



## Organisationsbidrag inom socialt område - Ansökan för två år

### ✓ 1. Organisation

#### Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

#### Organisationens namn

KFUM KIOSK

#### Organisationsnummer

802445-3147

#### Datum för registrering hos Skatteverket

2009-10-01

#### Organisationsform enligt stadgar (exempelvis ideell förening eller stiftelse)

ideell förening

#### Finns organisationens säte inskrivet i stadgarna?

Ja

#### Organisationens säte

Malmö

#### Är organisationen partipolitiskt obunden enligt stadgar?

Ja

#### Är organisationen religiöst obunden enligt stadgar?

Ja

#### Är organisationen öppen för alla som vill bli medlemmar?

Ja

### ✓ 2. Verksamhet

#### Uppge organisationens syfte enligt stadgar

Föreningens uppgift och målsättning är : att sysselsätta barn både fysiskt och psykisk, Få barn och ungdomar delaktiga som idag står utanför föreningsliv eller annan organiserad verksamhet.

#### Beskriv kort organisationens målgrupp

Våra målgrupper är som det står i stadgarna : barn och ungdomar som idag inte är delaktiga bli en aktiv, motiverad och bra självbild vara en del i samhället. Det finns alldeles för många barn och ungdomar som känner sig utanför och som tyvärr befinner sig utanför. Åldersmässigt är vår huvudmålgrupp barn mellan 9 - 12 alltså innan puberteten. Detta för att det är lättare att nå dem när de fortfarande ser sig som barn men efter puberteten ser de sig själva som vuxna vilket är bra men svårare att till att lyssna på oss lite äldre

#### Beskriv kort organisationens verksamhet

Vår verksamhet bedrivs huvudsakligen på skoltid för att nå de grupper och individer som av olika anledningar inte kan delta på sin fritid. Vi vill få dem att träffa fler barn/ungdomar i deras ålder, få fler positiva vuxna förebilder, känna sig trygga och lära sig för sitt eget liv. Vår verksamhet är också inriktad på samarbete, lära sig hjälpa andra och tona jaget som vi märker blir större år efter år. Föreningslivet kan inte bara vara idrott det finns många andra som behöver en frizon med trygghet där dom kan vara sig själv. Vi har grupper med " vanliga " barn, barn med funktionshinder och enbart tjejer.

### Beskriv hur organisationens verksamhet kommer att gynna, hjälpa eller stötta målgruppen på lång sikt

Med lång sikt menas 5-10 år i framtiden.

Efter de snart 20 år vi verksamma har vi dels genom enkäter, syskonberättelser, egna erfarenheter, de vetenskapliga artiklar ( c.a 30 st ) och böcker fått bekräftat att de de barnen lär sig i KIOSK sitter kvar lång tid. Att stärka självförtroendet är bra både för individerna och grupperna där samarbetet ger dem en empatisk medvetenhet som gagnar oss alla. Vi måste arbeta för att de starka måste hjälpa de svaga. Vi har också märkt att det blivit större avstånd mellan barn och vuxna. Barnen upplever stor frustration - speciellt tjejerna att de vuxna inte har tid, engagemang, ork eller överhuvudtaget vara tillgängliga. I den nya boken Idrott och segregation står det just om KIOSK att vi finns där när skolan, föräldrar eller andra inte inte ställer upp. Detta är mycket viktigt om inte ska tappa kontakten mellan generationerna

### Beskriv på vilket sätt som organisationens verksamhet är ett komplement till Malmö stads verksamheter för den aktuella målgruppen

Genom vår verksamhet kommer fler barn/ungdomar in i föreningslivet på ett positivt sätt och blir då ambassadörer för samhället. Det finns alldeles för många och då speciellt tjejer som aldrig kommer in i föreningslivet och då hamnar i ett utanförskap som är mycket svår att bryta. Segregationen i samhället ökar och bara negativa konsekvenser för både individerna och vår framtid. I april 2023 kom det ut en bok som heter Idrott och Segregation som skrivits av Centrum för Idrottsforskning som beställts av regeringen. I några av kapitlen skriver man om KIOSK som ett exempel en verksamhet som är bra mot segregation.

### Hur arbetar organisationen med att ge organisationens medlemmar möjligheter att påverka verksamheten?

Eftersom KIOSK inte är en idrottsförening eller en förening med en annan huvudinriktning än barnen så är det på barnens villkor vi finns. Våra olika grupper har olika sätt att bli engagerade på men den gemensamma målsättningen är att barnen ska må bra. De ska känna sig fria, trygga och deltaga på deras egna villkor.

### Hur arbetar organisationen med att ge verksamhetens besökare eller deltagare möjlighet att delta på lika villkor oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion?

Vi har aldrig haft någon uppfattning än att barn är barn oavsett. De har samma behov, samma rätt och samma skyldigheter både till varandra och till samhället vi alla tillhör.

### Vänder sig organisationen till barn och unga?

Ja

### Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka

Beskriv hur

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

KIOSK är startat för att fler barn ska få alternativ till en positiv tillvaro. Genom att vi inte har en " fast inriktning " är vi flexibla och hittar på saker tillsammans. Ett sätt är att i alla träningar eller sammankomster har vi " fika " vilket innebär att vi sitter på golvet och pratar, ställer frågor och stöttar varandra. Detta är mycket uppskattat av speciellt tjejerna som vi ll ha en möjlighet att få vara själv. Vi har märkt att det blir mer och mer så att tjejerna känner sig svikna av de vuxna, samhället och ibland föräldrarna och just känna att denna stunden är för dem själva

## ✓ 3. Ekonomi

### Hur mycket ansöker organisationen om?

Ange summa per år

75000

Bank- eller plusgirokontonummer för det konto som är registrerat i organisationens namn

391-3100

### Har organisationen mottagit ekonomiskt stöd från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2022 och 2023?

Ja

**Har organisationen en förfallen skuld till Skatteverket, Kronofogden eller Malmö stad?**

Nej

**Hur många betalande medlemmar har organisationen?**

126

**Har organisationen anställda?**

Ja

**Får organisationen anställningsstöd från Arbetsförmedlingen?**

Ja

**Är organisationen registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket?**

Ja

**Har organisationen kollektivavtal?**

Ja

**Säljer organisationen varor eller tjänster?**

Nej

**Preliminär budgetplan för kommande två år**

OBS! Ni behöver endast uppge preliminära summor. Planen behöver inte vara fastställd.

<b>Kostnad</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
löner		317000	325000
soc avgifter		168000	178000
hyror		78000	82000
försäkringar		20500	21500
tele		25000	26000
bensin		16000	17000
representation		3500	3500
material		4000	5000
parkering		3000	3500
statarmuseet utflykter		30000	30000
<b>Summering</b>		<b>665000</b>	<b>691500</b>

<b>Intäkt</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
lönebidrag arbetsförmedlingen	242000	242000
fritidsförvaltningen Malmö	95000	95000
denna ansökan	75000	75000
medlemsavgifter	16000	16000
Burlövs kommun	23500	23500
fonder och stiftelser	230000	230000
<b>Summering</b>	<b>681500</b>	<b>681500</b>

#### ✓ 4. Kontaktuppgifter

##### Organisationen

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som ansvarig handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om organisationen inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

Om ni inte har en hemsida, skriv "Har ej".

##### Besöksadress

Betaniaplan 4

##### Postnummer besöksadress

21155

##### Ort besöksadress

Malmö

##### Postadress

Betaniaplan 4

##### Postnummer postadress

21155

##### Ort postadress

Malmö

##### Hemsida

kfumkiosk.se

##### Gemensamt telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson

0730985053

##### Gemensam e-post eller e-post till kontaktperson

lars.antin@kfumkiosk.se

##### Ordförande

##### Namn

Lars Antin

##### Telefonnummer

0730985053

##### E-post

lars.antin@kfumkiosk.se

**Kassör****Namn**

Lotta Karlsson

**Telefonnummer**

0760 968589

**E-post**

lotta-gimle@hotmail.com

**Firmatecknare enligt beslut på senaste årsmöte****Namn och roll**

Lars Antin Ordförande

**Namn och roll**

Lotta Karlsson Kassör

**Namn och roll**

-

**E-postadress**

Skriv in den e-postadress där vi kan hålla kontakten med er kring ansökan. Det är viktigt att ni bevakar e-posten regelbundet så ni inte missar beslut och eventuella kompletteringar. E-posten kommer från Malmö stad, svara.inte.sjalvservice@malmo.se.

**E-postadress**

antinlars@hotmail.com

**Notifieringar**

E-post

**✓ 5. Bilagor****Fastställd verksamhetsberättelse för 2022**


 **Verksamhetsberättelse 2022 KIOSK.pdf** (81 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Fastställd balans- och resultaträkning för 2022**

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

 **ekonomi 2022.pdf** (655 KB)

 **Balansräkning 2022.pdf** (443 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

**Underskriven revisionsberättelse från 2022**


Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:

- Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2022
- Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar) under 2022
- Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter) under 2022

 **tutte.pdf** (456 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

#### Underskrivet årsmötesprotokoll från 2023

 **prptokoll 2023.pdf** (970 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

#### Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte från 2023

 **konstituerande 2023.pdf** (238 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

#### Aktuella stadgar

Alla ansökande organisationer ska skicka in sina stadgar, även de som gjort det tidigare.

 **KIOSK STADGAR s.pdf** (1,16 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### ✓ 6. Övriga upplysningar

#### **Annan information som kan vara bra för arbetsmarknads- och socialnämnden att känna till**

Vi har ett budgetunderskott för år 2025 baserat på att vi inte tror bidragen till föreningarna ökar men vi har vant oss vid den situationen efter 20 år där vi i stort sett stått utanför det ordinarie bidragssystemet för föreningar. Det blir en utmaning men KIOSK:s mål - barnens hälsa och framtid gör att vi löser det.

### ✓ 7. Intyga uppgifter och information

#### **Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga**

Ja

#### **Jag intygar att organisationens styrelse har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens tvååriga organisationsbidrag inom det sociala området.**

Ja



Betaniaplan 4  
21155 Malmö  
0738 192499

Orgnr 802445-3147  
Bankgiro 391-3100

## Verksamhetsberättelse KIOSK 2022

Vi har under år 2022 haft över 250 barn i våra ordinarie aktiviteter. Samarbetet har skett med Österportskolan, Lindängens Särskola, Tornets SU, och Burlövs Kommun.

Samarbetet med Statarmuseet i Torup har haft mer än 7 grupper som KIOSK har betalt för och sett till att de har kommit ut där med Taxi. Vårbruket besöktes av de skolorna vi har samarbete med och sker då under April och Maj.

Vi har ett samarbete med Tornets SU under hösten där det finns barn som har svårigheter att gå i vanlig skola och därför samlas de på Hermodsdalskolan där vi har olika aktiviteter med dem. Barnen är mellan 9 – 11 år och kommer dit i bilar från olika delar av Malmö.

LSS boenden i Malmö samarbetar vi också med där vi hjälper in till med träningsupplägg och ser till så att alla verkligen är aktiva.

I Burlöv har vi haft c:a 50 tjejer mellan 7 – 11 år i det vi kallar ”självförsvar”. Där de får lära sig olika grepp men framför allt så har dom roligt och ibland spelar vi basket eller fotboll men vi har alltid ”fika” där de får prata och ställa frågor om allt vilket är mycket uppskattat.

Vi har ett fortsatt samarbete med Malmö Universitet och under 2022 kommer det en ny bok som b.l.a beskriver vår verksamhet. Boken är beställd av regeringen

.

Sammantaget ett bra år för KIOSK och vi ser fram mot nya utmaningar 2023

Lars Antin och Tommy Karlsson



## Resultaträkning 2022 KFUM KIOSK period 1 -4

**Ingående saldo** 1824

### Intäkter

3001	Lönebidrag	231324
3002	Fritidsförvaltningen	94995
3003	Kommunstyrelsen	
3004	Socialnämnden Malmö Stad	50000
3005	Medlemsavgifter	15117
3006	Skåneidrotten	
3007	Burlövs kommun	23500
3010	Stipendier och fonder	242000

**Summa** 658760

### Kostnader

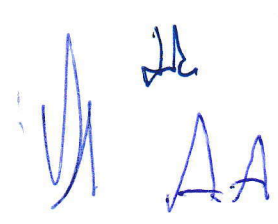
4001	Löner	307116
4002	Sociala Avgifter	161424
4003	Hyror	78000
4004	Försäkringar	19500
4005	Tele, data kommunikation	24036
4006	Bensin, drift	18823
4007	Representation	3718
4008	Material	3169
4009	Parkering	6416
4010	Bankavgifter	1839

### Projekt

5010	Statarmuseet	30000
5011	SU	

**Summa** 654041


**resultat 2022** 4719



Balansräkning	2022	KFUM KIOSK						
<b>Tillgångar</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>						
Kassa	658760	705891						
Bank	0	0						
	<b>658760</b>	<b>705891</b>						
<b>Eget Kapital &amp; Skulder</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-13-31</b>						
Eget Kapital	4719	1824						
Skulder	654041	704067						
Årets resultat	<b>0</b>	<b>0</b>						



Lars Antin  
/ordförande/



Balansräkning	2022	KFUM KIOSK
<b>Tillgångar</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Kassa	658760	705891
Bank	0	0
	<b>658760</b>	<b>705891</b>
<b>Eget Kapital &amp; Skulder</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-13-31</b>
Eget Kapital	4719	1824
Skulder	654041	704067
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Lars Antin  
/ordförande/



## Revisionsberättelse

KFUM KIOSK

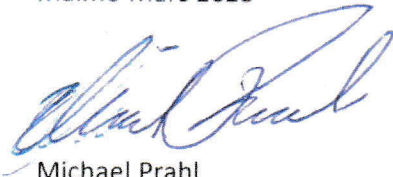
Organisationsnummer 802445-3147

Jag har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2022-01-01 -2022-12-31 i föreningen kiosk (802445-3147). Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlat i strid med klubbens stadgar eller årsmötesbeslut. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.


Jag tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Malmö Mars 2023



Michael Prahl

Förtroendevald revisor





Betaniaplan 4  
21155 Malmö  
0738 192499

Orgnr 802445-3147  
Bankgiro 391-3100

## Protokoll

Fört vid KFUM KIOSK:s årsmöte den 31 Mars 2023

Närvarande : Lars Antin, Tommy Karlsson, Lotta Karlsson, Adam Antin och Michael Prahl.

### § 1 Mötets Öppnande

Lars Antin förklarade årsmötet öppnat

### § 2 Val av ordförande och sekreterare för årsmötet

Beslutades att välja Lars Antin till ordförande och Lotta Karlsson till sekreterare

### §3 Val av Justeringspersoner

Beslutades att välja Lars Antin och Adam Antin till Justeringspersoner

### §4 Fastställande av dagordning

Beslutades att inte göra några tillägg till dagordningen

### §5 Mötets behöriga utlysande

Konstaterades att mötet var behörigt utlyst

### §6 Redovisning av Verksamhet och Förvaltningsberättelse

Rubricerade handlingar föredrogs och konstaterades vara korrekta

Beslutades att godkänna och fastställa rubricerade handlingar i föreliggande Form

### §7 Föredragande av resultat och balansräkning

Resultat och balansräkningen godkändes

### §8 Föredragning av revisionsberättelse

Revisionsberättelsen har blivit behandlad, godkänd och lagd till handlingarna

### §9 Ansvarsfrihet för styrelsen för årets förvaltning

Beslutades att ge styrelsen ansvarsfrihet för det gångna årets verksamhet

AA

§10 Fastställande av årsavgift

Beslutades att inte höja årsavgiften utan bibehålla den på 85 kronor per medlem

§11 Val av ordförande på 1 år

Beslutades att utse Lars Antin till ordförande på ett år

§12 Val av 1 ledamot på ett år

Beslutades att välja Adam Antin till ledamot på ett år

§13 Val av revisor på ett år

Beslutades att välja Michael Prahl till revisor på ett år

§14 Firmatecknare

Beslutades att välja Lars Antin 19 521209-4378 och  
Lotta Karlsson 19640321-4320 var för sig till firmatecknare

§ 15 Övriga frågor

Konstaterades att inga övriga frågor fanns att avhandla för årsmötet

§ 16 Ordförande tackade deltagarna och avslutade årsmötet

Vid Protokollet

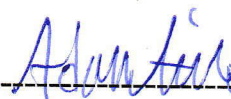
Justeras



Lotta Karlsson



Lars Antin



Adam Antin





Betaniaplan 4  
21155 Malmö  
0738 192499

Orgnr 802445-3147  
Bankgiro 391-3100

Protokoll fört vid konstituerande möte för KFUM KIOSK den 31 Mars 2023

Närvarande : Lars Antin, Adam Antin och Lotta Karlsson

1. Mötet öppnades av ordförande Lars Antin. Besluts att utse Lotta Karlsson att justera dagens protokoll.

2. Konstituerande av styrelsen :

Lars Antin ordförande  
Lotta Karlsson Kassör  
Adam Antin sekreterare

3. Firmatecknare:  
Besluts att 19521209-4378 Lars Antin och  
19640321-4320 Lotta Karlsson är firmatecknare för KFUM KIOSK var för sig.

4. Nästa styrelsemöte besluts att äga rum den 25 Augusti  
5. Ordförande avslutade mötet

Vid Protokollet  
Adam Antin

Mötesordförande  
Lars Antin

Justerare  
Lotta Karlsson

# STADGAR FÖR KFUM KIOSK IDEELL FÖRENING

1§

KFUM KIOSK är en ideell förening.

2§

Föreningens uppgift och målsättning är:

Sysselsätta barn och ungdomar både fysiskt och psykiskt. Få barn och ungdomar delaktiga som idag står utanför föreningsliv och annan organiserad verksamhet samt att besöka äldre människor som behöver en social kontakt och fysisk rörelse.....

KFUM KIOSK's mål

Vi vill:

- Verka för samarbete och gemenskap i mångkulturellt samhälle, som är baserat på övertygelse om människors lika värde
- Genom vår verksamhet främja en hälsosam livsstil fri från missbruk
- Ta aktivt ansvar för kommande generationers livsvillkor

Föreningen består av fysiska personer och upptagits som medlemmar. Bestämmelser medlemskap finns i §13.

4§

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. 31 december.

5§

Föreningens beslutande organ är ordinarie föreningsmöte, extra föreningsmöte och styrelsen samt annat organ efter föreningsmötets beslut. Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ. I §11 finns bestämmelser om styrelsens rätt att överlåta sin beslutanderätt på någon annat organ. Bestämmelser om sektioner finns i §12.

6§

Ordinarie föreningsmöte hålls en gång varje år före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse utfärdas av styrelsen och delges föreningens medlemmar genom:

- alt.1 Anslag.....
- alt.2 Annons eller meddelande i .....
- alt.3 Brev.....
- alt.4 Internet.....



Kallelsen delges medlemmarna senast 4 veckor före föreningsmötet. Förslag från medlemmarna att behandla vid föreningsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före mötet. Styrelsen skall för medlemmarna hålla tillgängligt (alt. anslå, annonsera, lägga ut på föreningens hemsida, till medlemmarna sända ut) föredragningslista, verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret, förslag till verksamhetsplan före innevarande (alt. även principer för kommande år) år, inkomna förslag att behandla vid föreningsmötet jämte styrelsens utlåtande över dessa och valberedningens förslag samt i övrigt erforderliga handlingar senast 4 veckor före dagen för föreningsmötet.

#### 7§

Extra föreningsmöte hålls om det ordinarie föreningsmötet, styrelsen eller 1/3 antal/andel av medlemmarna begär det. Styrelsen svarar för kallelsen till mötet. I kallelsen skall anges den eller de frågor som skall behandlas. Kallelsen utsändes senast 3 veckor före mötet. Vid ett extra föreningsmöte gäller i övrigt bestämmelserna i §6.

#### 8§

Föreningsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet.

Rösträtt vid föreningsmötet tillkommer vid föreningsmötet närvarande medlem som erlagt fastställd avgift. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Yttrande-och förslagsrätt vid föreningsmötet tillkommer, förutom röstberättigade medlemmar, mötets ordförande och valberedningens ledamöter samt revisorerna om någon av dessa personer inte är en röstberättigad medlem.

Närvaro-och yttranderätt i övrigt tillkommer de vid föreningsmötet tjänstgörande funktionärerna samt de övriga personer för vilka föreningsmötet beslutar det.

Beslut fattas med enkel röstövertikt av avgivna röster, utom vid beslut om stadgeändring och föreningens upplösning. Vid rösträkning räknas inte en blank eller nedlagd röst som en avgiven röst. Om en röstberättigad medlem begär det sker omröstning med slutna sedlar. Vid lika röstetal skiljer lotten.

En medlem som är styrelseledamot får inte delta i val av revisor eller beslut om ansvarsfrihet för styrelsen eller någon av dess ledamöter eller vid avgörande av en fråga för vilken medlemmen som styrelseledamot är eller har varit ansvarig.

## 9§

Vid ordinarie föreningsmöte skall följande ärende behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötets ordförande och övriga mötesfunktionärer
4. Frågan om mötet blivit behörigt utlyst
5. Fastställande av föredragningslista
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
7. Behandling av revisorenas berättelse för det gångna verksamhetsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det tid revisionen avser
9. Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
10. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter enligt §10
11. Val av två revisorer jämte personliga suppleanter enligt §16
12. Val av ledamöter varav en sammankallande i valberedning enligt §15
13. Beslut om medlemsavgifter
14. Fastställande av styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för det innevarande verksamhetsåret
15. Behandling av från styrelsen eller revisorerna till mötet överlämnade förslag
16. Behandling av medlemmarnas förslag enligt §6
17. Överläggning om vid mötet väckta frågor
18. Mötets avslutande

## 10§

Vid extra föreningsmöte får endast behandla de frågor som angivits i kallelsen.

I övrigt gäller bestämmelserna i §8

## 11§

Styrelsen är ansvarig inför föreningsmötet. Styrelsens uppgift är att verkställa föreningsmötets beslut och att i övrigt svara för föreningens verksamhet

Styrelsen består av en ordförande och 2 övriga ledamöter. Mandattiden är ett år (alt. för ordföranden är ett år och för övriga ledamöter två år)

Styrelsen fördelar arbetet inom sig. Styrelsen är beslutsmässig då minst 3 ledamöter är närvarande (minst hälften plus en). Styrelsen sammanträder på kallelsen av ordföranden.

## 12§

För att handlägga en viss fråga eller vissa typer av frågor får styrelsen en kommitté, ett utskott eller ett liknande organ. Detta handlar och beslutar inom ramen för de direktiv föreningsmötet eller styrelsen beslut.

## 13§

Föreningsmötet beslutar om inrättande av sektioner med uppgift att svara för viss eller vissa verksamhetsgrenar. Föreningsmötet meddelar närmare bestämmelser om en sektionens verksamhet. Föreningsmötet får överlämna till styrelsen att besluta i föreningsmötets ställe.

Styrelsen får besluta om att inrätta eller upplösa en sektion och i övrigt meddela de bestämmelser som behövs för en sektion i avvaktan på slutligt beslut vid nästkommande föreningsmöte.

För en sektion skall upprättas en arbetsordning eller instruktion som föreningsmötet eller efter mötets beslut styrelsen godkänner. Styrelsen skall för sektionen meddela de föreskrifter som kan behövas om den ekonomiska redovisningen och om revision.

## 14§

Medlem i föreningen blir den som ansökt om medlemskap och som erlagt fastställd medlemsavgift. En medlem skall respektera föreningens målsättning och i övrigt följa dessa stadgar. Innan medlemskapet beviljas får styrelsen informera den sökande om föreningens målsättning, grundval och verksamhet liksom om andra frågor av betydelse för föreningen. Styrelsen beslutar om medlemskapet. Styrelsen får avslå en ansökan om medlemskap om det kan antas att den sökande kan komma att skada föreningen eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Den som nekats medlemskap kan begära att föreningsmötet omprövar styrelsens beslut. Styrelsen skall på lämpligt sätt upplysa den som nekats medlemskap om detta

En medlem som önskar utträda ur föreningen upphör att vara medlem när en skriftlig anmälan om detta ställd till föreningsmötet eller styrelsen inkommit till styrelsen. Skyldigheten att betala förfallna avgifter och andra skulder till föreningen kvarstår även om medlemmen utträtt.

Styrelsen får besluta att utesluta en medlem som trots anmaning inte betalat fastställd medlemsavgift. Medlemmen får begära att föreningsmötet omprövar styrelsens beslut.

## 15§

Valberedningen består av 3 medlemmar, varav en sammankallande.

## 16§

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning för det gångna verksamhetsåret skall granskas av revisor (som skall vara auktoriserad eller godkänd revisor).

Revisorn skall senast fyra veckor före nästkommande ordinarie föreningsmöte överlämna en till mötet ställd berättelse över sin granskning av räkenskaper och förvaltning under det närmaste föregående verksamhetsåret.

## 17§

Föreningens räkenskaper skall föras enligt god redovisningssed.

Styrelsen skall planera bokslutsarbetet så att revisorn ges möjlighet till och skälig tid för sin granskning.

## 18§

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av föreningsmötet vid två på varandra följande möten, hållna med minst 6 månaders mellanrum. Ett av mötena skall vara ett ordinarie föreningsmöte.

För ändring av 18 eller 19§ krävs att minst 2/3 delar av de avgivna rösterna biträder förslaget. Ett beslut om ändring gäller för tiden efter det att det andra föreningsmötet avslutats, om inte föreningsmötet beslutar om en senare tidpunkt.

## 19§

Föreningen upplöses genom beslut på två på varandra följande föreningsmöten hållna med minst 6 månaders mellanrum. Ett av mötena skall vara ett ordinarie föreningsmöte.

I beslutet om upplösning skall anges hur föreningens tillgångar skall disponeras.