10 maj 2023**

**Närvarande på plats:**

Anna Scheef  
Joakim Gyllin, ordf  
Sara Kleijnsen Åhlander  
Hans Andersson  
Erik Mauritzon

**Närvarande via Google Meet:**

Bitu Walden  
Jessica Grundström Ahldin  
Eva Carlsvi

1. Vald till ordförande för mötet – Joakim Gyllin. Vald till sekreterare för mötet – Anna Schéef
2. Mötet fastställde röstlängden.
3. Vald till protokolljusterare och rösträknare för mötet – Sara Kleijnsen Åhlander & Hans Andersson
4. Mötet har utlysts på korrekt sätt.
5. Dagordningen för mötet fastställdes.
6. Redogörelse för verksamhetsåret och årsredovisningen
  - a. Styrelsens verksamhetsberättelse delas ut och godkänns.
  - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhetsåret går igenom av och fastställs.

7. Revisionsberättelse för verksamhets-/räkenskapsåret föredras av Erik Mauritzon, EY.
8. Ansvarsfrihet för styrelsen beviljas för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter till 0 kr. Det är frivilligt att vara medlem.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för kommande verksamhets-/räkenskapsår diskuteras vidare på styrelsemötet efter årsmötet.
11. Vald som föreningens ordförande blev Joakim Gyllin, för 1 år.
12. Val av övriga styrelseledamöter skedde enligt följande:
  - a. Jessica Grundström Ahldin
  - b. Hans Andersson
  - c. Joakim Gyllin, ordf
  - d. Eva Carlsvi
  - e. Sara Kleijsen Åhlander
  - f. Anna Scheef, verksamhetschef
  - g. Bitta Walden
13. Vald till föreningens revisor blev Erik Mauritzson från EY.
14. Valda till föreningens valberedning blev Sam Aston och Ronny Andersson.
15. Inga förslag eller motioner har kommit in till detta årsmöte.
16. Övriga frågor; inga

Vid protokollet  
Anna Schéef

Justerat av  
Sara Kleijsen Åhlander

Hans Andersson

# Signaturcertifikat

Dokumentnamn:  
**Protokoll Årsmöte Drivkraft 2023**

Unikt dokument-id:  
**a6b41ec6-92af-4da8-9c80-a5a5ba1d8915**

Dokumentets fingeravtryck:  
722469c1d6c1fe5f8637c4654215938ccb5f41be8bf3cf69f141f679a05e5eac898e566d0106c3a110c361ee  
43ee7b8dc6ba9b75c8e10976bfd6f8940e031d3

## Undertecknare

 <p><b>Hans Andersson</b> E-post: hans.andersson@wihlborgs.se Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartphone) IP nummer: 90.233.214.187</p>	<p>Betrodd tidsstämpel: 2023-05-10 11:51:40 UTC</p> 
 <p>E-post: sara.kleijsenahlander@malmo.se Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (desktop) IP nummer: 161.52.14.228 IP Plats: Malmö, Skåne County, Sweden</p>	<p>Betrodd tidsstämpel: 2023-05-10 13:58:18 UTC</p> 
 <p><b>Anna Scheef</b> Verksamhetschef <b>Drivkraft Malmö</b> E-post: anna@drivkrafthelsingborg.se Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP nummer:</p>	<p>Verifierat med inloggning Betrodd tidsstämpel: 2023-05-10 11:27:38 UTC</p> 

Detta dokument slutfördes av alla parter:

**2023-05-10 13:58:18 UTC**



# Aktivitetslogg

## Betrodd tidsstämpel

2023-05-10 13:58:18 UTC

## Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 13:58:09 UTC

Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 13:57:40 UTC

Dokumentet lästes igenom av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 13:57:23 UTC

Dokumentet öppnades av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:51:40 UTC

Dokumentet signerades av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:51:33 UTC

Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:51:18 UTC

Dokumentet lästes igenom av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:51:02 UTC

Dokumentet öppnades av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:27:45 UTC

Dokumentet skickades till Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:27:43 UTC

Dokumentet skickades till (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:27:41 UTC

Dokumentet förseglades av Anna Scheef (anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:27:38 UTC

Dokumentet signerades av Anna Scheef (anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)



2023-05-10 11:27:37 UTC

Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Anna Scheef  
(anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)

2023-05-10 11:25:19 UTC

Dokumentet skapades av Anna Scheef (anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.  
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.



**PROTOKOLL FRÅN DRIVKRAFT MALMÖS ÅRSMÖTE**  
**10 maj 2023**

Närvarande på plats:

Joakim Gyllin

Anna Schéef

Hans Andersson

Sara Kleijnsen Åhlander

Närvarande via Google Meet:

Jessica Grundström Ahldin

Eva Carlsvi

Bitu Waldén

§ 1 Mötet öppnades av Joakim Gyllin som hälsade alla välkomna till det konstituerande mötet.

§ 2 Till protokollförare valdes Anna Schéef och protokollförare Hans Andersson samt Sara Kleijnsen Åhlander.

§ 3 Dagordningen fastställdes.

§ 4 Styrelsen valde inom sig inte hur länge var och en sitter utan påtalade vikten av att alla inte lämnar samtidigt.

§ 5 Anna Schéef tecknar firman för all löpande förvaltning. Vid nästa styrelsemöte fastställs vem/vilka som tecknar firman tillsammans med Anna.

§ 6 Nästa styrelsemöte blir den 19/6 kl. 16:00 via Google Meet.

§ 7 Mötet avslutades

Protokoll  
Anna Schéef

Justeras av  
Hans Andersson  
Sara Kleijnsen Åhlander



# Signaturcertifikat

Dokumentnamn:

**Protokoll konstituerande möte 2023**

Unikt dokument-id:

**f6314b01-8879-4cce-8fbd-87e20e9bd6b9**

Dokumentets fingeravtryck:

**1a1d3e41e253b13edfcf0c65fa53aa2ba4afb94893e27a649c69de68c542f18c22ee601bb02022376893b  
bccaa1f31c89149ceae4599aac6788cabcc4ec4b576**

## Undertecknare

 <p><b>Hans Andersson</b> E-post: hans.andersson@wihlborgs.se Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartphone) IP nummer: 90.233.214.187</p>	<p>Betrodd tidsstämpel: 2023-05-10 11:52:43 UTC</p> 
 <p>E-post: sara.kleijsenahlander@malmo.se Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (desktop) IP nummer: 161.52.14.228 IP Plats: Malmö, Skåne County, Sweden</p>	<p>Betrodd tidsstämpel: 2023-05-10 13:59:02 UTC</p> 
 <p><b>Anna Scheef</b> Verksamhetschef <b>Drivkraft Malmö</b> E-post: anna@drivkrafthelsingborg.se Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (desktop) IP nummer:</p>	<p>Verifierat med inloggning Betrodd tidsstämpel: 2023-05-10 11:29:00 UTC</p> 

Detta dokument slutfördes av alla parter:

**2023-05-10 13:59:02 UTC**



# Aktivitetslogg

## Betrodd tidsstämpel

2023-05-10 13:59:02 UTC

## Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 13:58:56 UTC

Dokumentet verifierades genom handskrivna signatur av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 13:58:42 UTC

Dokumentet lästes igenom av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 13:58:38 UTC

Dokumentet öppnades av (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Microsoft Edge 113.0.1774.35 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 161.52.14.228 - IP Plats: Malmo, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:52:43 UTC

Dokumentet signerades av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:52:39 UTC

Dokumentet verifierades genom handskrivna signatur av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:52:10 UTC

Dokumentet lästes igenom av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:52:06 UTC

Dokumentet öppnades av Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Mobile Safari 16.3 on iOS 16.3.1 Apple iPhone (smartmobil)  
IP nummer: 90.233.214.187

2023-05-10 11:29:06 UTC

Dokumentet skickades till Hans Andersson (hans.andersson@wihlborgs.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:29:05 UTC

Dokumentet skickades till (sara.kleijsehlander@malmo.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:29:02 UTC

Dokumentet förseglades av Anna Scheef (anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden

2023-05-10 11:29:00 UTC

Dokumentet signerades av Anna Scheef (anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)



2023-05-10 11:28:58 UTC

Dokumentet verifierades genom handskriven signatur av Anna Scheef  
(anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)

2023-05-10 11:27:47 UTC

Dokumentet skapades av Anna Scheef (anna@drivkrafthelsingborg.se)  
Enhet: Chrome 112.0.0.0 on Windows 10 Unknown (dator)  
IP nummer: 212.247.82.10 - IP Plats: Hoellviken, Skåne County, Sweden



Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.  
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

# **STADGAR FÖR FÖRENINGEN DRIVKRAFT MALMÖ.**

*Organisationsnummer 802463-2484. Föreningen bildades den 23/11 2011.*

*Stadgarna har antagits den 23/11 2011.*

*Stadgarna har reviderats den 16 maj 2012 vid extra årsmöte.*

## **§ 1 Föreningens firma**

Föreningens firma är Drivkraft Malmö ideell förening,

## **§ 2 Föreningens ändamål**

Drivkraft Malmö är en ideell förening som ska bedriva fadder- och mentorsverksamhet samt studiemotiverande insatser för unga och deras familjer i Malmö med omnejd.

Drivkraft Malmö har som ändamål att skapa förutsättningar för och medverka till att unga kan formulera positiva målbilder för den egna utvecklingen på såväl kort som längre sikt.

Inom ramen för föreningens verksamhet ska också möjligheter ges för skapande av olika kontaktytor till fördel för alla som är involverade.

## **§ 3 Föreningens säte**

Föreningen har sitt säte i Malmö kommun.

## **§ 4 Medlemskap**

Förening är öppen för alla fysiska och juridiska personer som ställer sig bakom Drivkraft Malmös syften. Medlem i föreningen är den som vill verka för föreningens målsättning och förbinder sig att följa föreningens stadgar. Ansökan om medlemskap görs genom anmälan till Drivkraft Malmös personal eller genom anmälan på hemsidan, [www.drivkraftmalmo.se](http://www.drivkraftmalmo.se). Samtliga medlemmar har rösträtt vid stämman.

Medlem kan aldrig göra anspråk på någon del av föreningens egendom.

## **§ 5 Medlemsavgifter**

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

## **§ 6 Organisation**

Föreningens verksamhetsår utgår från skolårets två terminer (höst och vår). Bokslut och redovisning baseras på kalenderår. Föreningens verksamhet utövas genom

- A. Årsmöte  
- årsmötet är Drivkraft Malmös högsta beslutande organ.
- B. Styrelse  
- styrelsen ansvarar för föreningens löpande förvaltning och är dess verkställande organ.
- C. Kansli  
- kansliet handlägger frågor i enlighet med riktlinjer från styrelsen. Styrelsen utser föreningens verksamhetschef som löpande leder verksamheten.
- D. Revisorer  
- revisorerna har att granska styrelsens förvaltning.

## **§7 Styrelsen**

Styrelsen består av minst 3 ordinarie ledamöter och 3 suppleanter varav en av dessa är verksamhetschefen. Styrelsen ska utse en av ledamöterna, dock ej verksamhetschefen, till ekonomiansvarig.

## **§ 8 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder fyra (4) gånger per år och när ordföranden finner det erforderligt.

Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

## **§ 9 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordföranden eller verksamhetschefen i förening med en styrelseledamot. I frågor hänförliga till den löpande förvaltningen tecknar verksamhetschefen firman ensam. Fakturor atteras av verksamhetschefen.

## **§ 10 Räkenskaper**

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer före den 1/5.

## **§ 11 Revisorer**

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en på årsmötet utsedda revisor. Revisorn ska senast på årsmötet avge sin revisionsberättelse.

## **§ 12 Årsmöte**

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen senast den 31/5 på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse ska avsändas till alla medlemmar senast tre (3) veckor före ordinarie årsmöte och senast två (2) veckor före extra årsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
12. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av 2 år.
13. Val av revisor.
14. Val till valberedning bestående av 2 personer.
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

16. Övriga frågor.

Beslut i fråga får inte fattas om den inte upptagits i kallelsen till mötet.

### **§ 13 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom två (2) veckor utlysa sådant möte att hållas inom två (2) månader från erhållen begäran. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

### **§ 14 Rösträtt**

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig.

### **§ 15 Valbarhet**

Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem av föreningen.

### **§ 16 Beslut, omröstning och beslutsmässighet på årsmöten**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **§ 15 Regler för ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

### **§ 16 Utträde**

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

### **§ 17 Uteslutning**

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst fjorton (14) dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom tre (3) dagar efter beslutet.

### **§ 18 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid upplösning ska föreningens tillgångar användas till ett ändamål som överensstämmer med föreningens

ändamål.

Beslut krävs även om var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.