



Typ av dokument	Riktlinjer
Beslutat av	Arbetsmarknads- och socialnämnden
Fastställelse	27 maj 2021
Revideras	Senast 1 år efter ny mandatperiod

Kommenterad [M01]: Uppdaterat

## Riktlinjer för arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag till idéburen sektor

### Innehåll

1. Inledning .....	3
2. Arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag till idéburen sektor .....	4
3. Övergripande krav på organisationer som mottar stöd eller bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden .....	5
4. Medfinansiering externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet .....	7
4.1 Krav .....	7
4.2 Handläggning av projektansökan .....	7
4.2.1 Bedömningskriterier .....	8
4.2.2 Beslut .....	8
4.3 Uppföljning och redovisning .....	8
4.3.1 Organisationens ansvar .....	8
4.3.2 Förvaltningens ansvar .....	8
5. Organisationsbidrag till idéburna organisationer med verksamhet inom det sociala området .....	10
5.1 Krav .....	10
5.1.1 Verksamhetsinriktningar .....	10
5.1.2 Krav på verksamheten .....	10
5.1.3 Avgränsningar .....	11
5.2 Villkor för ansökan och redovisning .....	11
5.2.1 Ansökan .....	11
5.2.2 Redovisning .....	12
5.2.3 Villkor för redovisning på regional nivå .....	12
5.2.4 Villkor för organisationer som inte är ideella föreningar .....	13
5.3 Handläggning av ansökningar .....	13

5.3.1 Beslut .....	14
5.3.2 Utbetalning.....	14
5.4 Uppföljning.....	14
5.4.1 Organisationens ansvar .....	14
5.4.2 Förvaltningens ansvar.....	14
<b>6. Idéburet offentligt partnerskap (IOP) .....</b>	<b>15</b>
6.1 Krav för att IOP ska vara aktuellt .....	15
6.2 Villkor för IOP-process .....	16
1) Den idéburna organisationen inkommer med initiativ.....	16
2) Förvaltningen bedömer om initiativet uppfyller kraven .....	16
3) Nämnden fattar beslut .....	16
4) Uppföljning av pågående och avslutade överenskommelser.....	17
5) Dialog om förlängning.....	17
<b>7. Övriga villkor för arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag .....</b>	<b>18</b>
7.1 Om en organisation bryter mot eller inte längre uppfyller nämndens krav för stöd och bidrag.....	18
7.2 När ansökningar om bidrag översänds från andra nämnder.....	18
7.3 Andra sammanhang där nämnden fördelar medel.....	19
7.4 Andra överenskommelser.....	19
7.2.1 Krav.....	19
7.2.2 Villkor .....	19

## 1. Inledning

I Malmö finns en rik och mångsidig idéburen sektor, inte minst inom det sociala området och inom arbetsmarknadsområdet. Ideella föreningar, trossamfund, stiftelser och andra idéburna organisationer bedriver ett omfattande och många gånger avgörande arbete för att erbjuda människor i utsatta situationer långsiktigt stöd, akut hjälp, arbetsmarknadsinsatser samt social trygghet och gemenskap. En stor del sker ideellt, samtidigt bedriver många idéburna organisationer inom arbetsmarknadsområdet och det sociala området professionellt arbete med flera anställda.

Arbetsmarknads- och socialnämndens verksamheter fokuserar särskilt på barn och unga, människor med missbruk, brottsoffer och människor i socialt och ekonomiskt utsatta situationer. Hos arbetsmarknads- och socialnämnden finns även kunskap i arbetsmarknadsfrågor och en viktig utgångspunkt för nämndens verksamhet är att möjliggöra självförsörjning för människor i Malmö. Arbetsmarknads- och socialnämnden ska som socialnämnd utgöra det yttersta skyddsnätet för människor inom nämndens målgrupp som vistas i Malmö. Samtidigt krävs samarbete mellan offentliga och idéburna aktörer för att Malmö ska vara en socialt hållbar stad.

År 2017 antog kommunfullmäktige en överenskommelse mellan Malmö stad och idéburen sektor i Malmö (STK-2017-381). Överenskommelsens vision är att idéburen sektor i Malmö och Malmö stad tillsammans skapar en öppen, demokratisk och jämlik stad. Malmö stads övergripande *Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor* fastslår att grundförutsättningen för stadens stöd och bidragsgivning är tillit (STK-2018-74). Riktlinjerna betonar att organisationer som söker stöd och bidrag från staden ska bemötas likvärdigt oavsett vilken nämnd de ansöker från eller har kontakt med. Vidare ska organisationen leva upp till Malmö stads värdegrund och verksamheten ska ha Malmöborna som målgrupp. Samtidigt är det viktigt att värna om den idéburna sektorns självständighet och oberoende.

**Kommenterad [MO2]: Borttaget**  
- Stycke om överenskommelsen om Malmöandan

## 2. Arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag till idéburen sektor

Arbetsmarknads- och socialnämnden ger ekonomiskt stöd till idéburna organisationer på flera olika sätt. Stödet kan vara en del av ett samarbete som involverar olika resurser, det kan också vara ett bidrag som den idéburna organisationen mottar och på egen hand använder till sin ordinarie verksamhet eller till särskilda satsningar. Hur det ekonomiska stödet fördelas och i vilket syfte påverkas av nämndens uppdrag, vilken samarbetsform som avses och samarbetets ändamål.

De stödformer som dessa riktlinjer omfattar är följande:

- Medfinansiering externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet
- Organisationsbidrag inom det sociala området
- Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP)
- Tillfällig fördelning, samverkansöverenskommelser samt när ansökningar översänds från andra nämnder

**Kommenterad [M03]: Uppdaterat**

-Listan är uppdaterat med aktuella stödformer.

### 3. Övergripande krav på organisationer som mottar stöd eller bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden

Oavsett stödform måste idéburna organisationer uppfylla ett antal krav för att få ta emot bidrag eller annat ekonomiskt stöd från arbetsmarknads- och socialnämnden eller för att ingå i samverkansöverenskommelse med förvaltningen. En del krav gäller den idéburna organisationen som helhet medan en del krav gäller det verksamhetsområde eller den verksamhet som stödet, bidraget eller avtalet avser.

Följande krav gäller för att en idéburen organisation ska få ta emot stöd eller bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden eller ingå i samverkansöverenskommelse med förvaltningen. Kraven överensstämmer med de krav som Malmö stad ställer i stadens övergripande *Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor*.

- Organisationen ska vara en ideell förening. I undantagsfall kan stiftelser och trossamfund beviljas stöd eller bidrag om nämnden bedömer att verksamheten är särskilt angelägen och väletablerad i Malmö.
- Organisationen ska vara demokratiskt uppbyggd.
- Organisationen ska inte vara vinstdriven och eventuellt överskott ska gå tillbaka till organisationens verksamhet.
- Organisationen ska ha stadgar som är antagna på organisationens årsmöte.
- Organisationen ska ha valt styrelse och revisorer enligt stadgarna.
- Organisationen ska dokumentera sin verksamhet genom fastställda verksamhetsberättelser, årsredovisning och revisionsberättelser.
- Organisationen ska ha ett konto som är registrerat i organisationens namn.
- Organisationen ska ha en ekonomisk redovisning som ger en tydlig bild av verksamhetens ekonomiska situation och vara gjord enligt god redovisningssed.
- Organisationen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- Organisationen får inte ha en förfallen skuld hos Skatteverket, Malmö stad eller Kronofogden.
- Organisationenens särintressen får inte stå i strid med gällande lagstiftning.
- Organisationen ska ta ställning för demokrati som samhällssystem och verka för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Detta gäller särskilt organisationens företrädare som i organisationens namn uttrycker åsikter i strid med ovanstående omgående ska uppmanas att lämna sitt uppdrag. Organisationen får heller inte samverka med, eller anlita, organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.

- Organisationen ska vara öppen för alla och skapa möjligheter till delaktighet och deltagande i verksamheten oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Eventuella avgränsningar ska vara välgrundade och inskrivna i organisationens stadgar.
- Organisationer som riktar sig direkt eller indirekt till barn och unga ska följa FN:s konvention om barnets rättigheter. Organisationen ska uppmuntra till barn och ungas delaktighet och ge barn och unga möjlighet att påverka och utforma verksamheten.

## 4. Medfinansiering externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet

Medfinansiering av externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet avser samverkansprojekt med en extern projektägare där arbetsmarknads- och socialnämnden bidrar med kontant medfinansiering.

En grundförutsättning för medfinansiering till externfinansierade projekt inom arbetsmarknadsområdet är att projektet på ett tydligt sätt överensstämmer med nämndens uppdrag, mål och målgrupper.

### 4.1 Krav

Utöver de krav som den myndighet eller aktör som ansvarar för utlysning av medel kräver ska den idéburna organisationen uppfylla de krav som nämnden ställer på organisationen som helhet i kapitel 3. Följande krav ska också vara uppfyllda:

- Projektansökan ska vara komplett
- Organisationen ska inte ha några aktuella uppgifter om näringsförbud
- Den preliminära projektbeskrivningen ska uppvisa en kostnadseffektiv och realistisk budget
- Ansökan ska utgöra ett komplement eller alternativ till nämndens verksamhet inom området och på ett tydligt sätt bidra till nämndens uppdrag och målsättningar.

Arbetsmarknads- och socialnämnden prioriterar medfinansiering i projekt som har någon av följande målgrupper:

- Malmöbor som uppbär ekonomiskt bistånd
- Unga Malmöbor 18 - 29 år som varken arbetar eller studerar (UVAS)

### 4.2 Handläggning av projektansökan

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska kontinuerligt handlägga inkomna projektansökningar som avser medfinansiering till externfinansierade projekt. Förvaltningen ska även ta hänsyn till följande villkor i bedömningen av ansökningar:

- Om en ansökan berör flera nämnders ansvarsområde ska förvaltningen föra dialog med berörda förvaltningar.
- Att berörda verksamheter i förvaltningen har involverats i bedömningen.
- Hur projektet lever upp bedömningskriterier enligt 4.2.1.

Förvaltningen ska handlägga alla fullständiga förfrågningar om medfinansiering till externfinansierade projekt som inkommer inom rimlig tid för att förvaltningen ska kunna genomföra en kvalitativ handläggning. Om en förfrågan inte är fullständig ska förvaltningen ge organisationen möjlighet att inkomma med komplettering. Om organisationen inte inkommer med komplettering inom den tid som förvaltningen uppger kan förvaltningen avvisa ansökan.

#### **4.2.1 Bedömningskriterier**

Förvaltningen ska göra en bedömning utifrån ett antal fastställda bedömningskriterier. Kriterierna omfattar följande områden:

- Projektanordnarens kapacitet att genomföra projektet
- Projektet bidrar till jämställdhet, tillgänglighet, likabehandling och icke-diskriminering
- Projektet bidrar till tillväxt och hållbar utveckling
- Projektet genomförs med flera parter
- Projektet är lokalt förankrat och anknutet till lokalt engagemang

#### **4.2.2 Beslut**

Förvaltningen ska lämna ett beslutsförslag till arbetsmarknads- och socialnämnden som tar beslut om medfinansiering till externfinansierade projekt.

### **4.3 Uppföljning och redovisning**

#### **4.3.1 Organisationens ansvar**

Den organisation som ansvarar för projektansökan ska redovisa beviljad medfinansiering utifrån följande villkor:

- Redovisningen ska avse verksamhet och ekonomi och ge en tydlig bild av det projekt som har bedrivits
- Redovisningen ska överensstämma med de krav som den myndighet som ansvarar för utlysning av projektmedel ställer
- Organisationen ska inkomma med kompletterande uppgifter om förvaltningen efterfrågar detta

#### **4.3.2 Förvaltningens ansvar**

Förvaltningen ska ge förslag på uppföljningsförfarande i ärende om förslag till medfinansiering till nämnden. Därefter ska förvaltningen följa upp beviljade medel på det sätt som anges i beslutat ärende. Uppföljningen ska utgå från kraven i dessa riktlinjer och den information som organisationen har uppgett i



sin projektansökan. Förvaltningen ska även stämma av uppföljningen med den myndighet som ansvarar för utlysningen av projektmedlen.

## 5. Organisationsbidrag till idéburna organisationer med verksamhet inom det sociala området

Arbetsmarknads- och socialnämnden lämnar årligen organisationsbidrag till idéburna organisationer i Malmö med verksamhet inom det sociala området. Nämndens uppdrag att lämna organisationsbidrag är formulerat i nämndens reglemente och beviljas för ett år i taget.

Organisationsbidraget syftar till att ge stöd till idéburna organisationer som bedriver en etablerad verksamhet inom det sociala området i Malmö. Verksamheten ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamhet gentemot människor i utsatta situationer. Organisationsbidraget syftar också till att bidra till nämndens och stadens måluppfyllelse samt att främja ett demokratiskt samhälle och ett rikt föreningsliv.

### 5.1 Krav

För att ta emot organisationsbidrag inom det sociala området behöver den idéburna organisationen uppfylla de krav som nämnden ställer på organisationen som helhet i kapitel 3. Organisationen behöver dessutom uppfylla ett antal krav för den verksamhet inom det sociala området som bidraget är tänkt att avse.

#### 5.1.1 Verksamhetsinriktningar

Arbetsmarknads- och socialnämnden beviljar bidrag till följande verksamhetsinriktningar inom det sociala området:

- Verksamhet för personer som lever eller har levt i hemlöshet.
- Verksamhet för personer som lever eller har levt med missbruk.
- Verksamhet för personer som är utsatta för eller har blivit utsatta för våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.
- Verksamhet för barn och unga i socialt eller ekonomiskt utsatta situationer inklusive vårdnadshavare.

#### 5.1.2 Krav på verksamheten

Förutom att verksamheten ska bedrivas inom ovanstående områden ska verksamheten uppfylla följande krav:

- Verksamheten ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till nämndens verksamhet inom de inriktningar som beskrivs ovan. Om organisationen bedriver flera verksamheter ska den verksamhet ansökan avser möjliggöra insatser eller aktiviteter inom ramen för de verksamhetsinriktningar som nämnden prioriterar.

**Kommenterad [M04]: Borttaget**

-Organisationsbidrag inom det sociala området

**Tillagt**

- Organisationsbidrag inom det sociala området på ett och två år

-Verksamhetsbidrag inom det sociala området på ett och två år

- Verksamheten ska drivas i Malmö och för personer som vistas i Malmö. Undantag kan göras om en riksorganisation eller liknande har verksamhet som är tydligt avgränsad från övrig verksamhet, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt samt väletablerad i Malmö.
- Organisationen ska ha bedrivit verksamheten minst ett år och ha relevant dokumentation för detta samt ha varit registrerad som förening hos Skatteverket under minst ett år.
- Organisationen ska ha behov av ekonomiskt stöd för att genomföra den verksamhet som ansökan om organisationsbidrag avser.
- Organisationen ska använda bidraget till kostnader som är direkt kopplade till verksamheten.
- Kostnaderna ska vara rimliga i förhållande till den verksamhet som ansökan avser.
- Verksamheten ska ha ett tydligt syfte och uppsatta mål.

### 5.1.3 Avgränsningar

Nämnden beviljar inte organisationsbidrag inom det sociala området till:

- Projekt.
- Enskilda personer.
- Kompensation för att lösa akuta ekonomiska bekymmer
- Verksamhet som faller inom en annan nämnds eller en annan myndighets ansvarsområde. Nämnden kan dock bevilja bidrag som ett komplement till annan bidragsgivning om den verksamhet som ansökan avser delvis faller inom ramen för de verksamhetsinriktningar som arbetsmarknads- och socialnämnden fastslår i dessa riktlinjer.

## 5.2 Villkor för ansökan och redovisning

### 5.2.1 Ansökan

Följande villkor gäller för ansökan om organisationsbidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden:

- Ansökan ska årligen göras via Malmö stads digitala tjänst för organisationsbidrag inom socialt område.
- Ansökan ska skickas till arbetsmarknads- och socialförvaltningen inom den tidsperiod som förvaltningen uppger på Malmö stads hemsida eller i annan kommunikation med ansökande organisationer.
- Ansökan ska avse nästkommande verksamhetsår och ett helt år.
- Det är organisationens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för organisationens ansökan och redovisning.
- Ansökan får inte innehålla felaktiga uppgifter.

Ansökande organisation ska bifoga följande i sin ansökan:

- Antagna stadgar.
- Preliminär verksamhet- och budgetplan för nästkommande år.
- Underskrivet årsmötesprotokoll från pågående år.
- Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte pågående år.
- Fastställd verksamhetsberättelse från föregående år.
- Fastställd balans- och resultatrapport från föregående år.
- Revisionsrapport underskriven av revisor. Den organisation som uppfyller minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:
  - ⇒ *Fler än tre anställda i genomsnitt*
  - ⇒ *Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar)*
  - ⇒ *Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter)*

Om nämnden inte har beviljat organisationsbidrag till organisationen tidigare ska ansökande organisation dessutom bifoga intyg från Skatteverket på att organisationen har funnits i minst ett år.

### 5.2.2 Redovisning

Om nämnden har beviljat organisationsbidrag till organisationen föregående verksamhetsår ska organisationen bifoga redovisning av sin ekonomi och verksamhet tillsammans med sin ansökan för nästkommande år. Följande dokumentation avser redovisning:

- Underskrivet årsmötesprotokoll från pågående år.
- Fastställd verksamhetsberättelse från föregående år.
- Fastställd balans- och resultatrapport från föregående år.
- Revisionsrapport underskriven av revisor. Den organisation som uppfyller minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:
  - ⇒ *Fler än tre anställda i genomsnitt*
  - ⇒ *Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar)*
  - ⇒ *Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter)*

Redovisningen ska avse organisationens lokala verksamhet.

Organisationer som beviljades bidrag föregående verksamhetsår men som inte planerar att ansöka för nästkommande år ska inkomma med ovan nämnda underlag till förvaltningen inom den tid som förvaltningen uppger.

### 5.2.3 Villkor för redovisning på regional nivå

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen kan godkänna att ansökande organisationer inkommer med årsredovisning av ekonomi och verksamhet på regional nivå om:

- Förvaltningen bedömer verksamheten i Malmö som angelägen och väletablerad
- Förvaltningen bedömer att redovisning av verksamhet och ekonomi för verksamheten i Malmö framkommer på ett tillräckligt tydligt och avgränsat sätt i de underlag som organisationen inkommer med

Om förvaltningen bedömer att redovisningen inte ger en tillräckligt tydlig och avgränsad bild av verksamhet och ekonomi avseende verksamheten i Malmö ska förvaltningen efterfråga komplettering. Ansökande organisation ska inkomma med de kompletterande dokument eller uppgifter som förvaltningen efterfrågar samt inom den tidsram som förvaltningen uppger.

#### **5.2.4 Villkor för organisationer som inte är ideella föreningar**

Stiftelser, trossamfund eller andra organisationer som inte är ideella föreningar ska bifoga underlag som motsvarar de underlag som listas i avsnitt 5.2.1 och 5.2.2. Förvaltningen bedömer om underlagen ger en tillräckligt tydlig bild utifrån nämndens krav på organisation och verksamhet enligt riktlinjerna.

### **5.3 Handläggning av ansökningar**

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska årligen handlägga inkomna ansökningar utifrån de krav på organisation och verksamhet som fastslås i dessa riktlinjer. Förvaltningen ska även ta hänsyn till följande i bedömningen av ansökningar:

- Organisationens samverkan med andra idéburna organisationer och med Malmö stad samt andra offentliga aktörer, om verksamhetens målgrupp gynnas av detta.
- Kontinuitet och långsiktighet utifrån organisationens perspektiv vilket innebär att utgångspunkten är att organisationer som tidigare beviljats bidrag ska ges möjlighet till fortsatt bidragsgivning under förutsättning att det inte framkommer nya omständigheter som motiverar en förändring av beviljade medel.
- Nysökande organisationer (organisationer som tidigare inte har beviljats organisationsbidrag) kan beviljas bidrag om de uppfyller kraven enligt riktlinjerna och om det finns utrymme inom nämndens ekonomiska ram för organisationsbidrag.
- Om en ansökan berör flera nämnders ansvarsområde ska förvaltningen föra dialog med berörda förvaltningar.

Förvaltningen ska handlägga alla fullständiga ansökningar. Om en ansökan inte är fullständig ska förvaltningen ge organisationen möjlighet att inkomma med komplettering. Om organisationen inte inkommer med komplettering inom den

tid som förvaltningen uppger eller om en organisation inkommer med sin ansökan efter sista ansökningsdatum kan förvaltningen avvisa ansökan.

### **5.3.1 Beslut**

Förvaltningen ska lämna ett beslutsförslag till arbetsmarknads- och socialnämnden som tar beslut om fördelningen av organisationsbidrag vid nämndssammanträde i slutet av varje år.

### **5.3.2 Utbetalning**

Utbetalningar ska ske i januari det år som ansökan avser. Om det beviljade beloppet är på 400 000 kr eller mer kommer utbetalningen att göras per halvår, tertial eller kvartal.

Beviljat bidrag ska betalas ut till det bank- eller plusgiro som är registrerat i organisationens namn och som arbetsmarknads- och socialförvaltningen har kontrollerat.

## **5.4 Uppföljning**

### **5.4.1 Organisationens ansvar**

Organisationen ska ansvara för att redovisa sin verksamhet och ekonomi i enlighet med de krav som riktlinjerna fastslår. Om förvaltningen efterfrågar ska organisationen kunna styrka de uppgifter som de har uppgett i ansökan, lämna ytterligare ekonomiska uppgifter eller redovisa rutiner. Organisationen ansvarar även själv för att utvärdera sin verksamhet.

### **5.4.2 Förvaltningens ansvar**

Förvaltningen ska följa upp beviljat organisationsbidrag varje år. Uppföljningen ska utgå från kraven i dessa riktlinjer, den information som organisationen har uppgett i sin ansökan samt organisationens verksamhetsplan, budgetplan, verksamhetsberättelse och årsredovisning.

Dialog är en viktig utgångspunkt i arbetet med nämndens organisationsbidrag inom det sociala området. Förvaltningen ska årligen ha dialog med organisationens styrelse och verksamhetsansvarig samt vid behov besöka organisationens verksamhet. Förvaltningen kan även vid behov erbjuda stöd till organisationen. Dialogen ska ske med öppenhet och tydlighet.

## 6. Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansmodell mellan offentlig sektor och idéburen sektor. Partnerskapet innebär att en eller flera offentliga parter och en eller flera idéburna parter samverkar kring en verksamhet eller en insats som möter ett gemensamt allmännyttigt mål och definierat behov.

Syftet med en överenskommelse om IOP är att genom samverkan skapa ett större mervärde än vad de enskilda parterna kan göra med befintliga verksamheter eller insatser på egen hand. I partnerskapet ska den offentliga parten och den idéburna organisationen ha ett gemensamt engagemang och ett gemensamt ansvar för att nå det gemensamt formulerade målet. Varje part ska ansvara för och styra sina egna verksamheter men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå partnerskapets mål.

### 6.1 Krav för att IOP ska vara aktuellt

Organisationer som ingår i en överenskommelse om IOP med arbetsmarknads- och socialnämnden ska inledningsvis uppfylla de krav som nämnden ställer i kapitel 3. För att en överenskommelse om IOP ska vara möjlig krävs att ytterligare ett antal krav är uppfyllda. Kraven överensstämmer med Sveriges upphandlingsregler och EU:s statsstödsregler.

- Det ska inte finnas någon marknad eller konkurrenssituation inom det område där överenskommelsen ska ske.
- Överenskommelsen ska bidra till att ett eller flera allmännyttiga mål uppnås.
- Överenskommelsen ska vara ett samarbete och det ska finnas ett behov av samarbete inom området.
- Verksamheten ska inte vara aktuell för de normerade bidrags- och stödformer som Malmö stad har till idéburna organisationer.
- Samtliga parter i överenskommelsen ska bidra med resurser.
- Initiativet om överenskommelsen ska ha tagits av den idéburna parten.
- Överenskommelsen ska förväntas leda till mervärde och synergieffekter för målgruppen enligt samtliga parter.
- Verksamheten ska falla inom nämndens ansvarsområden.
- Det ska finnas ett behov av verksamheten inom nämndens ansvarsområden.
- Verksamheten ska utgöra ett komplement eller alternativ till nämndens verksamhet inom området och på ett tydligt sätt bidra till dess målsättningar och åtaganden.
- Den idéburna organisationen ska ha kompetens och lämplighet att utföra den tänkta verksamheten.
- Malmö stad ska inte detaljreglera verksamheten.

## 6.2 Villkor för IOP-process

Kommenterad [M05]: Borttaget  
-Villkor för IOP-process

### 1) Den idéburna organisationen inkommer med initiativ

När en idéburen organisation vill ingå i en överenskommelse om IOP med nämnden ska organisationen inkomma med ett skriftligt initiativ till förvaltningen.

### 2) Förvaltningen bedömer om initiativet uppfyller kraven

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska göra en bedömning av inkommande initiativ till IOP utifrån de krav som nämnden ställer i dessa riktlinjer. Förvaltningen ska även utreda om verksamheten betraktas som icke ekonomisk eller ekonomisk utifrån EU:s statsstödsregler.

<b>2a) Initiativet uppfyller kraven och dialog inleds</b>	Om förvaltningen bedömer att initiativet uppfyller kraven ska förvaltningen inleda en dialog om förslag till överenskommelse tillsammans med den initiativtagande organisationen och andra berörda aktörer.
	<p>Förslaget till överenskommelse ska innehålla följande delar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bakgrund</li> <li>▪ Överenskommelsens parter (organisationsnummer)</li> <li>▪ Syfte, mål och målgrupp</li> <li>▪ Värdegrund</li> <li>▪ Organisation, ansvar och roller</li> <li>▪ Ekonomi</li> <li>▪ Uppföljning</li> <li>▪ Period</li> <li>▪ Omförhandling, hävningsrätt och tvist</li> </ul> <p>När förslag till överenskommelse är klar lämnar förvaltningen ett beslutsförslag till nämnden. Förslaget ska vara underskrivet av behöriga firmatecknare från överenskommelsens idéburna parter.</p>
<b>2b) Initiativet uppfyller inte kraven och förslaget avböjs</b>	Om förvaltningen bedömer att initiativet inte uppfyller kraven ska förvaltningen avböja initiativet. I dessa fall lämnar förvaltningen inget beslutsförslag till nämnden.

### 3) Nämnden fattar beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden fattar beslut om förslag till överenskommelse. Om nämnden fastställer överenskommelsen ska förvaltningens direktör underteckna överenskommelsen.



#### **4) Uppföljning av pågående och avslutade överenskommelser**

Överenskommelser om IOP som nämnden har beslutat om ska innehålla information om hur uppföljning kommer att ske. Följande gäller för uppföljning:

- Överenskommelsen ska följas upp regelbundet.
- Uppföljningen ska vara tydlig och transparent.
- Uppföljningen ska avse verksamhet, ekonomi samt måluppfyllelse.
- Redovisningen ska vara skriftlig.

#### **5) Dialog om förlängning**

Överenskommelser om IOP som nämnden har beslutat om ska innehålla information om vad som gäller för eventuell förlängning av partnerskapet.

## 7. Övriga villkor för arbetsmarknads- och socialnämndens stöd och bidrag

**Kommenterad [M06]: Tillagt**

-När nämnden fördelar bidrag till särskilda satsningar

### 7.1 Om en organisation bryter mot eller inte längre uppfyller nämndens krav för stöd och bidrag

**Kommenterad [M07]: Uppdaterat**

- Detta är flyttat till eget avsnitt.

En idéburen organisation som har mottagit stöd eller bidrag från arbetsmarknads- och socialnämnden ska omgående kontakta arbetsmarknads- och socialförvaltningen om förutsättningarna förändras för att bedriva den verksamhet som stödet eller bidraget avser.

Om det kommer till förvaltningens kännedom att en organisation som har mottagit stöd eller beviljats bidrag bryter mot eller inte längre uppfyller de krav på organisation eller verksamhet som nämnden ställer i dessa riktlinjer ska förvaltningen göra en utredning och ta kontakt med den berörda organisationen. Utredningen ska granska om det föreligger omständigheter som kan leda till att beviljat bidrag hålls inne, stoppas eller återkrävs. Följande gäller för utredningar:

- Förvaltningen ska ge utrymme för dialog med den organisation som utredningen gäller. Dialogen ska ske med öppenhet och tydlighet.
- Organisationen ska ställa de underlag som förvaltningen efterfrågar till förfogande, under förutsättning att enskilda medlemmars åsiktsskydd inte därigenom kränks.
- Organisationen har en månad på sig att inkomma med de underlag som förvaltningen efterfrågar.
- Förvaltningen ska motivera förslag till att hålla inne, stoppa eller återkräva bidrag skriftligt. Beslut tas av arbetsmarknads- och socialnämnden.

Förvaltningen kan göra stickprovskontroller genom oanmälda besök eller av ekonomisk redovisning och annan dokumentation.

### 7.2 När ansökningar om bidrag översänds från andra nämnder

Då en annan nämnd i Malmö stad har mottagit en ansökan om bidrag eller annat ekonomiskt stöd och därefter har tagit beslut att översända ansökan till arbetsmarknads- och socialnämnden behandlas denna i enlighet med dessa riktlinjer. Det innebär att:

- Den organisation som är avsändare för ansökan ska uppfylla arbetsmarknads- och socialnämndens krav på organisation som helhet.
- Den verksamhet som ansökan avser ska uppfylla de krav som gäller för aktuellt verksamhetsområde.
- Organisationen ska inkomma med ansökningshandlingar och redovisa beviljade medel på det sätt som förvaltningen uppger.

### 7.3 Andra sammanhang där nämnden fördelar medel

Organisationerna ska uppfylla kraven i kapitel 3 samt fördelningens specifika krav och villkor.

### 7.4 Andra överenskommelser

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har enligt nämndens delegationsordning delegation på att underteckna projektöverenskommelser eller motsvarande med myndigheter och andra aktörer utifrån inriktning i etablerad samverkan mellan parterna. En sådan överenskommelse kan exempelvis handla om att remittera deltagare till externa arbetsmarknadsinsatser eller att förvaltningen åtar sig att delta i projekt som idéburna organisationer driver eller att samordna en viss insats tillsammans med en idéburen part.

#### 7.2.1 Krav

Organisationer som ingår i samverkansöverenskommelser ska uppfylla de krav som ställs i kapitel 3 i dessa riktlinjer.

Den verksamhet, insats eller aktivitet som samverkansavtalet avser ska uppfylla följande krav:

- Verksamheten, insatsen eller aktiviteten ska falla inom förvaltningens ansvarsområden.
- Det ska finnas ett behov av verksamheten, insatsen eller aktiviteten inom förvaltningens ansvarsområden.
- Verksamheten, insatsen eller aktiviteten ska utgöra ett komplement eller alternativ till förvaltningens verksamhet inom området.
- Om avtalet avser att en idéburen organisation ska driva en verksamhet eller utföra en insats eller aktivitet ska organisationen ha kompetens och lämplighet för detta.

#### 7.2.2 Villkor

Överenskommelsen arbetas fram av parterna. I överenskommelsen bör ingå följande avsnitt:

- Avtalets parter (organisationsnummer)
- Beskrivning av verksamheten, insats eller aktivitet
- Ansvar och roller
- Avtalstid
- Uppföljning

Avtal som gäller remittering av deltagare ska innehålla information om försäkring.

**Kommenterad [M08]: Uppdaterat:**

- Detta stycke har genomgått några mindre förändringar.

I enlighet med nämndens delegationsordning ska förvaltningens direktör eller avdelningschef skriva under avtalet.