



## Datum

2023-04-28

## Vår referens

Ingela Åkerstrand Malmlöf

Utredningssekreterare

ingela.akerstrand@malmo.se

**Tjänsteskrivelse****Arkivredovisning för Arbetsmarknads- och socialnämnden  
ASN-2023-5380****Sammanfattning**

En arkivredovisning redogör för en myndighets handlingar och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring. Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Version 2.2 av Arbetsmarknads- och socialnämndens arkivredovisning antogs i februari 2023. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då Lägenhetsenheten flyttar från tekniska nämnden över till arbetsmarknads- och socialnämnden den 1 maj 2023. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av nämndens arkivredovisning. Den nya arkivredovisningen föreslås gälla från den 1 maj 2023.

**Förslag till beslut**

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att fastställa arkivredovisningen retroaktivt från och med den 1 maj 2023.
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att förvaltningen vid behov kan genomföra redaktionella förändringar.

**Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse - Arkivredovisning för Arbetsmarknads- och socialnämnden
- Tillsynsrapport - objektstillsyn av arkivredovisning för arbetsmarknads- och socialnämnden
- Delegationsbeslut - Godkännande av gallringsregler för arbetsmarknads- och socialnämnden
- Arkivredovisning för arbetsmarknads- och socialnämnden

**Beslutsplanering**

ASN beredning 2023-05-03

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2023-05-15

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2023-05-31

**Beslutet skickas till**

Kulturförvaltningen- Stadsarkivet

Avdelningschefer arbetsmarknads- och socialförvaltningen

**Ärendet**

Arkivredovisningen redogör för de handlingar som finns i myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården där det anges att samtliga kommunala nämnder ska redovisa sina handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Arkivredovisningen ska bestå av en arkivbeskrivning, klassificeringsstruktur samt processbeskrivningar med arkivförteckning.

Det är viktigt att arkivredovisningen hålls aktuell så att den speglar de handlingar och processer som faktiskt finns inom myndigheten. Den senaste revideringen (version 2.2) av arkivredovisningen antogs i februari 2023. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då Lägenhetsenheten flyttar från tekniska nämnden över till arbetsmarknads- och socialnämnden den 1 maj 2023.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av nämndens arkivredovisning.

**Ansvariga**

Avdelningschef Truls Hallin